PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026.

Señor

CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9197020

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9197020 del año 2026

NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121888582 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato de ocho (8) meses, la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS. M/CTE ($37.899.976), amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). B) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un último pago correspondiente a tres (03) días del mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS

SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750)

Plazo: Será hasta el 3 de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: ficha 3276525 Tco promotoria en manejo Ambiental Puerto López, ficha 3313915 Tecnólogo en prevención y control ambiental Villavicencio , ficha 3411090 Tco Saneamiento y Salud ambiental	Inicio de la formación según planeación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Anexo descripción

2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes de cobro participación evento de investigación catedra inagural- Unillanos	En este mes de cobro participación evento de investigación catedra inagural- Unillanos
3.	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se aplica cuestionario de conocimientos previos al iniciar la competencia en las nuevas fichas asignadas.	Se aplica el Cuestionario de conocimientos previos a las fichas asignadas (ver descripción en anexo).
4.	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación a las fichas asignadas: ficha 3276525 Tco promotoria en manejo Ambiental Puerto López, ficha 3313915 Tecnólogo en prevención y control ambiental Villavicencio , ficha 3411090 Tco Saneamiento y Salud ambiental	Se soporta en el One drive de la coordinación para las fichas asignadas. Anexo evidencia fotográfica formación y lista de asistencia.

5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de las fichas : fichas 3313915 y 3387431 Técnico en tratamiento de aguas Castilla La Nueva y ficha 3406596 técnico asesoría comercial en Villavicencio	Juicios de evaluación en Sofia Plus
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra insistencia en Sofia plus. se registra la inasistencia.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento alas mismas.	En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador deformación.	En este mes de cobro nos e entrega información de las novedades observadas con los aprendices a coordinador de formación.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica a través de los listados de : ficha 3276525 Tco promotoria en manejo Ambiental Puerto López, ficha 3313915 Tecnólogo en prevención y control ambiental Villavicencio , ficha 3411090 Tco Saneamiento y Salud ambiental	Anexo con pantallazos listas de asistencia a la formación.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación en la obligación en mención.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación en la obligación en mención.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se apoya programa de oferta cerrada tco en conservación de recursos naturales- Pto Lopez	Evidencia fotográfica apoyo oferta cerrada
15.	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencia pantallazo programación marzo
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.

19.	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se da cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes de marzo.	Asistencia a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes de marzo.
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor Ondrive.
21.	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se convoca realiza dicha obligación.	En el mes objeto de cobro no se convoca realiza dicha obligación.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.
23.	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente.	Se registra en la guía de formación académica dela competencia a ejecutar.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención.
25.	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA
26.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.	Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes.
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de

			formación.
28.	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión quelo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	Se da cumplimiento a sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos de almacén.
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes de cobro me he desplazado a impartir formación al municipio de municipios de Puerto Lopez y Villavicencio	Se realiza formación presencial en los municipios de Puerto Lopez y Villavicencio. (ver descripción en el anexo).
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.
33.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se presentan las actividades propias y necesarias para e cumplimiento del objeto contractual.
34.	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa en los eventos o espacios académicos que defina el centro.	Desde el área de SENNOVA con la dinamizadora la Dra. Maritzabel Ramírez Gómez, socializo las estrategias y procesos de investigación explicando los diferentes semilleros del centro y en los cuales podemos participar, teniendo en cuenta perfil profesional, programa de	Participación estrategias de investigación- SENNOVA (Sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de SENA).Registro fotográfico a final de este informe.

		formación y equipo ejecutor. En este momento, los aprendices se encuentran retomando la apropiación de los contenidos básicos del programa, lo cual no permite aún contar con avances técnicos, resultados de investigación formativa o desarrollos significativos que sustente la elaboración de ponencias académicas con el rigor requerido. Se tiene previsto dar inicio a la	
35.	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

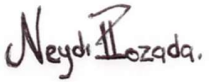
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. 9501471529 de aportes en línea correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Neydi Paola Lozada Chingate Contratista
Contratista
C.C. No. 1121888582 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



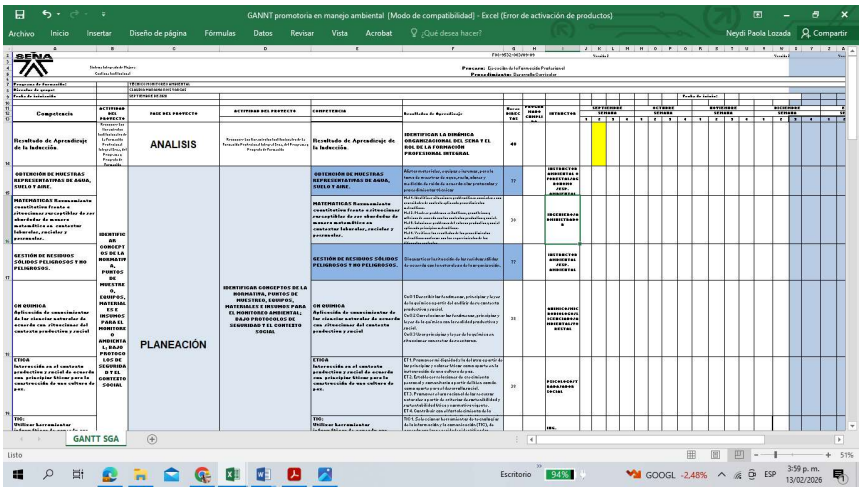
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9197020

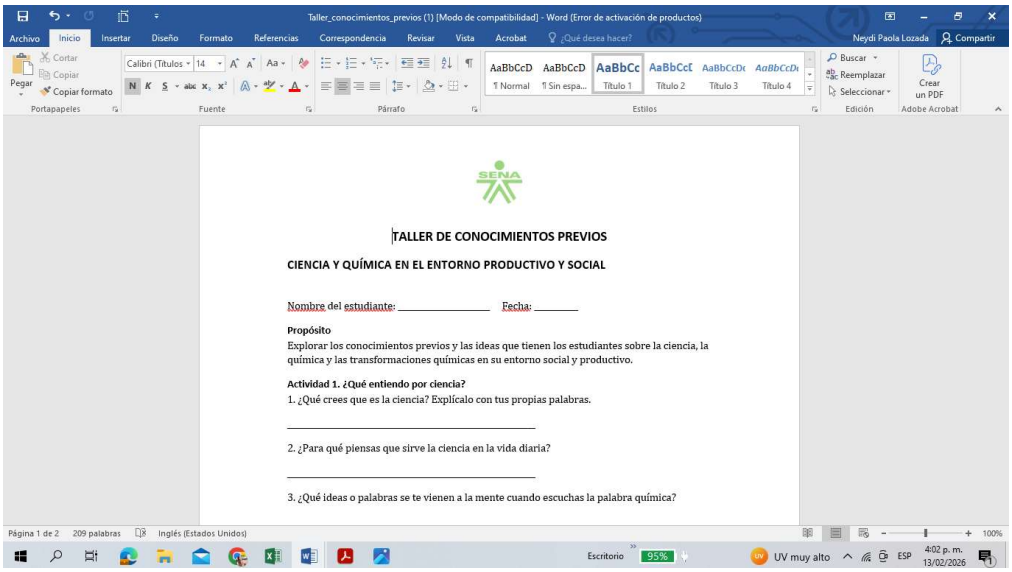
Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta.

EVIDENCIAS MES DE MARZO
INSTRUCTORA NEYDI PAOLA LOZADA

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.



3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

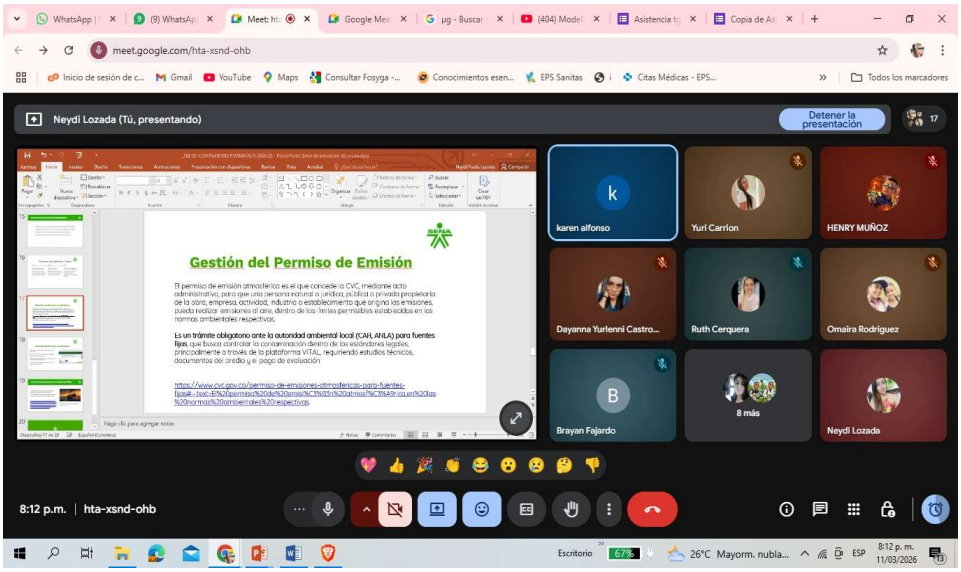
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

