PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2026

Señora
JORGE IGNACIO LLANOS DAVID
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9076358 de 2026
Coordinadora Académica Centro
Tecnológico del MobiliarioItagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9076358 de 2026

ORLIDIER MURILLO BEITAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.240.719 de Apartadó, en mi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.9076358 de 2026 publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de octubre de 2026.

OBJETO: 5_9205_130 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se hicieron la planeación a la formación de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: , 3170296, 3123156, 3113666 y 3142842.	Ver evidencia al final del presente informe
2	Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar del comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se Impartió la formación de acuerdo con laprogramación establecida por la supervisión de contrato en las fichas: 3145769, 3170296, 3170296, 3123156, 3113666 y 3142842. Se tiene una ruta para que los aprendices en de cada ficha puedan presentar y montar las evidencias segúnel plan concertado.	Ver evidencia al final del presente informe

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Desde los ambientes de aprendizaje se hace un trabajo de apoyo y sensibilización con los aprendices para evitar las deserciones estudiantiles, y hacer que la permanencia en el SENA sea satisfactoria. Entre las reuniones coordinación académica e instructores se plantea estrategias para la retención de los aprendices e implementar las mismas en los ambientes. Para este pedido no se presentaron casos ni se remitieron aprendices al área de Bienestar al Aprendiz.	Ver evidencia al final del presente informe
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Para este periodo no fue requerido mi apoyo para esta actividad	Sin Evidencia
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se cumple con Certificación NCL.	Ver evidencia al final del presente informe

6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Se cumple con el buen uso de los ambientes de aprendizaje, y cada uno de sus implementos electrónicos que se encuentren en ese espacio, y de la misma manera al salir de cada ambiente de formación se ha pagan todos los instrumentos electrónicos para contribuir al ahorro de energía y al medio ambiente.	Ver evidencia al final del presente informe
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.	Se Recibió corro Electrónico para Reunió con Equipo Ejecutores, Desde Coordinación Académica para el mes de ABRIL.	Ver evidencia al final del presente informe
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Mediante Estado de WhatsApp se hace la divulgación de los diferentes programas Técnicos y Tecnológicos, Virtuales y Presenciales Ofertados por CTM.	Ver evidencia al final del presente informe
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para este periodo no fue requerido mi apoyo para esta actividad	Sin Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9500989119 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ORLIDIER MURILLO BEITAR
Contratista
C.C. No. 71.240.719

Recibí a satisfacción:

JORGE IGNACIO LLANOS DAVID
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9076358 de 2026
Coordinadora Académica Centro Tecnológico del MobiliarioItagüí

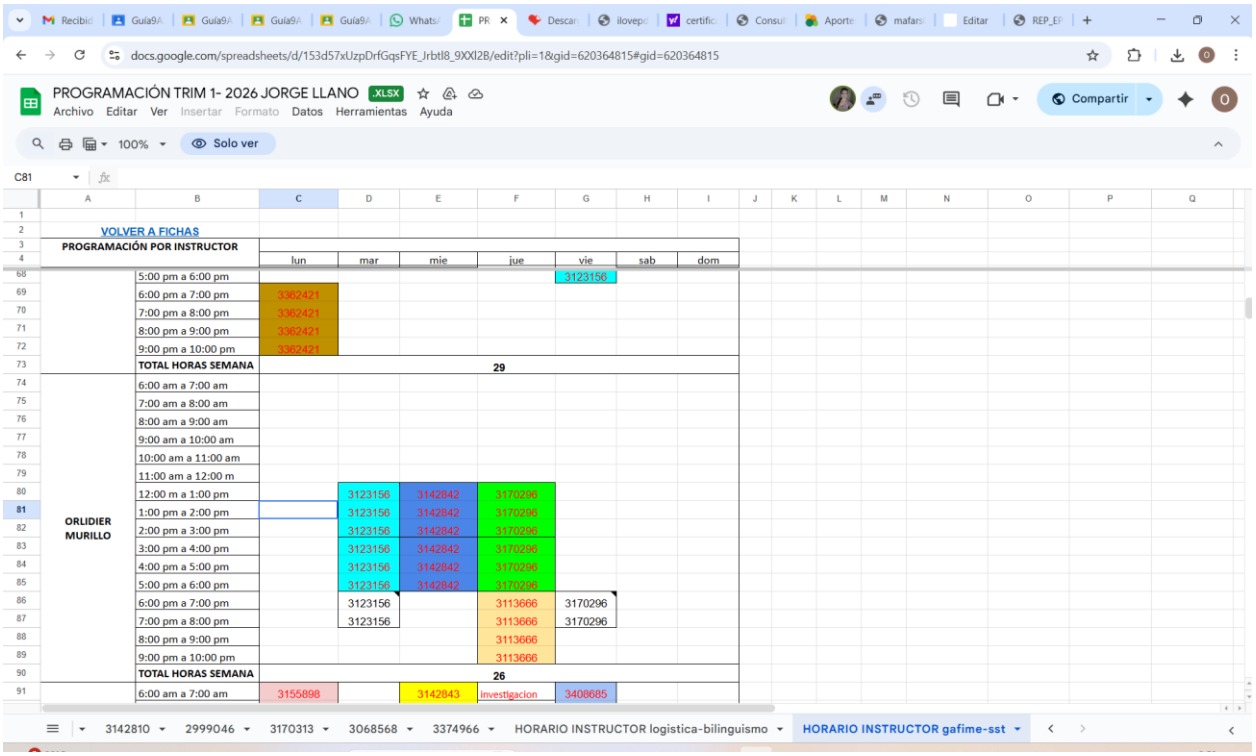
INFORMACION DE ACTIVIDADES MENSUALES

Obligación 1. Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada.





