Barranquilla, 06 de marzo de 2026

**Doctor**
**LUIS FERNANDO MERIÑO PADILLA**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE EDUCACION INICIAL.
código 222, grado 07 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 de enero al 18 de febrero DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 de enero al 18 de febrero DE 2026, de acuerdo al contrato No. 202601629.

**Objeto:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| • Diseño, implementación, sistematización y en el seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los NNA.<br><br>• Hacer seguimiento a los planes de acción del Plan departamental de Lectura, Escritura y Oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los establecimientos educativos del departamento del Atlántico.<br><br>• Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes | • 19 de enero: Asistencia a reunión con Ministerio de educación Solidaridad por Colombia en una jornada de 4 horas. (Colectivos Pedagógicos)<br>• 21 de enero: Reunión Planeación primer semestre con el líder de educación Inicial Luis Meriño.<br>• 26 de enero: Acompañamiento a la IE Departamental de Arroyo Negro de Repelón a la apertura de inicio clases.<br>• 27 de enero: Acompañamiento a la IE San Luis Beltrán de Manati en la apertura de inicio a clases y entrega de aulas de educación inicial.<br>• 28 d enero: Participación Activa en la reunión con el equipo de bilingüismo para la planeación de actividades del primer semestre 2026.<br>• 28 de enero: Participación en la reunión virtual con el enlace de biblioteca departamental.<br>• 28 de enero: Participación Activa en la reunión con el equipo de El para el desarrollo de actividades y planeación. |

| | |
|---|---|
| pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar.<br>• Acompañar estrategias, programas y/o convenios en beneficio de la calidad educativa en Educación Inicial y en general del Desarrollo Integral de niñas y niños en Primera Infancia.<br><br>• Asistencia y acompañamiento a los establecimientos educativos en procesos técnico y pedagógicos en todos los niveles<br><br>• Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato<br><br>• Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato | • 03 de febrero: Participación activa con funcionaria del ministerio de educación<br>• 06 de febrero: Diligenciamiento de la matriz de visitas de la apertura e inicio de clases.<br>• 08 de febrero: Apoyo Logístico en la actividad de la rueda de prensa del carnaval educativo.<br>• 11 de enero: Participación activa en el Foro del Carnaval Educativo en Sabanalarga.<br>• 13 de febrero: Participación activa en la logística del carnaval educativo en el municipio de Sabanalarga. Marzo 2025. |

## Evidencias:



















Tanya Almanza S

**TANYA JUDITH ALMANZA SUAREZ**
**C.C. 1.046.273.647**