Colegio Rafael Uribe-Puerto López

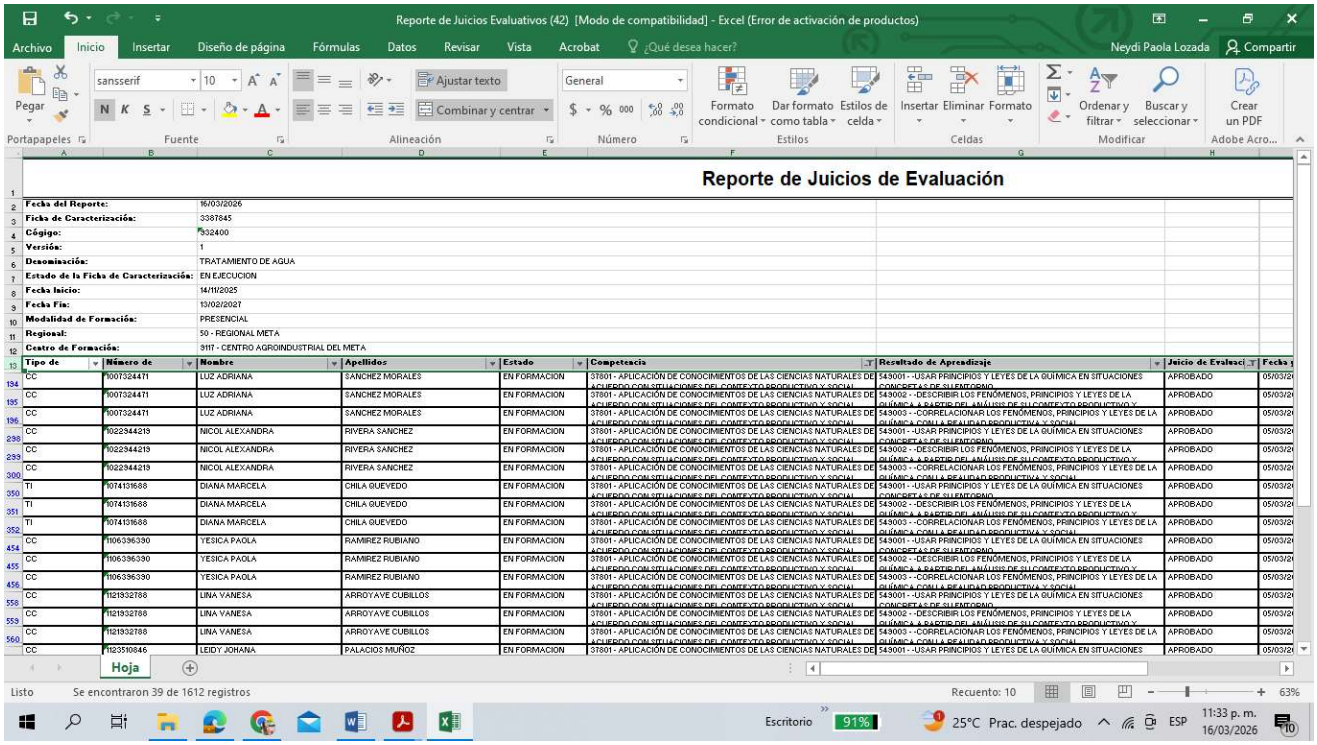




Tecnólogo prevención y control ambiental- Villavicencio



5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios Evaluativos (42) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/03/2026
Ficha de Caracterización:	3387845
Código:	532400
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO DE AGUA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/11/2025
Fecha Fin:	13/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

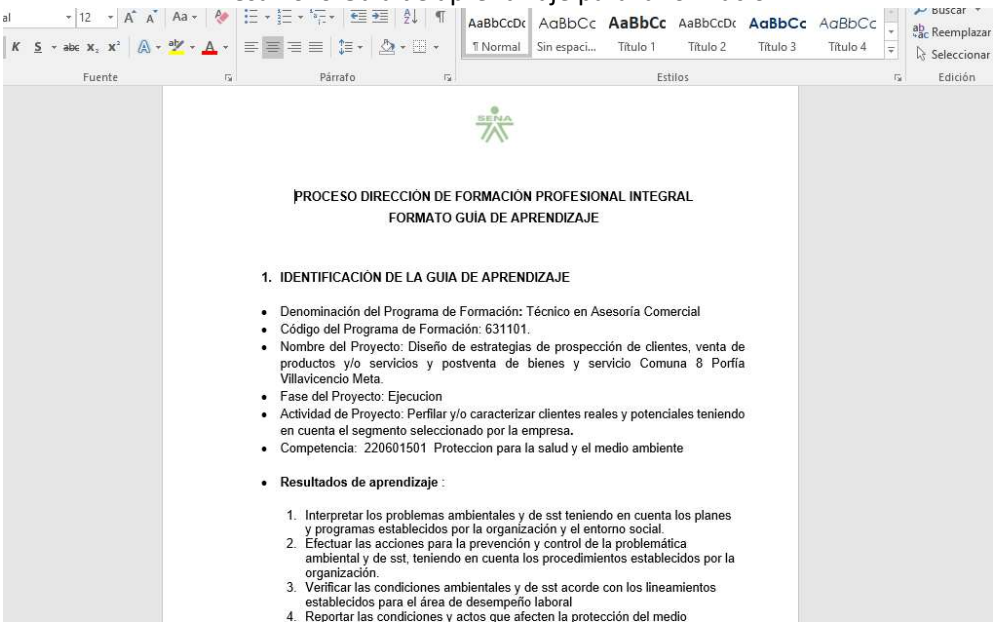
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha
CC	1007324471	LUZ ADRIANA	SANCHEZ MORALES	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026
CC	1007324471	LUZ ADRIANA	SANCHEZ MORALES	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543002 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	05/03/2026
CC	1007324471	LUZ ADRIANA	SANCHEZ MORALES	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543003 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	05/03/2026
CC	1022344219	NICOL ALEXANDRA	RIVERA SANCHEZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026
CC	1022344219	NICOL ALEXANDRA	RIVERA SANCHEZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543002 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	05/03/2026
CC	1022344219	NICOL ALEXANDRA	RIVERA SANCHEZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543003 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	05/03/2026
TI	1074131688	DIANA MARCELA	CHILA GUEVEDO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026
TI	1074131688	DIANA MARCELA	CHILA GUEVEDO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543002 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	05/03/2026
TI	1074131688	DIANA MARCELA	CHILA GUEVEDO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543003 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	05/03/2026
CC	1106396390	YESICA PAOLA	RAMIREZ RUBIANO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026
CC	1106396390	YESICA PAOLA	RAMIREZ RUBIANO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543002 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	05/03/2026
CC	1106396390	YESICA PAOLA	RAMIREZ RUBIANO	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543003 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	05/03/2026
CC	1121932788	LINA VANESA	ARROYAVE CUBILLOS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026
CC	1121932788	LINA VANESA	ARROYAVE CUBILLOS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543002 - -DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	05/03/2026
CC	1121932788	LINA VANESA	ARROYAVE CUBILLOS	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543003 - -CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL	APROBADO	05/03/2026
CC	1123510846	LEIDY JOHANA	PALACIOS MUÑOZ	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	543001 - -USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUIMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO	APROBADO	05/03/2026

