PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, MARZO DEL 2026

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9198475
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MARZO del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9198475 del 2026
CARLOS EDUARDO BARRERA CARDOZO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083879926 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de Manufactura en Textil y Cuero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).

Plazo: Será hasta el 13 de NOVIEMBRE de 2026.

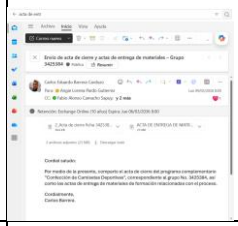
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se organizaron y estructuraron las actividades pedagógicas y técnicas correspondientes a los programas de formación titulada y complementaria, garantizando su adecuada implementación.	Grupos en ejecución (fichas): 3425370 - manejo básico de máquina plana 3432471 - procesos de costura para la confección industrial. 3415507 - manejo básico de máquina plana. 3425373 - manejo básico de máquina plana y fileteadora 3453650 - operación de maquinas de procesos textiles3432477 - procesos de costura para la confección industrial3425384 - confección de camisetas deportivas3425346 - manejo básico de máquina plana y fileteadora3446932 - confección de prendas deportivas
2	2.Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Verifico la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de asociarlos a la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus, realizando los ajustes necesarios y actualizando los datos antes de finalizar el proceso formativo.	Registros en SOFIA Plus, listados de aprendices matriculados sin novedades.

3	3. Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación'	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación'

4	4. Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Solicito oportunamente los materiales de formación para los diferentes grupos de formación complementaria.	Autorización de materiales. 
5	5. Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Gestiono la entrega de los materiales de formación	Actas GFPI-F-201 diligenciadas y firmadas, listados de entrega de materiales. 
6	6. Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Realizo el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de los aprendices en el sistema SOFIA Plus dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de los grupos, garantizando la calidad y actualización del registro académico.	Registros en la plataforma SOFIA Plus de las rutas creadas y aprendices asociados, listados de grupos asignados y reportes de seguimiento académico.
7	7. Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.

8	8. Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
9	9. Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Entrego mensualmente al supervisor del contrato el informe de las actividades ejecutadas	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.
10	10. Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Promuevo el cumplimiento de las normas y reglamentos en los ambientes de formación y las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), orientando a los aprendices sobre el uso adecuado de los equipos, el aseo y el cuidado de las instalaciones. Al finalizar cada jornada de formación, verifico que los ambientes queden organizados y limpios.	Orden y limpieza del ambiente de formación, y reportes de seguimiento.
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.		
12	12. Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
13	13. Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
14	14. Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
15	15. Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
16	66. Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
17	17. Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	asociados al objeto contractual.		
18	18. Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
19	19. Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
20	20. Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
21	21. Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
22	22. Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria)	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
23	23. Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
24	24. Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.		
25	25. Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
26	26. Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
27	27. Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	xx
2.	xx	xx	xx	xx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079986797 de la planilla, operador simple del periodo de febrero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma *Carlos Barrera*

Carlos Eduardo Barrera Cardozo

Contratista

C.C. No. 1083879926

Recibí a satisfacción:
Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) **Contrato**
CO1.PCCNTR.9198475 de 2026
Coordinador académic

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		CARLOS EDUARDO BARRERA CARDOZO	1083879926	2026	MARZO

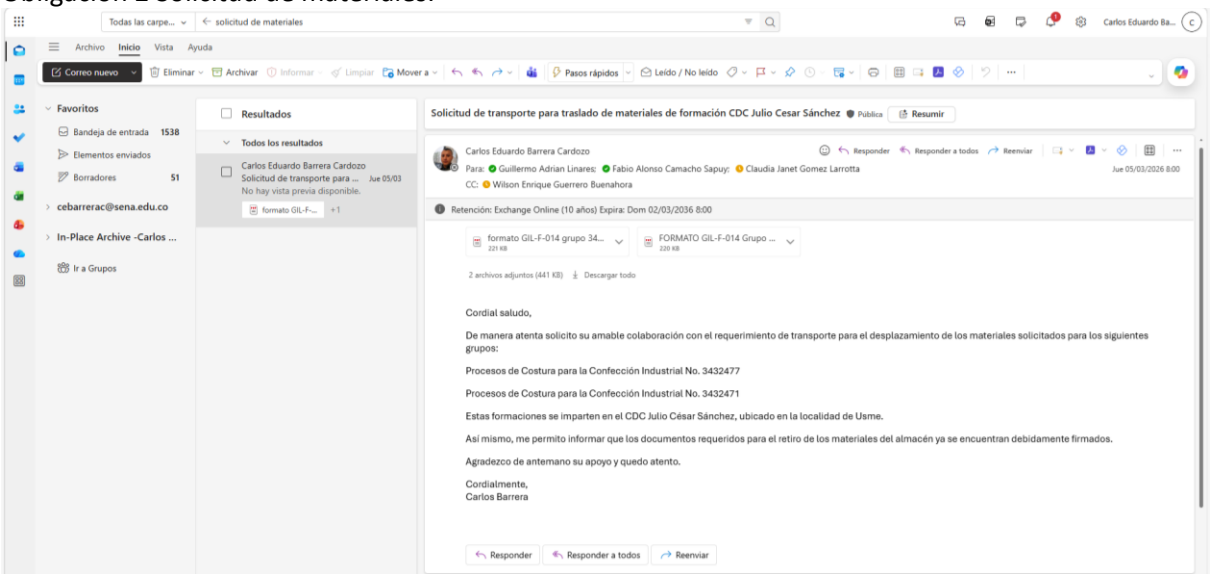
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
3	3425346	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3425384	13:00	18:00	5	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS			
4	3415507	8:00 a. m.	12pm	4	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
4	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
5	3425373	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
5	3425384	13:00	18:00	5	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS			
6	3415507	8:00 a. m.	12pm	4	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
6	3425370	13:00	18:00	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
7	3432471	7am	11am	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
7	3432477	11am	15:00	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
9	3453650	7am	12pm	5	OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
9	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
10	3425346	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
11	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
12	3425373	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
13	**3462498**	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	Horas pendientes por cargar en Sofia Plus		
13	3425370	13:00	18:00	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
14	3432471	7am	11am	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
14	3432477	11am	15:00	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
16	3453650	7am	12pm	5	OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
16	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
17	3425346	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
18	**3462498**	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	Horas pendientes por cargar en Sofia Plus		
18	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
19	3425373	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
20	**3462498**	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	Horas pendientes por cargar en Sofia Plus		
20	3425370	13:00	18:00	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
21	3432471	7am	11am	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
21	3432477	11am	15:00	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
23	3453650	7am	12pm	5	OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
24	3425346	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
25	**3462498**	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	Horas pendientes por cargar en Sofia Plus		
25	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
26	3425373	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
27	**3462498**	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	Horas pendientes por cargar en Sofia Plus		
27	3425370	13:00	18:00	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA			
28	3432471	7am	11am	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
28	3432477	11am	15:00	4	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL			
30	3453650	7am	12pm	5	OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES			
30	3446932	14:00	18:00	4	CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS			
31	3425346	7am	12pm	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
				192				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

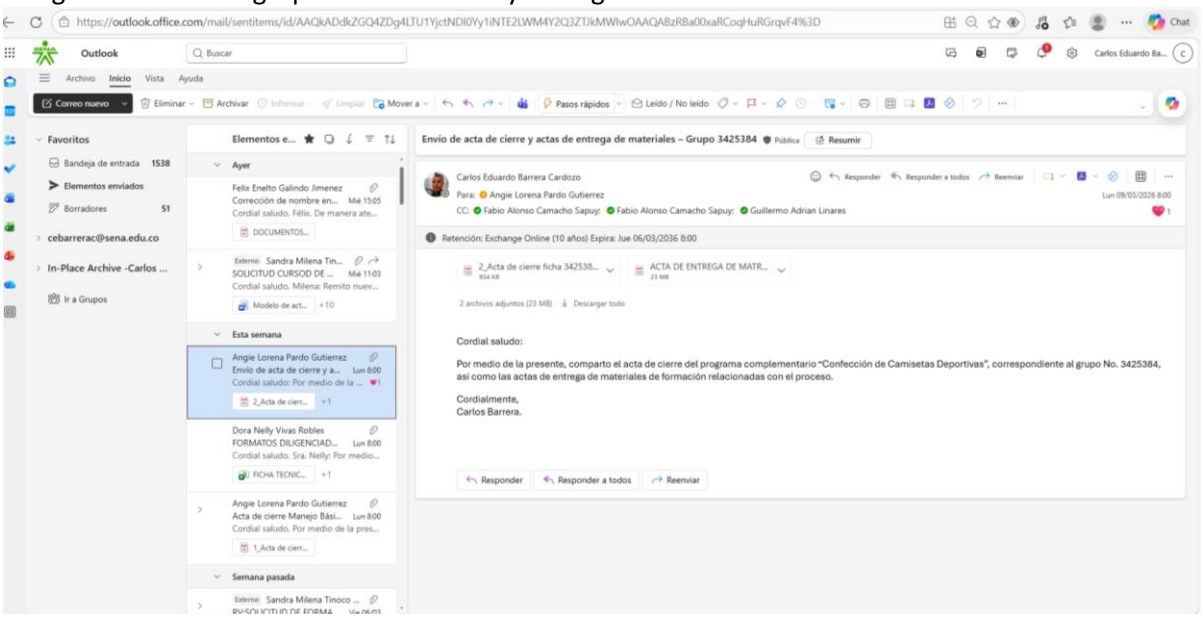
EVIDENCIAS

Obligación 1: Informes de Gestión Contractual y Gestión Financiera.

Obligación 2 Solicitud de materiales.



Obligación 3 Evaluar grupos de formación y entregar actas de cierre.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO BARRERA CARDOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425370 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432471 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415507 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425373 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453650 - OPERACION DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar productos textiles acuerdo con normativa técnica y métodos de prueba

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR MUESTRAS DE FIBRAS TEXTILES SEGÚN SUS PROPIEDADES

CARACTERIZAR LOS PROCESOS TEXTILES SEGUN LAS ORDENES DE PRODUCCION Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA

INSPECCIONAR PRODUCTOS Y PROCESOS TEXTILES SEGÚN LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432477 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425384 - CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425346 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446932 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO BARRERA CARDOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO