www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	1. Fortalecer la interacción de las Universidades con las empresas. 2. Fortalecer las capacidades para la gestión de innovación en empresas. 3. Conexión entre la oferta y demanda de innovación.		
No DE CONTRATO:	FV 2025-07-04		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Valeria Aponte Bolaños		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1143876514		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑARSE COMO GESTOR ANTE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LAS MIPYMES BENEFICIARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	1 DE JULIO DEL 2025 HASTA 28 DE DICIEMBRE DEL 2025		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	1 DE NOVIEBRE AL 30 DE NOVIEBRE DEL 2025		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	1 DE NOVIEMBRE AL 30 NOVIEBRE DEL 2025	INFORME No	5 de 6
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	83%		

Presentó: Valeria Aponte Bolaños Contratista	Firma: Valeria Aponte B.	Fecha de entrega: 30 Noviembre del 2025
Aprobó: Ana Argote Pabón Supervisora REDDI	Firma:	Fecha de aprobación: 30 Noviembre del 2025

TABLA DE CONTENIDO

Resumen de resultados 2

1.1 Entregable #1: “Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca"”. 3

1.2 Entregable #2: “Apoyar las actividades asociadas a la gestión de la convocatoria del fondo de maduración de conocimientos y tecnologías, el apoyo en la formulación de los proyectos, y las actividades técnicas, administrativas y financieras, en las etapas de formalización, ejecución y cierre, de los proyectos beneficiados en la convocatoria”. 4

Conclusiones y resultados 7

Anexos 7

Resumen de resultados

A continuación, se presentan los resultados alcanzados en cada una de las actividades del contrato. Cabe mencionar que, durante la última semana de octubre, se desarrollaron actividades relevantes relacionadas con el FDM y los Váuchers que no quedaron registradas en mi informe técnico de ese mes; por esta razón, se incorporan en el presente informe.

1.1 Entregable #1: "Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca"".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca".	**Objetivo:** Brindar apoyo administrativo en la correcta ejecución de la convocatoria váuchers de innovación. **Alcance**: Apoyo en la socialización de inicio de los váuchers con los proyectos asignados por la coordinadora de las MiPymes. **Desarrollo técnico**: Los proyectos que me fueron asignados son: • Implameq – PUJ • Implameq-Univalle • Colbits – PUJ • Grupo North –USB • Bioagro-UAO • IGT-Univalle • Alimentos Encanto Univalle Acompañé el seguimiento de las actividades de los váuchers, específicamente en la revisión de los entregables correspondientes al mes de noviembre para todos los proyectos a mi cargo, con excepción del váucher Bioagro-UAO, el cual contempla una única entrega final programada para el mes de enero. Las alianzas Grupo North-USB, Alimentos Encanto-Univalle, IG-Univalle e Implameq-PUJ realizaron sus respectivas reuniones de socialización de cierre de los váuchers, en las	En proceso	80%	**Anexo 1.** Apoyo váuchers. **Anexo 2**. bitácora de las reuniones con coordinadora MiPymes.

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	que presentaron su informe final. En el caso de la alianza con Implameq-PUJ, el informe final aún no ha sido socializado, debido a que debe pasar previamente por revisión del profesor Víctor. Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión presencial con Colbits-PUJ para revisar los avances del proyecto; sin embargo, continúa pendiente la socialización final de cierre. Por otro lado, se realizaron reuniones semanales con la coordinadora de las MiPymes, con el fin de efectuar seguimiento técnico y administrativo junto a las gestoras de todos los váuchers. En el Anexo 1 se incluyen las actas de las reuniones en las que participé, y en el Anexo 2 se presenta la bitácora de las reuniones sostenidas con la coordinadora.			

1.2 Entregable #2: "Apoyar las actividades asociadas a la gestión de la convocatoria del fondo de maduración de conocimientos y tecnologías, el apoyo en la formulación de los proyectos, y las actividades técnicas, administrativas y financieras, en las etapas de formalización, ejecución y cierre, de los proyectos beneficiados en la convocatoria".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar la gestión y seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos beneficiados del fondo de maduración, durante su	**Objetivo:** Apoyo en el desarrollo de proyectos de alianzas del Fondo de maduración. **Alcance:** Programar reuniones y brindar apoyo en la documentación para el seguimiento técnico y financiero de las alianzas: • Implameq-Univalle • Innhealth-UAO • Bioagro-USB	En proceso	80%	**Anexo 3**. Informe de apoyo actividades de las alianzas del Fondo de

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
ejecución y cierre	**Desarrollo técnico:** Durante el mes de noviembre se avanzó significativamente en la gestión técnica de las tres alianzas (Bioagro+USB, InnHealth+UAO, Implameq+Univalle) y se desarrollaron diversas actividades clave: Realicé el acompañamiento y seguimiento integral a las alianzas del FDM, apoyando la gestión administrativa, técnica de cada una. Esto incluyó la coordinación de reuniones, sprints y espacios de seguimiento, así como el diligenciamiento, revisión y envío de actas, informes técnicos, informes de supervisión y documentos para firma. Gestioné la reprogramación de encuentros, el control de entregables, la socialización de compromisos y la articulación entre empresarios, docentes, desarrolladores y el equipo Fusioni3Valle. Asimismo, brindé apoyo estratégico en la preparación de presentaciones y pitch para el evento XPANZ, haciendo seguimiento a la actualización de diapositivas, prácticas de exposición e inscripción de participantes. También acompañé procesos de cierre técnico de proyectos, validación de prototipos, revisión de contrapartidas y organización de información en carpetas compartidas, garantizando el cumplimiento de los compromisos y el avance oportuno de cada alianza.			maduración Noviembre **Anexo 4.** implameq-Univalle. **Anexo 5.** Innhealth-UAO **Anexo 6.** Bioagro-USB **Anexo 7.** Bitácora gestora Valeria Noviembre
Apoyar la gestión y seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos beneficiados del fondo de maduración,	**Objetivo:** Llevar seguimiento técnico y financiero de todas las alianzas del fondo de maduración. **Alcance**: Coordinar reuniones semanales de dos horas para reunir a todo el equipo y facilitar el seguimiento. **Desarrollo técnico**: Se llevaron a cabo 3 reuniones virtuales, cada una con una	Finalizado	100%	**Anexo 8.** Comité FDM del mes de Noviembre.

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
durante su ejecución y cierre.	duración superior a una hora y media, en las que se abordaron pendientes del Fondo de Maduración, fundamentales para el cumplimiento del Objetivo 2 . Estas sesiones permitieron identificar riesgos en las alianzas y discutir problemáticas relacionadas con su gestión, incluyendo desafíos en la comunicación entre la universidad y la empresa. En las reuniones participaron las gestoras y los tres coordinadores, facilitando un análisis integral y la toma de decisiones estratégicas.			
Apoyar la gestión administrativa y financiera, previa al inicio de ejecución de los proyectos a financiar	**Objetivo:** Apoyar en la elaboración del informe de actividades de los meses de noviembre y diciembre para la Universidad del Valle. **Alcance**: Identificar las actividades realizadas de los meses de noviembre y diciembre en colaboración con REDDI. **Desarrollo técnico:** Se realiza la entrega de los informes de actividades correspondiente de los meses de noviembre y diciembre de la Universidad del Valle, el documento fue remitido a Diana Benavides de la OTRI e incluyen evidencia fotográfica y un detalle de las actividades realizadas, tanto presenciales como virtuales.	Finalizado	100%	**Anexo 9.** Informe actividades Univalle de Noviembre **Anexo 10.** Informe actividades Univalle de Diciembre
Mantener relación directa con los actores externos (comunidad, autoridades locales, sector privado etc.) que sean necesarios para el correcto desarrollo del	**Objetivo:** Acompañamiento y gestión del XPANZ en el Hotel Dann Carton. **Alcance:** apoyo a mis alianzas en su presentación de pitch en el evento y además de confirmar su asistencia. **Desarrollo Técnico:** Envié a cada alianza las diapositivas del pitch para su respectivo ajuste y aprobación, junto con una estructura orientativa para el uso eficiente del tiempo, teniendo en cuenta que la presentación contaba únicamente con 4 minutos. Brindé apoyo en la confirmación	Finalizado	100%	**Anexo 11.** Apoyo gestión XPANZ.

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
proyecto a su cargo.	de asistencia mediante correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas, así como en la invitación a contactos estratégicos y en la verificación de la asistencia de actores previamente inscritos. Durante el día del evento, apoyé la organización junto al equipo, para que todo se desarrollará de manera ordenada y sin imprevistos, y realizando seguimiento a la llegada de los líderes de mis alianzas.			

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Conclusiones y resultados

Durante el mes de Noviembre se brindó acompañamiento continuo a los proyectos beneficiados tanto de la convocatoria de Váuchers de Innovación como del Fondo de Maduración de Conocimientos y Tecnologías, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos técnicos, administrativos y financieros establecidos.

En el marco de los váuchers, se apoyó en la socialización de inicio y en las reuniones periódicas de seguimiento con las empresas y universidades participantes. Este acompañamiento permitió identificar avances, atender necesidades específicas y validar entregables, algunos de los cuales ya fueron aprobados por las empresas beneficiarias.

En cuanto al Fondo de Maduración, se avanzó en la gestión de las alianzas Implameq–Univalle, InnHealth–UAO y Bioagro–USB, mediante el diligenciamiento de informes, Adicionalmente, se apoyo en el desarrollo del XPANZ mediante llamadas y revisar que mis alianzas estuvieras preparadas para el pitch.

Finalmente, se desarrollaron reuniones periódicas del comité del Fondo de Maduración, que facilitaron el análisis de riesgos y la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, se apoyó la elaboración y entrega del informe de actividades de noviembre para la Universidad del Valle, el cual consolidó los principales resultados del mes.

Anexos

A. **Anexo 1**. Apoyo váuchers
B. **Anexo 2.** bitácora de las reuniones con coordinadora MiPymes.
C. **Anexo 3**. Informe de apoyo actividades de las alianzas del Fondo de maduración Noviembre
D. **Anexo 4.** implameq-Univalle.
E. **Anexo 5.** Innhealth-UAO
F. **Anexo 6.** Bioagro-USB
G. **Anexo 7.** Bitácora gestora Valeria noviembre
H. **Anexo 8.** Comité FDM del mes de noviembre
I. **Anexo 9.** Informe actividades Univalle de noviembre

J. **Anexo 10.** Informe actividades Univalle de Diciembre
K. **Anexo 11.** Apoyo gestión XPANZ.