PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	1. Fortalecer la interacción de las Universidades con las empresas. 2. Fortalecer las capacidades para la gestión de innovación en empresas. 3. Conexión entre la oferta y demanda de innovación.		
No DE CONTRATO:	FV 2025-07-04		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Valeria Aponte Bolaños		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1143876514		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESEMPEÑARSE COMO GESTOR ANTE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LAS MIPYMES BENEFICIARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	1 DE JULIO DEL 2025 HASTA 31 DE ENERO DEL 2026		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	1 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	1 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2026	INFORME No	7 de 7
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	100%		

Presentó: Valeria Aponte Bolaños Contratista	Firma: Valeria Aponte B.	Fecha de entrega: 31 Enero del 2026
Aprobó: Ana Argote Pabón Supervisora REDDI	Firma: Ana Argote P.	Fecha de aprobación: 31 Enero del 2026

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

TABLA DE CONTENIDO

Resumen de resultados 2

1.1 Entregable #1: “Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca"”. 2

1.2 Entregable #2: “Apoyar las actividades asociadas a la gestión de la convocatoria del fondo de maduración de conocimientos y tecnologías, el apoyo en la formulación de los proyectos, y las actividades técnicas, administrativas y financieras, en las etapas de formalización, ejecución y cierre, de los proyectos beneficiados en la convocatoria”. 4

Conclusiones y resultados 6

Anexos 6

Resumen de resultados

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 Entregable #1: "Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca"".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar, en conjunto con el equipo de trabajo del proyecto, el avance en la obtención del Objetivo general del proyecto "Aumentar los niveles de Innovación en las empresas MiPymes a partir del aprovechamiento de los resultados de los grupos de investigación de las IES - Instituciones de Educación Superior del departamento del Valle del Cauca".	**Objetivo:** Brindar apoyo en el cierre de los proyectos en la plataforma Fusioni360. **Alcance**: Cierre de los proyectos del FDM y váuchers en la plataforma Fusioni360. **Desarrollo técnico**: Revisé mis proyectos asignados del Fondo de Maduración en la plataforma y ajusté su estado a finalizado, ya que estos culminaron en el mes de diciembre, incluidos los váuchers de innovación. Actualmente, únicamente quedó en estado abierto el váucher Bioagro–USB, el cual finaliza en febrero, dejando así la plataforma actualizada. Para ver más detalle de los proyectos que se actualizaron ver el anexo 1.	Finalizado	100%	**Anexo 1.** actualización plataforma Fusioni360

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

1.2 Entregable #2: "Apoyar las actividades asociadas a la gestión de la convocatoria del fondo de maduración de conocimientos y tecnologías, el apoyo en la formulación de los proyectos, y las actividades técnicas, administrativas y financieras, en las etapas de formalización, ejecución y cierre, de los proyectos beneficiados en la convocatoria".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar la gestión y seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos beneficiados del fondo de maduración, durante su ejecución y cierre	**Objetivo:** Apoyo en el desarrollo de proyectos de alianzas del Fondo de maduración. **Alcance:** Brindar apoyo en la documentación para el cierre administrativo de de las alianzas: • Implameq-Univalle • Innhealth-UAO • Bioagro-USB **Desarrollo técnico:** Durante el mes de enero de 2026, se brindó acompañamiento al cierre administrativo de las alianzas Implameq–Univalle, InnHealth–UAO y Bioagro–USB, con el propósito de apoyar el avance y la finalización de los proyectos en el marco de Fusioni3Valle. En el marco de la alianza Implameq–Univalle, apoyé la gestión de la contrapartida de Disor, la organización de la carpeta en SharePoint, la realización de ajustes al informe de supervisión de la alianza y la elaboración del informe de balance correspondiente. Para la alianza InnHealth–UAO, apoyé la gestión del entregable del doctor Arévalo y la coordinación de los entregables pendientes para la culminación del informe técnico final por parte de Amadeus. Adicionalmente, elaboré el informe de supervisión, el informe de balance del proyecto, el acta de cierre y realicé el seguimiento y la gestión de la contrapartida de la empresa.	Finalizado	100%	**Anexo 2**. Informe de cierre administrativo de las alianzas del Fondo de maduración. **Anexo 3.** Implameq-Univalle. **Anexo 4.** Innhealth-UAO **Anexo 5.** Bioagro-USB

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	Finalmente, en el marco de la alianza Bioagro–USB, gestioné la firma del informe final, la organización de la carpeta en SharePoint, realicé el seguimiento a la contrapartida de la empresa, elaboré el informe de supervisión con sus respectivos ajustes, el acta de cierre y el informe de balance del proyecto.			

Conclusiones y resultados

Durante el mes de enero de 2026 se realizó un acompañamiento integral al cierre administrativo de las alianzas Implameq–Univalle, InnHealth–UAO y Bioagro–USB, lo que permitió avanzar de manera ordenada en la finalización de los proyectos del programa Fusioni3Valle. Este proceso incluyó la gestión de entregables, la elaboración y ajuste de informes técnicos y administrativos, así como la formalización de actas de cierre y balances de proyecto.

El apoyo brindado en cada alianza contribuyó a consolidar la documentación requerida para el cierre, asegurando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las universidades y las empresas aliadas. Asimismo, el seguimiento a las contrapartidas empresariales permitió fortalecer el control administrativo y garantizar la trazabilidad de los aportes realizados en el marco de cada proyecto.

Adicionalmente, se revisaron los proyectos asignados del Fondo de Maduración en la plataforma, ajustando su estado a finalizado para aquellos que culminaron en el mes de diciembre, incluidos los váuchers de innovación. Como resultado de esta revisión, únicamente quedó en estado abierto el váucher Bioagro–USB, el cual finaliza en el mes de febrero, dejando la plataforma debidamente actualizada y reflejando el estado real de ejecución de los proyectos.

Anexos

Anexo 1. actualización plataforma Fusioni360.

Anexo 2. Informe de cierre administrativo de las alianzas del Fondo de maduración.

Anexo 3. Implameq-Univalle.

Anexo 4. Innhealth-UAO

Anexo 5. Bioagro-USB