PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.16735689
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No CO1. SLCNTR.16735689 del año 2026

Alex Stevenson Hidalgo Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11808702 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas

de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración la planeación pedagógica, desarrollo de la guía de aprendizajes para la ficha N° 3431572-3435309	Formato de planeación con el número de fichas creadas y guía de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Desarrollo de la formación.	Lista de asistencia, evidencia fotográfica y planes de sección.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se asistió a la capacitación para la orientación de las rutas.	Lista de asistencia y registro fotograficos
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	Actualización y organización del portafolio con los formatos no se ejecuta para el nivel de formación complementaria.	Esta actividad no se ejecuta para el nivel de formación complementaria

	aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa d formación a impartir.	Listado de asistencia, evidencias fotográficas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos del resultado de aprendizaje y/o resultados.	Reporte de resultado de juicios de evaluación.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe mensual, relacionando el desarrollo de actividades contractuales pertenecientes al trámite cuenta de cobro	Archivos GF y GC
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se está cumpliendo con los lineamientos establecido en el objeto contractual	Reporte de gestión de tiempo

10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la jornada de inducción instructores y reunión para la capacitación	Lista de asistencia y registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4642578908 de la planilla, Soy enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Alex Stevenson Hidalgo Moreno

Contratista

C.C. No. 1077442171

Recibí a satisfacción:

Firma 

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR.16735689de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplicación de Buenas Practicas Agricolas
- Código del Programa de Formación: 73310023
- Competencia: Aplicar buenas practicas agrícolas de acuerdo a la normatividad
- Resultados de Aprendizaje:
    1. Verificar El Cumplimiento Del Plan De Manejo Del Cultivo De Acuerdo Con Las Buenas Prácticas Agrícolas.
    2. Aplicar Criterios Técnicos Para La Planeación De Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas En El Sistema Productivo Según Normativa.
    3. Establecer Las Condiciones De Calidad Y Disponibilidad Del Agua Para El Cultivo Según Criterio Técnico Y Normativa
    4. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas
- Duración de la Guía de Aprendizaje (96 horas):

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al programa de formación “Buenas Prácticas Agrícolas”, en el cual se plantea los conceptos básicos de las buenas prácticas agrícolas que permitirán orientar a los productores para el establecimiento de sistemas de producción basados en una agricultura sostenible y ecológicamente segura, con el fin de obtener productos inocuos y de mayor calidad, siendo está, una manera de brindar herramientas para la generación de ingreso con valor agregado en los mercados actuales, siendo de vital importancia la aplicación de las buenas prácticas agrícolas y bríndales a los consumidores un producto sano y confiable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como requisito para el desarrollo del presente curso, es importante que usted reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, lo invitamos a realizar las siguientes acciones:

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad 1. Verificar El Cumplimiento Del Plan De Manejo Del Cultivo De Acuerdo Con Las Buenas Prácticas Agrícolas.

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad 2. Aplicar Criterios Técnicos Para La Planeación De Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas En El Sistema Productivo Según Normativa.

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.3 Actividades 3

Descripción de la actividad 3: Establecer Las Condiciones De Calidad Y Disponibilidad Del Agua Para El Cultivo Según Criterio Técnico Y Normativa

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.4 Actividades 4

Descripcion actividad 4. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas

Ambiente requerido: Campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periódico

Materiales: Machete, Pala, Azadon, Palin, abono organico

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices revisaran y se realizaran trabajos de campo real en puntos de trabajo

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Conocimiento Y Conceptos. Interpretación a la Aplicación de las buenas practicas agrícolas	Reconoce los criterios y condiciones agroecológicas y climáticas que afectan la producción agrícola.	Evalueción y formualcion de preguntas y Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño: Realiza adecuadamente las labores culturales como: control de malezas, manejo e implementación de fertilización	Aplica y realiza prepración de fertilizante agrícola atraves de abono organico establecidos por las buenas prácticas agrícolas	Observación directa e identificación de evaluación y lista de chequeo
Evidencias de Producto: Aplicar y manejar las Buenas prácticas agrícolas	Identifica los límites de un predio, fuentes de agua y bosques teniendo en cuenta las buenas prácticas agrícolas.	Revisa La Pertinencia De La Información Registrada Del Manejo Del Cultivo Frente A Los Requerimientos De Las Buenas Prácticas Agrícolas. Lista de verificación Instrumentos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Practicas Agricolas
Material Vegetativo
Preparación de Terreno
MIP
Seguridad alimentaria
Inocuidad

