

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 1 de 11
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	

1. DATOS GENERALES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 del 2026			
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL, EN LOS TRAMITE DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍA DE LA ENTIDAD Y DE GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA"		
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.		
PLAZO ADICIONAL No.1	N/A		
PLAZO TOTAL:	El plazo para la ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	(\$12.000.000) DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIONAL No.1	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	(\$12.000.000) DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.		
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNÓ PULIDO		
C.C. O NIT No.	55.130.038		
RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA	NO RESPONSABLE DE IVA	(X)
FECHA DEL ACTA DE INICIO	16 de Enero del 2026		
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	36754907 FEBRERO		
CONSIGNAR A LA CUENTA No	84531511271	BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTES
PERIODO EJECUTADO	Del 16-02-2026 al 15-03-2026	PAGO No	2 de 4

2. INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 12.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 3.000.000,00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 6.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 6.000.000,00

No. CDP: 2026000044

Rubro Presupuestal:

232

No. Registro Presupuestal a afectar: 202

2026000051

Fuente:

121000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	\$ 219.800,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*):	\$ 281.300,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	\$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	\$ 9.300,00
APORTE ARL (*):	

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 2 de 11

3. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
<p>1. Fortalecer la capacidad institucional mediante la digitalización y organización del archivo digital de los inmuebles del Municipio de La Plata Huila, sectorizando el uso y/o destino de cada inmueble, de tal manera que el producto final sea la agrupación de los inmuebles por sectores.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de marzo de 2026, se brindó apoyo en la revisión, organización y digitalización de los archivos de los bienes inmuebles del municipio. Asimismo, se realizó la clasificación de los inmuebles según su uso y destinación, organizando la información en carpetas digitales por sectores.</p> <p>De igual manera, se apoyó en la actualización y consolidación de la base de datos, lo que permite una mejor identificación, control y acceso a la información de cada inmueble. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional y a una mejor organización de la información.</p> <p>-FORMATO DE EXCEL BASE DE DATOS. -FORMATO DE EXCEL BASE DATOS 2026 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CAJA 1 EXPEDIENTES 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18. -FORMATO DE EXCEL 2026 HAS NMUEBLES.</p> <p>ANEXO 1</p>
<p>2. Fortalecer la capacidad institucional mediante el diligenciamiento de la hoja de vida fisica y digital de cada uno de los inmuebles que se encuentran debidamente legalizados en la bodega del Almacén General.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la hoja de vida fisica y digital de los bienes inmuebles legalizados y ubicados en la bodega del Almacén General del Municipio de La Plata, Huila. Asimismo, se verificó y organice la documentación existente, consolidando la información en formatos fisicos y digitales para fortalecer el control y la gestión institucional de los bienes inmuebles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOLICITE 50 CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICIÓN A LA OFICINA INSTRUMENTOS PUBLICO DE LOS PREDIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y REGURADO INDIGENAS PARA ACTUALIZACION DE LOS DATOS. - SOLICITE A LA OFICINA DE LA NOTARIA DE LA PLATA HUILA LAS SIGUIENTES ESCRITURAS No. 604 25-12-1964, 815/ 14-09-2009, 1356/ 28-12-1994. - VERIFICANDO EL PAGINA WEB DEL IGAC PARA LA ACTUALIZACION DE LOS PREDIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y RESGUARDO INDIGENAS. - APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA CONSOLIDADA CORRESPONDIENTE A LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA, MEDIANTE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EL FORMATO 10 Y EL FORMATO 11.

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 3 de 11</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - INFORMACION DE LOS PREDIOS QUE NO APARECEN REPORTADOS EN CONTABILIDAD HAS 2026 AVANZANDO 510 PREDIOS. - ASISTI EL DIA 11 DE MARZO 2026 A LAS 3:00 PM EN SALA DE JUNTAS CASA DE LA CULTURA A LA MESA DE TECNICA Y REPORTE DE AVANCES EN LEGALIZACION DE PREDIOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS. <p>ANEXO 2</p>
<p>3. Brindar el acompañamiento en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos, así mismo, la recepción de materiales e insumos adquiridos por la Entidad.</p>	<p>Se apoyó la revisión de las características técnicas y cantidades de los elementos adquiridos por la Entidad, verificando que cumplieran con las especificaciones establecidas. Brindando acompañamiento en la recepción de materiales e insumos, realizando su verificación física, organización y registro, con el propósito de garantizar el adecuado control y manejo de los bienes en el Almacén General del Municipio de La Plata, Huila.</p> <p>ANEXO 3</p>
<p>4. Garantizar la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales que son necesarios en los procesos de contratación para el previo visto bueno o para la generación de estos, ante las dependencias responsables.</p>	<p>Se brindó apoyo en la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales de los diferentes procesos de contratación, verificando su adecuada organización y entrega a las dependencias correspondientes del Municipio de La Plata, Huila, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los trámites y al correcto desarrollo de los procesos contractuales.</p> <p>-EL DIA 18/02/2026 RADIQUE ESTUDIO DE MERCADO EN LA OFICINA DE GOBIERNO.</p> <p>-EL DIA 20/02/2026 RADIQUE CARPETA REVISION Y CONTRATACION DE TINTAS Y TONER EN LA OFICINA DE JURIDICA.</p> <p>-EL DIA 10/03/2026 RADIQUE CARPETA EN LA OFICINA DE JURIDICA PARA EL TRAMITE DE PAPERIA –SUMINISTRO.</p> <p>ANEXO 4</p>
<p>5. Apoyar la realización del archivo digital de los diferentes documentos que aplican en la supervisión de cada uno de los contratos</p>	<p>Se apoyó en la organización y conformación del archivo digital de los documentos correspondientes a la supervisión de contratos de la Oficina de Almacén General del Municipio de La Plata, Huila. Para ello, se realizó la clasificación, digitalización y almacenamiento de la información, facilitando su consulta y seguimiento, y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental y administrativa.</p>

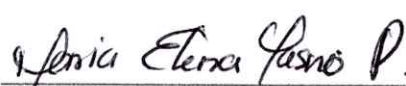
8

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 4 de 11

celebrados a cargo de la Oficina de Almacén General.	-ESCANEO DE POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO. -ESCANEO DE HOJA DE CONTROL. -ESCANEO ESTUDIO DE MERCADO RIAS ANEXO 5
--	---

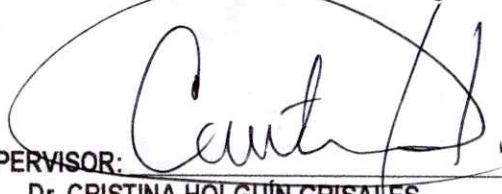
4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 DEL 2026.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: 
MARIA ELENA YASNÓ PULIDO
C.C No.: 55.130.038

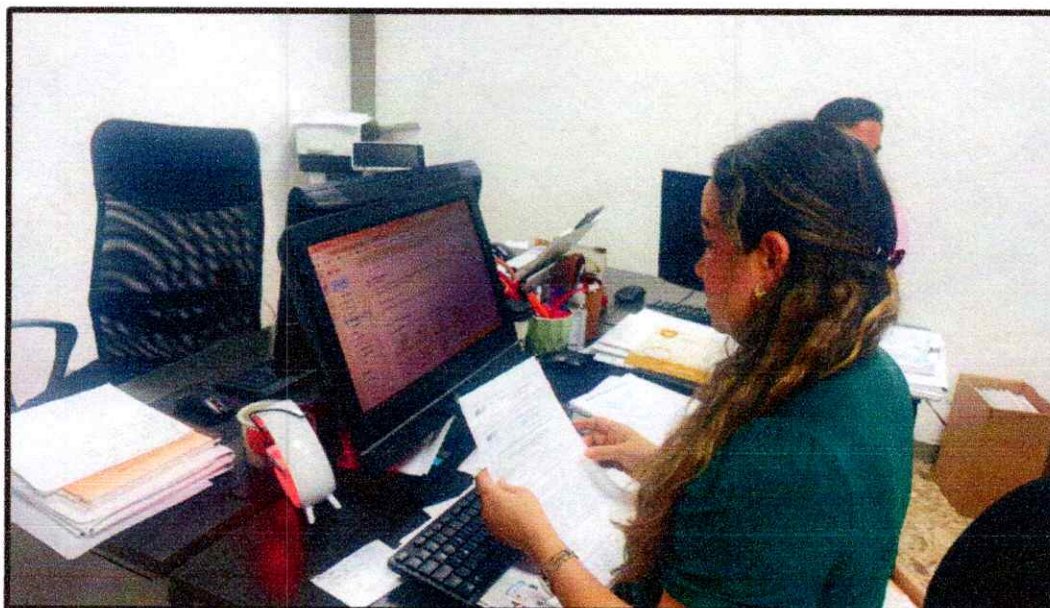
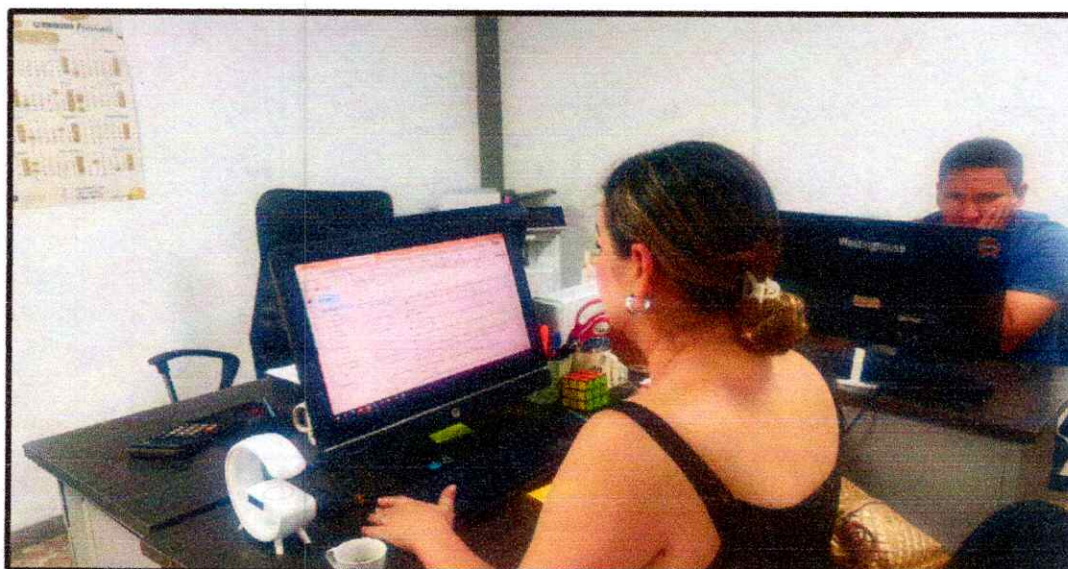
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 042 DEL 2026,** CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual **AUTORIZO** el segundo pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.

FIRMA SUPERVISOR: 
Dr. CRISTINA HOLGUÍN GRISALES
ALMACENISTA GENERAL

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	  <p>Código: GCT-F35</p>
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Versión: 05</p> <p>Página 5 de 11</p>

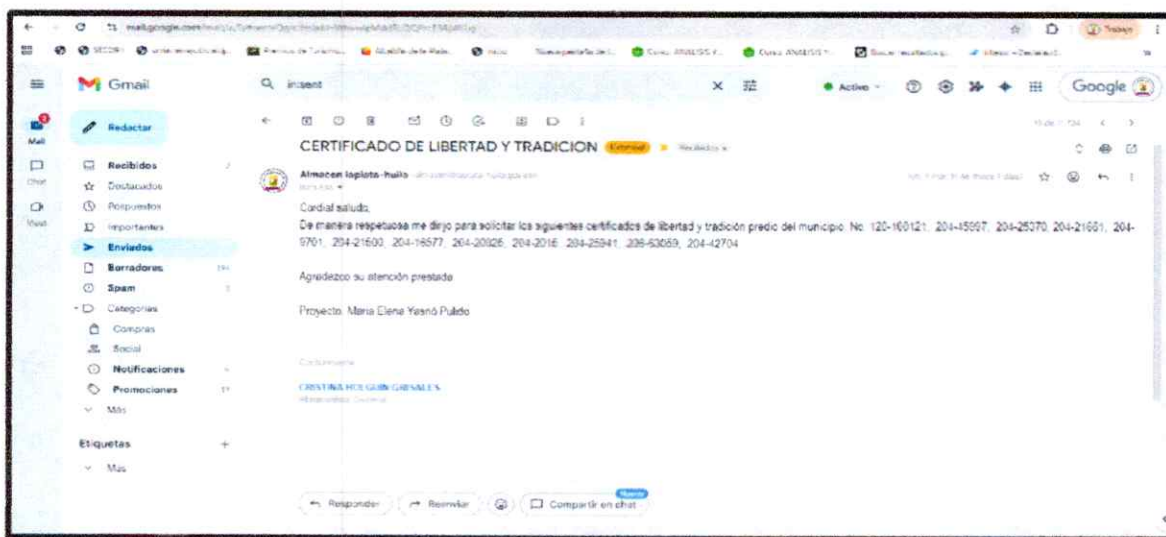
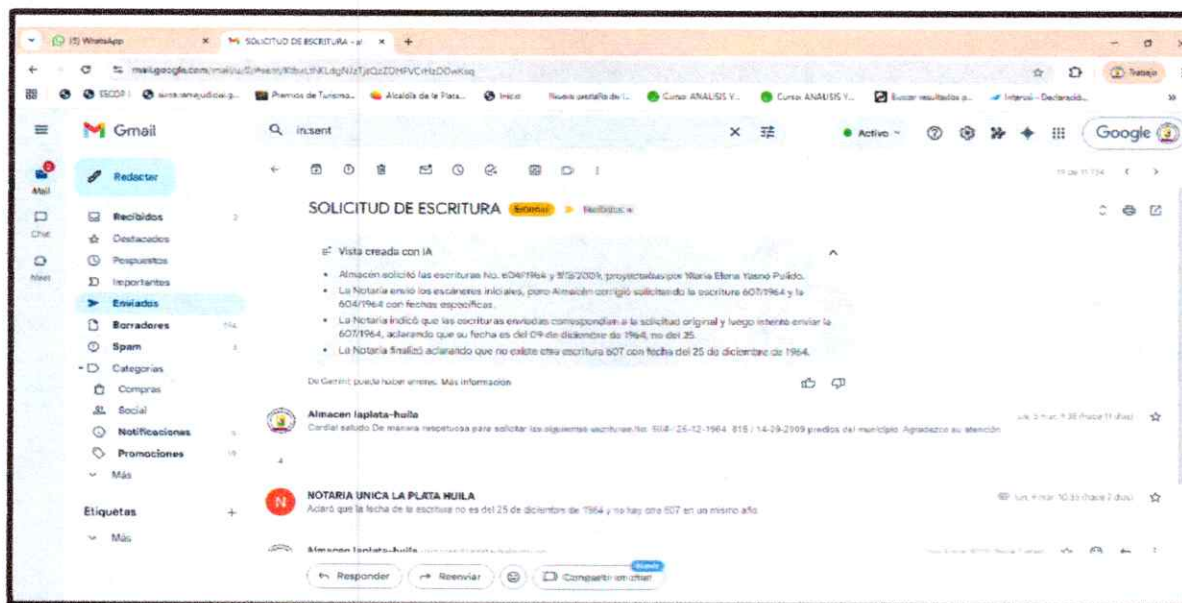
ANEXO 1



8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 6 de 11</p>

ANEXO 2



 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	<div data-bbox="1182 172 1304 325">  </div> <div data-bbox="1312 161 1466 314">  </div>
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 9 de 11</p>

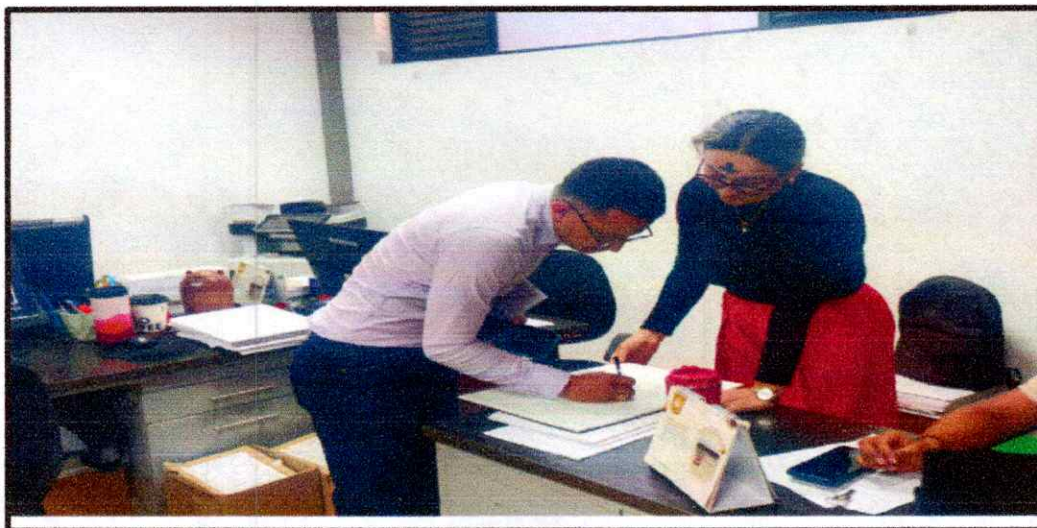
ANEXO 3



8

 <p>ALCALDÍA LA PLATA HUILA</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	 
<p>Fecha Aprobación: 06/02/2026</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 10 de 11</p>

ANEXO 4



8



SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Fecha Aprobación:
06/02/2026

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

Código: GCT-F35

Versión: 05

Página 11 de 11

ANEXO 5