Obligación 2. Ejecución de la FPI, Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor.



PROGRAMACIÓN TRIM 1- 2026 JORGE LLANO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Solo ver

VOLVER A FICHAS

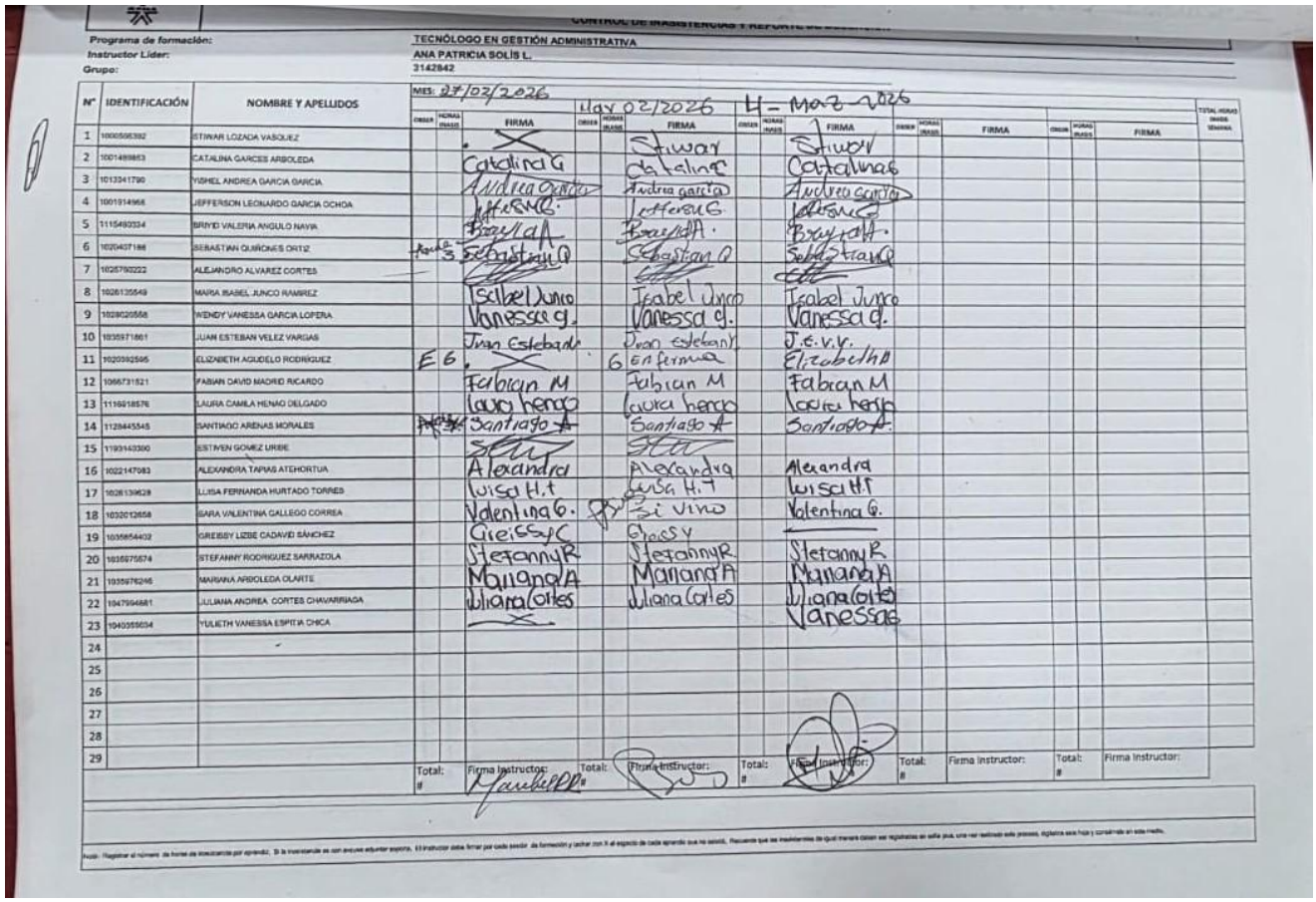
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR

		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
	5:00 pm a 6:00 pm					3123156		
	6:00 pm a 7:00 pm	3362421						
	7:00 pm a 8:00 pm	3362421						
	8:00 pm a 9:00 pm	3362421						
	9:00 pm a 10:00 pm	3362421						
	TOTAL HORAS SEMANA				**29**			
	6:00 am a 7:00 am							
	7:00 am a 8:00 am							
	8:00 am a 9:00 am							
	9:00 am a 10:00 am							
	10:00 am a 11:00 am							
	11:00 am a 12:00 m							
	12:00 m a 1:00 pm		3123156	3142842	3170296			
ORLIDIER MURILLO	1:00 pm a 2:00 pm		3123156	3142842	3170296			
	2:00 pm a 3:00 pm		3123156	3142842	3170296			
	3:00 pm a 4:00 pm		3123156	3142842	3170296			
	4:00 pm a 5:00 pm		3123156	3142842	3170296			
	5:00 pm a 6:00 pm		3123156	3142842	3170296			
	6:00 pm a 7:00 pm		3123156		3113666	3170296		
	7:00 pm a 8:00 pm		3123156		3113666	3170296		
	8:00 pm a 9:00 pm				3113666			
	9:00 pm a 10:00 pm				3113666			
	TOTAL HORAS SEMANA				**26**			
	6:00 am a 7:00 am	3155898		3142843	investigacion	3408685		

3142810 | 2999046 | 3170313 | 3068568 | 3374966 | HORARIO INSTRUCTOR logistica-bilinguismo | HORARIO INSTRUCTOR gafime-sst