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Anuncio

https://www.studocu.com › buenas-practica-agricola-bpa

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALEX STEVENSON HIDALGO MORENO**	**INSTRUCTOR**	**FORMACION**	**FEBRERO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Buenas Practicas Agricolas
- Código del Programa de Formación: 76130569
- Competencia: Planear la producción de sistemas productivos y métodos tecnicos
- Resultados de Aprendizaje:
    1. Implementar las Buenas Practicas Agricolas de acuerdo con la normatividad y los manuales de procedimientos
    2. Identificar la importancia de las Buenas Practicas Agricolas teniendo encuenta la competitividad productiva.
    3. Manejar la buenas labores Culturales, de siembra, manejo agraologico, suelos y el agua.
    4. Establecer métodos de higiene, manipulación y control e plagas en áreas de cultivos, asegurando la calidad y sanidad de los cultivos
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas):

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al programa de formación “Buenas Prácticas Agrícolas”, en el cual se plantea los conceptos básicos de las buenas prácticas agrícolas que permitirán orientar a los productores para el establecimiento de sistemas de producción basados en una agricultura sostenible y ecológicamente segura, con el fin de obtener productos inocuos y de mayor calidad, siendo está, una manera de brindar herramientas para la generación de ingreso con valor agregado en los mercados actuales, siendo de vital importancia la aplicación de las buenas prácticas agrícolas y bríndales a los consumidores un producto sano y confiable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como requisito para el desarrollo del presente curso, es importante que usted reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las

herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, lo invitamos a realizar las siguientes acciones:

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad 1. Implementar las Buenas Practicas Agricolas de acuerdo con la normatividad y los manuales de procedimientos

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad 2. Identificar la importancia de las Buenas Practicas Agricolas teniendo encuenta la competitividad productiva.

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.3 Actividades 3

Descripción de la actividad 3: Interprestación de las BPA, Trazabilidad de la Siembra hasta la cosecha

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

3.4 Actividades 4

Descripcion actividad 4. Manejar la buenas labores Culturales, de siembra, manejo agraologico, suelos y el agua

Ambiente requerido: Campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periódico

Materiales: Machete, Pala, Azadon, Palin, abono organico

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices revisaran y se realizaran trabajos de campo real en puntos de trabajo

Ambiente requerido: Salon o aula, campo abierto

Material de apoyo: Computador, marcadores, videobeam, papel periodico

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Conocimiento: Diferencia las ventajas y desventajas de la implementación de las bpa.	Establece acciones para el manejo de control de plagas según la normatividad vigente.	Evalueción y formualcion de preguntas y Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño: Realiza adecuadamente las labores culturales como: control de malezas.	Identifica falencias en áreas de producción por medio de parámetros establecidos por las buenas prácticas agrícolas	Observación directa e identificación de evaluación y lista de chequeo
Evidencias de Producto: Aplicar y manejar las Buenas prácticas agrícolas	Identifica los límites de un predio, fuentes de agua y bosques teniendo en cuenta las buenas prácticas agrícolas.	Determina las actividades y los recursos necesarios para la implementación de las buenas prácticas agrícolas según la normatividad legal vigente y el sistema productivo. Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

INOCUIDAD, BPA, AGROQUIMICO, ABONO ORGANICO, LABORES CULTURALES y COSECHA

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Anuncio
https://www.studocu.com › buenas-practica-agricola-bpa

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALEX STEVENSON HIDALGO MORENO**	**INSTRUCTOR**	**FORMACION**	**FEBRERO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX STEVENSON HIDALGO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 06/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	48,00

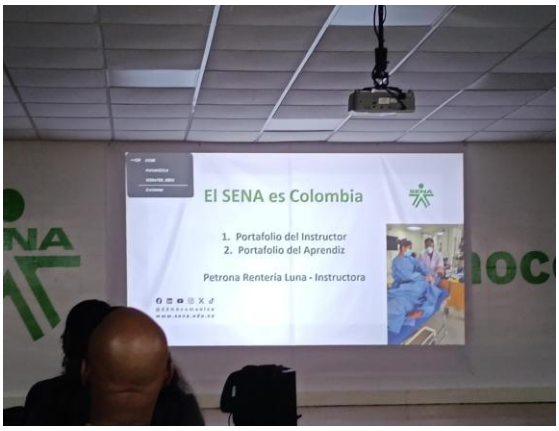
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: ALEX STEVENSON HIDALGO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ANEXOS

A continuación, se muestran las imágenes de las transferencias metodológicas del SENA, Instructores en temas tratados: Biblioteca SENA, Formulación de Proyectos Formativos, Herramientas para la Planificación, Sofia Plus, Cuenta de Cobro, Técnicas de Instrumentos de Evaluación, Guías de Aprendizajes, Proyectos Formativos INNOVA, entre otros temas.







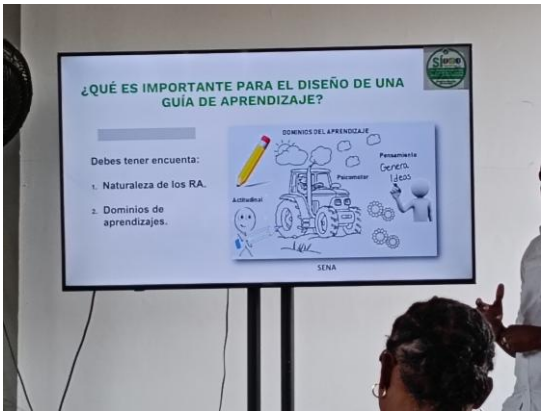





Proyectos formativos con investigación e innovación usando inteligencia artificial

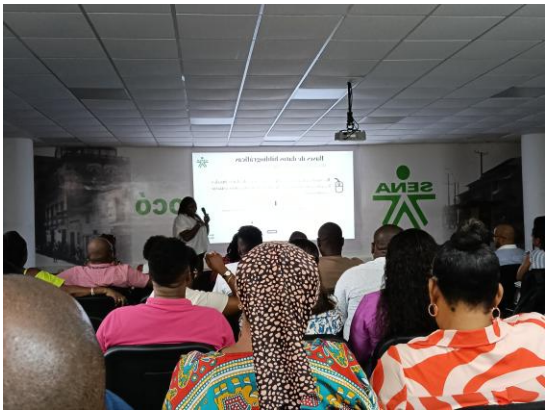



DISEÑO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE


¿QUÉ ES IMPORTANTE PARA EL DISEÑO DE UNA GUÍA DE APRENDIZAJE?
Debes tener encuenta:
1. Naturaleza de los RA.
2. Dominios de aprendizajes.
DOMINIOS DEL APRENDIZAJE
Pensamiento
Genera Ideas
Psicomotor
Actitudinal
SENA

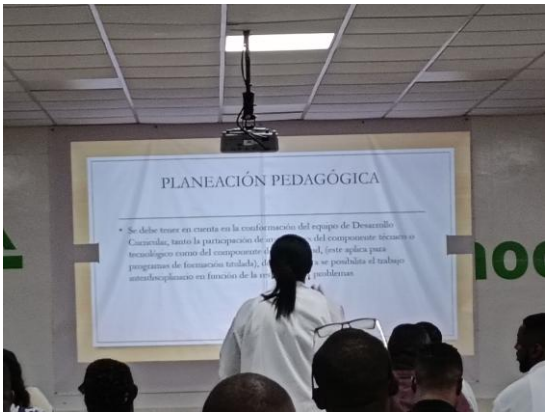


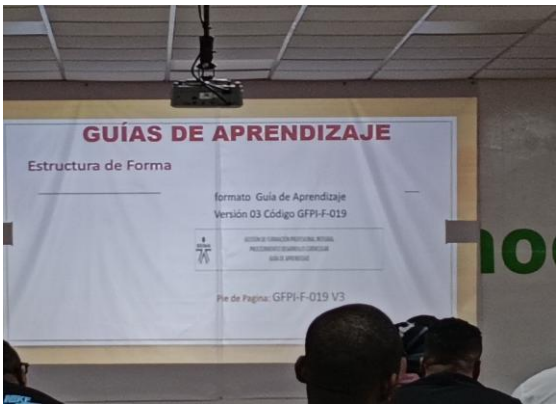






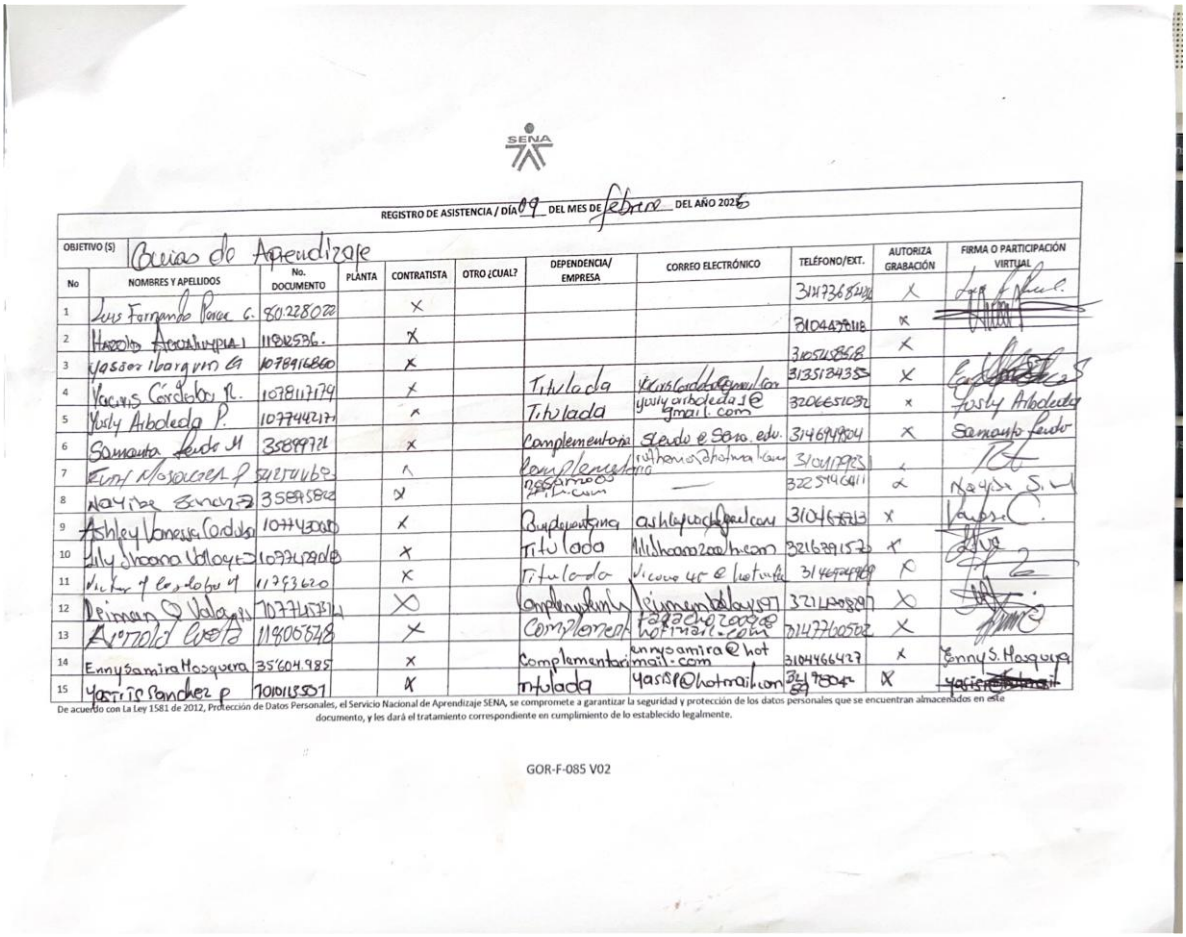



PLANEACIÓN PEDAGÓGICA


GUÍAS DE APRENDIZAJE
Estructura de Forma
formato Guía de Aprendizaje
Versión 03 Código GFPI-F-019
Pie de Pagina: GFPI-F-019 V3


SENA
TECNICAS E INSTRUMENTOS
DE EVALUACIÓN





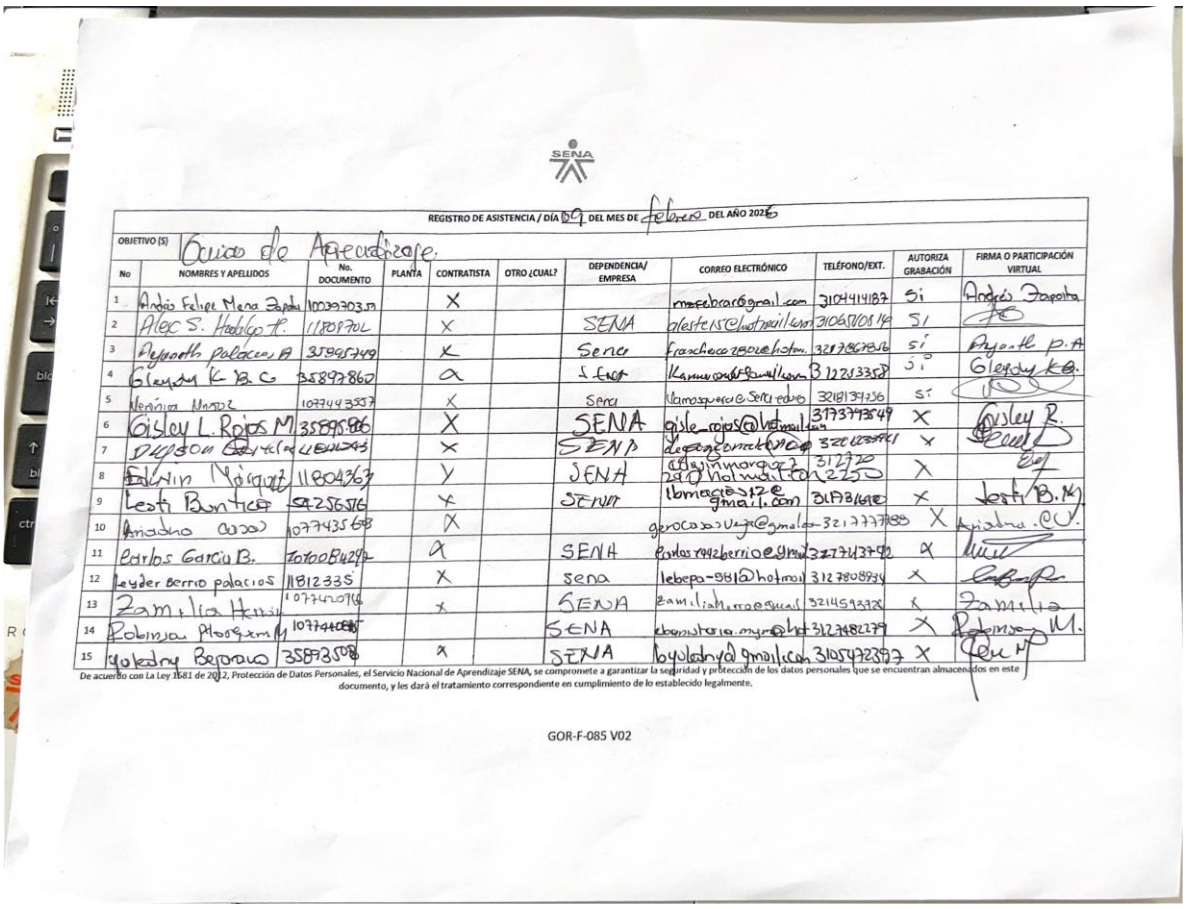
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Clases de Aprendizaje

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Fernando Perez C.	80.228.022		X				3147368424	X	
2	Haroldo Arciniegas L	11826596.		X				3104457118	X	
3	Yasser Ibargüen G	1078916860		X				3105485618	X	
4	Yaneris Córdoba R.	1078117179		X		Titulada	yaneriscordoba@gmail.com	3135184355	X	
5	Yesly Arboleda P.	1077447217		X		Titulada	yesly arboleda 1@ gmail.com	3206651032	X	Yesly Arboleda
6	Samanta Leudo M	3589971		X		Complementaria	sleudo@sena.edu.co	3146944804	X	Samanta Leudo
7	Kenia Mosquera P	1121744682		X		Complementaria	kathamosquera@hotmail.com	3104179835	X	
8	Nayiba Zamora	35585842		X		Complementaria	—	3225446411	X	Nayiba S.
9	Ashley Vanessa Cordoba	1077430018		X		Complementaria	ashleycordoba@gmail.com	3104686613	X	
10	Lilly Shoana Vallejo	1077478018		X		Titulada	lillyshoana2008@hotmail.com	3216891526	X	
11	Victor Yesid Lobon M	1179336210		X		Titulado	victoryesid@hotmail.com	3146744969	X	
12	Deimar Q Valencia	1077451314		X		Complementaria	deimarquinayavalencia1977@gmail.com	3214298987	X	
13	Arnold Cuesta	1140656748		X		Complementaria	cuestaarnold2008@hotmail.com	3147760582	X	
14	Enny Samira Mosquera	35604985		X		Complementaria	ennysamira@hotmail.com	3104466427	X	Enny S. Mosquera
15	Yasiris Sanchez P	1010185501		X		Titulada	yasisp@hotmail.com	3147504	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



