CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 011 DE 2026

PERIODO DEL INFORME

13	02	2026	AL	12	03	2026

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO:

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO DE PLANEACION ESTRATÉGICA DE LA PERSONERÍA DE ARMENIA
CONTRATISTA	ANGÉLICA MARÍA HOYOS HERRERA C.C. N° 1.094.931.765 de Armenia, Quindío
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
ADICIÓN	NO
PLAZO DE ADICIÓN	N/A
VALOR DE ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000)
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE PIEDRAHITA ARIAS
CARGO DE SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
1	**1)** Apoyar la formulación y seguimiento trimestral del plan anual de acción de todas las dependencias y los planes estratégicos institucionales de la Personería Municipal de Armenia de la vigencia 2026	Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en las siguientes actividades: -Apoye en la elaboración del informe de rendición de cuentas vigencia 2025 de la Dirección Administrativa y financiera	//Servedell/DIR ADMIN Y FINANCIERA/120 D.A.F/120.137 PLANES/2025	13/02/2026
2	**2)** Apoyar la ejecución del plan institucional de capacitaciones de la vigencia 2026 y el plan de transición para la elaboración del programa de transparencia de la Personería Municipal de Armenia.	Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en la ejecución del plan de capacitaciones de la entidad, participando en el desarrollo de las siguientes actividades: - **CAPACITACIÓN OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS**, la cual fue dirigida por Diego Armando Castro, contratista de la Personeria Municipal de Armenia y La Dra. Katheryn Tatiana Patiño Ospina, Jefe de oficina Asesora de Control Así mismo, se diseñó una encuesta para su aplicación en las capacitaciones realizadas en la entidad	//Servedell/DIR ADMIN Y FINANCIERA/120 D.A.F/120.137 PLANES/2025/ SEGUIMIENTO A PLANES/ PLAN DE CAPACITACIÓN/2026/ CAPACITACIONES https://docs.google.com/forms/d/1DeGi0gzJyrLaex	13/02/2026

		durante la vigencia 2026, con el fin de evaluar la percepción y el nivel de satisfacción de los participantes frente a las jornadas de formación.	2y5b4_pKKoOp5mKjQ5-GBMTK_77RE/edit	02/03/2026
3	**3)** Apoyar la proyección de actos administrativos, respuestas, circulares, oficios, comunicaciones, actas, etc., que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Durante el periodo reportado se realizó la proyección de los siguientes actos administrativos: - Resolución No. 019 del 13 de febrero de 2026 **"*Por medio de la cual se realiza un encargo y se reubica un empleo en la Personería Municipal de Armenia*"** -Resolución No. 020 del 16 de febrero de 2026" **por medio de la cual se concede una comisión de servicios y se reconoce el pago de viáticos a un funcionario"** -Resolución 021 del 05 de marzo de 2026 **"Por medio de la cual se concede permiso remunerado a un funcionario de la Personería Municipal de Armenia"** - Resolución 022 del 05 de marzo de 2026 **"por medio de la cual se autoriza la prestación de servicios a los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal de Armenia en las elecciones del congreso de la república"** Durante el periodo reportado se realizó la proyección de las siguientes respuestas: - Solicitud de Solicitud de Congreso Regional en Derecho Disciplinario, dirigido al Instituto de Estudios del Ministerio Público -Requerimiento formal de información y verificación de cumplimiento – Contrato de Comodato No. 01 de 2024, dirigido a Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, del Municipio de Armenia - Comunicación ampliación de término para respuesta a derecho de petición a la abogada LUZ STELLA RESTREPO PÁEZ, en calidad de apoderada del	//Servedell/Despacho/100.44Resoluciones/Resoluciones 2025 FINANCIERA/120 D.A.F/120.17 COCUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES/120.17.01 ENVIADAS/2026/ MARZO	13/02/2026 16/02/2026 05/03/2026 05/03/2026 02/03/2026

		señor JOSÉ HUMBERTO ECHEVERRY GARCÍA Durante el periodo reportado se realizó la proyección de las siguientes respuestas: -Traslado por competencia, del Derecho de petición al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI, radicado por la abogada LUZ STELLA RESTREPO PÁEZ, en calidad de apoderada del señor JOSÉ HUMBERTO ECHEVERRY GARCÍA -Respuesta a la señora Daniela Buitrago Álvarez, sobre vacante en la entidad - Respuesta a solicitud de apoyo – Plan Institucional de Capacitaciones a la Casa de Protección al Consumidor -Respuesta ante COLPENSIONES sobre el Proceso de cobro No. 2026_1833073 En el periodo reportado apoye con la proyección de las siguientes circulares: -Circular 009 de 2026 **CAPACITACIÓN OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS** **-**Circular 011 de 2026 **REUNIÓN COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑ MES DE FEBRERO**		02/03/2026 02/03/2026 02/03/2026 03/03/2026 10/03/2026 11/03/2026 11/03/2026 13/02/2026 26/02/2026

4	**4)** En caso de ser requerido por la entidad, asistir a diferentes diligencias programadas por las autoridades competentes.	En cumplimiento de la obligación de asistir a las diligencias programadas por las autoridades competentes cuando sea requerido por la entidad, durante el periodo objeto del presente informe se brindó apoyo en el desarrollo de la jornada electoral correspondiente a las elecciones del Congreso de la República 2026, en el puesto de votación asignado por la entidad, ubicado en el Coliseo del Café	Formato certificado de asistencia control electoral	08/03/2026

Las actividades relacionadas anteriormente se encuentran soportadas en el respectivo archivo de gestión de la Dirección administrativa y financiera.

Por otro lado, y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, que contempla que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, me permito presentar la planilla y recibo de pago de la seguridad social correspondiente al periodo comprendido entre el 01/02/2026 al 28/02/2026 por valor de un millón doscientos treinta y ocho mil setecientos pesos ($1.238.700), y me comprometo a entregar al supervisor del contrato dentro del término máximo señalado en el Decreto No 1990 de 2016, el pago del periodo informado restante el cual se ejecutó el día primero (1) al día doce (12) de marzo de 2026.

CLASE DE APORTE	FEBRERO 2026	INTERESES DE MORA	TOTAL, APORTES
SALUD	$533,500	$ 0	$533,500
PENSIÓN	$682,900	$ 0	$682,900
ARL	$22,300	$ 0	$22,300
TOTAL	**$ 1.238.700**	**$ 0**	**$ 1.238.700**
PLANILLA No.			**9501347175**
FECHA DE PAGO			**12/03/2026**

Así mismo, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestada con la firma del presente informe, afirmo que los aportes antes descritos se realizaron sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) señalado en las disposiciones vigentes para los trabajadores independientes, y que, para el día primero (01) al doce (12) de marzo de 2026, realizaré los aportes conforme al ingreso base de cotización (IBC) que exigen las leyes vigentes.

Atentamente,



Angélica María Hoyos Herrera
Contratista

Recibí



Andrés Felipe Piedrahita Arias
Supervisor