Hoja

Listo Se encontraron 39 de 1612 registros Recuento: 10 63%

Escritorio 91% 25°C Prac. despejado ESP 11:33 p. m. 16/03/2026

Desarrollo Guia de aprendizaje para la formación



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

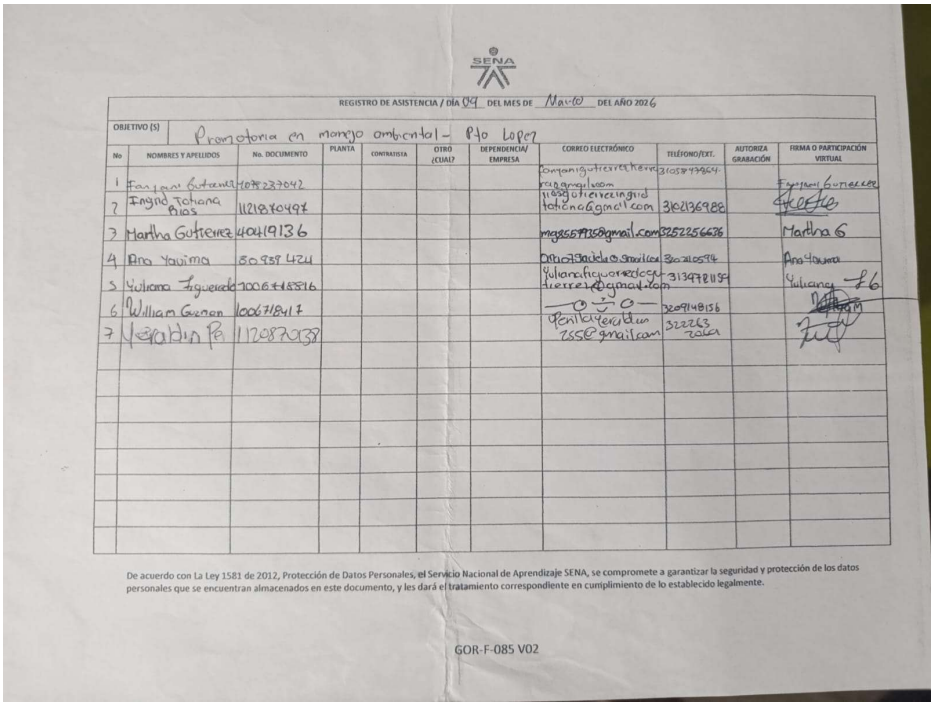
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asesoría Comercial
- Código del Programa de Formación: 631101.
- Nombre del Proyecto: Diseño de estrategias de prospección de clientes, venta de productos y/o servicios y postventa de bienes y servicio Comuna 8 Porfía Villavicencio Meta.
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Perfilar y/o caracterizar clientes reales y potenciales teniendo en cuenta el segmento seleccionado por la empresa.
- Competencia: 220601501 Proteccion para la salud y el medio ambiente

- **Resultados de aprendizaje** :