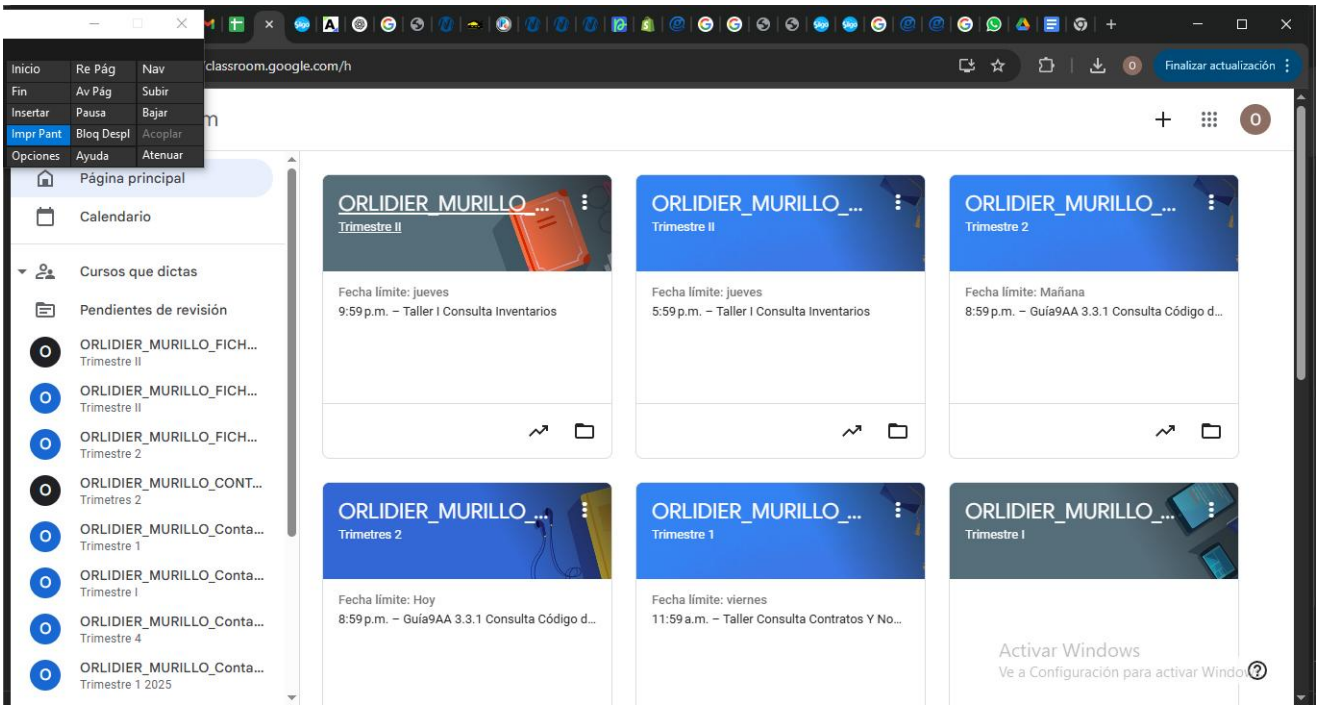


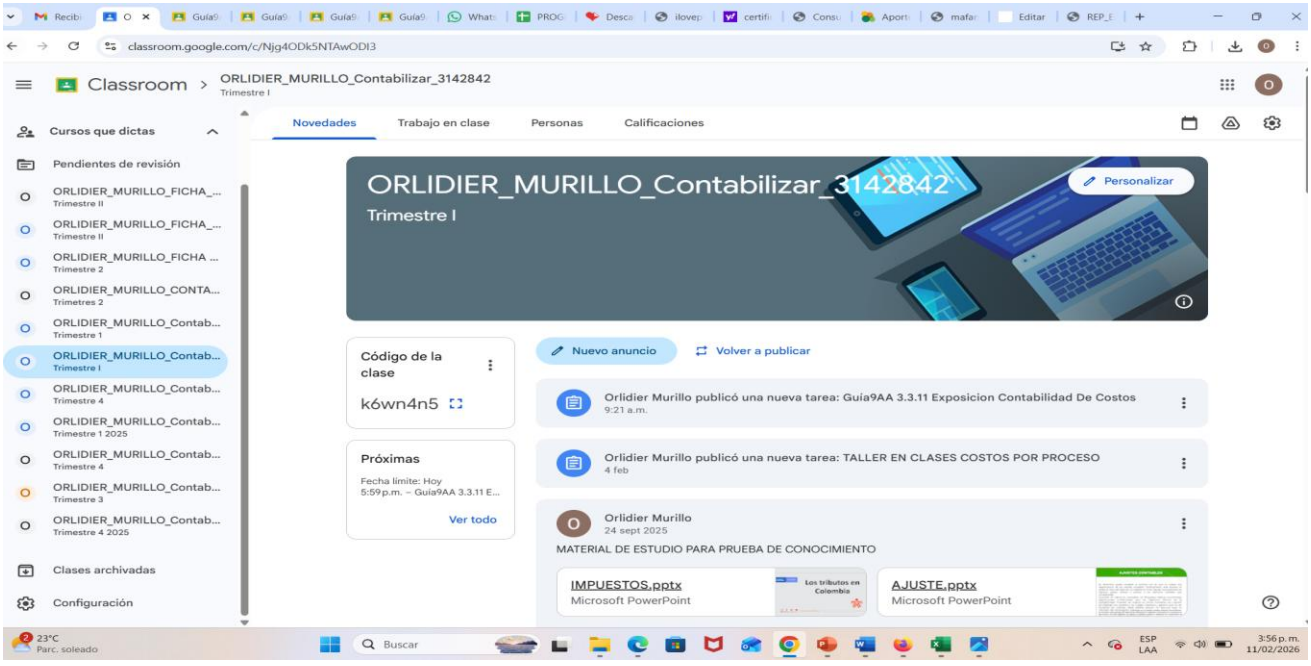




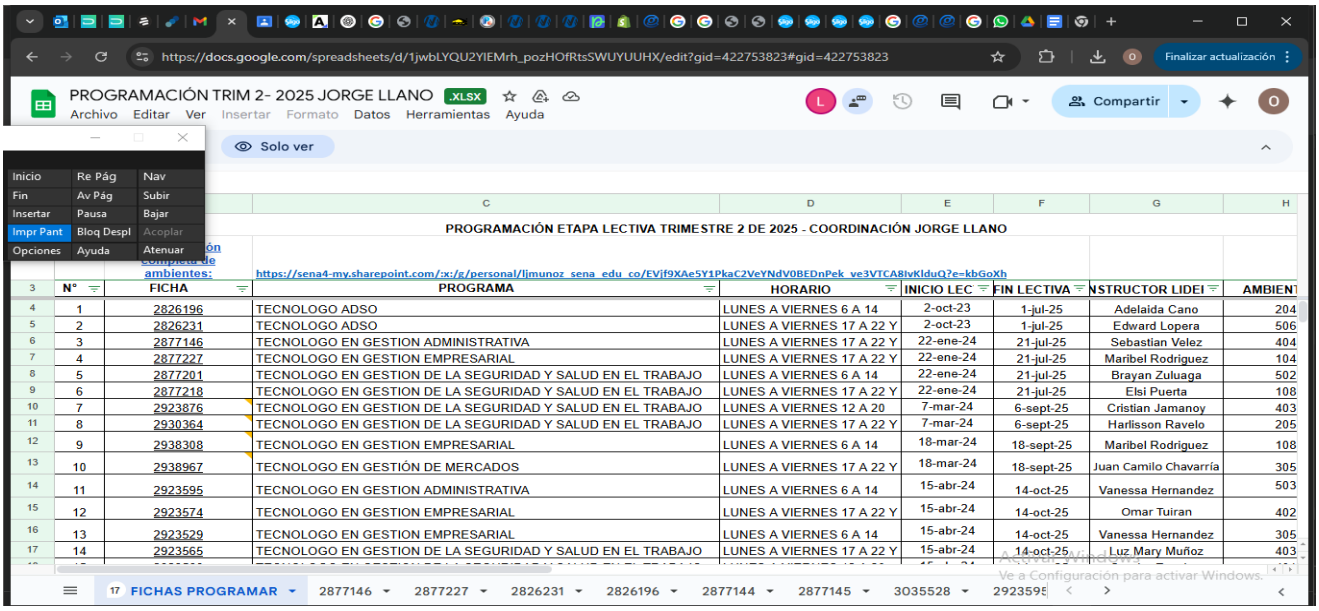
Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Instructor Líder: ANA PATRICIA SOLÍS L.
Grupo: 3142842

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	MES: 27/02/2026			4 Mar 02/2026			4 - Mar - 2026						TOTAL HORAS MADE SEMANA
			ORDEN	HORAS PASO	FIRMA	ORDEN	HORAS PASO	FIRMA	ORDEN	HORAS PASO	FIRMA	ORDEN	HORAS PASO	FIRMA	
1	1000508392	STIWAR LOZADA VASQUEZ													
2	1001489853	CATALINA GARCES ARBOLEDA													
3	1013341790	YISHEL ANDREA GARCIA GARCIA													
4	1001914966	JEFFERSON LEONARDO GARCIA OCHOA													
5	1115493334	BRYID VALERIA ANGULO NAVIA													
6	1020457186	SEBASTIAN QUIÑONES ORTIZ													
7	1025790222	ALEJANDRO ALVAREZ CORTES													
8	1026135549	MARIA ISABEL JUNCO RAMIREZ													
9	1029020558	WENDY VANESSA GARCIA LOPERA													
10	1035971861	JUAN ESTEBAN VELEZ VARGAS													
11	1020392595	ELIZABETH AGUDELO RODRIGUEZ													
12	1066731521	FABIAN DAVID MADRID RICARDO													
13	1116918576	LAURA CAMILA HENAO DELGADO													
14	1128445545	SANTIAGO ARENAS MORALES													
15	1193143390	ESTIVEN GOMEZ URIBE													
16	1022147083	ALEXANDRA TAPIAS ATEHORTUA													
17	1026139628	LUISA FERNANDA HURTADO TORRES													
18	1032012658	SARA VALENTINA GALLEGO CORREA													
19	1035854402	GREISSY LIZBE CADAVID SÁNCHEZ													
20	1035975674	STEFANNY RODRIGUEZ SARRAZOLA													
21	1035976246	MARIANA ARBOLEDA OLARTE													
22	1047994681	JULIANA ANDREA CORTES CHAVARRIAGA													
23	1040355034	YULIETH VANESSA ESPITIA CHICA													
24															
25															
26															
27															
28															
29			Total: #		Firma Instructor:	Total: #		Firma Instructor:	Total: #		Firma Instructor:	Total: #		Firma Instructor:	Total: #		Firma Instructor:	


