



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo del 2026

Señor(a)

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143861

Coordinador de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9143861 de 2026.

Gloria Alexandra Diaz Franco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.394.232, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$43.950.712). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	<p>Se realiza participación en la planeación para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos:</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.</p>	Evidencia reflejada en la trazabilidad del correo institucional gadiatzf@sena.edu.co.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de aprendizajes previos mediante una encuesta verbal, para cursos complementarios:</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p>	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – Carpeta a nombre del instructor. Alexandra Diaz Franco



		*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para cursos complementarios:</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.</p>	Listados de Asistencia y Registros fotográficos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad, acorde al plazo estipulado por la supervisión para la revisión y aprobación para los Municipio de Cumaral y Mesetas donde se realizan las formaciones.	Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación del estado "En Formación" de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de las formaciones:	Verificación estado de cada aprendiz reflejada en la trazabilidad del correo institucional gadiatzf@sena.edu.co.



		<p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.</p>	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	<p>Se realiza Inducción y recepción para el proceso de formación con el Sena en los cursos complementarios a realizar:</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.</p>	Se adjunta pantallazos y evidencia fotográfica del proceso de inducción y recepción de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia



12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes se realiza cumplimiento en el reglamento y manual de convivencia del Centro de formación. Cumplimiento de normas de convivencia y reglamento SENA.	Para el presente mes se realiza cumplimiento en el reglamento y manual de convivencia del Centro de formación. Cumplimiento de normas de convivencia y reglamento SENA.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Divulgación de ofertas institucionales tanto virtuales como presenciales a JAC, Asociaciones y Alcaldías.	Información remitida vía WhatsApp y otras redes sociales.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar, acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de bienestar al Aprendiz.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Desarrollo y ejecución de diseños curriculares con intensidad de 96 horas matriculadas: *Formulación del Marketing Ficha N. 3429319 *Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral. *Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus



		*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	<p>*Participe en las reuniones de seguimiento operativo del Programa Campesena y revisión de Materiales de Formación para el 2026, convocadas por la Coordinación Académica -Programas Especiales del CAM.</p> <p>*Se realiza inducción, planeación y verificación de solicitudes formaciones a realizar durante el mes objeto de cobro.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3429319</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3441227 del Municipio Cumaral.</p> <p>*Formulación del Marketing Ficha N. 3458928.</p> <p>*Servicio al cliente ficha N. 3458929 del Municipio Mesetas.</p>	Verificación evidencia correo institucional gadiazf@sena.edu.co , y evidencia fotográfica y listados de Asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales formación características y especificaciones según proyectos de	Se realiza la verificación de listados de Materiales de	Información remitida al Drive de Coordinación de Programas Especiales



	formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Formación evaluando las necesidades del Área Pecuaria en compañía del Programa Campesena.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, documentar cumplimiento evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizada y anexados los respectivos soportes del aplicativo.	Captura de pantalla Sigep.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	De acuerdo con las características físicas de los ambientes de formación cumplen con los protocolos de Bioseguridad.	Evidencias fotográficas
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Generar confianza como ser humano, actuando con integridad, respeto, tolerancia, coherencia, propiciando un clima laboral amable, socializador y honesto.	Socialización en formación.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	La ejecución del contrato se ciñe al	Se puede verificar en la ejecución de la FPI y la



	sistemas de gestión que lo componen.	modelo de operación del SENA, bajo los lineamientos MIPG en los aspectos de Calidad, Ambiental, Eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información; con el Sistema de Control Interno, los modelos de gestión y transversalmente con las 7 dimensiones y Políticas vigentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y de esta manera, fortalecer el desempeño institucional.	gestión del curso ante dependencias implicadas.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuándo este programado en formación presencial.	Se cuenta con la disponibilidad requerida para el desplazamiento a cualquier Municipio de departamento	Listados de Asistencia y fotos de las formaciones en el lugar de desplazamiento.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta oportunamente los informes de ejecución contractual y la cuenta de cobro en los tiempos establecidos por Coordinación Académica	Evidencias en Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Para la presente fecha, no hay evidencia
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del



	ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales.	contrato. No se registra evidencia
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4826	MESETAS	02-03-2026	06-03-2026
2	18126	PUERTO GAITAN	16-03-2026	19-03-2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 47522616 de la planilla Aportes en línea, del mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO

Contratista

C.C. No. 40.394.232 de Villavicencio (Meta)

Recibí a satisfacción:

