INFORME DE AVANCE DE OBRA

CORRESPONDIENTE A LAS OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA DURANTE EL PERIODO DEL (18/10/2022) AL (30/11/2022)

TABLA DE CONTENIDO:

1. **Información General de la Obra Pública**
   - **1.1.** Descripción general de la Obra Pública
   - **1.2.** Localización de la Obra Pública
   - **1.3.** Información básica de los contratos
     - **1.3.1.** Contrato de Obra
     - **1.3.2.** Contrato de Interventoría

2. **Informe Técnico del Seguimiento al Contrato de Obra Pública**
   - **2.1.** Control de ejecución
     - **2.1.1.** Análisis de cada una de las actividades de obra programadas de conformidad con el cronograma vigente vs actividades de obra efectivamente ejecutadas
   - **2.2.** Control y seguimiento a licencias, permisos, servicios públicos
   - **2.3.** Seguimiento al estado del tiempo
   - **2.4.** Control del material en obra
   - **2.5.** Control de ensayos de laboratorio
   - **2.6.** Control de equipos en obra
   - **2.7.** Control de entrega y cambios de estudios y diseños

3. **Informe de monitoreo y seguimiento social, ambiental y de salud y seguridad en el trabajo, de los contratos de ejecución de Obra Pública**
   - **3.1.** Informe social
     - **3.1.1.** Actividades de la interventoría tendientes al monitoreo y seguimiento social, de los contratos de ejecución de obra pública
     - **3.1.2.** Relación de las actividades del contratista de obra del componente social
     - **3.1.3.** Otras actividades propias de gestión social de la obra
     - **3.1.4.** Consolidado de gestión social
     - **3.1.5.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la interventoría
   - **3.2.** Informe ambiental
     - **3.2.1.** Programas del Plan de Acción ambiental de la Obra Pública
     - **3.2.2.** Programa de capacitaciones y/o inducciones realizadas
     - **3.2.3.** Plan de monitoreo y seguimiento (Formato indicadores)
     - **3.2.4.** Seguimiento al presupuesto ambiental (Formato vigente)
     - **3.2.5.** Observaciones y recomendaciones de la interventoría
   - **3.3.** Informe de Salud y Seguridad en el Trabajo – SST
     - **3.3.1.** Actividades realizadas en el componente de Salud y Seguridad en el Trabajo - SST
     - **3.3.2.** Programa de salud y seguridad en el trabajo – SST (contratista de obra)
     - **3.3.3.** Programa de salud y seguridad en el trabajo – SST (interventoría de obra)

4. **Informe administrativo de seguimiento al contrato de obra pública**
   - **4.1.** Control del personal del contratista de obra asociado al proyecto (administrativo y técnico) y de su pago de seguridad social integral
   - **4.2.** Control del cumplimiento de las responsabilidades del contratista de obra frente a la subcontratación
   - **4.3.** Informe de la materialización de riesgos previsibles del contrato de obra y su mitigación
   - **4.4.** Control a los compromisos definidos en los comités de obra
   - **4.5.** Correspondencia enviada y recibida
   - **4.6.** Copia de la Bitácora

5. **Informe Financiero y Contable**
   - **5.1.** Seguimiento financiero a la ejecución del contrato de obra
   - **5.2.** Relación de pagos y amortización de anticipo (si aplica) del contrato de obra
   - **5.3.** Control de inversión del anticipo y de los rendimientos financieros generados en el contrato de obra (si aplica)
   - **5.4.** Relación de las obligaciones en materia de impuestos y contribuciones.
   - **5.5.** Relación de los imprevistos causados, demostrados y facturados.

6. **Informe Jurídico**
   - **6.1.** Relación de reclamaciones
   - **6.2.** Relación de sanciones
   - **6.3.** Control al estado de las garantías del contrato de Obra

7. **Registro Fotográfico del avance de la obra**

8. **Recomendaciones y conclusiones generales de la Interventoría sobre el desarrollo del contrato de Obra**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:

1.1.1. CONTRATO DE OBRA.

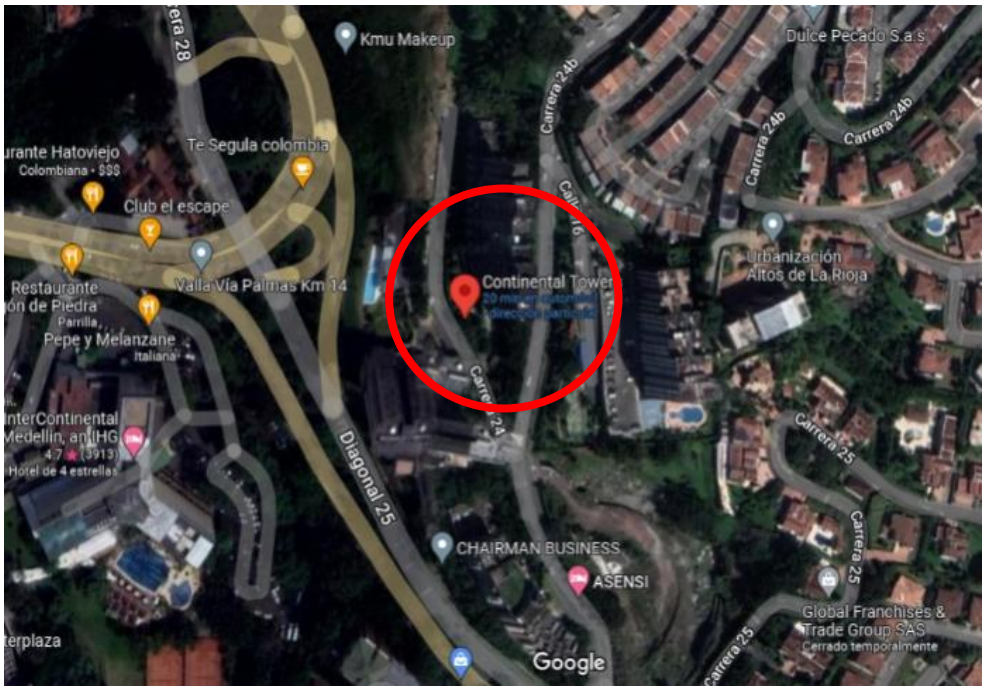
El alcance del presente contrato comprende el derribamiento y retiro de escombros del edificio Continental Tower, ubicado en la CR 24 DA # 10 E -120, barrio las Loma #1; comuna 14 del Distrito Especial de Medellín, de forma segura a nivel de piso con explosivos controlados mediante sistema de implosión, estudio de riesgo (análisis y evaluación de riesgo), en un radio de 200 metros de perímetro realizar actas de vecindad de los edificios circundantes al sitio de demolición, actas de entorno, acompañamiento y socialización del factor etológico en el área de afectación, (plan de manejo etológico y control de fauna), diseño de voladura controlada, informe de protecciones a instalar, Reducción de elementos estructurales implosionados, y el retiro de escombros que comprende al menos las siguientes actividades: trasiego de residuos (RCD) en sitios autorizados por la autoridad ambiental, repicada y realeo, clasificación en la fuente de los Residuos de Construcción y demolición (RCD), clasificación y disposición final de materiales de RCD, transporte y disposición final o aprovechamiento de RCD; plan de manejo ambiental, plan de manejo de tránsito, plan de evaluación de riesgos, plan de manejo etológico que incluya las unidades habitacionales en el área y plan de manejo ornitológico y valoración del entorno público y su posterior reparación, entrega del lote limpio a satisfacción, no incluye demolición de placas de contrapiso y elementos de cimentación, así como todos aquellos requerimientos técnicos pertinentes que sean del alcance del proyecto y que puedan ser exigidos por el Distrito Especial de Medellín en el marco de la ejecución contractual. También se contemplan todas aquellas acciones emprendidas que se enmarquen dentro de la ejecución del plan de acción específico para la recuperación que se encuentren establecidas en la propuesta económica.

1.1.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Según el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. La Interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión de este lo justifiquen. No obstante, lo anterior, cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la Interventoría.

La Interventoría tiene como finalidad atender todos los requerimientos técnicos, jurídicos, financieros, ambientales que se deriven del cumplimiento del objeto Interventoría integral para el derribamiento de la edificación Continental Towers en el marco de la urgencia manifiesta 0825 de 2022#

1.2. LOCALIZACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA:





1.3. INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS CONTRATOS:

1.3.1. CONTRATO DE OBRA:

NÚMERO DEL CONTRATO:	4600095848 de 2022
OBJETO:	DERRIBAMIENTO EN FORMA SEGURA CON EXPLOSIVOS CONTROLADOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022
CONTRATISTA:	DEMOLICIONES ATILA IMPLOSIÓN S.A.S
CÉDULA O NIT:	900.646.125-1
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	HERNÁN FELIPE VALDIVIESO QUINTANA
DIRECCIÓN CONTRACTUAL:	KR 100 # 11 - 90 O 615 Cali - Valle
TELÉFONOS DE CONTACTO:	Teléfono 1: 318 5016682 Teléfono 2: 3974569
EMAIL:	atilaingenieria@gmail.com
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	18 de octubre del 2022
PLAZO INICIAL:	Cuatro (4) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 de febrero del 2023
AMPLIACIONES A LA FECHA:	Ampliación 1: Ampliación 2: Ampliación 3 Ampliación 4: Ampliación 5: Ampliación 6 TOTAL, AMPLIACIONES:
SUSPENSIONES A LA FECHA	Suspensión 1: Suspensión 2: Suspensión 3 Suspensión 4: Suspensión 5: TOTAL, SUSPENSIONES:
PLAZO ACTUAL:	Cuatro (4) meses
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	18 de febrero del 2023
VALOR INICIAL:	$ 4.363.635.758
ADICIONES A LA FECHA:	Adición 1: Adición 2: Adición 3 Adición 4: Adición 5: TOTAL, ADICIONES:
VALOR ACTUAL:	$ 4.363.635.758

VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A

1.3.2 CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

NÚMERO DEL CONTRATO:	4600095955 DE 2022
OBJETO:	INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL DERRIBAMIENTO Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022
CONTRATISTA:	CONSTRUCCIONES & CONSULTORÍAS R.R. LTDA
CÉDULA O NIT:	818.001.359-0
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	JOSÉ ROBERTO RENGIFO PALACIOS
DIRECCIÓN CONTRACTUAL:	CR 18 A 25 A 28 Br Jardín Sector Los Claveles, Chocó - Quibdó
TELÉFONOS DE CONTACTO:	Teléfono 1: 6716496 Teléfono 2: 312 2728303
EMAIL:	Construccionesyconsultorias.rr@gmail.com
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	18 de octubre del 2022
PLAZO INICIAL:	Cuatro (04) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 de febrero del 2023
AMPLIACIONES A LA FECHA:	Ampliación 1: Ampliación 2: Ampliación 3 Ampliación 4: Ampliación 5: Ampliación 6 TOTAL AMPLIACIONES:
SUSPENSIONES A LA FECHA	Suspensión 1: Suspensión 2: Suspensión 3 Suspensión 4: Suspensión 5: TOTAL SUSPENSIONES:
PLAZO ACTUAL:	Cuatro (04) meses
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	18 de febrero del 2023
VALOR INICIAL:	$ 334.502.726
ADICIONES A LA FECHA:	Adición 1: Adición 2: Adición 3 Adición 4: Adición 5: TOTAL ADICIONES:

VALOR ACTUAL:	$ 334.502.726
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A

2. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE LA OBRA PÚBLICA:

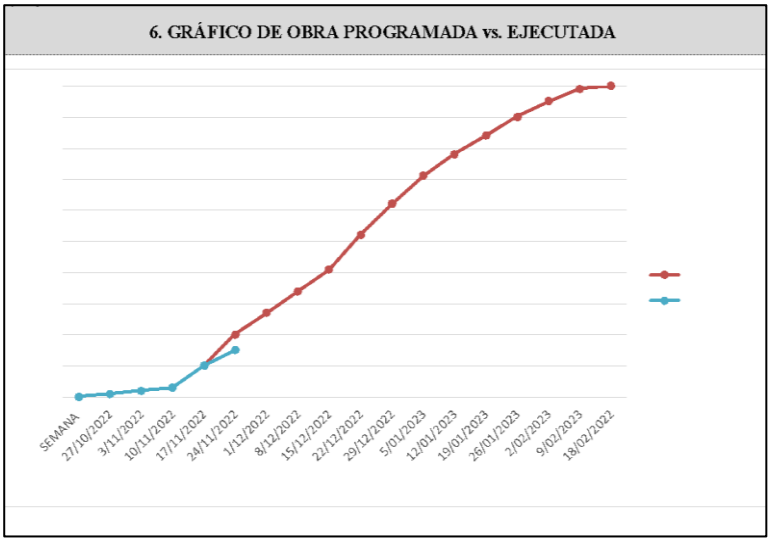
2.1. CONTROL DE EJECUCIÓN:

2.1.1. ANÁLISIS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE OBRA PROGRAMADAS DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA VIGENTE VS ACTIVIDADES DE OBRA EFECTIVAMENTE EJECUTADAS:

El contratista de obra presenta cronograma inicial de obra detallando las actividades a ejecutar, a continuación, se presenta corte de obra al 24 de noviembre, en la documentación anexa se incluye cronograma presentado por el contratista.

5. CONSOLIDADO AVANCE DE OBRA

SEMANA	PROGRAMADO	EJECUTADO	ATRASO(-) ADELANTO (+)
27/10/2022	1%	1%	0%
3/11/2022	2%	2%	0%
10/11/2022	3%	3%	0%
17/11/2022	10%	10%	0%
24/11/2022	20%	15%	-5%
1/12/2022	27%		
8/12/2022	34%		
15/12/2022	41%		
22/12/2022	52%		
29/12/2022	62%		
5/01/2023	71%		
12/01/2023	78%		
19/01/2023	84%		
26/01/2023	90%		
2/02/2023	95%		
9/02/2023	99%		
18/02/2022	100%		



Se evidencia que en la última semana presentamos un atraso del 5% correspondiente a los atrasos en la entrega del plan de manejo ambiental y avances en los tramites de la consecución de los explosivos.

2.2. CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO Y VIGENCIA DE LICENCIAS, PERMISOS Y USO DE SERVICIOS PÚBLICOS:

A continuación, se registra cuadro de control de permisos requeridos

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Plan de manejo de transito	Se encuentra aprobado y radicado ante secretaria de movilidad, se está a la espera de su implementación.

Conexión punto de energía - EPM	El contratista se encuentra en gestión con EPM para la solicitud del servicio temporal

2.3. SEGUIMIENTO AL ESTADO DEL TIEMPO:

A continuación, se presenta cuadro de control del estado del tiempo a partir de la fecha de inicio del proyecto.