Inicio
Re Pág
Nav
Fin
Av Pág
Subir
Insertar
Pausa
Bajar
Impr Pant
Bloq Despl
Acoplar
Opciones
Ayuda
Atenuar
classroom.google.com/h
Finalizar actualización
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORLIDIER_MURILLO_FICH... Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH... Trimestre II
ORLIDIER_MURILLO_FICH... Trimestre 2
ORLIDIER_MURILLO_CONT... Trimetres 2
ORLIDIER_MURILLO_Conta... Trimestre 1
ORLIDIER_MURILLO_Conta... Trimestre I
ORLIDIER_MURILLO_Conta... Trimestre 4
ORLIDIER_MURILLO_Conta... Trimestre 1 2025
ORLIDIER_MURILLO_... Trimestre II
Fecha límite: jueves
9:59 p.m. – Taller I Consulta Inventarios
ORLIDIER_MURILLO_... Trimestre II
Fecha límite: jueves
5:59 p.m. – Taller I Consulta Inventarios
ORLIDIER_MURILLO_... Trimestre 2
Fecha límite: Mañana
8:59 p.m. – Guía9AA 3.3.1 Consulta Código d...
ORLIDIER_MURILLO_... Trimetres 2
Fecha límite: Hoy
8:59 p.m. – Guía9AA 3.3.1 Consulta Código d...
ORLIDIER_MURILLO_... Trimestre 1
Fecha límite: viernes
11:59 a.m. – Taller Consulta Contratos Y No...
ORLIDIER_MURILLO_... Trimestre I
Activar Windows


classroom.google.com/c/Njg4ODk5NTAwODI3
Classroom
ORLIDIER_MURILLO_Contabilizar_3142842
Trimestre I
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
ORLIDIER_MURILLO_Contabilizar_3142842
Trimestre I
Personalizar
Código de la clase
kówn4n5
Próximas
Fecha límite: Hoy
5:59 p.m. – Guía9AA 3.3.11 E...
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Orlidier Murillo publicó una nueva tarea: Guía9AA 3.3.11 Exposicion Contabilidad De Costos
9:21 a.m.
Orlidier Murillo publicó una nueva tarea: TALLER EN CLASES COSTOS POR PROCESO
4 feb
Orlidier Murillo
24 sept 2025
MATERIAL DE ESTUDIO PARA PRUEBA DE CONOCIMIENTO
IMPUESTOS.pptx
Microsoft PowerPoint
AJUSTE.pptx
Microsoft PowerPoint

Obligación 3. Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente ladeserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.



PROGRAMACIÓN TRIM 2- 2025 JORGE LLANO .XLSX

PROGRAMACIÓN ETAPA LECTIVA TRIMESTRE 2 DE 2025 - COORDINACIÓN JORGE LLANO

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ljmunoz_sena_edu_co/EVjf9XAe5Y1PkaC2VeYNdV0BEDnPek_ve3VTCA8IvKlduQ?e=kbGoXh

N°	FICHA	PROGRAMA	HORARIO	INICIO LEC	FIN LECTIVA	NSTRUCTOR LIDEI	AMBIEN
1	2826196	TECNOLOGO ADSO	LUNES A VIERNES 6 A 14	2-oct-23	1-jul-25	Adelaida Cano	204
2	2826231	TECNOLOGO ADSO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	2-oct-23	1-jul-25	Edward Lopera	506
3	2877146	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Sebastian Velez	404
4	2877227	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Maribel Rodriguez	104
5	2877201	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 6 A 14	22-ene-24	21-jul-25	Brayan Zuluaga	502
6	2877218	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	22-ene-24	21-jul-25	Elsi Puerta	108
7	2923876	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 12 A 20	7-mar-24	6-sept-25	Cristian Jamanoy	403
8	2930364	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	7-mar-24	6-sept-25	Harlisson Ravelo	205
9	2938308	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 6 A 14	18-mar-24	18-sept-25	Maribel Rodriguez	108
10	2938967	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	18-mar-24	18-sept-25	Juan Camilo Chavarría	305
11	2923595	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	LUNES A VIERNES 6 A 14	15-abr-24	14-oct-25	Vanessa Hernandez	503
12	2923574	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	15-abr-24	14-oct-25	Omar Tuiran	402
13	2923529	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	LUNES A VIERNES 6 A 14	15-abr-24	14-oct-25	Vanessa Hernandez	305
14	2923565	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES 17 A 22 Y	15-abr-24	14-oct-25	Luz Mary Muñoz	403

Obligación 5. Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORLIDIER MURILLO BEITAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71240719
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2045243 - 08/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010562420C71240719C.

1/1

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ORLIDIER MURILLO BEITAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71240719
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2045109 - 08/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

