

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 38

Fecha de Elaboración:16/02/2026

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

Dependencia donde presta el servicio: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No. del contrato	CD-SED-1211-2026
Fecha del contrato	14/01/2026
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD “ESPALEER: ESCUCHA, PARLAMENTA, LEE, REDACTA”.
Nombre del contratista	JORGE MARIO AMARIS MORA
No. RUT/ Cédula	73209333
Valor del contrato	\$40.635.000
No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición	26000054 De 06/01/2026
No. Registro Presupuestal y fecha de expedición	1488 de 15/01/2026
Nombre y Cargo del Supervisor	Alexander Javier Montes Miranda-Director Administrativa de Calidad Educativa.
Fecha de Inicio	15/01/2026
Fecha de terminación	13/06/2026
No. de Póliza	No Aplica
Dependencia donde presta el Servicio:	Secretaria de Educación Distrital

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. ASESORAR Y ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE RADIO ESCOLAR, COMO PARTE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD “ESPALEER: ESCUCHA, PARLAMENTA, LEE, REDACTA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO.	EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE TIERRA BAJA SE BRINDÓ ASESORÍA EN EL PROCESO DE ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO RADIAL. ASIMISMO, SE PROPORCIONÓ ORIENTACIÓN SOBRE LOS EQUIPOS ESENCIALES REQUERIDOS PARA LA CORRECTA ARTICULACIÓN DEL PROYECTO EN EL ENTORNO ESCOLAR.
	FECHA: 16/01/2026
	DURANTE EL ENCUENTRO TAMBIÉN SE AVANZÓ EN LA CREACIÓN DE LOS NUEVOS ENFOQUES FORMATIVOS, ORIENTADOS A FORTALECER LOS CLUBES DE LECTURA EN EL MARCO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO RADIAL COMO HERRAMIENTA DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA. DE ESTA ACTIVIDAD PARTICIPARON LOS DOCENTES LÍDERES DEL PROYECTO EN LA INSTITUCIÓN.
	FECHA: 16/01/2026
	SE REALIZÓ UN PRIMER ACERCAMIENTO Y TALLER FORMATIVO CON LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD MANUELA BELTRÁN. ESTE ESPACIO ESTUVO ENFOCADO EN EL MUNDO DEL DISEÑO SONORO Y EL MANEJO DE EQUIPOS RADIOFÓNICOS.
	DURANTE EL TALLER, LOS ESTUDIANTES DESARROLLARON EJERCICIOS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL		Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL		Página 2 de 38
		PRÁCTICOS QUE LES PERMITIERON AVANZAR EN SU PROCESO DE APRENDIZAJE Y FORTALECER SUS HABILIDADES EN EL EJERCICIO RADIAL. FECHA: 11/02/2026	
2. ASESORAR Y APOYAR ACADÉMICAMENTE EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE RADIO ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO.	EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OLGA GONZÁLEZ DE ARRAUT SE BRINDÓ ASESORÍA EN EL PROCESO DE ADECUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO RADIAL. ASÍ MISMO, SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES TÉCNICAS QUE EL PROYECTO REQUIERE PARA CONTINUAR FORTALECIÉNDOSE EN EL ÁMBITO ESCOLAR. ESTA ORIENTACIÓN SE DESARROLLÓ CON EL EQUIPO DOCENTE LÍDER DEL PROYECTO EN LA INSTITUCIÓN. FECHA: 12/02/2026 EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA RADIO SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN DE UN CONTENIDO DIGITAL TIPO MINI DOCUMENTAL TITULADO “EN SINTONÍA CON MIS SUEÑOS”, UN EPISODIO AUDIOVISUAL QUE NARRA CÓMO LA RADIO ACADÉMICA HA TRANSFORMADO LA EDUCACIÓN Y EL APRENDIZAJE DE NIÑOS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD VISUAL. ESTA HISTORIA NOS MUESTRA CÓMO LA EDUCACIÓN PERMITE A NUESTROS ESTUDIANTES CONSTRUIR Y PROYECTAR SUS SUEÑOS. FECHA: 12/02/2026 https://www.instagram.com/reel/DUtYwzoi4rw/?igsh=dTZkYjlqM25xemh3		
3. BRINDAR ASESORÍA EN EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COMPRA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PROYECTOS DE RADIO ESCOLAR, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD.	SE REALIZÓ LA REVISIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PLAYAS DE ACAPULCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO COMUNICATIVO EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. ASÍ MISMO, SE BRINDÓ LA ORIENTACIÓN NECESARIA AL EQUIPO DOCENTE LÍDER SOBRE EL TIPO DE ACTIVIDADES QUE SE DEBEN FOMENTAR PARA CONSOLIDAR EL GRUPO DE SEMILLEROS QUE HARÁ PARTE DEL PROYECTO. FECHA: 04/02/2026 SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA DEL AÑO EN CURSO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN. ESTE AMBIENTE ESCOLAR VIENE DESARROLLANDO UN TRABAJO CON EL GRUPO DE ESTUDIANTES QUE HACEN PARTE DE SU SEMILLERO RADIAL, RAZÓN POR LA CUAL ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HACE PARTE DE LAS IE QUE SERÁN FOCALIZADAS DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA. FECHA: 10/02/2026		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 38

4. BRINDAR ASESORÍA EN LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE RADIO ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.	SE PROYECTÓ EL PRIMER TALLER FORMATIVO “INDUCCIÓN A LA RADIO ACADÉMICA” EN EL NUEVO COLEGIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ARTEL. ESTE PLANTEL SERÁ ENTREGADO POR EL DISTRITO COMPLETAMENTE RENOVADO, CON UNA INTERVENCIÓN QUE PERMITIRÁ A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA CONTAR CON ESPACIOS DIGNOS QUE FAVOREZCAN UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD. POR INSTRUCCIONES DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN, ESTE GRUPO DE ESTUDIANTES HARÁ PARTE DE UN NUEVO CICLO DE FORMACIONES, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE APROPIEN DE SU PROYECTO COMUNICATIVO Y LO VISUALICEN COMO UNA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA QUE LES PERMITA EXPLORAR NUEVOS APRENDIZAJES A TRAVÉS DEL EJERCICIO RADIAL. FECHA: 20/01/2026 SE PROYECTÓ EL PRIMER TALLER FORMATIVO “INDUCCIÓN A LA RADIO ACADÉMICA” EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA MARÍA. ESTE ESPACIO EDUCATIVO CONTARÁ CON LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO RADIAL EN SUS INSTALACIONES, FORTALECIENDO ASÍ LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ESTA INICIATIVA BUSCA MOTIVAR Y APROPIAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE HAGAN PARTE ACTIVA DE ESTE PROYECTO COMUNICATIVO, EL CUAL TIENE COMO PROPÓSITO FORTALECER SUS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ACADÉMICAS A TRAVÉS DEL EJERCICIO RADIAL, PROMOVRIENDO NUEVAS FORMAS DE APRENDIZAJE, PARTICIPACIÓN Y EXPRESIÓN EN EL ÁMBITO ESCOLAR. FECHA: 21/01/2026
5. ASESORAR Y APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES Y TAREAS ASOCIADAS AL USO Y APROPIACIÓN DEL PROYECTO DE RADIO ESCOLAR DE LAS IEO	SE REALIZÓ UNA MESA DE TRABAJO CON EL EQUIPO DE DOCENTES LÍDERES QUE HACEN PARTE DEL PROYECTO, CON EL PROPÓSITO DE SOCIALIZAR EL PLAN DE ACCIONES Y LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PROYECTADAS PARA ESTA NUEVA VIGENCIA. ASÍ MISMO, SE COMPARTIÓ LA FECHA Y EL LUGAR DE LO QUE SERÁ EXPORADIO 2026, FERIA DISTRITAL DE RADIO ESCOLAR. ESTE ENCUENTRO TUVO LUGAR EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD MANUELA BELTRÁN. FECHA: 11/02/2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 38
6. TRABAJAR INTEGRALMENTE CON EL EQUIPO DE PRENSA DISPUESTO PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CON EL FIN DE ARTICULAR LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SE REALIZÓ EL DISEÑO SONORO DE LA PIEZA AUDIOVISUAL “LA RUTA HACIA UNA CARTAGENA MEJOR EDUCADA CONTINÚA AVANZANDO EN NUESTRAS INSTITUCIONES”, EN LA QUE SE DESTACA LA VISITA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN A LA IEO SOLEDAD ROMÁN DE NÚÑEZ Y A LA SEDE MEMBRILLAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS. ESTE CONTENIDO RESALTA EL DIÁLOGO PERMANENTE CON LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS PARA, DE MANERA CONJUNTA, CONSTRUIR SOLUCIONES Y SEGUIR AVANZANDO HACIA UNA CARTAGENA QUE CRECE A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN. FECHA: 16/01/2026 https://www.instagram.com/reel/DTk_LPnAOEd/?igsh=MWJscG03bDhxcWJsbg== SE REALIZÓ EL DISEÑO SONORO DE LA PIEZA AUDIOVISUAL “LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CARTAGENA LIDERÓ UNA JORNADA DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN INICIAL, ORIENTADA POR EL GIROS APPROACH, PARA FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS INFANCIAS”. ESTE CONTENIDO DESTACA UNA APUESTA POR ENTORNOS PEDAGÓGICOS DONDE NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN SU PROCESO DE APRENDIZAJE, PROMOVRIENDO PRÁCTICAS EDUCATIVAS QUE FAVORECEN SU DESARROLLO INTEGRAL. FECHA: 12/02/2026 https://www.instagram.com/reel/DUrZiIwAP41/?igsh=NmRraW80ejdycDRs	
7. BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA.	SE REALIZÓ EL CUBRIMIENTO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DEL PROCESO DE ENTREVISTAS A LOS DOCENTES QUE HARÁN PARTE DE LA PLANTA DEL PRIMER COLEGIO BILINGÜE DE CARTAGENA, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CECILIA PORRAS. ESTE ESCENARIO BUSCA SEGUIR FORTALECIENDO LA CALIDAD EDUCATIVA PARA CONSTRUIR UNA #CARTAGENAPLURILINGÜE Y MEJOR EDUCADA. FECHA: 07/02/2026 https://www.instagram.com/reel/DUdnDTggFoN/?igsh=MXcxcpjd2k1dWEzZQ== EN EL MARCO DE DESTACAR LA CALIDAD EDUCATIVA POR LA CUAL LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN VIENE TRABAJANDO DE MANERA INCANSABLE, SE REALIZÓ EL CUBRIMIENTO AUDIOVISUAL Y NARRATIVO DE LA HISTORIA DE ANA POLO, ESTUDIANTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE TIERRA BAJA. SU HISTORIA NO TERMINÓ AL GRADUARSE; APENAS COMIENZA. LAS BECAS CARTAGENA 500 AÑOS LLEGARON HASTA SU HOGAR PARA BRINDARLE LA OPORTUNIDAD DE TRANSFORMAR SU VIDA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN. EN ESTE CONTEXTO, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN, ALBERTO MARTÍNEZ, LE ANUNCIÓ QUE SU PROCESO FORMATIVO NO SE DETIENE, YA QUE ESTUDIARÁ LA CARRERA DE SUS SUEÑOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 38
	FECHA: 20/01/2026 https://www.instagram.com/reel/DTvcpxAFUx/?igsh=MnlvZmVmdzdvnGNt	
8.ENTREGAR EVIDENCIAS MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
9. MANTENER LA RESERVA PROFESIONAL SEGÚN LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SUMINISTRADA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL	MANTUVE LA RESERVA PROFESIONAL SEGÚN LA INFORMACIÓN QUE SE ME SUMINISTRO EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO DEL 15 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 38

Nombre:
Firma del Contratista

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 38



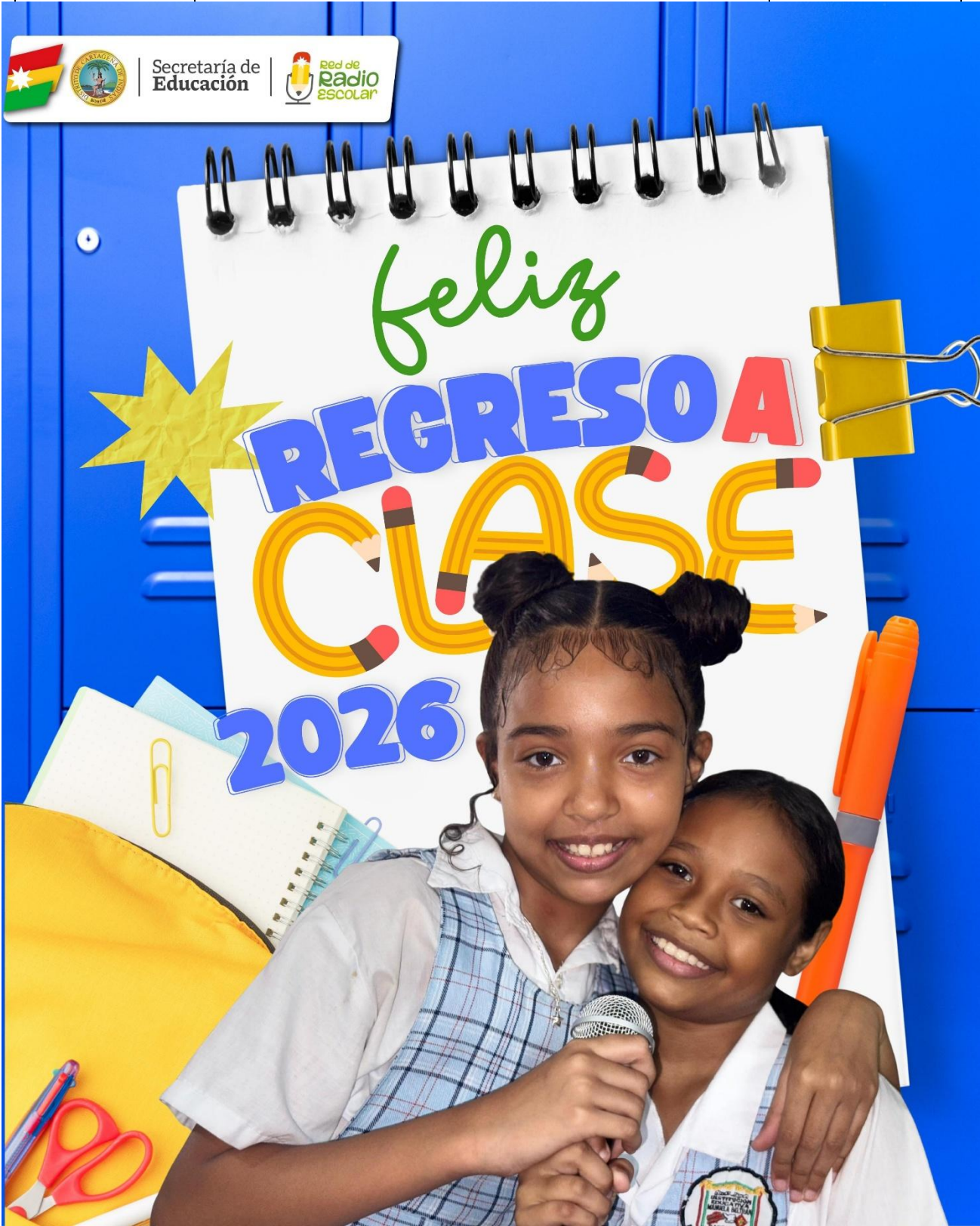
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 22 de 38



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 23 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 24 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 25 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 26 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 27 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 28 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 29 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 30 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 31 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 32 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 33 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 34 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 35 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 36 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 37 de 38

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 38 de 38