CONTROL DE LLUVIAS MES NOVIEMBRE DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO:	DERRIBAMIENTO EN FORMA SEGURA CON EXPLOSIVOS CONTROLADOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022

MES	JORNADA	REGISTRO DIARIO DE HORAS DE LLUVIA																TOTAL PERIODO
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	
NOVIEMBRE	MAÑANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 Minutos
	TARDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0 Horas

MES	JORNADA	REGISTRO DIARIO DE HORAS DE LLUVIA																TOTAL PERIODO
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
		JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES					
NOVIEMBRE	MAÑANA	0	10	0	210	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0			610 Minutos
	TARDE	0	30	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	TOTAL	0	40	0	390	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,2 Horas

2.4. CONTROL DE EQUIPOS EN OBRA:

Durante el presente periodo se registran actividades de topografía y perforaciones, a continuación se muestra el equipo utilizado en él periodo.

CONTROL DE EQUIPOS MES NOVIEMBRE DE 2022

1/11/2022 Al 31/11/22

OBJETO DEL CONTRATO: **DERRIBAMIENTO EN FORMA SEGURA CON EXPLOSIVOS CONTROLADOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022**

EQUIPO	CANTIDAD	ACTIVIDAD	Mes de Noviembre																												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Comision topografica	1	Chequeo estructura														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
Taladro Rotopercutor	4	Perforacion de columnas														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
Sopladoras	3	Perforacion de columnas														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	

2.5. CONTROL DE ENTREGA Y CAMBIOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS:

El contratista entrega reportes diarios topográficos de los chequeos de verticalidad y asentamientos que se toman cada 20 minutos.

En los reportes se evidencia la verticalidad y asentamiento de la estructura, en este periodo se identificaron variaciones en el asentamiento de la estructura que oscilan entre 1 y 3 milímetros.
Adjunto al presente informe se presenta registro de la cartera topográfica.

3. INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOCIAL, AMBIENTAL Y DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA:

El interventor realiza las actividades enfocadas a verificar y propiciar que las obras, programas y medidas planteadas las guías y planes de manejo socio - ambiental, y requerimientos ambientales, entre otros, sean implementadas para minimizar los impactos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normatividad aplicable y las directrices que sobre la materia determine la entidad y/o las Autoridades Ambientales de la jurisdicción de las obras.

3.1. INFORME SOCIAL:

3.1.1. ACTIVIDADES DE LA INTERVENTORÍA TENDIENTES AL MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOCIAL, DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA:

A continuación, se realiza descripción de las actividades de monitoreo y seguimiento por parte de la interventoría para verificar el plan de gestión social del contratista. incluyendo copia de los anexos referentes a la gestión del contratista.





Se hace seguimiento y monitoreo al Plan de Manejo Social por parte de la interventoría a la profesional social del contratista ATILA IMPLOSIONES.

Se oficia bajo el radicado 005 y se hacen recomendaciones frente al plan comunicacional estipulado *en el Plan de Manejo Socio Ambiental* y los presupuestos estipulados para cada uno de los insumos (Carteleras, Buzón, afiches, pendones para volquetas. Etc.)

Se realiza seguimiento a la realización de las actas de vecindad con corte al 28 de noviembre de 2022, discriminadas así:

INTERCONJUNTOS RESIDENCIALES	TOTAL, DE ACTAS	ACTAS REALIZADAS	ACTAS PENDIENTES DE REALIZAR	% DEL TOTAL DE ACTAS	% UNITARIO
INTERCLUB	140	140	0	21%	100%
ALTOS DEL POBLADO	156	156	0	23%	100%
VIERZO LIVING	100	100	0	15%	100%
YERBABUENA	218	218	0	32%	100%
CASA MILANO	59	59	0	9%	100%
TOTAL	**673**	**673**	**0**	**100%**	**100%**

3.1.2. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE OBRA DEL COMPONENTE SOCIAL:

Las actividades del contratista de obra del componente social se basaron en:

- Acompañar la realización de actas de vecindad en los diferentes conjuntos residenciales.

- Elaboración del Programa de información y comunicación a la comunidad: en la cual se describe de forma detallada la distribución y/o instalación de piezas de comunicación a implementar en la obra pública, dejando la novedad que aun las piezas graficas no están instaladas en los diferentes puntos para el acceso a la comunidad.

- Se diseño una guía y/o taller para la resolución de conflictos tanto para los trabajadores como para la comunidad en general.

- Se asiste al Comité accidental realizado el 22 de noviembre 2022.

- Programa de sostenibilidad y calidad de la obra: No Aplica, ya que la obra no es un espacio público sobre la cual no se requieran hacer sensibilizaciones para el cuidado.

- Se asiste a rueda de prensa realizada el jueves 24 de noviembre 2022



3.1.3. OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTIÓN SOCIAL DE LA OBRA:

Desde la interventoría Social se llevaron a cabo actividades propias de la gestión social que se realizaron durante el mes de noviembre, relacionadas con la gestión social de la obra.

- Se realizó articulación con el Profesional– Wesly Luna; Apoyo Operativo de la Dirección DAGRD para contextualizar sobre el direccionamiento de la obra.

- Se realizó Comunicación directa con la Administradora del conjunto residencial de Interclub (María Dolys Zapata); Altos del Poblado (Bladimir de los Rios- presidente de la Junta de administradores); Vierzo Livings (Catalina López); Yerbabuena (Nicole Ospina) con el propósito de suscitarles apoyo para el agendamiento de citas, realizando llamadas telefónicas a los propietarios y arrendatarios de los diferentes conjuntos residenciales.

- Se brindo Acompañamiento a los diferentes profesionales de RIZKO – Subcontratistas de ATILA IMPLOSIONES encargados de realizar las actas de vecindad con la finalidad de supervisar las actividades, dar claridades a la comunidad, responder dudas e inquietudes, y dar recomendaciones en cuanto a quitar y cubrir de la zona piezas frágiles como vidriería, lámparas.

- Se Realiza Monitoreo y seguimiento al diligenciamiento de actas por día, consolidando el número de actas realizadas las cuales se fueron alimentando en la base de datos para sacar informes porcentuales de los avances.

- Se asisten a los Comité accidentales realizados el 28 de octubre y 22 de noviembre donde se dan a conocer los avances próximos a la fecha de la implosión.

- Se buscaron estrategias desde el área social de Interventoría para Agilizar el diligenciamiento de actas en los diferentes conjuntos residenciales, entre ellas se realizó

recorridos puerta a puerta, se realizaron mensajes a los grupos de WhatsApp masiva de los Administradoras, se sugirieron realizar volantes puerta a puerta notificando la realización de las actas.

- Se hacen las debidas recomendaciones y observaciones al contratista social para la disposición de los planes de Gestión Social aterrizados a las necesidades de la obra

3.1.4. CONSOLIDADO DE GESTIÓN SOCIAL:

GESTIÓN SOCIAL EN OBRA - APLICACIÓN GMSA																						
PERIODO DEL INFORME	CARTELERA	BUZÓN	PIEZAS COMUNICACIONALES	REUNIÓN INICIO		REUNIÓN AVANCE		REUNIÓN FINAL		COMITÉ CIUDADANO DE OBRA – CCO		RECORRIDOS CON COMUNIDAD		PQRS ATENDIDAS	PQRS X ATENDER	CONTRATACIÓN DEM. O.	CONTRATACIÓN DEM. O. LOCAL	CAPACITACIONES		ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD		INFORMES
				# Reuniones	# Asistentes	# Reuniones	# Asistentes	# Reuniones	# Asistentes	# CCO	# Asistentes	# Recorridos	# Asistentes					# Recorridos	# Asistentes	# Actividades	# Asistentes	
Mes 1	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	N/A	N/A	3	5	0	0	N/A	N/A	NO	NO	N/A	N/A	1
Mes 2																						
Mes 3																						
Mes 4																						

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Gestión Social	Total	Observaciones
Periodo del informe	18/10/22 al 30/11/22	
Carteleras	0	Se realizó el diseño de las carteleras, y se encuentran en proceso de impresión.
Buzón	0	Se hace el compromiso de entrega para el miércoles 30 de noviembre las instalaciones en los diferentes puntos.
Piezas Comunicacionales	0	Se estiman piezas comunicacionales distribuidas en diferentes puntos de los conjuntos residenciales, específicamente en los ascensores, puestos de vigilancia y control, y al personal de la administración para informar a la comunidad entre 5 y7 días previos a la implosión del Continental Towers.
Reunión de Inicio	0	Se hace el compromiso de realización para el martes 29 de noviembre
Reunión de Avance	0	Fecha tentativa para después de la implosión
Reunión Final	0	Pendiente de acuerdo a la programación de obra.
Comité Ciudadano de Obra – CCO	N/A	
Recorridos con Comunidad	3	
PQRS Atendidas	0	No se presentan en este periodo**.**
PQRS por Atender	0	No se presentan en este periodo
Contratación de Mano de Obra	42	
Capacitaciones		Se llevará a cabo el 30 de noviembre de 2022
Actividades de Sostenibilidad	N/A	
Informes	1	

3.1.5. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA INTERVENTORÍA:

Recomendaciones:

- Agilizar el diligenciamiento de los oficios para el agendamiento de las citas para la elaboración de las actas de vecindad, ya que estas fueron suspendidas del 11 al 20 de noviembre, y retomadas del 15 al 21 de noviembre del presente año en curso.

- Se recomienda hacer recorridos puerta a puerta en los diferentes conjuntos residenciales para evacuar las actas de vecindad, ya que en algunos casos los propietarios y arrendatarios manifiestan no haber leído los anuncios distribuidos en los diferentes puntos.

- Se hacen recorridos constantes para hacer monitoreo al diligenciamiento de las actas de vecindad.

- Desde el área Social se dan recomendaciones a los propietarios y arrendatarios de los diferentes conjuntos residenciales con relación a proteger piezas frágiles como porcelanato, lámparas, televisores. Etc.

3.2. INFORME AMBIENTAL:

3.2.1. PROGRAMAS DEL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL DE LA OBRA PÚBLICA:

Actividades de obra del periodo:
Para el mes de noviembre se comenzaron a ejecutar unas acciones que hacen parte de la gestión ambiental, sin embargo, la actividad principal de este periodo fue la estructuración del PASAO y las modificaciones de este documento.

A continuación, se detallan las actividades ambientales desarrolladas durante este periodo:

- Se realizó reconocimiento de campo, en las zonas aledañas a la obra, el día 15 de noviembre
- Se realizó acompañamiento a la reunión de interventoría contratista 001 el día 15 de noviembre
- Se realizó acompañamiento a la reunión realizada con la supervisora encargada del DAGRD el día 15 de noviembre
- Se realizó solicitud de requerimientos ambientales al contratista
- Se realizó informe semanal del área ambiental
- El día viernes 18 de noviembre se realizó el comité de obra en el puesto de comando del continental Towers, se realizó acompañamiento desde el componente ambiental.
- Se realizó recorrido de obra, identificando sumideros que se deben proteger, la instalación de la unidad sanitaria portátil la cual se le solicitó al contratista reubicación
- El contratista comenzó a realizar rocería en la zona de influencia de la implosión con una cuadrilla de jardineros de zonas verdes, los cuales previamente fueron autorizados por el área SST
- Se evidencia personal subcontratista realizando identificación de especies de fauna (Bióloga y veterinaria)
- El día 18 de noviembre el contratista realizó la entrega del PMT y su respectivo radicado
- El día 20 de noviembre (Domingo) el contratista realizó la entrega del Plan de Acción Socio Ambiental en Obra, al cual se le realizaron observaciones el día lunes 21 de noviembre y que fue enviado mediante correo electrónico al contratista.
- El día Lunes 21 de noviembre ingresó el profesional ambiental del contratista con el cual se realizó recorrido de identificación de terreno

- El día martes 22 de noviembre se realizó el acompañamiento a la comisión accidental, la cual la entidad contratante DAGRD solicitó el acompañamiento.
- El día miércoles 23 de noviembre el contratista realizó la entrega del Plan de Acción Socio Ambiental en Obra, al cual no se le realizaron la mayoría de observaciones que se hicieron desde la interventoría.
- El día jueves 24 de noviembre se realizó junto con el profesional ambiental del contratista las correcciones del Plan de Acción Socio Ambiental en Obra para no dilatar más el proceso, queda claro que solo se le hicieron modificaciones al componente ambiental de dicho plan, dejando intacto el componente social y SST.
- El día viernes 25 de noviembre se comenzó a realizar el informe parcial del contratista
- El día 25 de noviembre se realizó la instalación de un contenedor que funcionará como bodega para equipos y campamento de los trabajadores.
- El día lunes 28 de noviembre el contratista realizó la instalación de un punto ecológico con 3 canecas que cumplen el código de colores nacional para disposición de residuos sólidos.
- El día lunes 28 de noviembre el contratista realizó la instalación de un kit de emergencias o kit para control de derrames de sustancias químicas y de características peligrosas.
- El día lunes 28 de noviembre el contratista radicó el documento -PASAO- ante el Área Metropolitana del Valle de Aburrá -AMVA-

Ver ANEXOS CONTRATISTA - Anexo 1. PASAO Continental Towers V2
Ver ANEXOS CONTRATISTA - Anexo 2. Visto Bueno PMT
Ver ANEXOS CONTRATISTA - Anexo 5. PMT y radicado
Ver ANEXOS INTERVENTORIA - Anexo 1. Aprobación PASAO
Ver ANEXOS INTERVENTORIA - Anexo 2. Correo observaciones PASAO
Ver ANEXOS INTERVENTORIA - Anexo 3. Requerimientos Ambientales

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de los residuos sólidos (comunes, especiales y peligrosos)	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. El contratista realiza la instalación de punto ecológico en el frente de obra, ajustándose al nuevo código de colores y proceder a dar cumplimiento a un adecuado manejo de los residuos sólidos.		Ver Formatos contratista Formato 8. Planilla de residuos sólidos
Programa para el control de emisiones atmosféricas	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. Durante el periodo no se realizaron actividades para este programa en la zona de influencia del contrato	N/A para este periodo	Ver formatos Contratista. Formato 7. Planilla Escombros

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción	Este programa no aplica para este contrato.	Este programa no aplica para este contrato.	Este programa no aplica para este contrato.
Programa para la protección del suelo	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. Durante el periodo no se realizaron actividades para este programa en la zona de influencia del contrato.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas en obra	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. El contratista realizo la instalación de un kit para atención de derrames, en el área de influencia del edificio, para atender alguna emergencia de derrame de sustancias químicas y de características peligrosas en caso de presentarse.		Ver Formatos Contratista. Formato 9. Control de sustancias químicas
Programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipos en la obra	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. Durante el periodo no se realizaron actividades para este programa en la zona de influencia del contrato.	N/A para este periodo	Ver Formatos Contratista. Formato 4. Automotores utilizados en obra Formato 5. Maquinaria y equipo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa de prevención de la Contaminación de Cuerpos de Agua y Redes de Servicios Públicos	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. Además, el contratista realizó la instalación de una unidad móvil sanitaria para uso del personal operativo, la entidad prestadora de este servicio es BIOSEPTICOS, la cual realiza limpieza dos veces por semana los días miércoles y sábado. Se solicito al contratista en recorrido por el área de influencia, realizar la protección de los sumideros antes de realizarse la implosión, para evitar que el material que es arrastrado por escorrentía contamine las redes del alcantarillado.	  	Ver Anexos Contratista. Anexo 3. Soporte de limpieza baños Anexo 4. Soporte solicitud certificado de limpieza Ver Formatos interventoría. Formato 1. Manejo de sumideros

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para la gestión de la fauna y flora	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. El contratista realizó las siguientes actividades por medio de la empresa zonas verdes: ✔ Inventario forestal en la zona de influencia del contrato. ✔ Identificación de fauna presente en la zona de influencia y aledaña al lugar de la implosión. ✔ Rocería de zona verde aledaña al edificio Continental Towers.	 	
Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. Durante el periodo no se realizaron actividades para este programa en la zona de influencia del contrato.		Ver Formatos Contratista. Formato 2. Consumo de agua y energía

Plan de Manejo Ambiental en Obra			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales	En conjunto con el contratista se realizaron las modificaciones que tenían lugar a este programa en el PASAO. El contratista cuenta con un espacio para trabajos administrativos y reuniones en el salón de la capilla Beato Marianito, contiguo al éxito de altos del poblado, además realizó la instalación de un contenedor al lado del puesto de comando del DAGRD para el almacenamiento de materiales y equipos, el cual también prestara el servicio de campamento para el personal operativo.		Ver Formatos Interventoría Formato 2. Listas de verificación de campamentos Formato 3. Orden y limpieza Ver Formatos Contratista Formato 1. Registro de capacitación

Formatos del contratista entregados a la interventoría		
Nombre del Anexo	**Cumplimiento**	
	Si	**No**
Informe Mensual del Contratista	X	
Automotores utilizados en obra	X	
Consumo de agua y energía	X	
Control de sustancias químicas	X	
Maquinaria y equipo	X	
Planillas de escombro	X	
Planilla de residuos sólidos	X	
Registro de Capacitaciones	X	
Registro de tala y trasplante		N/A
Suministro de material de construcción		N/A

Calificaciones Mensual de la Gestión y Desempeño del Contratista
Durante el periodo no se realiza calificación ambiental teniendo en cuenta que el PASAO fue aprobado el 28 de noviembre de 2022, este se presentara a partir del próximo informe.

3.2.2. PROGRAMA DE CAPACITACIONES Y/O INDUCCIONES REALIZADAS

Para este periodo el contratista no realizo capacitaciones al personal, ya que estas se tienen programadas para el 30 de noviembre, los respectivos anexos a este programa serán presentados en el próximo informe mensual.

3.2.3. PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO (FORMATO INDICADORES)

A este documento como soporte se anexa seguimiento de indicadores mes a mes, dejando claro que durante este periodo no aplicaban la mayoría de programas de la gestión ambiental del PASAO.

3.2.4. SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO AMBIENTAL (FORMATO VIGENTE)

Este contrato hasta el momento no cuenta con presupuesto ambiental aprobado para ejecución del PASAO, por lo que no se realiza seguimiento hasta la fecha ni se relacionan formatos adjuntos.

3.2.5. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA INTERVENTORÍA

Se recomienda al contratista ejecutar en su totalidad las acciones relacionadas en el PASAO, como actividades de prevención y mitigación de las actividades de obra.

3.3. INFORME DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - SST:

3.3.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL COMPONENTE DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – SST

DATOS GENERALES	
Contratista: DEMOLICIONES ATILA IMPLOSIÓN S.A.S	**Contrato de Obra:** 4600095848 de 2022
Interventoría: CONSTRUCCIONES & CONSULTORÍAS R.R. LTDA.	**Contrato de Interventoría:** 4600095955 DE 2022
Periodo reportado: Mes: Noviembre	Año**:** 2022

Objeto del Proyecto: DERRIBAMIENTO EN FORMA SEGURA CON EXPLOSIVOS CONTROLADOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022

ACTIVIDADES EN OBRA:
A continuación, se detallan las actividades de salud y seguridad en él y trabajo desarrolladas durante este periodo:

- Revisión de los índices del trabajo.
- Verificación del programa de salud ocupacional.
- Revisión matriz de riesgo presentada por el contratista
- Control y seguimiento permanente de los equipos.
- Revisión kits de primeros auxilios.
- Acompañamiento de inspección de condición seguras de trabajo.
- Acompañamiento a las actividades operativas.
- Chequeos de inspección de obra.
- Chequeo y diligenciamiento base de datos del personal en obra.
- Verificación de registros de ATS diligenciados por el contratista.
- Verificación de instalación de señales de obra.
- Acompañamiento en las capacitaciones, pausas activas e inducciones realizadas por el contratista.

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Reglamento de higiene y seguridad industrial	Inspección de los formatos ejecutados por el contratista de obra. Diligenciamiento de lista de chequeo de actividades.	Lista de chequeo Registro fotográfico	Anexo 3.3-1 Reglamento de higiene y seguridad industrial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Medicina preventiva y del trabajo	Interventoría solicita información correspondiente a este programa y está a la espera que la contratita cumpla requerimiento.	Se solicita en Oficio N 001 Requerimiento solicitando información Se Tiene el registro de exámenes médicos del personal	Anexo 3.3-2 Medicina Preventiva Anexo 3.3-9 Requerimientos
Entrega de dotación y elementos de protección personal	Se tiene el registro de entrega EPP	Formato registro de entrega de EPP Registro fotográfico y físico de EPP del personal	Anexo 5.3 Registro entrega dotación y EPP

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Plan de Inducciones y Capacitaciones	Se solicitó al contratista el Plan de inducciones y capacitaciones. Se solicita registro de la inducción y/o reinducción SST, registro de capacitación: manejo de explosivos, uso de los EPPs, pausas activas, uso adecuado de herramientas y equipos, prevención de accidentes de mano y manejo de herramientas manuales, prevención de accidentes por caídas a nivel, control de riesgo eléctrico, primeros auxilios	Plan de capacitación y entrenamiento 2022 Formato evidencia: Inducción y reinducción	Anexo 5.4 Plan de Inducciones y Capacitaciones
Programa de Inspecciones	Interventoría solicita información correspondiente a este programa y está a la espera que la contratita cumpla requerimiento. Se recibió registro de inspecciones a la espera de recibir el programa	Oficio N 001 Requerimiento solicitando información Se presenta Programa de Inspecciones	Anexo 5.5 Programa de Inspecciones Anexo 5.9 Requerimientos

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Orden y aseo frentes de trabajo	Interventoría solicita información correspondiente a este programa y está a la espera que la contratita cumpla requerimiento.	Se solicita en Oficio N 001 Requerimiento solicitando información Se presenta Instructivo de Orden y Aseo	Anexo 5.6 Orden y Aseo Anexo 5.9 Requerimientos
Accidentes de trabajo – Ausentismo laboral	Se registro un caso de ausentismo, enfermedad general con diagnóstico sinovitis y tenosinovitis y 4 días de incapacidad. A la espera que el contratista me pase el formato	Se anexa Incapacidad de Operario por enfermedad general Se solicita al contratista la entrega de Formato registro AT y ausentismo laboral	Anexo 3.3-7 Ausentismo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INFORME MENSUAL SST			
Programa	**Gestión de la Interventoría**	**Soporte**	**Anexo o Formatos**
Afiliaciones sistema Seguridad Social	Interventoría solicita información correspondiente a este requerimiento, de lo cual ya se tiene los soportes	Se realiza base de Datos en función de las Planillas de Seguridad social	Anexo 3.3-10 Base de Datos

3.3.2. PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – SST (CONTRATISTA DE OBRA)

Para hacerle seguimiento al programa de salud y seguridad en el trabajo – SST, es necesario diligenciar los siguientes formatos:

VERIFICACIÓN MENSUAL
REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS

N° del contrato:	4600095848 de 2022	**Empresa Contratista:**	DEMOLICIONES ATILA IMPLOSIÓN S.A.S
Objeto de contrato:	DERRIBAMIENTO EN FORMA SEGURA CON EXPLOSIVOS CONTROLADOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LA EDIFICACIÓN CONTINENTAL TOWERS EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA 0825 DE 2022		
Nombre del responsable:	Marian Johana Lozano Murillo		
Fecha de verificación:	26/11/2022	**N° Licencia en SST:**	S2016060072320

Verificación previa ingreso del trabajador	**CUMPLE**			**OBSERVACIONES**	**PLAN DE ACCIÓN (Cuando no cumple)**			
	SI= 5 - 3	**NO= 0**	**NA= 5**		**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA PROGRAMADA**	**SEGUIMIENTO**
El contratista tiene afilados al Sistema de Seguridad Social, en la clase de riesgo que corresponda a todos sus trabajadores. (Se debe verificar el pago por el periodo trabajado)	5							
El personal cuenta con inducción en SST, para el contrato especifico (Según las normas y entrenamiento para el oficio). Y la respectiva evaluación.	5							
Se cuenta con examen médico de ingreso, periódico para el cargo a ocupar realizado por un profesional competente.	5							
Cuando deba ejecutar tareas de alto riesgo Alturas, se cuenta con la certificación de competencias del personal para ejecutar dicha actividad			5					

Nota: En el caso de alturas, la entidad/persona natural que expide el certificado debe contar con resolución aprobada y expedidas por el ministerio. En caso de actividades de alturas se debe contar con el certificado de aptitud médica para dicha actividad.								
En caso de ejecutar tareas de alto riesgo (Soldadura, Espacios Confinados, Eléctricos) se cuenta con la certificación de competencias del personal para ejecutar dicha actividad. En caso de actividades de espacios confinados se debe contar con el certificado de aptitud médica para dicha actividad.			5					
Solicitar registro de entrega de EPP. Se evidencia entrega y Uso de elementos de protección personal en las tareas a ejecutar (Ficha técnica del fabricante o proveedor).	5							
Cuenta con contrato laboral y fotocopia de la cédula. Nota: No se permitirá la subcontratación a través de cooperativas, empresas temporales, o personas naturales		0		No se tiene el contrato laboral del personal	Solicitar contrato laboral con fotocopias de la cédula del personal	Marian Lozano	30/11/2022	
Verificación de ejecución del contrato								
Realiza oportunamente el reporte, la investigación de los accidentes y casi accidentes de trabajo conforme a la Resolución 1401 de 2007, define y monitorea los planes de acción	5							
Cuenta con personal formado en SST según las especificaciones del contrato y la resolución 0312 de 2019.	5							
Matriz de Peligros actualizada que identifique los peligros y riesgos relacionados con la tarea a realizar, su valoración y control implementado.		0		Se debe Actualizar la matriz de peligros	Se debe Actualizar la matriz de peligros de acuerdo a las actividades y	Albeiro Alape Garzón	30/11/2022	Ver Anexo 5.9

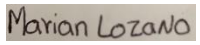
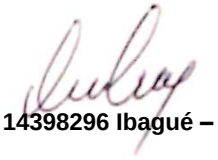
					tareas a realizar, puesto que una tarea incluye diferentes riesgos, ejemplo, la perforación incluye varias tareas y riesgos.			
Realiza seguimiento al cronograma o plan anual de actividades de seguridad y salud en el trabajo (debe incluir actividades de control para los riesgos prioritarios) y encontrarse acorde y aplicable para las actividades desarrolladas en el contrato)	3							
Cuenta con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y este se encuentra publicado en lugares visibles en donde los trabajadores lo identifiquen fácilmente en la obra.	5							
Se consolidan indicadores de ausentismo, accidentalidad y mortales durante la ejecución de la obra. Se realiza el análisis estadístico.		0		No se tiene consolidado ni registrado de accidente,	se deberá plasmar en el formato el registro habido accidente con su respectiva fecha	Albeiro Alape Garzón	30/11/2022	
Se cuenta con control adecuado de vehículos que ingresan a la obra (Seguridad social, SOAT, licencias de operación según aplique)		0		Durante este periodo esta actividad no se realiza	Se deberá contar con la carpeta de Hoja de Vida de cada uno de los vehículos con sus respectivos documentos vigentes	Marian Lozano	30/11/2022	
Asiste a las actividades convocadas por la alcaldía en el tema de SST.	5							

Los frentes de Obra cuentan orden y aseo de manera adecuada	5							
El programa de inspecciones de seguridad definido según los riesgos prioritarios (Maquinas, herramientas, materiales, equipos, instalaciones locativas, equipo de protección personal), se define e implementa en la obra.		0		No se tiene el programa de inspecciones	Solicitar al responsable de SST el programa de inspecciones, registro de inspecciones de las máquinas y equipos, EPP	Marian Lozano	30/11/2022	
El programa de mantenimiento preventivo de las herramientas y equipos que se usan en desarrollo del contrato se implementa de manera adecuada.	3			se tiene un preliminar del programa de mantenimiento preventivo				
Están señalizados y rotulados los recipientes que contienen sustancias o productos químicos incluyendo los envases donde se realicen transvases y se tiene establecido e identificar un sitio de almacenamiento seguro para los mismos.			5					
Si requiere el uso de sustancias químicas, deberá Mantener disponibles las Fichas Técnicas u Hojas de Seguridad de las Sustancias o Productos Químicos. Y el respectivo registro de uso y manipulación.			5					
Las condiciones de seguridad para el almacenamiento de líquidos inflamables (gasolina y ACPM), es suficiente y adecuado y cuanta con la matriz de compatibilidad.			5					
El plan de emergencia para el proyecto cumple con lo requerido (se evidencia la capacitación de la brigada, procedimientos en caso de emergencia, señalización adecuada, etc.)	3							
Se tiene el registro de la socialización al personal del plan de emergencia	3							
Las conexiones eléctricas, cuenten con protección y están debidamente instaladas.	5							

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cuentan con botiquín de primeros auxilios dotado de acuerdo con los riesgos y la cantidad adecuada.	5							
En la obra el contratista tiene el control de los extintores y están ubicados estratégicamente de acuerdo con la obra.	5							
Tareas de Alto Riesgo - Tareas críticas								
Existen los procedimientos y los permisos para tareas de alto riesgo y/o críticas, identificadas, visibles y diligenciados acorde con las tareas rutinarias y no rutinarias, firmados. Se cuenta con el registro del personal según actividad a realizar.	**5**							
Cuenta con la capacitación, entrenamiento y certificación de las personas que realizan tareas de alto riesgo: Para trabajos en alturas y espacios confinados capacitación y concepto de aptitud médica según Resolución 1409 de 2012.	5							
Los equipos y EPP para las tareas de alto riesgo están certificados y cumplen con lo establecido en la Norma. Realizan inspecciones.			5					
Cuenta con el programa de protección contra caídas y lo implementa.			5					
Los andamios o estructuras para trabajar en alturas estén en perfecto estado de seguridad; anclados sobre una superficie sólida y segura y que estén certificados.			5					
Actividades post retiro de personal								
Cuentan con paz y salvo de salarios, liquidaciones y prestaciones sociales del personal.		**0**		No se cuenta debido a que esta actividad se realiza al finalizar las labores	Se deberá presentar con paz y salvo de salarios, liquidaciones y prestaciones sociales del personal			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Puntaje Obtenido			***126***			
PUNTAJE FINAL	**160**	**PTOS**	**PORCENTAJE FINAL**	**96,18%**	**%**	**CONVENCIONES** > 80%OPTIMO ENTRE 50-80 % MEDIO < 50% NO CUMPLE
Nombre de Interventoría Marian Lozano Murillo – Construcciones y consultores RR			**Nombre del Contratista** Albeiro Alape - Atila Implosiones y Demoliciones S.A.S			
firma  **c.c 1.128.392.224 Medellín – Ant.**			**firma**  **c.c 14398296 Ibagué – Tol.**			
Fecha: 26/11/2022						

3.3.3. PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – SST (INTERVENTORÍA DE OBRA)

- Para el periodo de noviembre no se evidencia por parte de la interventoría la realización de tareas de alto riesgo a realizarse por el contratista (Alturas, Soldadura, espacios confinados)

- Se evidencia la entrega de uso de elementos de protección personal, donde se pudo constatar que por la laboral que se está realizando se deberá contar con botas de seguridad y platina, cascos, gafas, tapa oídos, camisas y jean marcados.

- Para el periodo de este informe no se presenta ningún incidente o accidente de tipo laboral en el cual la interventoría deba realizar algún reporte, con su respectiva la investigación de los conforme a la resolución vigente, en caso de presentarse anexar el reporte.

- Por parte de la interventoría se realiza control de ausentismo al personal en cargado del realizar las perforaciones dentro de la edificación, esto con la finalidad de que se avance con la actividad de implosión de la edificación.

- Por parte de la interventoría se solicita al contratista Atila, las planillas pagadas de las prestaciones sociales del personal, como se puede observar en los anexos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME ADMINISTRATIVO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA:

4.1. CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA ASOCIADO AL PROYECTO (ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO) Y DE SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

A continuación, se presenta cuadro de planillas de pagos de la seguridad social, en el anexo del presente informe se anexa cuadro de personal reportando las novedades laborales presentadas durante el presente periodo.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Octubre 2022	63334412	25,400	101,400	44,100	170,900
Octubre 2022	62767055	160,000	640,000	278,4000	1,078,400
Octubre 2022	63007661	58,300	233,100	101,400	392,800

4.2. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA DE OBRA FRENTE A LA SUBCONTRATACIÓN:

Se anexa base de Datos como soporte de seguimiento y control del pago de la seguridad social del personal del contratista y subcontratistas por medio de las planillas en donde se verifica el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales para el periodo del presente informe (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales). (Ver Anexo 3.3-8 Afiliaciones al SSS).

4.3. INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO DE OBRA Y SU MITIGACIÓN:

El contratista de obra hace entrega de la matriz de riesgo la cual es verificada por la interventoría generando observaciones la cuales están en proceso de subsanar por parte del contratista.

4.4. CONTROL A LOS COMPROMISOS DEFINIDOS EN LOS COMITÉS DE OBRA:

A continuación, se presenta el seguimiento de compromisos al comité No 1

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso	Estado
Entrega de Cronograma de obra	Contratista – Atila	21/11/22	Cumple.
Seguimiento tramite de explosivos.	Contratista – Atila	18/11/22	Cumple.
Entrega de avances tramites o planes de manejo de tránsito, ambiental y riesgo.	Contratista – Atila	18/11/22	Cumple.

Estado y avance de actas de vecindad	Contratista – Atila	21/11/22	Cumple.
Contacto Social por parte del DAGRD del proyecto	El DAGRD	18/11/22	Cumple.
Cronograma de actividades sociales	Contratista – Atila	21/11/22	Incumplido

Se evidencia un incumplimiento en la entrega del cronograma social al contratista, en el comité de obra No 2 realizado el día 24 de noviembre se le da claridad al alcance social del contratista ya que este incumplió compromiso de entrega por no tener claro este punto.

Seguimiento compromisos comité de obra No 2.

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso	Estado
Observaciones al plan de manejo ambiental	Contratista – Atila		En proceso.
Carta solicitud de modificatoria del contrato	Contratista – Atila Interventoría Construcciones y consultorías RR	24/11/22	Cumple.
Formatos modificatorios de contrato	DAGRD	24/11/22	Cumple.
Terminación actas de vecindad	Contratista – Atila	25/11/22	Cumple.
Ajuste plan de riesgo de acuerdo al decreto 2157 de 2017	Contratista – Atila		En proceso.
Observaciones de plan de riesgo radicado	DAGRD		En proceso.
APU implosión	DAGRD		
APU´S del proyecto	Contratista – Atila		

Este comité de obra está en proceso de aprobación y ejecución de compromisos, en el próximo informe se anexará el soporte y complementará el estado de los compromisos.

4.5. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:

A continuación, se presenta cuadro con la relación de la correspondencia cruzada entre contratista, interventoría, supervisión y otras entidades o dependencias.

Fecha	No de radicado	Remitente	Destinatario	Asunto	Observaciones
15/11/2022	UM825-CRR-001	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Solicitud de documentación previa del personal de obra contrato 4600095848 de 2022.	Enviado vía email.
16/11/2022	UM825-CRR-002	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Solicitud de Requerimientos Componente Técnico, Ambiental, SST y Social.	Enviado vía email.
17/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Hojas de vida del personal.	Enviado vía email.
17/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Plan de contingencia	Enviado vía email.
17/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Seguridad social Zonas Verdes	Enviado vía email.
18/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Concepto favorable y PMT y radicado	Enviado vía email.
20/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Estudios ejecutados	Enviado vía email.
20/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	PMA	Enviado vía email.
20/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Respuesta a acta No 1	Enviado vía email.

22/11/2022	UM825-CRR-003	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Solicitud de información personal de obra contrato 4600095848 De 2022.	Enviado vía email.
22/11/2022	UM825-CRR-004	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Entrega de Análisis y Evaluación del Riesgo (Plan de Contingencia) y PMT radicado ante secretaria de Movilidad.	Enviado vía email.
22/11/2022	UM825-CRR-005	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Solicitud de requerimientos y Observaciones del área Social en el contrato 4600095848 De 2022.	Enviado vía email.
24/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Cambio de Estudio de Impacto Ambiental por Plan de Manejo Ambiental.	Enviado vía email.
25/11/2022	UM825-CRR-006	Construcciones y Consultorías RR.	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Traslado de Solicitud de Modificación Contractual Contrato de obra 4600095848 de 2022.	Enviado vía email.
27/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	PASAO	Enviado vía email.
28/11/2022	No presenta	Demoliciones Atila Implosión S.A.S	Construcciones y Consultorías RR.	Radicado del PASO	Enviado vía email.

4.6. COPIA DE LA BITÁCORA:

Adjunto fotocopia foliada y legible de la bitácora que se lleva en la obra.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

5.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

Durante el presente informe no se presenta acta de pago el contratista, pero se iniciaron los trámites de insumos necesarios para el pago del primer 30%.
Luego del comité de obra No 2 realizado el 24 de noviembre se da claridad sobre el alcance de estos insumos, así mismo se identifica que en el presupuesto y en las condiciones contractuales los ítems correspondiente al análisis y evaluación de riesgo e informe de impacto ambiental presentan error en su denominación ya que, el proyecto por su naturaleza requiere es de un plan de gestión del riesgo y plan de manejo ambiental, con estos hallazgos se procede a ejecutar modificación contractual para subsanar y presentar los insumos necesarios para el cobro.

5.2. RELACIÓN DE PAGOS Y AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO (SI APLICA) DEL CONTRATO DE OBRA:

El contrato de obra no contempla anticipo por lo cual este numeral no aplica.

5.3. CONTROL DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL CONTRATO DE OBRA:

El contrato de obra no contempla anticipo por lo cual este numeral no aplica.

5.4. RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES:

No aplica para el presente periodo.

5.5. RELACIÓN DE LOS IMPREVISTOS CAUSADOS, DEMOSTRADOS Y FACTURADOS:

No se presentan imprevistos causados durante el periodo.

6. INFORME JURÍDICO:

6.1. RELACIÓN DE RECLAMACIONES:

No se presenta, controversias y acuerdos entre las partes.

6.2. RELACIÓN DE SANCIONES:

No se presenta multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento a la fecha.

6.3. CONTROL AL ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO DE OBRA:

A continuación, se presenta cuadro con la información de pólizas exigidas por el contrato.

CONDICIONES INICIALES						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Aseguradora Solidaria de Colombia	420-47-994000040497	Cumplimiento	18/10/22	18/04/23	18/11/2022	$ 872.727.151,60
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	18/10/22	18/10/25	18/11/2022	$ 436.363.575,80
		Calidad del servicio	18/10/22	18/02/28	18/11/2022	$ 872.727.151,60
	420-74-994000009365	Responsabilidad civil frente a terceros	08/11/22	18/08/23	18/11/2022	$ 400.000.000,00

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL AVANCE DE LA OBRA:

	
Foto 1: *Actividad de perforación de columnas para instalación de explosivos.*	***Foto 2:*** *Chequeos topográficos.*
	
Foto 3: *Actividad de perforación de columnas para instalación de explosivos.*	***Foto 4:*** *Actividad de perforación de columnas para instalación de explosivos.*
	
Foto 5: *Ejecución de actas de vecindad.*	***Foto 6:*** *Ejecución de actas de vecindad.*

REGISTRO FOTOGRÁFICO SST



Foto 7: *Reunión para pausa activa.*



Foto 8: *Capacitación con bomberos.*



Foto 9: *Supervisión de actividades.*



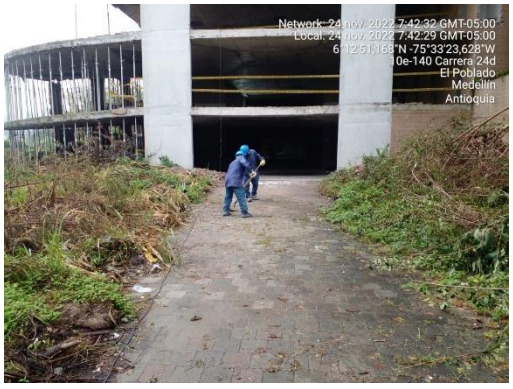
Foto 10: *Acompañamiento a SST del contratista*



Foto 11: *Supervisión de estiramiento previo.*



Foto 12: *Supervisión de utilización de EPP.*

	
Foto 13: *Supervisión de actividades.*	***Foto 14:*** *Supervisión de condiciones de trabajo.*
	
Foto 15: *Señalización de medidas informativa.*	***Foto 16:*** *Señalización de medidas preventivas y ruta de evacuación*
	
Foto 17: *Limpieza orden y aseo.*	***Foto 18:*** *Limpieza orden y aseo.*

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

REGISTRO FOTOGRÁFICO ÁREA SOCIAL	
	
Foto 19: *Articulación con los porteros para el agendamiento de citas.*	***Foto 20:*** *Acompañamiento a la realización de actas de vecindad.*
	
Foto 21: *Reunión de Articulación DAGRD.*	***Foto 22:*** *Revisión de actas de vecindad.*

8. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA:

Durante el presente periodo interventoría acompaña al contratista de obra en el inicio de actividades de perforación de las columnas, se realiza verifica las condiciones seguras de inico de actividades con los controles topográficos, en este periodo se han registrado varias alertas que han obligado a implementar los procedimientos de evacuación del personal por prevención, se han realizado varias observaciones personal de DAGRD en cuanto a los sistemas de alerta los cuales el contratista de obra ha empezado a subsanar.

En el presente periodo se tiene el siguiente avance en la documentación contractual:

- ***Plan de manejo de tránsito***: el día viernes 25 de noviembre se recibe aprobación por parte de movilidad del plan radicado, pendiente por socializar e implementar.
- ***Plan de riesgo***: este ya fue enviado al DAGRD y se está a la espera de su aprobación u observaciones.
- ***Plan de manejo ambiental***: El contratista presenta radicado ante el Área metropolitana el día 28 de noviembre del 2022.
- ***Modificación del contrato***: el contratista y la interventoría remiten la solicitud oficial al DAGRD donde se manifiesta la necesidad de modificar el contrato teniendo en cuenta que se dejó establecido contractualmente un Estudio de Impacto Ambiental y se requiere según el tipo de proyecto es un Plan de Manejo Ambiental.
- ***Trámites de los explosivos***: el contratista hace entrega de los radicados realizados a la fecha, al cierre del presente informe no se ha obtenido respuesta de la asignación del cupo, desde el día jueves 24 de noviembre de 2022 el contratista ha tratado de comunicarse con el mayor IMBACUAN sin respuesta alguna. Es importante resaltar que el contratista ATILA en diferentes reuniones ha manifestado que a la fecha no se puede dar certeza de la fecha de la implosión teniendo en cuenta que la consecución de los explosivos depende en gran parte de la disposición de las fuerzas militares y este es un factor externo del cual a pesar que se realizan las oportunas gestiones no depende directamente de él.

9. ANEXOS.

DESCRIPCIÓN	ANEXO
Cronograma de obra	1
Cartera topográfica	2
Anexos Sociales	3
Anexos Ambientales	4
Anexos SST	5
Actas de comité	6
Correspondencia	7
Bitácora de obra	8
Tramites y Permisos	9

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado correspondiente al acta No 1 por valor $1.309.090.727

Atentamente,



ALEXANDRA CASTAÑO SALDARRIAGA
DIRECTORA DE INTERVENTORIA
Matricula profesional:05202109787 ANT
Fecha de elaboración: noviembre 30 de 2022