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9143861

Coordinador de Programas Especiales

Cargo del supervisor: Instructor G20



EVIDENCIAS





LISTA DE ASISTENCIA FICHA N. 3458928 SERVICIO AL CLIENTE

13



EVIDENCIAS FICHA N. 3458928 MUNICIPIO DE MESETAS









17



EVIDENCIAS



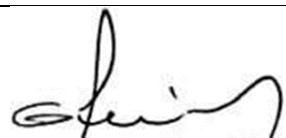
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 10 de marzo de 2026		
PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - subdirector de centro		
ORDEN DE VIAJE No: 4826	FECHA DE INICIO: 02/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 06/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MESETAS	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Meta – Centro Agroindustrial	OTRA: (ciudad) MESETAS- META
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación correspondientes al Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, de la ficha N°3458928		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Actividades a ejecutar: <ol style="list-style-type: none">1. Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos2. Alinear el modelo de desarrollo organizacional		
RESULTADOS:		
<ul style="list-style-type: none">• Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Evidencia Fotográficas2. Listado de asistencia3. Tiquetes de transporte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actividades a ejecutar: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultados de Aprendizaje a alcanzar. Realizar la implementación del modelo organizacional teniendo en cuenta las características del mercado.	Gloria Alexandra Díaz Franco	02/03/2026



Actividades a ejecutar: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultados de Aprendizaje a alcanzar. Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del negocio.	Gloria Alexandra Díaz Franco	03/03/2026
Actividades a ejecutar: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultados de Aprendizaje a alcanzar. Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del negocio.	Gloria Alexandra Díaz Franco	04/03/2026
Actividades a ejecutar: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultados de Aprendizaje a alcanzar. Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del negocio.	Gloria Alexandra Díaz Franco	05/03/2026
Actividades a ejecutar: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos Resultados de Aprendizaje a alcanzar. Identificar el modelo organizacional de acuerdo con la naturaleza del negocio.	Gloria Alexandra Díaz Franco	06/03/2026
CONCLUSIONES: 1. Se enfoco el desarrollo organizacional según criterios estratégicos 2. Se Alineo el modelo de desarrollo organizacional		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Gloria Alexandra Díaz Franco		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinación Programas Especiales	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	 Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.11 12:57:16 -05'00'



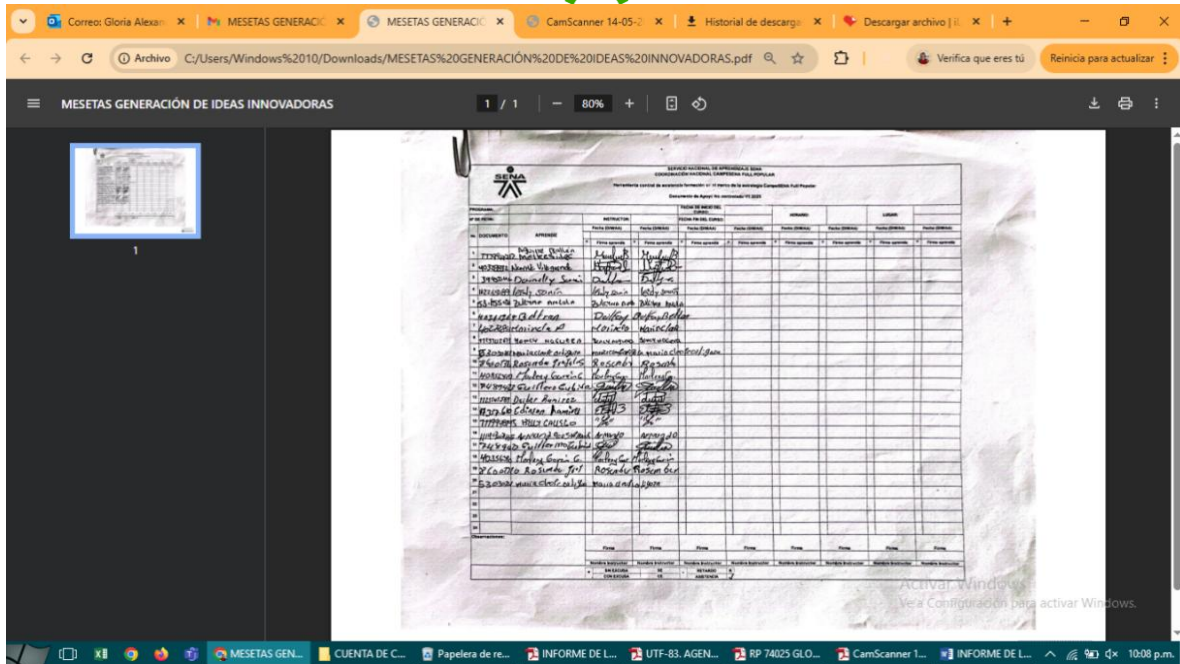
Evidencia Fotográfica







LISTA DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

GTH-F-087 V.02



COOTRANSARIARI

NIT. 800.094.338-9

Calle 17 N° 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 658 1045 / Granada - Meta



VIGILADO
SuperTransporte

NT

865974

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre: ALEXANDER DIAZ
FECHA	02-03-2022	POLIZA No. AA010620
HORA	8:00 AM	\$ 64.811
L. SALIDA	5 km	VEHICULO N°
DESTINO	MESETAS	PUESTO N°

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari



COOTRANSARIARI

NIT. 800.094.338-9

Calle 17 N° 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 658 1045 / Granada - Meta



