NIT: 800.021.261-8

044_20260205_001_KIT_ 7821231

Duitama, 5 de Febrero del 2026

Señores:
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO ¨ASOCENTRO¨
Att: Dr. JAVIER ANTONIO GARZÓN RODRIGUEZ
Director Ejecutivo
Cajicá – Cundinamarca

REF: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 31 DE 2026

Respetado Dr.:

Por medio de la presente nos permitimos entregar Kit de Actualización / licencias, de acuerdo al alcance del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 31 DE 2026**

Objeto del Contrato

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA SYSMAN WEB, DERECHO DE USO EN MODALIDAD S.A.A.S DE ERP SYSMAN WEB, GESTION DE INSIDENCIAS N2, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, COMPEMENTOS DE SOFTWARE, PARA CONTABILIDAD, TESORERIA, CONTROL PRESUPUESTAL, NOMINA, RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE NÓMINA ELECTRÓNICA, ALMACEN INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS, PARA LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO

PRODUCTO ACTUALIZACIONES

NOMBRE DEL MODULO	**VERSIONES**
• ALMACEN	SysmanAl2026.01.01
• CONTABILIDAD Y TESORERIA	SysmanCT2026.01.01
• CONTROL PRESUPUESTAL	SysmanPR2026.01.01
• NOMINA ESTANDAR	NOMINAP2026.01.01

NOMBRE DEL UTILITARIO	**VERSIONES**
• CGR	SysmanRes5993_CGR2026.01.01
• CHIP	SysmanChip2026.01.01
• EXOGENAS	SysmanEX2026.01.01
• INFORMES SIA	SysmanSIA2026.01.01_CUN
• INTERFACES	InterfacesPb2026.01.01
• UTILITARIO ALMACEN	SysmanAlhC2026.01.01
• UTILITARIO CONTABILIDAD	SysmanCH2026.01.01

- UTILITARIO NOMINA NominaH2026.01.01
- UTILITARIO PRESUPUESTO SysmanPH2026.01.01
- UTILITARIO CGR UtilitarioCGR2026.01.01

MANUALES EN MEDIO MAGNETICO

CONTABILIDAD Y TESORERIA

GU_038_ArchivosPlanosDeContabilidad_V7
GU_061_GuiaDeProcesosDeTesoreria_V3
GU_184_ProcedimientosDeTesoreria_V2
GU_200_EjecucionPacDeTesoreria_V0
GU_397_ProgramaciónPagos_V1
GU_639 GUIA CARGUE DE PLAN CONTABLE Y SALDOS INICIALES
EXCEL CLIENTE SERVIDOR V0 (1)
Gu_639 Guia Cargue De Plan Contable Y Saldos Iniciales Excel Cliente Servidor V0
GU_643 Cargue Masivo De Terceros Mediante Plantilla Excel Cliente Servidor_V0
MA_012_Tesoreria_V10
MA_061_ManualTecnicoTesoreria_V1

CONTROL PRESUPUESTAL

GU_636_Cargue de Presupuesto Mediante Plantilla_ClienteServidor_V1

ALMACEN, INVENTARIOS

GU_043_ConfiguracionTiposMovimientosAlmacen_V1
GU_044_ProcesoModuloDeKardeoSysmanalh_V1
GU_115_ManejoDeBajasEnElAlmacen_V1
GU_203_InterfaceAlmacenAContabilidad_V3
GU_215_CorrecionDeValorAElementosDeAlmacen_V1
GU_274_CalculoDeDepreciaciones_V1
GU_280_ComparacionSaldosInformesAlmacen_V1
GU_396_ImplementacionNIIFModuloAlmacenEInventarios_V3
GU_477_ProcesoDeterioroAlmacen_V2
GU_517_CierreEInicioDeAñoAlmacen_V0
MA_007_ManualAlmacen_V10
MA_071_UtilitarioSysmanalhc_V1

EXOGENAS

GU_399_ConfiguraciónYGeneraciónInformes_exogenas_V5
GU_433_ExogenasImpuestoPredial_V4
GU_553_GeneracionDeCertificadosParaLaDianWeb

NOMINA

Abece-documento-soporte-de-pago-nomina-electronica
FT_201_ComponenteNominaElectronica_V1
GU_083_CierreDeAñoNomina_v18
GU_144_GuiaCalculoRetroactivoAcumulado_V3
GU_271_LiquidacionYPagoDePrimaDeServicios CS_V5

GU_474_GeneracionPersonalyCostos_Categoria_V2
GU_603_GuiaParaRegistroYConsultaSetDePruebaNominaElectronica_V0
GU_604_GuiaConfiguracionNominaElectronica_A_V0
GU_641_Guia Configuración Correo Gmail_V

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Solicite sus asistencias durante la ejecución del contrato y antes de un mes de su terminación.
2. Valide que su bat de copias de seguridad esté funcionando de manera adecuada.
3. Valide que se esté generando la copia de seguridad y que se logren restaurar.

CANALES DE COMUNICACIÓN

- Conmutador: (608) 7651969**.**
- Centro de servicios - SIMONA: **300 9135400.**
- Whatsapp Chat SIMONA: **300 9135400.**
- Atención Comercial: **3138151481 - 312 326 8604**
- Correo electrónico para reporte formal de **solicitudes, incidencias o PQRs:** ***sysman@sysman.com.co***.
- Nuestra página web: ***www.sysman.com.co***, donde dispone de ***Recursos***: **Solicitudes, Encuesta de calidad.**

NOTIFICACIONES

En pro de mantener una excelente comunicación y para dar continuidad a la atención de sus requerimientos, solicitamos que las revisiones realizadas a la presente entrega (respuesta) y el resultado de las mismas nos sean comunicados de manera formal, dentro de los (3) TRES días hábiles siguientes a la radicación del presente oficio. Stefanini Sysman entenderá que en caso de no recibir objeciones a la presente, su entidad la ha aprobado y se dará por cumplida y aceptada la entrega aquí remitida.

Si tiene cualquier inquietud o solicitud no dude en contactarnos. SYSMAN SAS. Siempre estará dispuesto a atender las solicitudes de manera oportuna y eficiente, por lo cual les reiteramos nuestro compromiso y la disponibilidad permanente para dar cumplimiento a los compromisos contractuales, dentro de los términos pactados.

Sin otro particular,

Atentamente,

JULIAN ANDRES SUAREZ CADENA
LÍDER DE INFRAESTRUCTURA
cc. Archivo

Proyectó: Carmen Quinchanegua // Aprendiz de infraestructura

AVISO LEGAL: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos es confidencial o legalmente protegida y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido, no debe ser utilizada, distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de STEFANINI SYSMAN SAS. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de STEFANINI SYSMAN SAS será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si ha recibido por error este correo electrónico por favor notifíquelos y luego suprímalo de su sistema. Gracias