INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CONTRATO-308-2026			**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios
Fecha de Inicio	4 de febrero de 2026	**RP No.**	430	**Valor:**	$ 33390000
Modificaciones del contrato	Describa la prórroga y/o adición con el valor de la misma				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA EL INSTRUMENTAL SINFÓNICO ADICIONAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL PARA LA VIGENCIA DEL 2026				
Nombre Completo	JULIANA SALAZAR ZULUAGA			**Cédula**	1036937465

II. DATOS DEL SUPERVISION

Nombre del Supervisor	OSCAR DARÍO RESTREPO BRAVO	**Cargo**	Asesor SBSyPC
Dependencia	Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria		

III. III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo de seguimiento	**Desde**	01 de marzo de 2026		**Hasta**	31 de marzo de 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales			**SI**	**NO**	**No. Planilla**	36446849	
			X		**Nivel Riesgo**	3	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 2.226.000	**Periodo**	Marzo de 2026		**Valor Pagado**	$ 733.400	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Transcribir las obligaciones contractuales del Estudio Previo	**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES** Describir en cada actividad lo ejecutado durante el mes	**EVIDENCIAS** Enlaces, actas, registro fotográfico, informes técnicos, y demás
1. Apoyar la realización de talleres de iniciación y formación en el área de lutería para estudiantes de instrumentos de vientos y realizar por sus propios medios los desplazamientos a las instituciones educativas y/o sitios o lugares donde desarrollar las diferentes actividades para el cumplimiento del respectivo contrato y llevar registro de listados de asistencia de cada una de las clases que se debe entregar al finalizar el mes	Se inició con los talleres de formación y asesoría en luthería con los integrantes de la banda sinfónica juvenil, trabajando el área de eufonio y barítono. Se realizó mantenimiento preventivo de los instrumentos mencionados.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
2. Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de vientos de la escuela de música del municipio de El Retiro	Se inició el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo de los instrumentos de la banda municipal, realizando mantenimiento completo a eufonios, barítonos y corno francés.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
3. Apoyo de los procesos correspondientes a su área específica en la “Banda Municipal” como ejecutante de sus instrumentos específicos, en	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista y del grupo de formadores, en los	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Transcribir las obligaciones contractuales del Estudio Previo	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Describir en cada actividad lo ejecutado durante el mes	EVIDENCIAS Enlaces, actas, registro fotográfico, informes técnicos, y demás
las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música y apoyo de las diferentes actividades desde la Dirección de Cultura como eventos, y acompañamientos.	diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de marzo, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
4. Apoyar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural.	Se envió información correspondiente a convocatorias nacionales y regionales que puedan aportar en el desarrollo de la comunidad cultural del municipio.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
5. Realizar actualización de la base de datos de usuarios (cuando aplique), así como la información requerida por la Secretaría de Bienestar Social, que debe registrarse en Drive y entregar los informes físicos con sus soportes para archivar en el expediente del contrato	Se apoyó en la realización de las inscripciones de los estudiantes de la banda municipal y del grupo de pitos y tambores. Se realizó entrega del informe correspondiente al mes de marzo	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
6. Apoyar las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y las demás políticas, programas, proyectos establecidos.	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista y del grupo de formadores, en los diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de marzo, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub
7. Apoyar la programación, preparación, instalación logística, difusión y realización de todos los eventos donde hay intervención de la Dirección de Cultura como: el Desfile de Mitos y Leyendas, Fiestas de los Negritos, Fiestas del Campesino y demás eventos	Se realizó acompañamiento de la banda municipal como saxofonista y del grupo de formadores, en los diferentes eventos programados, tales como, retreta tradicional del mes de marzo, presentaciones culturales en diferentes eventos programados por la administración municipal.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/cultura_elretiro_gov_co/IQB0Pq4xAhQFSqW3ZfqbSfMQAT9hQUjUiBxPWTQD12rVymM?e=VPL5ub

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _X_ SI ___ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

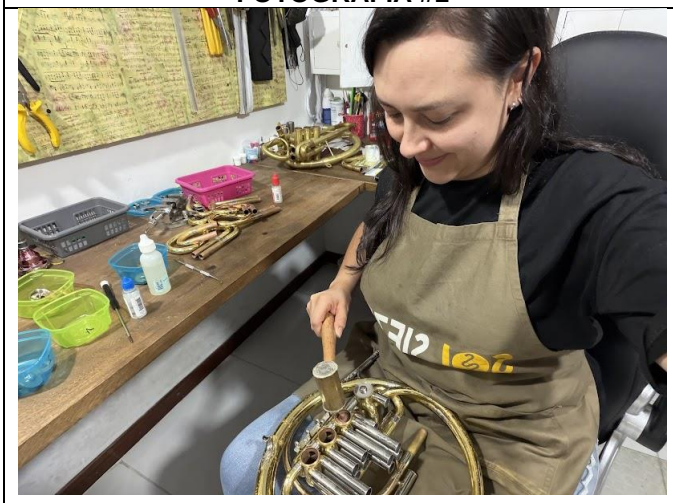
Cordialmente,

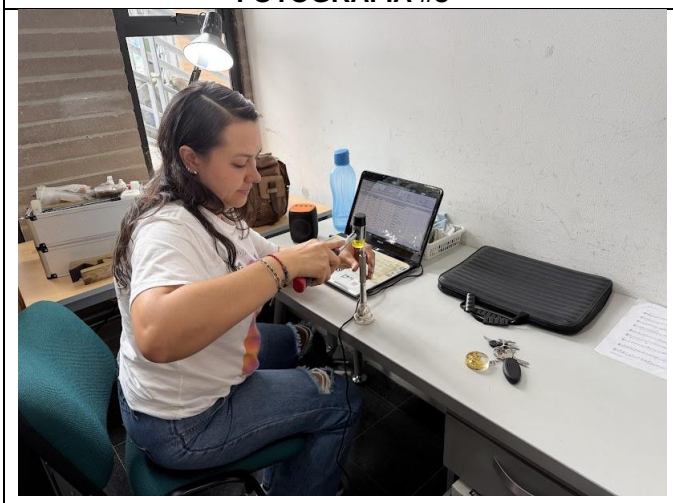


JULIANA SALAZAR ZULUAGA
CC N°: 1036937465
Profesión: Profesional - Licenciada en educación básica con énfasis en educación artística y cultural: Música - Mantenimiento y reparación de instrumentos

REGISTRO FOTOGRÁFICO

- Ubicar una fotografía por cada celda dispuesta para ello
- Las fotografías no deben tener más de 8,6 cm de ancho
- No se deben estirar de los lados, para evitar que se desconfiguren.
- Si hacen falta espacios, no olvide que debe copiar las 3 filas requeridas para cada registro
- Además, deben estar ajustadas “en línea con el texto

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 2 marzo 2026 **Descripción: Mantenimiento general corno francés**	**Fecha: 2 Marzo 2026** **Descripción: Mantenimiento general corno francés**

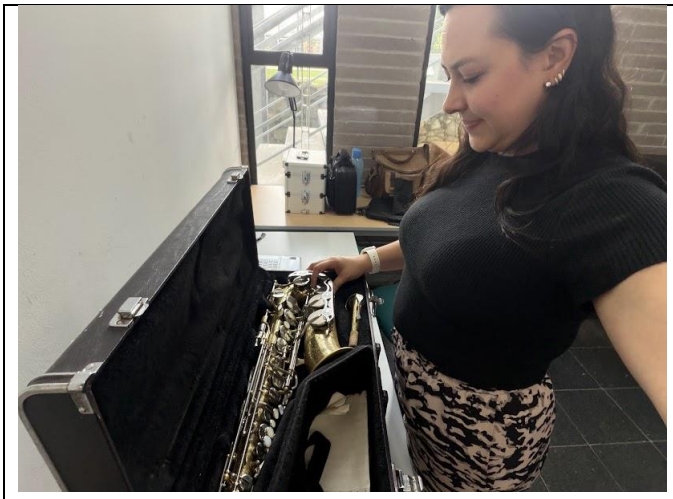
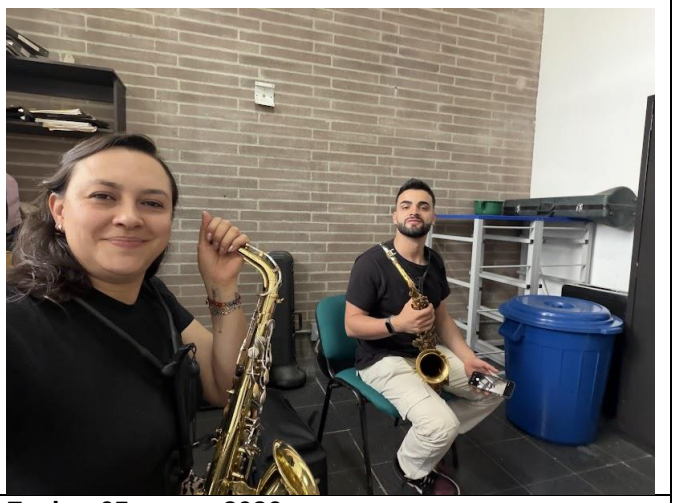
FOTOGRAFÍA #3	FOTOGRAFÍA #4
	
Fecha: 3 marzo 2026 **Descripción: Reparación boquilla eufonio**	**Fecha: 3 de marzo 2026** **Descripción: Taller de luthería**

FOTOGRAFÍA #5	FOTOGRAFÍA #6

	
Fecha: 03 de marzo 2026 **Descripción: Taller de luthería**	**Fecha: 03 de marzo 2026** **Descripción: Ensayo general banda municipal**