VIGILADO
SuperTransporte

NT

865973

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre: ALEXANDER DIAZ
FECHA	06-03-2022	POLIZA No. AA010620
HORA	6:00 PM	\$ 64.811
L. SALIDA	MESETAS	VEHICULO N°
DESTINO	5 km	PUESTO N°

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

										Versión: 05							
										Código: GTH-F-090							
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						23/02/2026											
NOMBRES Y APELLIDOS																	
GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO						Tipo:		C.C.		No.		40394232					
CONTRATO		No.		CO1.PCCNT R. 9143861		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30		9		2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				CARGO		Subdirecta (E) Centro Agroindustrial del Meta									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ALVARO IOVANI CATACOLI				CARGO		Coordinadora Académico de programas Especiales SER									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Villavicencio - Mesetas - Villavicencio															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Meta			ENTIDAD O EMPRESA:		JUNTA DE ACCION COMUNAL MESETAS META			CONTACTO		LUIS FERNANDO ROJAS 3219394218					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		2		3		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		6		3		2026			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Prestar los servicios profesionales como instructor empresarial aportando en los procesos formativos del diseño curricular 03000137, a desarrollarse en el municipio de Mesetas con el fin de desarrollar competencias en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO. FICHA 3357765															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y															
2		Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.															
3		Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		2		3		2026											
Desplazamiento ruta de ida:						Transporte Aereo desde Villavicencio meta - Mesetas											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Transporte Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
2		HORA: 8:00 AM		Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.													
		HORA: 4:00 PM		Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.													
Día 2		3		3		2026											
Actividades a ejecutar:																	
3		HORA: 8:00 AM		Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN													
		HORA: 4:00 PM		Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN													

Día 3	4	3	2026			
Actividades a ejecutar:						
4	HORA: 8:00 AM	Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS				
	HORA: 4:00 PM	Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS				
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
Día Fin	6	3	2026			
Actividades a ejecutar:						
6	HORA: 8:00 AM	Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO				
	HORA: 4:00 PM	Actividades a ejecutar: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Resultados de Aprendizaje a alcanzar DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO				
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
Desplazamiento ruta de regreso:				Transporte Terrestre desde de Mesetas Meta hasta Villavicencio Meta		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Transporte Terrestre		
Observaciones:						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Firmado digitalmente por HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta		Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA		[Firma]		
Nombres y Apellido: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		Nombres y Apellido: ALVARO IOVANNI CATACOLI		Nombres y Apellidos: Gloria Alexandra Diaz Franco		
Fecha: 2026.02.23 11:44:52 -05'00'		Fecha: 2026.02.23				
Cargo: Subdirector del Centro Agroindustrial del Meta		Cargo: Coordinación de Programas Especiales				



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHheruizHECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 25 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4826	Fecha Solicitud	2026-02-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	Dependencia Solicitante	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO	CC: 40394232	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-02	2026-03-03	META / VILLAVICENCIO	META / MESETAS	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	129.622,00	534.709,00	Prestar los servicios profesionales como instructor empresarial aportando en los procesos formativos del diseño curricular 03000137 a desarrollarse en el municipio de Mesetas con el fin de desarrollar competencias en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE
Totales Solicitud de Comisión														405.087,00	129.622,00	534.709,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Prestar los servicios profesionales como instructor empresarial aportando en los procesos formativos del diseño curricular 03000137 a desarrollarse en el municipio de Mesetas con el fin de desarrollar competencias en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
-----------------	----------	---------	-------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/25 11:18:51 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Firma Responsable			
Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	25/02/2026 10:59:58

	Firmado digitalmente por: Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON Cédula de ciudadanía: 17318409 Usuario SIIF: MHheruiz 25/02/2026 11:19:00 a. m.
---	---

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHmleguizh

MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad

36-02-00-050-

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Ejecutora Solicitante:

911710

Fecha y Hora Sistema:

25/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO											
Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle											
Número:	31626	Fecha Registro:	2026-02-25	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00	
Valor Inicial:	534.709,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	534.709,00	Saldo x Obligar:		534.709,00	
TERCERO ORIGINAL											
Identificación: Cédula de Ciudadanía	40394232	Razón Social:	GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO						Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA											
Número:	0570096670137478	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
ORDENADOR DEL GASTO											
Identificación:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
CAJA MENOR											
VIÁTICOS											
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4826	Número:	4826	Tipo:	SOLICITUD
										Fecha:	2026-02-25
DOCUMENTO SOPORTE											
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20300C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
							534.709,00	0,00			
Total:							534.709,00	0,00	534.709,00	534.709,00	
Objeto: VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 4826 DE VCIO.- MESETAS- VCIO.– DEL 02-03-2026 AL 03-03-2026, PRESTAR LOS SERV PROF COMO INSTRUCTOR EMPRESARIAL APORTANDO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DEL DISEÑO CURRICULAR 03000137 A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE MESETAS											

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR
36-02-00-050-911710			CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN
					2026-02-26	534.709,00
						534.709,00
						NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO