

MEMORANDO



Radicado No: 202652004000011003

Para: EYLIN JULIANA GAMBOA MENESES
Coordinadora (E) Grupo Jurídico

Asunto: SOLICITUD DE CIERRE DE CONTRATO

Fecha: 11 de marzo de 2026

Cordial Saludo

Me permito remitir documentos de cierre de contrato de prestación de servicios profesionales de los siguientes contratistas:

NOMBRE	CEDULA	CONTRATO
YEINY KATERINE MENESES PABA	1004863980	54004082025
SAYDE JOHANNA GARCIA SANCHEZ	37335980	54003812025
ADRIANA CATALINA VEGA ARIAS	1007958015	54003782025
OSCAR ALONSO TAMAYO GIL	71622058	54004162025
LEYRI MELINA SCALDAFERRO MORALES	1026598293	54004172025

Cordialmente,



CARMEN YAQUELINE SANTAMARIA SANCHEZ
COORDINADORA CENTRO ZONAL OCAÑA

Ocaña, 2 enero 2026

Doctora

Carmen Yaqueline Santamaría Sánchez

Coordinadora Centro Zonal Ocaña

ICBF

Cordial saludo


Por medio del presente me permito hacer entrega del informe final como contratista, así mismo anexo los siguientes elementos y documentos para tal fin:

- Informe final de actividades
- Paz y Salvo de Archivo Centro Zonal
- Lista de Chequeo
- Carnet, chaleco y gorra institucional

Quedo atento


SAYDE JOHANNA GARCIA SANCHEZ

Contratista

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P25.ABS	03/08/2022
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	Versión 4	Página 1 de 2

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		X “Por Política del Directorio Activo el usuario de red se desactiva al finalizar el tiempo de ejecución del contrato”
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique		X
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.		X.
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros__		X
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda		
1. “Formato Devolución de Bienes al Almacén” F2.G2.SA y/o “Formato Traslado de Elementos Devolutivos” F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.		X
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.		X.
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X	
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso		X
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X No se realizó Entrega física de la tarjeta de ingreso.

- En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.
- El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

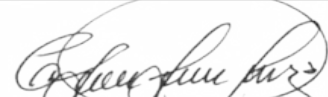
F1.P25.ABS

03/08/2022

FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Versión 4

Página 2 de 2

Fecha del diligenciamiento	02/01/2026
Dependencia	Centro Zonal Ocaña
Número de Contrato	54003812025
Nombre Contratista	Sayde Johanna García Sánchez
Nombre del supervisor de contrato	Carmen Yaqueline Santamaría Sánchez
Firma del Supervisor del Contrato	

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 1 de
1

Sede/Regional/Centro Zonal:	Centro Zonal Ocaña	Proceso	Dependencia: Centro Zonal Ocaña
Nombre completo	SAYDE JOHANNA GARCIA SANCHEZ		
N° de Identificación	37335980		
Cargo	PSICOLOGO		
Fecha de diligenciamiento	2/1/2026		
INFORME			

- Cargo: PROFESIONAL PSICOSOCIAL
- Antigüedad en la institución: Seis Meses
- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:
 - Se prestó Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para la operación del servicio “Somos Familia, Somos Comunidad” conforme a los documentos técnicos y enfoque determinado por el ICBF. Dirección Regional del Norte de Santander:
 - Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio priorizado a través de encuentro familiares y/o sesiones comunitarias: Recibí base de datos huellas con 239 familias de las cuáles busqué un número de 194 familias a través de llamadas y visitas de las cuáles vinculé 125 correspondientes al equipo de la UTFC 3; 118 con criterio de direcciones misionales, 7 de protección de los barrios José Antonio Galán, Asovigiron, Brisas de la Laguna, Los Sauces, 2 de Octubre, La Perla, Los Cristales, Villa Paraíso y Colinas de la Esperanza en el Municipio de Ocaña. De esta manera se logra cumplir con la meta de 125 familias por UTFC. Como dificultad se presentó información desactualizada con números de teléfonos que no están en uso, así como direcciones incompletas y familias que ya no se encuentran con su residencia en el Municipio de Ocaña.
 - Elaborar de manera conjunta con el equipo de unidad de tejido familiar y comunitario el cronograma para el desarrollo de las actividades de acompañamiento de las familias vinculadas al servicio: De acuerdo a nuestra fecha de ingreso 3 de junio 2025 y teniendo en cuenta las actividades realizadas se presentaron los cronogramas de Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre con entrega de fecha 28 de cada mes anticipado para ello se diligencia el formato establecido para tal fin.
 - Diligenciar con cada una de las familias participantes los instrumentos de evaluación (caracterización y perfil de vulnerabilidad) y seguimiento, así como el plan de acompañamiento familiar y comunitario de acuerdo con el manual operativo y sus anexos: Se diligencia y se hace la posterior entrega del formato de seguimiento con la información de los encuentros familiares y comunitarios desarrollados, así como los centros de interés,

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 2 de
1

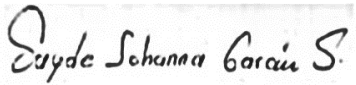

círculos generativos y gestiones solidarias, este formato de seguimiento se realizó mediante el aplicativo diseñado dando cumplimiento con el informe de los avances mensuales.

- Se desarrollaron las actividades de los diferentes ámbitos (familiar, comunitario y regional), donde se desarrollaron 3 encuentros comunitarios, 3 centros de interés, 1 gestión solidaria; así mismo, se llevó a cabo el encuentro popular de familias cuidadoras local. Mediante estas actividades doy cumplimiento con el desarrollo de los ámbitos de atención del servicio.

Relación de archivos físicos y magnéticos:

Usuario: Sayde.garcia@icbf.gov.co

Clave: Integridad2025*

Nombre Servidor Público SAYDE JOHANNA GARCIA SANCHEZ	Nombre Jefe Inmediato : Carmen Yaqueline Santamaria Sánchez
Firma 	Firma 

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL OCAÑA DEL ICBF REGIONAL NORTE DE SANTANDER EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN NUMERO 54003812025

CERTIFICA:

Que, SAYDE JOHANNA GARCIA SANCHEZ, identificada/o con la cédula de ciudadanía N° 37.335.980, durante el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios N°. 54003812025, cumplió a satisfacción el objeto y obligaciones pactadas en la minuta contractual y frente a su obligación de acreditar los pagos de los aportes de salud y pensiones, presentó los recibos de pago correspondientes, sobre los que se ha verificado que efectivamente cumplió conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789/2002 y la ley 828 de 2003. Conforme a la lista de chequeo de finalización de contrato de prestación de servicios profesionales el **Literal A** numeral 1, 2, 3 y 4 no aplica toda vez que estas cuentas fueron suspendidas por la finalización del contrato quedando inactivas, no tiene equipos electrónicos de la entidad ; y la información se comparte a través de OneDrive. Así mismo para el **Literal C** numeral 1 y 3 no aplica ya que el contratista no maneja archivo de gestión y no requirió crear usuario en el aplicativo Orfeo; para el **Literal D** el numeral 2 no aplica ya que no se hizo entrega al contratista de tarjeta de ingreso.



Finalmente da fe de la ejecución idónea y de la inexistencia de incumplimientos o requerimientos causados por el contratista, así como la inexistencia a la fecha, de saldos a favor de las partes.


Se expide la presente certificación a los 2 días del mes de enero de 2026.




CARMEN YAQUELINE SANTAMARIA SANCHEZ
Coordinadora Centro zonal Ocaña ICBF

Diego Fernando Rodriguez Rincon ha compartido la carpeta "RUTA_ENTREGABLES_CATATUMBO" contigo [Resumir](#)

 Diego Fernando Rodriguez Rincon
Para:  Carmen Yaqueline Santamaria Sanchez


 [Responder](#) [Responder a t](#)



Diego Fernando Rodriguez Rincon te ha invitado a ver una carpeta

Cordial Saludo, por medio del presente correo me permito compartir la Ruta de Entregables, del Servicio Somos Familia, Somos Comunidad.

Cordialmente
Diego Fernando Rodriguez
Gestor de Información - Somos Familia, Somos Comunidad

 RUTA_ENTREGABLES_CATATUMBO

🔒 Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir

Compartir

Quedo atento a cualquier inquietud

Gracias



Diego Fernando Rodríguez Rincón
 Contratista
 Grupo de Asistencia Técnica - Dirección de Familias y Comunidades
 ICBF Sede Regional Norte de Santander
 Calle 5AN Av. 13 Barrio San Eduardo, Cúcuta
 Teléfono: 607 5740230 Ext. 723042
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Yuly Arenas Ascanio <Yuly.Arenas@icbf.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 15:22
Para: Diego Fernando Rodriguez Rincon <Diego.RodriguezR@icbf.gov.co>
Cc: Erika Lucia Garcia Garcia <Erika.GarciaG@icbf.gov.co>; Zoila Yaneth Lindarte Contreras <Zoila.Lindarte@icbf.gov.co>
Asunto: solicitud Acceso a al ruta

Buenas tardes, Diego.

Desde el Centro Zonal Ocaña, y en nombre de la coordinadora Carmen Yaqueline Santamaría, en el marco del alistamiento para el cierre contractual, solicitamos muy amablemente que se otorgue acceso a la ruta correspondiente a los profesionales inscritos en su zonal.

Adicionalmente, agradecemos que, una vez realizado el proceso, nos puedas compartir un pantallazo donde se evidencie que el acceso ha sido habilitado.

Agradecemos tu colaboración y pronta respuesta.

Quedo atenta.



Paz y salvo archivo de gestión CZ Ocaña RE: Solicitud Paz y Salvo

Desde Kelly Yesenia Bayona Quintana <Kelly.Bayona@icbf.gov.co>

Fecha Vie 21/11/2025 9:20

Para Sayde Johanna Garcia Sanchez <Sayde.Garcia@icbf.gov.co>

Buen día, Compañera Sayde.

Me permito informar que, una vez revisada la información Registrada por el archivo Gestión Del Centro Zonal Ocaña y verificada la matriz y planilla de préstamos de expedientes del Archivo de Gestión versus el personal autorizado para préstamos documentales 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN: deberán designar por escrito a la persona encargada de realizar préstamos de la documentación, que se encuentre transferida al archivo central de la Regional.

Se puede constatar que la Servidora Pública **Sayde Johanna García Sánchez** Sayde.Garcia@icbf.gov.co quien desempeñaba sus funciones en el **Centro Zonal Ocaña** de la Regional Norte de Santander, no tiene expedientes del archivo de gestión en calidad de préstamo y no estaba autorizada para efectuar requerimientos relacionados con archivo.

Por lo anterior a la fecha se encuentra a **Paz y Salvo** con el centro zonal Ocaña con relación a préstamos documentales.

Cordialmente,



Kelly Yesenia Bayona Quintana
Auxiliar Administrativo
ICBF Centro Zonal Ocaña – Regional Norte de Santander
Calle 7 N.º. 23-63 Barrio El Llano Echávez, Ocaña
Teléfono: 57 (607) 577 14 23 Ext. 728005
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Sayde Johanna Garcia Sanchez <Sayde.Garcia@icbf.gov.co>

Enviado: Jueves, 20 de Noviembre de 2025 21:07

Para: Kelly Yesenia Bayona Quintana <Kelly.Bayona@icbf.gov.co>

CC: Carmen Yaqueline Santamaria Sanchez <Yaqueline.Santamaria@icbf.gov.co>; Erika Lucia Garcia

Garcia <Erika.GarciaG@icbf.gov.co>

Asunto: Solicitud Paz y Salvo

Cordial saludo

Con base en las orientaciones dadas, me permito amablemente solicitar el paz y salvo a nombre de Sayde Johanna García Sánchez con cédula 37335980 y con número de contrato 54003812025.

Cordialmente,

Obtener [Outlook para iOS](#)

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co