PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yarumal 30 marzo de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato no.9184179
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No 9184179 del año 2026

Natali Correa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042773224 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VENITINUEVE PESOS M/CTE. ($32.688.729,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580,00); b) cinco pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026, por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,0) cada uno; c) Un último pago en el mes de agosto por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.421.664,00).

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico,	Divulgación de la oferta académica Orientación a aspirantes	Publicaciones, registros de difusión, listados de asistencia, carpeta documental

	recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Recolección y verificación de documentos Apoyo en apertura de grupos	
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Actualización documental Seguimiento a requerimientos Consolidación académica, Programación y ejecución académica	Documentos actualizados, correos y actas, bases de datos, cronogramas
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y ayudas didácticas para impartir formación profesional en: Tecnología en Gestión Documental (San Pedro de los Milagros – 3000306) Técnico en RRHH (Yarumal - 3307136)	Listado de asistencia, instrumentos evaluativos, planes de trabajo, material pedagógico
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Desarrollo de formación, creación de rutas, registro de inasistencias, planes de mejoramiento, juicios evaluativos, cargue en aplicativos institucionales	Registros en plataformas, listados de asistencia, planes de mejoramiento, reportes académicos
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva	Asistencia y aporte en reuniones académicas para diseño integral de actividades	**Ajustes creación de fichas y matriculas** https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=

	Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F28283532175527%3Fp%3D1mOIeUAJMvTyUJxvGl&data=05%7C02%7Cncorrea%40sena.edu.co%7C38a9fca9a17e484db70b08de7a0ea9d5%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639082400574303874%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=rRhsxP6CRucL4b9M7TPXmM%2FYdN2oYrxp%2B%2BGRvdyyAZM%3D&reserved=0
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	No se presentan novedades académicas durante el mes de marzo de 2026	No se presenta evidencia
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA.	Elaboración de informes contractuales, legalización de viáticos y apoyo en la gestión administrativa académica. Asimismo, se realizó la creación de fichas de formación correspondientes al programa Técnico en Recursos Humanos, en los siguientes municipios: • San Pedro de los Milagros, con	Portafolio de evidencia.

		número de ficha 3456726. • Santa Rosa de Osos, con número de ficha 3461372. Estas actividades se desarrollaron con el propósito de fortalecer los procesos administrativos y académicos asociados a la gestión y organización de la formación.	
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Consolidación y entrega oportuna del informe de ejecución, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado, listas de chequeo y listados de asistencia, correspondientes al proceso de formación profesional integral.	Informe de ejecución, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, listas de chequeo y listados de asistencia consignados en el portafolio.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	No se han programado ni participado en comités de evaluación y seguimiento durante el mes de marzo de 2026	No se presenta evidencia
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Aplicar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) en el desarrollo de las actividades asignadas. Ejecutar las actividades contractuales conforme a los procedimientos documentados y controles definidos por la entidad.	Listados de asistencia Formatos y registros diligenciados Correos electrónicos o comunicaciones oficiales donde se reporten novedades o hallazgo Evidencia documental organizada y archivada conforme a las directrices institucionales.

		Verificar el cumplimiento de los controles internos establecidos para la prevención de riesgos institucionales.	
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con los equipos, herramientas y recursos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, garantizando la prestación eficiente y oportuna del servicio.	Entrega oportuna de informes y legalizaciones, asistencia a las reuniones convocadas y atención diligente a las solicitudes requeridas.
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	No se reportan novedades administrativas para el mes de marzo de 2026	No se presenta evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	9726	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	23 DE FEBRERO 2026	25 DE FEBRERO 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla de Si contratista; pago de seguridad social N° 84102578, por medio del operador Enlace Operativo, correspondiente al mes de febrero 2026

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
Natali Correa Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1042773224

Recibí a satisfacción:

Firma
Milton Edimer Páez García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9184179 de 2026
Coordinador Académico

ANEXOS.