1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

- Verificación listados de asistencia



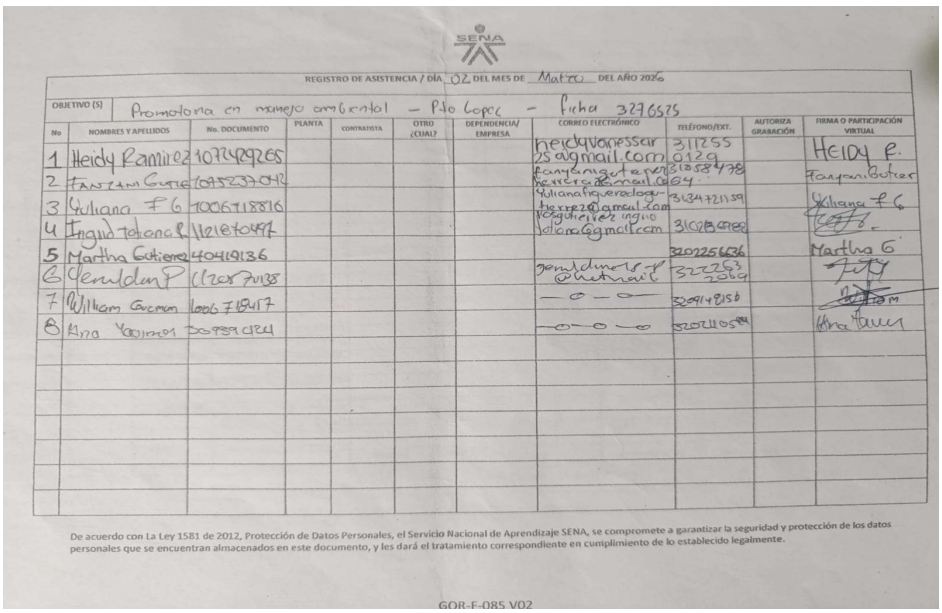
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Promotoria en manejo ambiental - Pto Lopez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fanyani Gutierrez	1098237042					fanyanigutierrezherr	3105847864		Fanyani Gutierrez
2	Ingrid Tatiana Rios	1121870497					ingridtatianarios@gmail.com	3102136988		
3	Martha Gutierrez	40419136					mg8567@hotmail.com	3252256636		Martha G
4	Ana Yavima	50 759 424					[illegible]	3102105994		Ana Yavima
5	Yuliana Figueroa	1006718816					Yulianafigueroaloaiza	3134721159		Yuliana F G
6	William Guevara	1006718417					[illegible]	3209148156		
7	Yesenia Pe	1120870138					yenibethperdomo	322263 2064		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Promotoria en manejo ambiental - Pto Lopez - Ficha 3276575

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Ramirez	1077429265					heidyvanessar 25@gmail.com	311255 0129		HEIDY R.
2	Fanyani Gutierrez	1098237042					fanyanigutierrezherr	3105847864		Fanyani Gutier
3	Yuliana F G	1006718816					Yulianafigueroaloaiza	3134721159		Yuliana F G
4	Ingrid Tatiana R	1121870497					ingridtatianarios@gmail.com	3102136988		
5	Martha Gutierrez	40419136						3202256636		Martha G
6	Yenibeth P	1120870138					yenibethperdomo@hotmail	322263 2064		
7	William Guevara	1006718417					[illegible]	3209148156		
8	Ana Yavima	50759424					[illegible]	3102105994		Ana Yavima

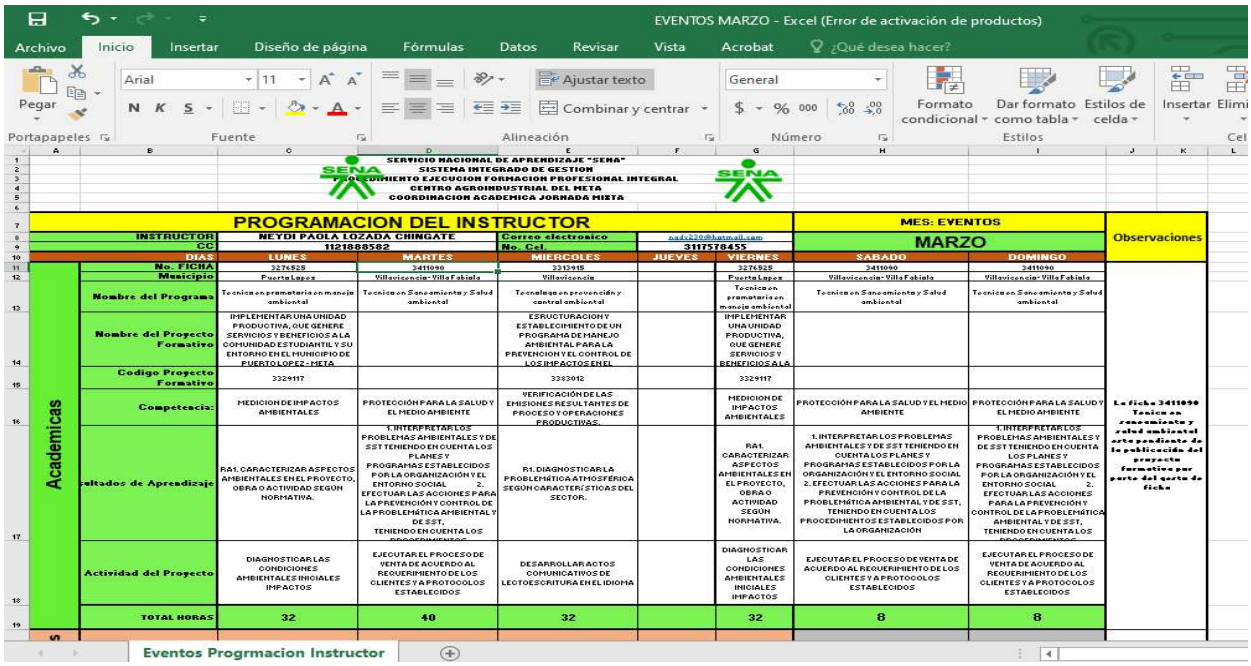
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional- Apoyo Oferta cerrada Pto Lopez.