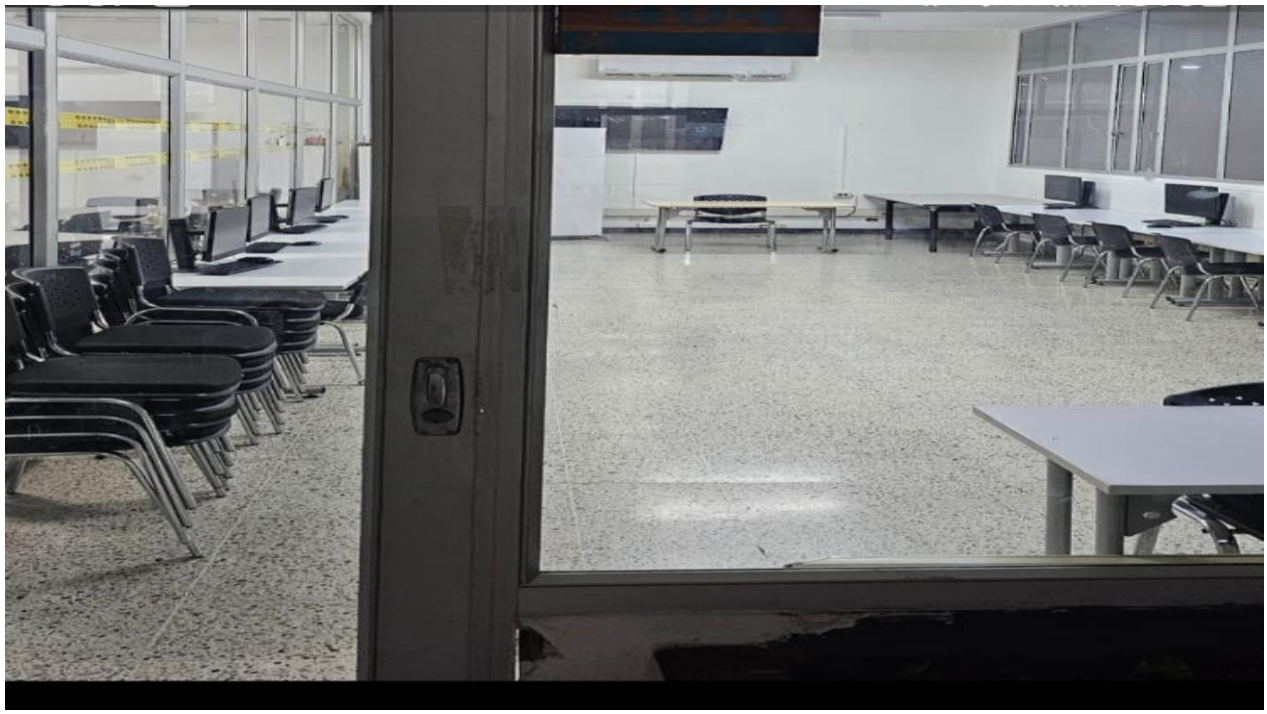
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930100240201081241CC71240719C.

1/1

Obligación 6. Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.







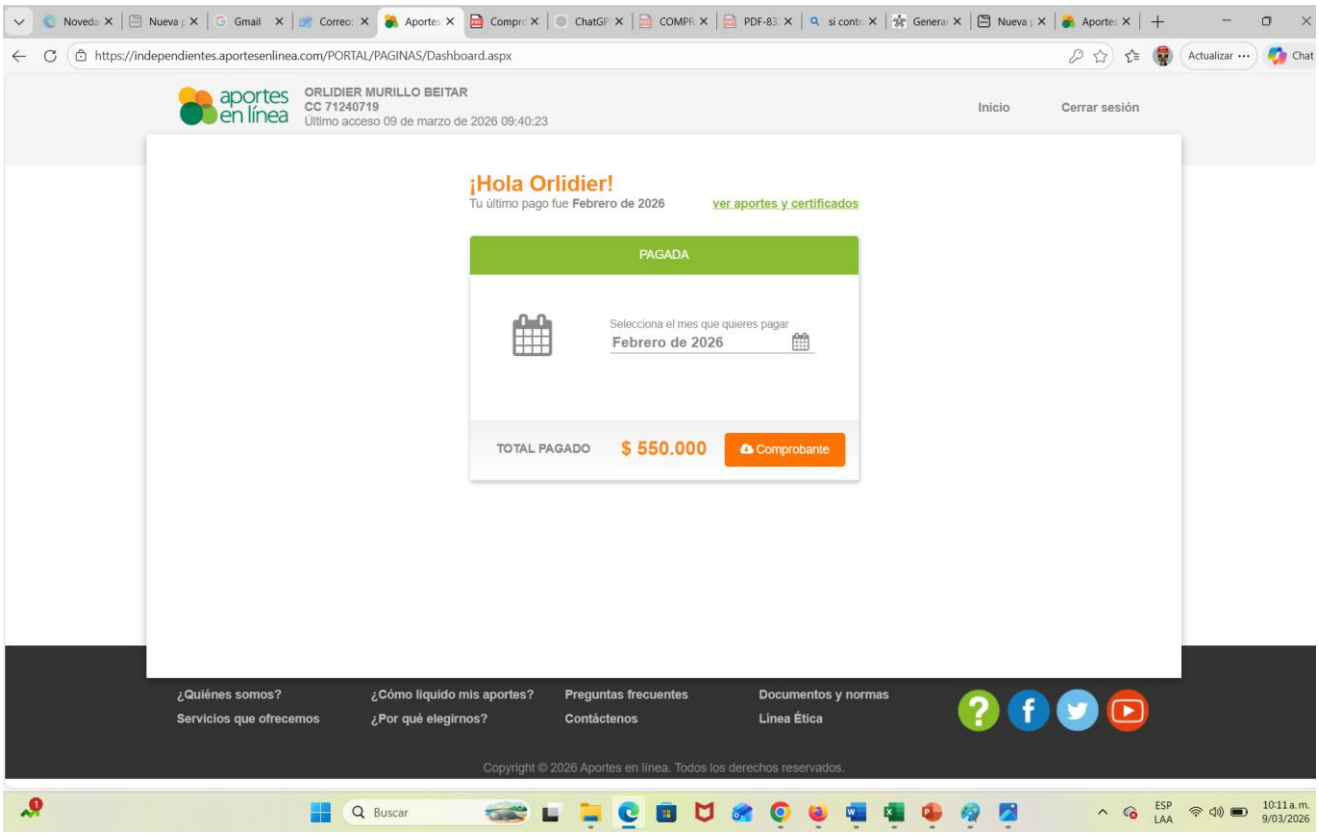
Obligación 7. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario.



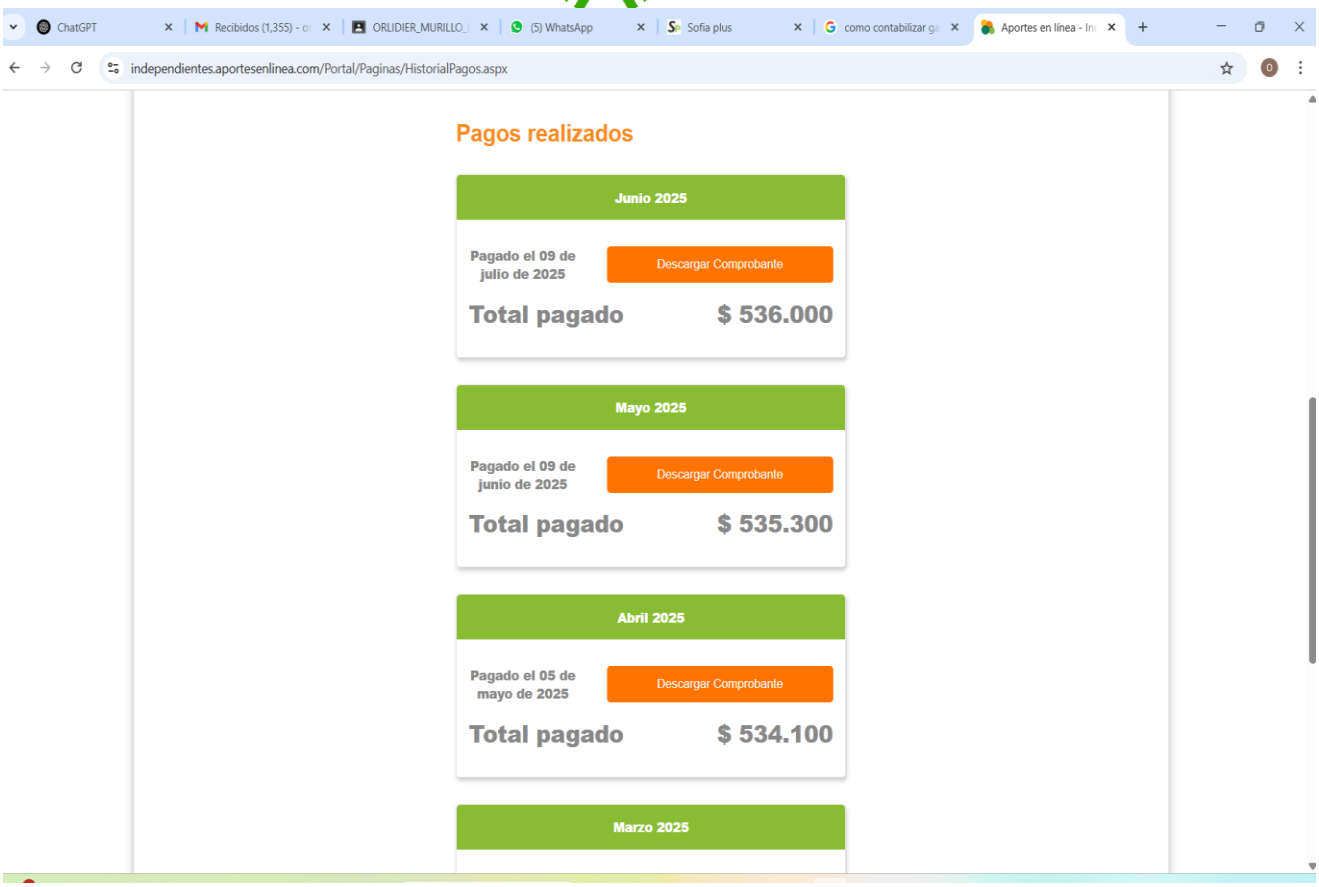
Obligación 8. Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.

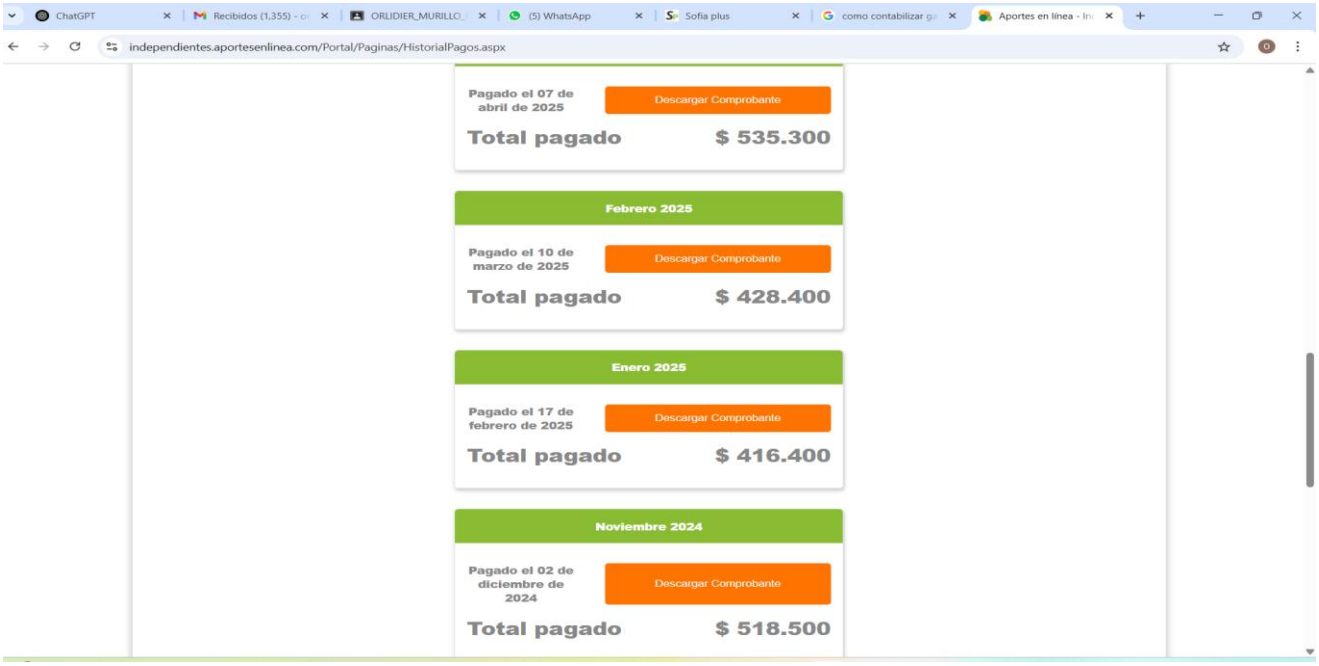


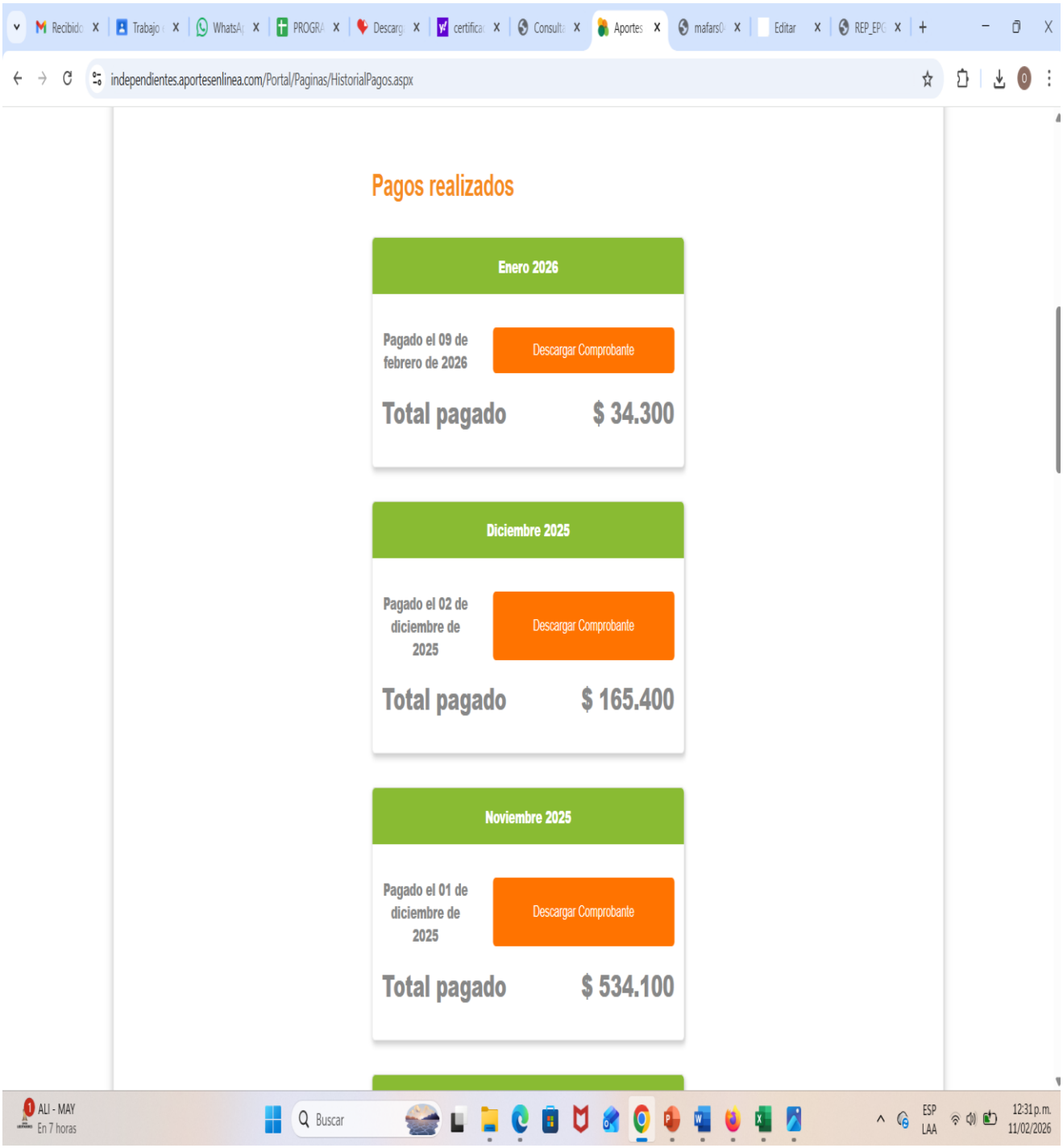
Anexo Pantallazo del Aplicativo Del Pago de la Seguridad Social






independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
Pagos realizados
Junio 2025
Pagado el 09 de julio de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 536.000
Mayo 2025
Pagado el 09 de junio de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 535.300
Abril 2025
Pagado el 05 de mayo de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 534.100
Marzo 2025


independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
Pagado el 07 de abril de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 535.300
Febrero 2025
Pagado el 10 de marzo de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 428.400
Enero 2025
Pagado el 17 de febrero de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 416.400
Noviembre 2024
Pagado el 02 de diciembre de 2024
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 518.500


independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/HistorialPagos.aspx
Pagos realizados
Enero 2026
Pagado el 09 de febrero de 2026
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 34.300
Diciembre 2025
Pagado el 02 de diciembre de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 165.400
Noviembre 2025
Pagado el 01 de diciembre de 2025
Descargar Comprobante
Total pagado
$ 534.100