LISTADOS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL (3000306 San Pedro de los Milagros)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir FR1 al tecnólogo en Gestión Documental Ficha 3000306 en San Pedro de los Milagros

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJA9806456@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	NHANXYH@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	LROSMIRA80@GMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ984@GMAIL.COM	3246890011		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Mar20 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir FR1 al tecnólogo en Gestión Documental Ficha 3000306 en San Pedro de los Milagros.

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJA9806456@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	NHANXYH@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	LROSMIRA80@GMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ984@GMAIL.COM	3246890011		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) LTFP Integral al Tecnólogo en Gestión Documental Ficha 3000306 en San Pedro de los Milagros

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJANDRAAGUDELO075@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	TATIURIBE0628@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	MARIAROS1462@HOTMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ7984@GMAIL.COM	3246712318		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Ejecución de exposiciones técnico en recursos humanos (3307136 Yarumal)




6 mar 2026 20:07:35
181° S
211 Yarumal - Angostura
Yarumal
Antioquia


REGLAS
6 mar 2026 20:07:38
236° SW
211 Yarumal - Angostura
Yarumal
Antioquia

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Yarumal – Antioquia 27 de febrero de 2026

PRESENTADO A: DERLYS MADERA SOTO
Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

ORDEN DE VIAJE No: 9726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 de febrero de 2026	**25 de febrero de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **San Pedro de los Milagros**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia/Centro Textil y de Gestión Industrial	**SAN PEDRO DE LOS MILAGROS**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FPI A LA FICHA 3000306 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. línea de tiempo con normativa, dirección de talento humano en Colombia, evolución de concepto y demás aspectos importantes.
2. Explicación de las funciones del área de Talento Humano.
3. Conversatorio: ¿Qué actividades ejecuta realmente el área?
4. Diferencia entre planear y ejecutar.
5. Análisis de un caso con fallas en procesos. Identificación de errores.
6. Propuesta de acciones correctivas.

RESULTADOS:

1. Se identificó la evolución del concepto desde “Administración de Personal” hasta “Dirección Estratégica del Talento Humano”.
2. Se reconocieron normas clave que regulan la gestión del talento humano en Colombia,
3. Se comprendió que el talento humano pasó de ser un área operativa a convertirse en un eje estratégico organizacional.
4. Se fortaleció la capacidad de análisis normativo aplicado al contexto laboral.
5. Los aprendices identificaron las funciones principales del área:
6. Se comprendió la importancia de la confidencialidad y el cumplimiento normativo.
7. Se promovió la participación y el pensamiento crítico.
8. Se concluyó que el área impacta directamente el clima organizacional.
9. Se identificó que una mala planeación afecta directamente la ejecución.

10. Se relacionó el concepto con procesos de talento humano (ejemplo: plan de capacitación vs. realización de la capacitación).
11. Se fortaleció la claridad conceptual en procesos administrativos.
12. Se identificaron errores como:
13. Falta de inducción adecuada.
14. Procesos de selección sin perfil definido.
15. Ausencia de evaluación del desempeño.
16. Incumplimiento de normativas laborales.
17. Se evidenció cómo las fallas afectan el clima organizacional y la productividad.
18. Implementación de manuales de funciones.
19. Diseño de perfiles de cargo claros.
20. Creación de cronograma de capacitaciones.
21. Establecimiento de indicadores de gestión.
22. Fortalecimiento del proceso de inducción.
23. Seguimiento y evaluación periódica.
24. Se promovió la cultura de mejora continua.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica
2. Listados de asistencia
3. Tiquetes de transporte



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional Integral Ficha 3000306 Tecnólogo Gestión Documental

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJA9806456@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	NHANXYH@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	LROSMIRA80@GMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ984@GMAIL.COM	3246890011		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Impartir Formación profesional Integral Ficha 3000306 Tecnólogo Gestión Documental.