17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.



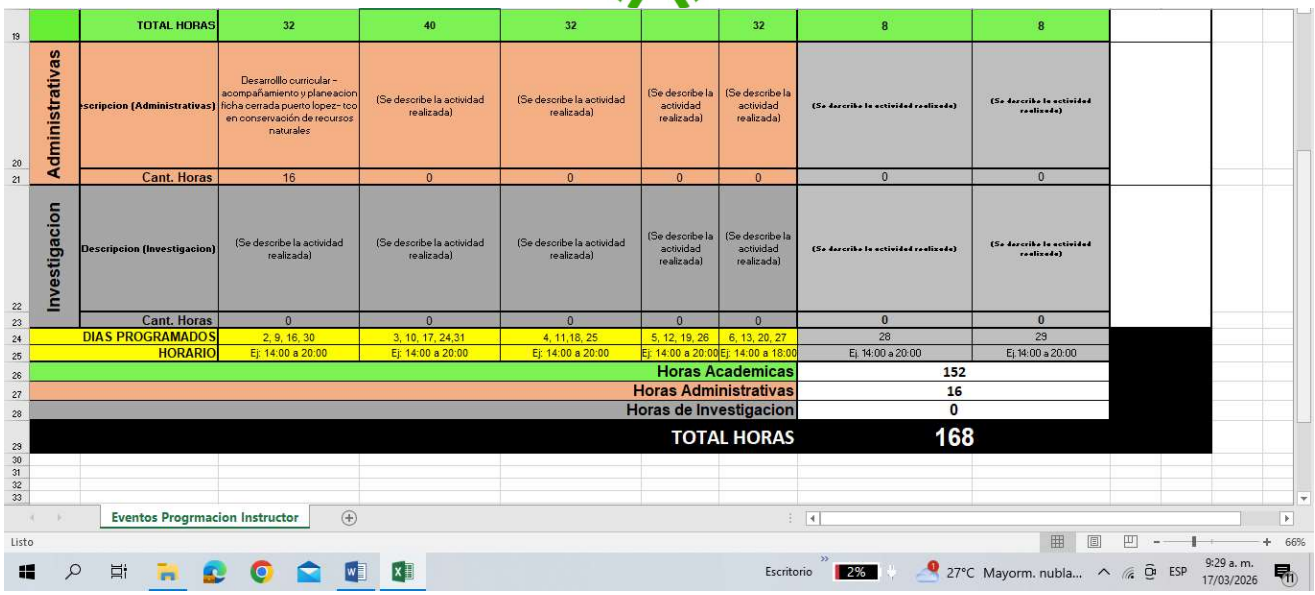
EVENTOS MARZO - Excel (Error de activación de productos)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

PROGRAMACION DEL INSTRUCTOR — MES: EVENTOS — MARZO

INSTRUCTOR		MEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE		Correo electronico				Observaciones
CC		1121888582		No. Cel		3117578455		
DIAS		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Academicas	No. FICHA	3276528	3411090	3213418		3276528	3411090	3411090
	Municipio	Puerto Lopez	Villavicencio- Villa Fabiola	Villavicencio		Puerto Lopez	Villavicencio- Villa Fabiola	Villavicencio- Villa Fabiola
	Nombre del Programa	Tecnico en pramatarias en manejo ambiental	Tecnico en Saneamiento y Salud ambiental	Tecnologo en prevención y control ambiental		Tecnico en pramatarias en manejo ambiental	Tecnico en Saneamiento y Salud ambiental	Tecnico en Saneamiento y Salud ambiental
	Nombre del Proyecto Formativo	IMPLEMENTAR UNA UNIDAD PRODUCTIVA, QUE GENERE SERVICIOS Y BENEFICIOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y SU ENTORNO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ - META		ESTRUCTURACION Y ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DE LOS IMPACTOS EN EL		IMPLEMENTAR UNA UNIDAD PRODUCTIVA, QUE GENERE SERVICIOS Y BENEFICIOS A LA		
	Codigo Proyecto Formativo	3329117		3383012		3329117		
	Competencia:	MEDICION DE IMPACTOS AMBIENTALES	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	VERIFICACIÓN DE LAS EMISIONES RESULTANTES DE PROCESO Y OPERACIONES PRODUCTIVAS.		MEDICION DE IMPACTOS AMBIENTALES	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
	Resultados de Aprendizaje	RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.		RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	1.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	La ficha 3411090 Tecnico en saneamiento y salud ambiental esta pendiente de la publicacion del proyecto formativo por parte del sgento de ficha
	Actividad del Proyecto	DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES INICIALES IMPACTOS	EJECUTAR EL PROCESO DE VENTA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LOS CLIENTES Y A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	DESARROLLAR ACTOS COMUNICATIVOS DE LECTOESCRITURA EN EL IDIOMA		DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES INICIALES IMPACTOS	EJECUTAR EL PROCESO DE VENTA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LOS CLIENTES Y A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	EJECUTAR EL PROCESO DE VENTA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LOS CLIENTES Y A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
	TOTAL HORAS	32	40	32		32	8	8