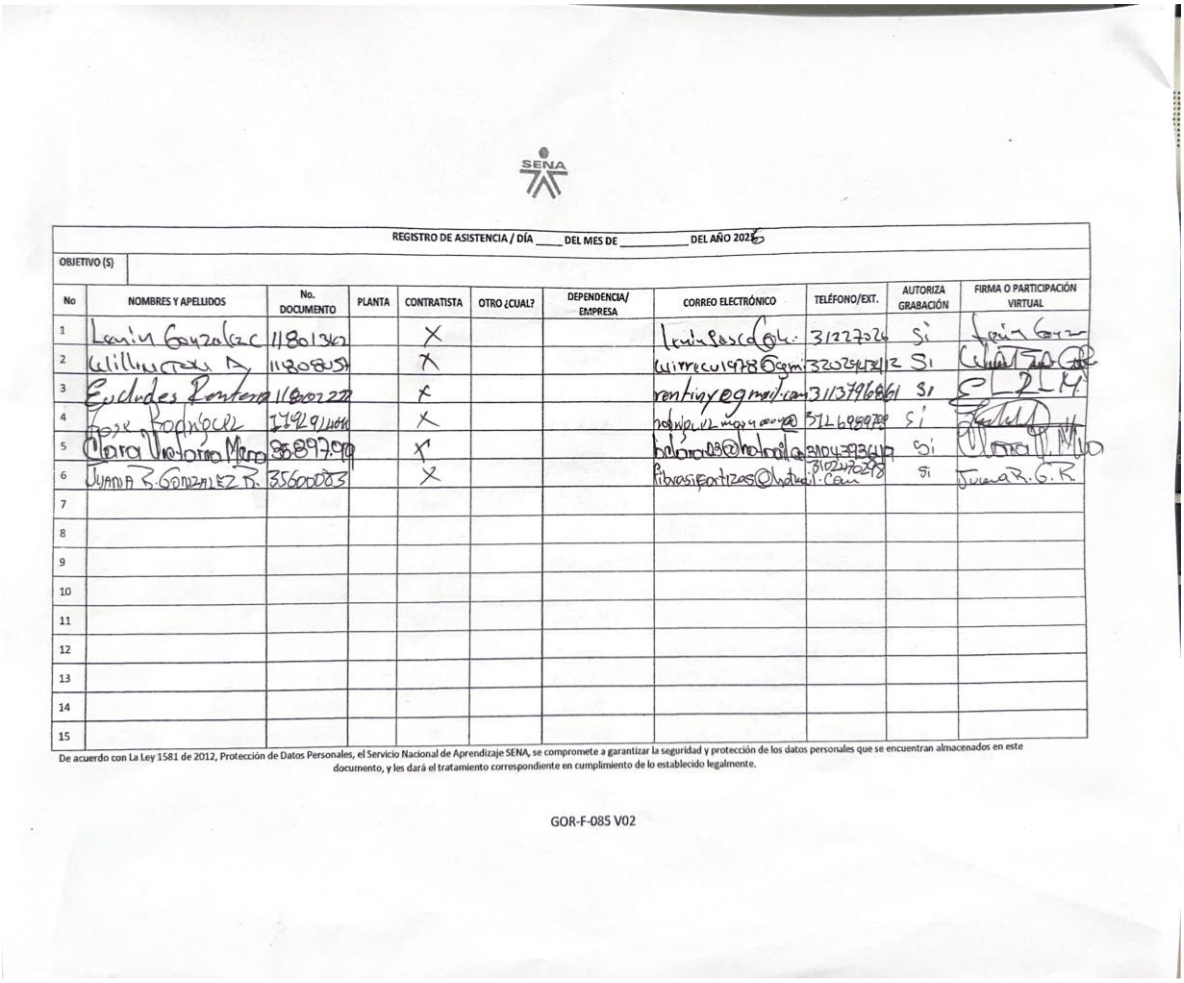
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ovicos de Aprendizaje.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Mena Zapata	1003703...		X			...@gmail.com	3104414187	Si	Andrés Zapata
2	Alec S. Hidalgo H.	1180870...		X		SENA	...@hotmail.com	3106870814	SI	
3	Reynaldo palacios B	3799574...		X		Sena	...@hotm...	3217867956	Si	Reynaldo P.A
4	Gleydy K. B. C.	3589786...		a		SENA	...@gmail.com	3122833587	Si	Gleydy K.B.
5	Yeraima Hanoz	1077443337		X		Sena	...@Sena.edu	3218137256	Si	
6	Gisley L. Rojas M	3589598...		X		SENA	gisle_rojas@hotmail...	3173773549	X	Gisley R.
7	Dayron ...	1...		X		SENA	...@...	3...	X	
8	Edwin Noriega	1180436...		Y		SENA	...@gmail.com	312... 2550	X	
9	Lesti Buntica	5925657...		X		SENA	...@gmail.com	3103...	X	Lesti B.M.
10	Amadeo ...	1077435...		X			...@gmail.com	321 7777...	X	Amadeo .C.V.
11	Carlos Garcia B.	7696084...		a		SENA	...@gmail.com	3...	a	
12	Leyder Berrio palacios	1181233...		X		sena	...@hotmail.com	3127808...	X	
13	Zamilia Hernandez	1077470...		x		SENA	...@gmail.com	3214593...	x	Zamilia
14	Robinson Mosquera M	1077440...				SENA	...@hotmail.com	3127482...	X	Robinson M.
15	Yoleidy Bejarano	3589350...		x		SENA	...@gmail.com	3105472...	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lenin Gonzalez C	1180136[illegible]		X			lenin.gonzalez@sena.edu.co	3122726	Si	
2	William Cruz	1120803[illegible]		X			williamcruz19786@gmail.com	3202[illegible]12	Si	
3	Euclides Rentería	1[illegible]		X			renteriaeg@misena.edu.co	3113796861	Si	
4	Jose Rodriguez	7[illegible]		X			[illegible]	5712[illegible]	Si	
5	Clara Victoria Mora	38897[illegible]		X			[illegible]	3104[illegible]	Si	
6	JUANA B. GONZALEZ D.	3560[illegible]		X			librosiparticos@hotmail.com	3102[illegible]	Si	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

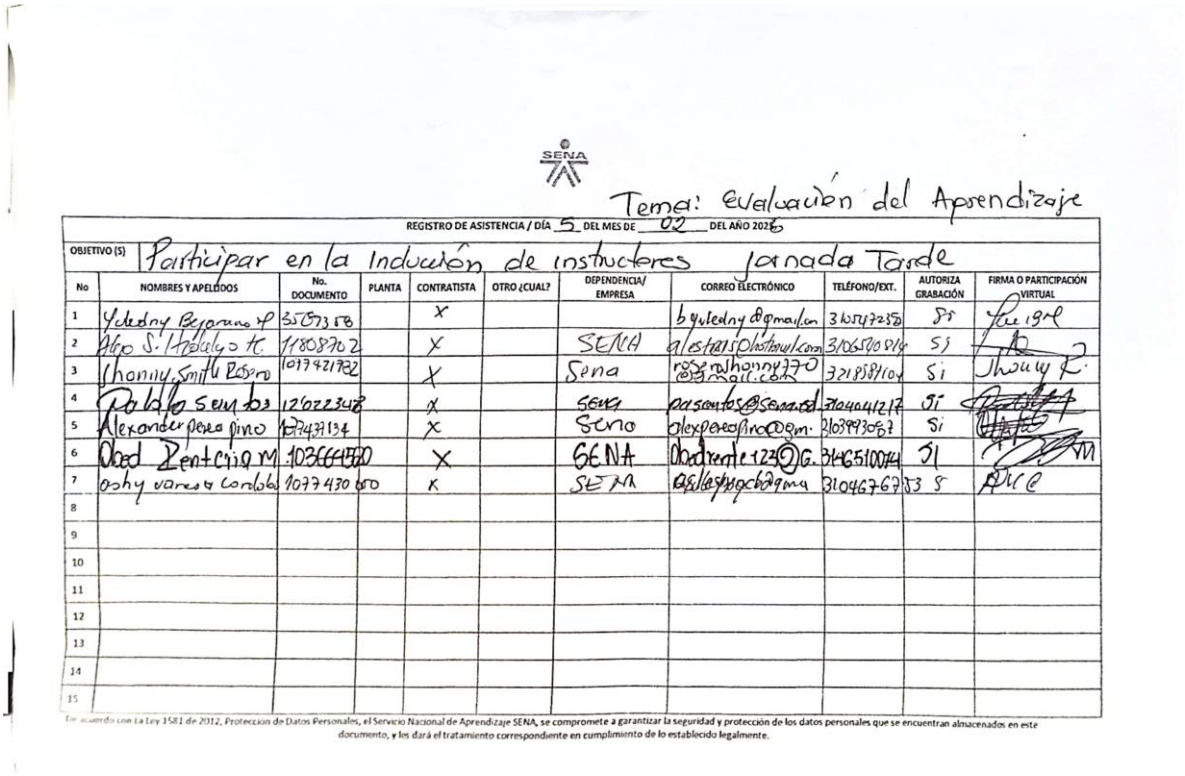
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