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJA9806456@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	NHANXYH@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	LROSMIRA80@GMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ984@GMAIL.COM	3246890011		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional Integral. Ficha 3000306 Tecnólogo Gestión Documental.

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO BARRIENTOS MARIA ALEJANDRA	1040327110			APRENDIZ	CTGI	ALEJA9806456@GMAIL.COM	3108817367		
2	DÍAZ BEDOYA INGRID JULIETH	1040326875			APRENDIZ	CTGI	INGRIDJULIETH26@GMAIL.COM	3207737913		
3	FIALLO GOMEZ DANIELA ALEJANDRA	1007354090			APRENDIZ	CTGI	DALEJA1003FIALLO@GMAIL.COM	3213421483		
4	HERNANDEZ MONSALVE ANDRES FELIPE	1011391866			APRENDIZ	CTGI	HERNANDEZMONSALVEA6@GMAIL.COM	3226961920		
5	HERRERA ARBOLEDA NANCY ESTELA	1040324442			APRENDIZ	CTGI	NHANXYH@GMAIL.COM	304 4907259		
6	LONDOÑO MARÍA ROSMIRA	43053083			APRENDIZ	CTGI	LROSMIRA80@GMAIL.COM	3226353346		
7	MUNERA TORRES MARÍA ISABEL	1007436901			APRENDIZ	CTGI	ISABELMIMT43@GMAIL.COM	319 2438987		
8	MUÑOZ PÉREZ HENRY DE JESÚS	1040320765			APRENDIZ	CTGI	HJMP764@GMAIL.COM	314 6426608		
9	OCAMPO GIRALDO YULI ANDREA	1007459495			APRENDIZ	CTGI	YAOCAMPO2215@GMAIL.COM	3218939479		
10	PEREZ GOMEZ ASTRID JACKELYN	1013536505			APRENDIZ	CTGI	JAQUELINEPEREZ984@GMAIL.COM	3246890011		
11	SEPULVEDA ARISTIZABAL INGRID	1020112085			APRENDIZ	CTGI	INGRIDSE251@GMAIL.COM	3027796802		
12	URIBE MUÑETON DIANA PAOLA	1037045515			APRENDIZ	CTGI	DIANAPAOLA.3103@GMAIL.COM	3235194160		
13	ZAPATA GALLEGO SEBASTIAN	1040323632			APRENDIZ	CTGI	XEBAS015@GMAIL.COM	3507655670 - 310 619 4170		
14	BETANCUR SILVA JUAN FERNANDO	1037266031			APRENDIZ	CTGI	JFBETANCUR@SENA.EDU.CO	319 2131685		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

Pagada

TRANSPORTES YARUMAL MEDELLIN YARUMAL SA
Nit 800.251.627-6
YAMEYA
Calle 15 N 25 160 Lc 118
Yarumal - Tel. (604) 3218208122
administrativo@yameya.co
https://yameya.co/

Factura electrónica de venta
No. PY 233953

Fecha	2026-02-23
Vendedor	Nutria 365
Cliente	Consumidor Final
Nit / C.C.	222.222.222.222-7
Dirección	

Descripción	Cant.	Vr. Total
Pasajero YAMEYA	1.00	17,000.00
Total		**17,000.00**

Resumen Impuestos

Forma de Pago

Efectivo - Efectivo 17,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764094832737 aprobado en 20250625 prefijo PY desde el número 100001 al 500000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4921 Transporte de pasajeros Tarifa

CUFE: fdf767ad5ca81e1c0ef17a0aeb823b6c1482f7a934933a26a78ff16cd6f1527178fece71cb82a0c72b4d60a939de2f38

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Servicio Intermunicipal: Origen: Yarumal Destino: Santa Rosa Hora: 2:40 p.m. | 0178856



COOPETRANSA

890.908.374-7
CR 57 CL 61 A 44
Tel (604)2933131 - 3104257106 3104257106
Medellin
contactenos@coopetransa.com

