Barranquilla, 09 marzo 2026

Doctora
TATIANA GONALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora del contrato No. 202601491
Secretaría General - Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE FEBRERO AL 08 DE MARZO DE 2026. DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202601491.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Asesorar dentro del proceso de administración de bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el presente periodo no se atendió sobre este tema
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de legalización de bienes inmuebles propiedad del Departamento del Atlántico, de conformidad con la normatividad vigente.	Seguimiento a la solicitud de legalización de los predios sobre los cuales está construido el edificio de la Gobernación del Atlántico
Asesorar dentro del proceso de saneamiento de titularidad de los bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Reunión en la secretaria Jurídica para atender temas inherentes a predios de la Gobernación y elaboración de proyectos de respuesta
Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el proceso de saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes al Departamento del Atlántico de conformidad con la normatividad vigente.	Acompañamiento al señor José Ponce Mendoza, perito Lonja de Barranquilla en la visita de campo a la casa DOMINGUEZ ubicada en el municipio de Soledad para la toma de la información requerida para hacer el avalúo del inmueble. Valoración de la documentación que pueda servir de base para establecer el valor de inmueble. Revisión de documentación del ministerio de Cultura, Alcaldía de Soledad, relacionada con el valor patrimonial de la Casa Domínguez.
Asesorar en el procedimiento de inventario de los bienes muebles e inmuebles dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Seguimiento a la respuesta suministrada por las diferentes secretarias en relación a los bienes inmuebles adscritos a sus dependencias
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Reuniones con el señor Adolfo Schlegel relacionadas con revisión de documentos de la Casa Domínguez. Su incidencia como bien patrimonial o simple cuidado de conservación histórica Asistir a los Consejos de Gobierno.

JAIME ALBERTO JACOME DE LA PEÑA
C.c. # 8.676.669 Barranquilla
Celular: 318 532 8074