ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA

HACE CONSTAR:

Que el contrato CTO 696 MT 2025 suscrito con **UNION TEMPORAL COR-STAR, NIT No. 902.006.632-4**, representado legalmente por **JONATAN ROJAS MUÑOZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 80.177.093 de Bogotá, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE OFICINA, PAPELERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA ALCALDIA DE TOCANCIPA (LOTE 2)"**, por valor de **$529.892.231,** ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual, este contrato se ejecutó así:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$529.892.231**	**Disponibilidad No.**		2025001126 2025001358 2025001834
ADICION N°1.			**$176.197.231**	**Registro No**		2025001779 2025002014
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			**$ 353.695.000**			
DURACION			43 DIAS	**FECHA DE INICIO**		14 DE NOVIEMBRE 2025
RELACION DE PAGOS				**% DE EJECUCION**		
No.	**No. COMP.**	**FECHA**	**VALOR**	**ACUMULADO**	**% ACUM.**	**SALDO**
1	2-4105425	04/03/2026	$ 249.280.473	$ 249.280.473	70.48%	$104.414.527
2	En tramite	17/03/2026	$104.414.527	$ 353.695.000	66.75%	$176.197.231
3	Este pago	17/03/2026	$176.197.228	$ 529.892.228	100%	$3

En consecuencia, corresponde al Municipio realizar el pago final por valor de **CIENTO SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($176.197.228), correspondiente al 100%** del valor total del contrato N° 696 MT 2025.

Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones en materia de Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en la Secretaría Administrativa del Municipio de Tocancipá, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026.

SANDRA MILENA RUIZ MONCADA
Secretaria Administrativa

DIEGO ALEXANDER BOTONERO RODRIGUEZ
Almacenista General

Proyectó: Lina Johanna Agudo Forero – Técnico Administrativo A.G
Revisó: Diego Alexander Botonero Rodriguez – Almacenista General
Aprobó: Dra. Sandra Milena Ruiz M – SA

ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

INFORME DE SUPERVISION

INFORME No.	3
SUPERVISOR Y CARGO:	Sandra Milena Ruiz Moncada Secretaría Administrativa
APOYO SUPERVISIÓN:	Diego Alexander Botonero Rodríguez
FECHA DEL INFORME:	17/03/2026
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Entrega N°3 de elementos de consumo realizada el dia 31 de diciembre de 2025.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	CTO 696 MT 2025
CONTRATISTA:	Unión Temporal Cor-Star
IDENTIFICACIÓN No.	902006632-4
OBJETO DEL CONTRATO:	**"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE OFICINA, PAPELERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA ALCALDIA DE TOCANCIPA – LOTE No1"**
FECHA FIRMA DEL CONTRATO:	12 de noviembre 2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	14 de noviembre 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$529.892.231
DURACION:	43 DIAS
FORMA DE PAGO:	Mediante actas parciales mensuales de acuerdo con el suministro real y efectivo de los elementos.

GARANTIAS:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A	Cumplimiento del contrato	**11-44-101269588**	**13/11/2025 A 24/04/2026**	**$ 70.739.000**
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		**13/11/2025 A 24/12/2026**	**$70.739.000**
	Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**11-44-101267419**	**21/10/2025 A 24/002/2026**	**$51.766.926**

Nota: Tener en cuenta las modificaciones que se presenten durante la ejecución del contrato

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Unión Temporal Cor - Star dio cumplimiento a al Contrato de suministro N° 696 MT 2025, de acuerdo con lo siguiente:

- **VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

(Describir cada una de las obligaciones y decir si cumplió o no con la ejecución

1. Constituir y entregar para aprobación las garantías requeridas para garantizar el cumplimiento del contrato y su ejecución contractual. **SI**
2. Entregar los productos debidamente empacados, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas, en recipientes adecuados y resistentes, y con sus respectivos rótulos, en los cuales deberán especificar como mínimo tipo de producto, marca, peso, dimensiones, país y fecha de fabricación, distribuidor en Colombia y tiempo de garantía, fecha de fabricación vencimiento de los productos. **SI**
3. Suministrar productos de excelente calidad, deben ser de la marca ofrecida en la propuesta técnica (ficha técnica) y en la propuesta económica, deben ser suministrados oportunamente, entregados en el Almacén General del Municipio y cumplir son las especificaciones técnicas exigidas. Así mismo deben ser facturados de acuerdo con los precios unitarios de la propuesta económica que resulte adjudicataria del contrato una vez surtida la subasta inversa. **SI**
4. Transportar, embalar, cargar y descargar los productos. Los productos que no cumplan con los requerimientos del Municipio serán devueltos y el contratista deberá reponerlos en el término máximo de un (1) día. **SI**
5. Entregar los pedidos según indicación de la Entidad, pero en caso de algún imprevisto, se debe coordinar la entrega con el Almacén General del Municipio. **SI**
6. Entregar los elementos objeto de la contratación, en las cantidades y periodos requeridos por el supervisor del contrato, con las calidades y especificaciones técnicas ofertadas. **SI**
7. Cumplir con todo lo establecido en la oferta, la cual forma parte integral del contrato. **SI**
8. Entregar los elementos nuevos, genuinos y libres de defectos. **SI**
9. Suministrar los elementos, haciendo la entrega en las instalaciones del Almacén General del Municipio de Tocancipá (Cundinamarca) en el horario de 7:00 am a 11:00 am y en días hábiles. **SI**
10. Organizar la logística de entrega, los elementos que entregue al Almacén General de la Alcaldía de Tocancipá, no se podrán destapar para verificar de forma inmediata, toda vez que dentro de los protocolos los elementos deberán una vez descargados del vehículo, pasar a la zona de descargue, desinfección y revisión, donde se podrán verificar por parte del Almacenista o delegado autorizado y/o delegado por el proveedor; así las cosas la sugerencia es que los elementos que se vayan a entregar al almacén, sean embalados en empaques, envases, o protegidos con materiales transparentes para revisar de manera visual, (esto es opcional), ya que en todo momento primara el respeto por la vida, por lo que en todo momento la cuarentena de cualquier elemento recibido será obligatoria, conforme al cumplimiento de los protocolos establecidos para el proceso de recibo de mercancías establecido por la entidad. **SI**
11. Realizar la entrega de los bienes, de acuerdo con la solicitud o pedido que realiza el Supervisor del Contrato, solicitud que puede realizar el supervisor a través de comunicaciones de pedidos, vía correo electrónico. **SI**
12. Garantizar que todos los elementos objeto del suministro, cumplen con las normas técnicas colombianas e internacionales aplicables para cada elemento. **SI**
13. Asumir por su cuenta el transporte, cargue y descargue para la entrega de los elementos e insumos objeto del suministro, en vehículos aptos para ello, de conformidad a lo estipulado en la oferta. **SI**
14. Cumplir con las obligaciones en Seguridad Social Integral y parafiscales, allegando a la Administración Municipal los documentos correspondientes que acrediten el cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **SI**

ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

15. Presentar constancia de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y el certificado que da cumplimiento a la Resolución 0312 de febrero de 2019 para lo cual lo debe realizar antes de la firma del acta de inicio del contrato. **SI**

16. Cumplir con las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato y con todos los ofrecimientos hechos en la propuesta, la cual forma parte integral del contrato y los requerimientos del Municipio de conformidad con las indicaciones que le haga el supervisor del contrato. **SI**

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	

- **OBSERVACIONES AL DESEMPEÑO: <u>No se presentan observaciones</u>**

- **RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Para el pago correspondiente a la tercera entrega de elementos realizada en el mes de diciembre de 2025, la supervisión verificó certificación de parafiscales aportada por el señor Jonathan Rojas Muñoz Representante legal de la Unión Temporal Cor Star, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 8 de la Lista de Chequeo GF-F007.

- **¿EL CONTRATISTA ENTREGO INFORME DE EJECUCIÓN?**
  SI [■] **NO** [ ] **NA** [ ]

- **RESUMEN FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO**

VALOR INICIAL				**$ 353.695.000**	**RP No.**		2025001779
ADICIÓN No. [■]				**$176.197.231**	**RP ADICION No.**		2025002014
VALOR TOTAL				**$529.892.231**	**FECHA ACTA DE INICIO**		14 DE NOVIEMBRE 2025
SUSPENSIÓN 1				24 diciembre de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**		31/12/2025
REINICIO 1				29 de diciembre de 2025			
ADICIÓN 1				29 de diciembre de 2025			
PRORROGA 1				30/12/2025 al 31/12/2025			
RELACION DE PAGOS					**SEGUIMIENTO DE EJECUCION**		
No.	**No. EGRESO**	**FECHA**	**PERIODO**	**VALOR**	**ACUMULADO**	**% ACUM**	**SALDO**
1	2-4105425	04/03/2026	1ª entrega	$249.280.473	$ 249.280.473	70.48%	$104.414.527
2	En tramite	17/03/2026	2da.entrega	$104.414.527	$ 353.695.000	66.75 %	$176.197.231
3	Este pago	17/03/2026	3ra.entrega	$176.197.228	$ 529.892.228	100%	$3

ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

- **DETALLE DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA**

No.	No. CUENTA DE COBRO O FACTURA	FECHA	VALOR	No. ENTRADA DE ALMACEN	FECHA	VALOR
1	UTCS-1	25/11/2025	$249.280.473.75	20250000119	25/11/2025	$249.280.473.75
2	UTCS-2	19/01/2026	$104.414.527	20250000196	31/12/2025	$104.414.527
3	UTCS-3	19/01/2026	$176.197.228	20250000197	31/12/2025	$176.197.230

- **RELACION DE SOPORTES DEL INFORME**

Que dentro del informe de ejecución del Contrato No. 696 MT 2025, se relacionan los siguientes soportes:

- ✓ Factura No UTCS-3 del 19/01/2026 en 06 Folios
- ✓ Informe de Actividades Ejecutadas correspondiente a la tercera entrega de elementos de consumo en 05 Folios
- ✓ Documentos establecidos en Formato GF-F007 Lista de chequeo para presentar cuenta de cobro, contenidos en 23 folios incluyendo los descritos anteriormente.

- **OTRAS OBSERVACIONES DE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Para el mes de diciembre de 2025 y durante la tercera entrega de elementos, el contratista no presentó novedades que afecten la prestación de servicios del Contrato No. 696 MT 2025.

La presente se expide en Tocancipá, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026 y se suscribe por parte del apoyo de la supervisión y el supervisor del contrato.

DIEGO ALEXANDER BOTONERO RODRIGUEZ
Profesional de Apoyo a la Supervisión

SANDRA MILENA RUIZ MONCADA
Secretaria Administrativa

Elaboro: Diego Alexander Botonero Rodriguez – Almacenista general
Reviso: Sandra Milena Ruiz Moncada – Secretaria Administrativa