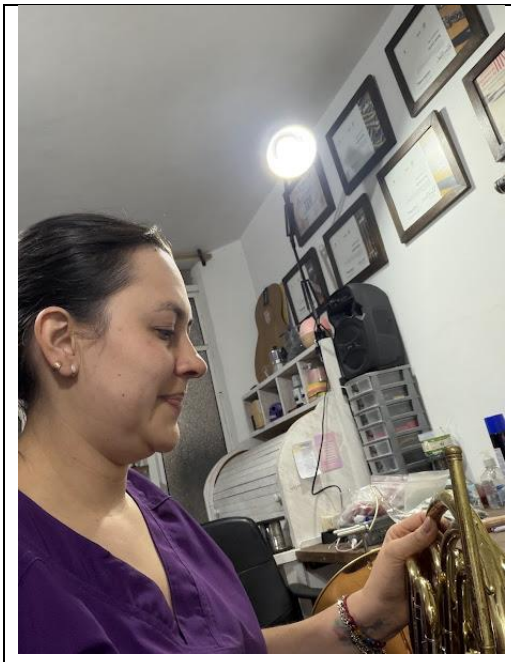
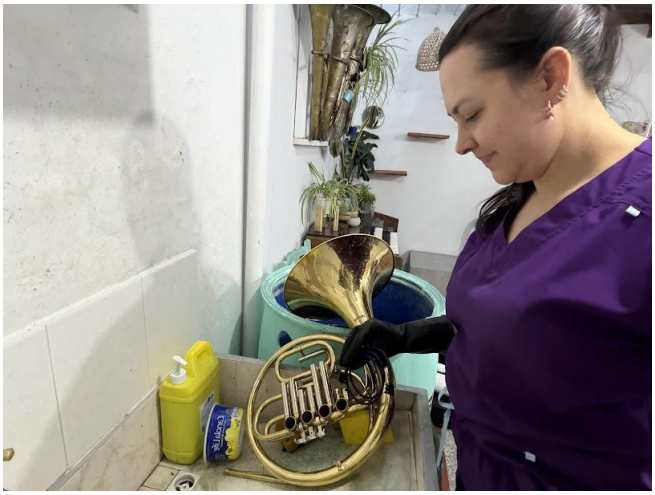
FOTOGRAFÍA #7	**FOTOGRAFÍA #8**
	
Fecha: 04 marzo 2026 **Descripción: Mantenimiento barítono**	**Fecha: 04 marzo de 2026** **Descripción: Mantenimiento barítono**

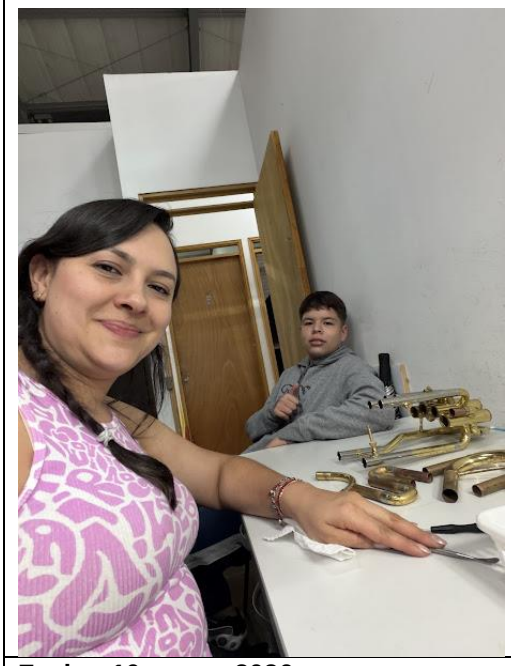
FOTOGRAFÍA #9	**FOTOGRAFÍA #10**

	
Fecha: 05 marzo 2026 **Descripción: Diagnóstico y revisión saxofones**	**Fecha: 05 marzo 2026** **Descripción: Taller de saxofón**

FOTOGRAFÍA #11	**FOTOGRAFÍA #12**
	
Fecha: 05 de marzo 2026 **Descripción: Ensayo general banda municipal**	**Fecha: 06 marzo 2026** **Descripción: Retreta tradicional**

FOTOGRAFÍA #13	**FOTOGRAFÍA #14**

	
Fecha: 09 marzo 2026 **Descripción: Mantenimiento general corno francés**	**Fecha: 09 de marzo de 2026** **Descripción: Mantenimiento general corno francés**

FOTOGRAFÍA #15	FOTOGRAFÍA #16
	
Fecha: 10 marzo 2026 **Descripción: Taller de luthería**	**Fecha: 10 marzo 2026** **Descripción: Taller luthería**

FOTOGRAFÍA #17	FOTOGRAFÍA #18

	
Fecha: 10 marzo 2026 **Descripción: Revisión saxofón alto**	**Fecha: 10 de marzo 2026** **Descripción: Asistencia ensayo general**