Eventos Progrmacion Instructor

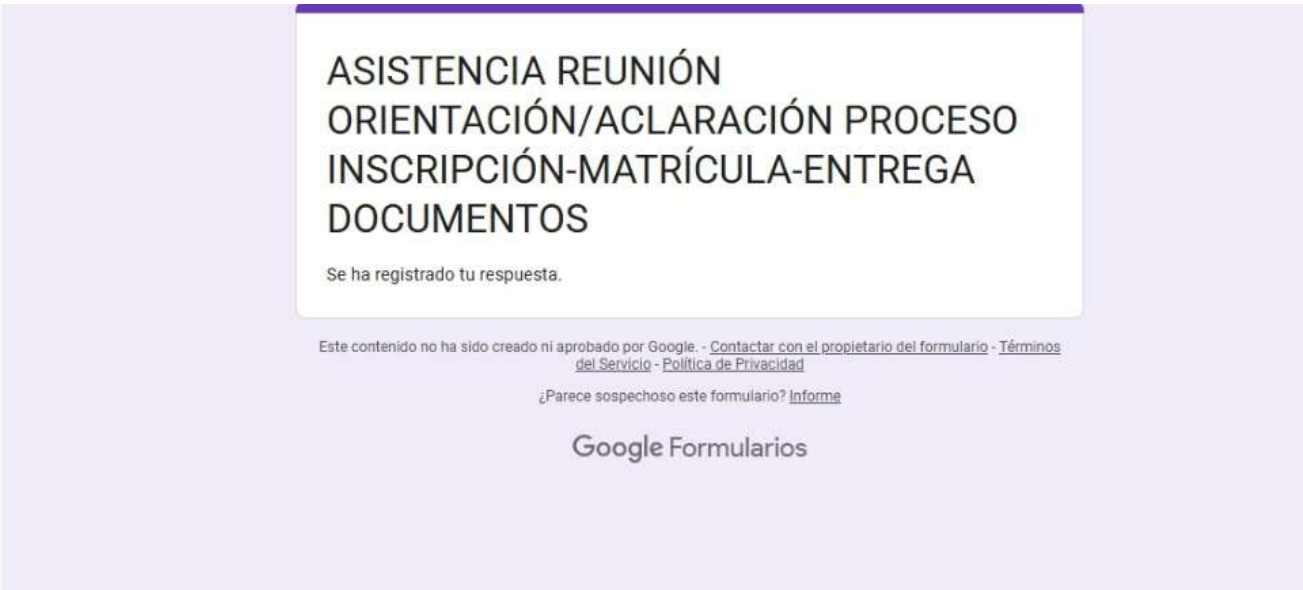


		TOTAL HORAS	32	40	32		32	8	8
	Administrativas	Descripcion (Administrativas)	Desarrollo curricular - acompañamiento y planeacion ficha cerrada puerto lopez- tco en conservación de recursos naturales	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)
		Cant. Horas	16	0	0	0	0	0	0
	Investigacion	Descripcion (Investigacion)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)
		Cant. Horas	0	0	0	0	0	0	0
		DIAS PROGRAMADOS	2, 9, 16, 30	3, 10, 17, 24,31	4, 11,18, 25	5, 12, 19, 26	6, 13, 20, 27	28	29
		HORARIO	Ej: 14:00 a 20:00	Ej: 14:00 a 20:00	Ej: 14:00 a 20:00	Ej: 14:00 a 20:00	Ej: 14:00 a 18:00	Ej: 14:00 a 20:00	Ej:14:00 a 20:00
							Horas Academicas	152	
							Horas Administrativas	16	
							Horas de Investigacion	0	
							TOTAL HORAS	168	

19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



- Lista de asistencia a reuniones



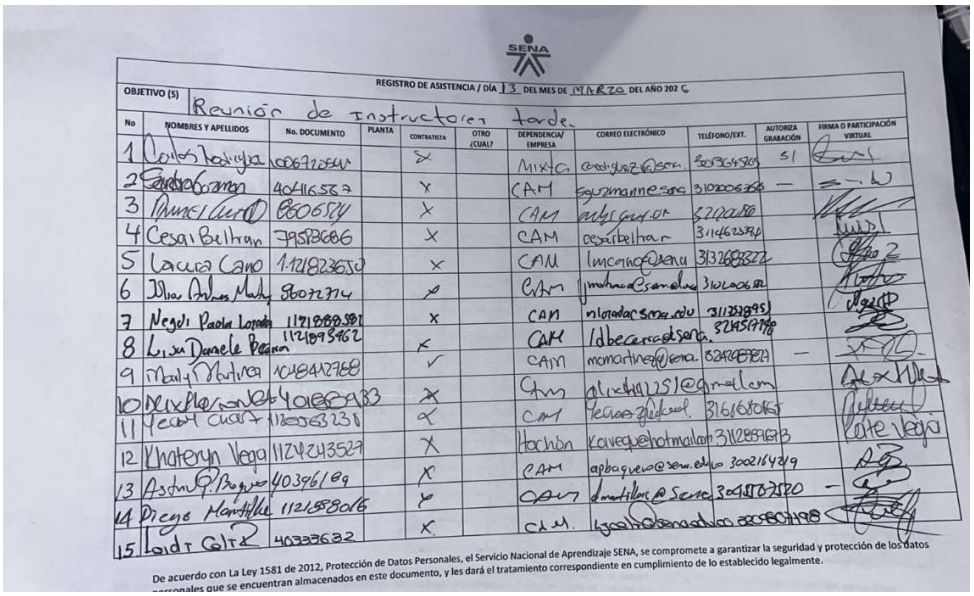
ASISTENCIA REUNIÓN ORIENTACIÓN/ACLARACIÓN PROCESO INSCRIPCIÓN-MATRÍCULA-ENTREGA DOCUMENTOS

Se ha registrado tu respuesta.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

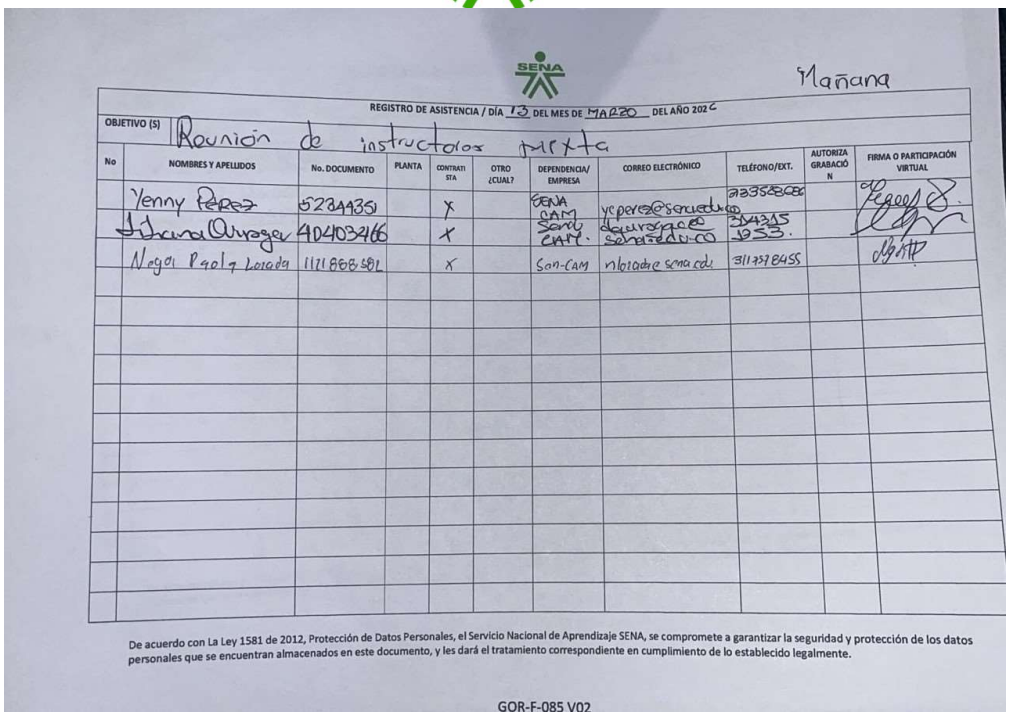


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Reunión de instructores tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Rodriguez	1006720547		X		Mixto			SI	
2	Sandra Guzman	40416582		X		CAM			—	
3	Manuel Cuello	8606584		X		CAM				
4	Cesar Beltran	79586086		X		CAM				
5	Laura Cano	1121823650		X		CAM				
6	Dilia [illegible]	36072714		X		CAM				
7	Nagel Paola Lopez	1121889581		X		CAM				
8	Luis Daniele Bermon	1121093462		X		CAM				
9	Maly Martinez	1084427688		X		CAM			—	
10	[illegible]	40165933		X		CAM				
11	Yecid Cuellar	1120563238		X		CAM				
12	Khateryn Vega	1124243523		X		Hacienda				
13	Astrid Bayona	40376109		X		CAM				
14	Diego Montilla	1121888046		X		CAM			—	
15	Loidt Celis	40338632		X		CAM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Mañana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de instructores mixta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Perez	52384351		X		SENA SAM	yeperez@sena.edu.co	3233582866		
	Diana Quiroga	40403166		X		Sena CAM.	dquirogac@sena.edu.co	3043315 1933.		
	Nagol Paola Lozada	1121868581		X		San-CAM	nlozadre sena.edu	3117378455		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02