La Plata, 15 de Marzo del 2026

EL DIRECTOR/SECRETARIO DE ALMACÉN GENERAL

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNÓ PULIDO
C.C. o NIT	55.130.038
NUMERO DE CONTRATO	042-2026
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL, EN LOS TRAMITE DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍA DE LA ENTIDAD Y DE GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA"
CLASE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
PLAZO 1 ADICIONAL	N/A
PLAZO 2 ADICIONAL	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
VALOR INICIAL	($12.000.000) DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
OTRO SI N° 1	N/A
OTRO SI N° 2	N/A
VALOR TOTAL	($12.000.000) DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.		X	
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)		X	

3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		
4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		FE-25
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	X		
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos	X		
7	Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos		X	
8	Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos		X	
9	Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos		X	
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución		X	
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada	X		
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X		No. 36754907 FEBRERO
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)	X		
14	Paz y salvo de gestión documental (último pago)		X	
15	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el SEGUNDO PAGO del contrato de prestación de servicios profesionales No. 042, por valor TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

CRISTINA HOLGUÍN GRISALES
Secretario/Director de Almacén General

Apoyo:
Revisó: