Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	DEL 15 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026
CONTRATO No :	**20260544**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar Apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en los temas y actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación MIPG y su articulación con el Sistema Integrado de gestión.	Apoyó en la realización de la mesa de trabajo de preparación para el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño con las oficinas de Planeación del sector	Mesa de trabajo y presentación para el comité
2	Brindar apoyo en la articulación, implementación y seguimiento de acciones para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño.	No aplica para el periodo del presente informe	No aplica para el periodo del presente informe
3	Apoyar la la formulación y seguimiento del programa de Transparencia y Ética Pública y el plan de ejecución y Monitoreo.	Se apoyó con la formulacion del Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Etica Publica para la vigencia 2026 Se apoyó con el seguimiento y cierre del Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Etica Publica para la vigencia 2026	Plan de Ejecucion y Monitoreo 2026 Plan de Ejecucion y Monitoreo 2025
4	Brindar apoyo en el reporte de información del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión FURAG, frente a las políticas de gestión y desempeño evaluadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Apoyo en la elaboración de la Metodologia e instrumentos para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión FURAG correspondiente a la vigencia 2025	Presentación Metodologia reporte FURAG
5	Brindar apoyo en la incorporación de lineamientos, directrices y actos administrativos actuales y futuros que se adopten sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIP o el Sistema Integrado de gestión del MADR.	No aplica para el periodo del presente informe	No aplica para el periodo del presente informe
6	Apoyar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en lo relacionado con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la planeación estratégica institucional y sectorial con MIPG y el SIG según las asignaciones realizadas.	Apoyo en el proyecto de respuesta solicitud modificación de metas Plan Estratégico Sectorial - PES, en el Código de indicador DIDTPS2	Correo proyecto respuesta modificación metas Plan Estratégico Sectorial - PES
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica para el periodo del presente informe	No aplica para el periodo del presente informe

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 105.333.333**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 105.333.333**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**5,06%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 5.333.333**
VALOR ACUMULADO	**$ 5.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**5,06%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 100.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	
C.C. No.	**1.110.472.454**	**Fecha Informe:**	02 DE FEBRERO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260544 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Fabiola Amanda Vargas Vargas Firmado digitalmente por Fabiola Amanda Vargas Vargas	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**FABIOLA AMANDA VARGAS VARGAS**		Nombre:	
	Cédula No:	**23.418.004**		Cédula No:	
	Cargo:	**Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	

Vto Bo Jhenifer Echeverri Cusgüén