MOVIL 10193 (WLV628) VALOR 16.000
FECHA 23/feb/2026 HORA 04:40 pm
PUESTO 24 AGENCIA 3

ORIGEN SANTA ROSA DE OSOS
DESTINO SAN PEDRO
CEDULA 1042773224
PASAJERO NATALY CORREA GUTIERREZ
EMAIL
FORMA PAGO Codigo QR --# oEC

FACTURADO A 1042773224
NOMBRE NATALY CORREA GUTIERREZ

RUTA SANTA ROSA DE OSOS-MEDELLIN (VIA
TIPO SERVICIO Microbus
NIVEL SERVICIO Basico
ASEGURADORA SBS Seguros
POLIZA No. 1000428

Tiquete 814934 Libro 3681681
Vende BRAYANT F.Venta 28/02/2026
Agencia que vende 3 SANTA ROSA DE OS
Imp. BRAYANT
Obs. VIATICO

ORIGINAL

Fecha y hora impresion 23/feb/2026 04:48:58pm

0100903400081493420 26

Vigilado SuperTransporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar la normativa laboral vigente en los procesos de Talento Humano.	Aprendices Tecnólogo Gestión Documental	23/02/2026
2. Planear y ejecutar las actividades del área conforme a los requerimientos.	Instructora	24/02/2026
3. Implementar acciones correctivas frente a fallas identificadas en los procesos.	Aprendices Tecnólogo Gestión Documental	25/02/2026

4. Entrega oportuna de las actividades evaluativas propuestas para la competencia	Aprendices Tecnólogo Gestión Documental	25/02/2026
5. Entrega oportuna de informes, legalización y demás trámites requeridos.	Instructora	27/02/2026

CONCLUSIÓNES:

1. La gestión del Talento Humano ha evolucionado hacia un enfoque estratégico, alineado con la normativa y los objetivos organizacionales.
2. El área cumple un papel clave en la productividad, el clima laboral y el cumplimiento legal.
3. Una adecuada planeación garantiza una ejecución efectiva de los procesos.
4. La identificación de errores permite implementar acciones correctivas y fortalecer la mejora continua.
5. El Talento Humano es un eje fundamental para el desarrollo y sostenibilidad de la organización.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Natali Correa Gutiérrez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Milton Edimer Páez García**	
Ordenador del gasto	**Derlys Margoth Madera Soto**	

Santa Rosa de Osos, 27/02/2026

Señores
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
SENA
ASUNTO: Declaración juramentada de transporte no convencional

El día 25 de febrero de 2026 se efectuó desplazamiento desde el municipio de San Pedro de los Milagros con destino a Santa Rosa de osos. No fue posible obtener tiquete de transporte, debido a que la taquilla de despacho no tenía sistema en el momento del viaje para generar tiquete.

Asimismo, el día 25 de febrero de 2026 se realizó desplazamiento desde el municipio de Santa Rosa de Osos con destino Yarumal mediante transporte informal, sin que se hiciera entrega de tiquete correspondiente, debido a que el abordaje se realizó en la troncal principal al momento del desplazamiento porque allí no existe taquilla que genere tiquetes hacia Yarumal.

Atentamente



Firma:
Instructor: Natali Correa Gutiérrez.
CC:1042773224

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yarumal - Santa Rosa - San Pedro - Santa Rosa - yarumal_23 - 25 febrero 2026**	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Natali Correa Gutiérrez.	**Código Centro:**	**920610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1042773224	**Fecha de elaboración:**	28 FEBRERO 2026

En desarrollo de la comisión No. _____durante los días_____25_____del mes de ___febrero_____de_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/02/2026	SAN PEDRO - SANTA ROSA		$16,000
25/02/2026	SANTA ROSA - YARUMAL		$17,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$33,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Natali Correa Gutiérrez.	**Nombre completo:**	MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA	**Nombre completo:**	DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Numero de Contrato:	9184179	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	