Tema: Biblioteca
Tema: Proyecto Productivo

OBJETIVO (S): Realizar Inducción de Instructores 2026 – Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yerlinton Aguadupa	118143O3		X		SENA	ingyerlinton@gmail.com	3103841880	X	
2.	Euclides Rentería	11802222		X		SENA	rentiny@gmail.com	3113746861	X	
3.	Alex S. Hurtado	11808702		X		SENA	alexsh15@hotmail.com	3106540	X	
4	Mayra Ramos	35897654		X		SENA	mayaudo4@hotmail.com	3128246580	X	
5	[illegible]	1160039O		X		SENA	[illegible]	3117241411571	X	
6	[illegible]	30402893		X		SENA	ilimuria@hotmail.com	3137911640	X	
7	Yacela Dag	26345696		X		SENA	yacela@hotmail.com	3108211621	X	
	Clara Cordoba	1077438751		X		SENA	[illegible]	3115357024	X	
	Katiria [illegible]	35891297		X		SENA	[illegible]	3117374960	X	
	Marcos Asprilla	1077456898		X		Sena	marcosasprilla1997	3148195251	X	
	Clara V. Mena	35897.909		X		Sena	belara23@hotmail.com	3104393649	X	
	Alexandra Gamboa	35.589.855		X		Sena	agamajhon@hotmail.com	3117288347	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Tema: Evaluación del Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la Inducción de instructores jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuledny Bejarano M	35573158		X			byuledny@gmail.com	3107472350	SI	
2	Alejo S. Hidalgo H.	1180870 2		X		SENA	alestarsphotovul.com	3106580816	SI	
3	Jhonny Smith Rojas	1077421782		X		Sena	rojasjhonny770@gmail.com	3218581104	Si	
4	Pablo Santos	1760223478		X		SENA	pasantos@sena.edu	7404412	SI	
5	Alexander Perea Pino	1074371134		X		Sena	alexpereapino@gm.	3103993087	Si	
6	Obed Zenteno M	1036641880		X		SENA	Obedzente1230@G.	3146510014	SI	
7	Oshy Varela Cordoba	1077430 650		X		SENA	Oshyvarelacordoba@ma	3104676733	S	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

Tema: Planeación Pedagogica Guia de Aprendizaje.

OBJETIVO (S) Partizipar en la Inducción de Instructores 2026 Jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Enny S. Mosquera	35604.985		X		Sena	ennysamira@hotmail.com	3104466427		Enny S. Mosquera
	Edas J. Mosquera	1077447797		X		Sena	Jairpeople@hotmail.com	3136690	si	
	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	Naybe Mosquera	26274678		X		Sena	[illegible]	3117109201	Si	
	Yeferson M.C.	11.806357		X		Sena	[illegible]	321308 7441	Si	
	Yulis Hibeth Lopez	1 30091804		X		Sena	yulis.112@hotmail	3105966958	si	
	Soledad Becerra	35805246		X		Compesena	Soledadbeca@gmail.com	3148677450	Si	
	David Portillo Gil	82 383 659		X		CTitulada	david.mejoresillos@hotmail.com	313 51809 33	Si	David M.
	[illegible]	823625 39		X		COMPE SENA	[illegible]	320625 2571	Si	
	Leyton Mosquera	1193646 6		X		Compe Sena	Leytonmosquera@hotmail.com	320717 4751	Si	Leyton
	Juan C. Gutierrez	16866538		X		C. Sena	Juancgutierrez9@hotmail.com	320 675 4857	Si	
	Walter Achicue	1078917653		X		Sena	[illegible]	3179371617	S	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.