CUENTA DE COBRO N°1

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT. 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombres y apellidos)	LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES
Tipo y número del documento	*CC. No 1052950553*
Lugar de expedición del documento	MAGANGUE BOLIVAR
Dirección residencia	YATI
Ciudad residencia	MAGANGUE
Teléfono	XXXXXXX
Período a cobrar	*30/01/2026 – 28/02/2026*
Concepto del cobro	PRIMERA CUOTA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATICAS DE MAGANGUÉ – BOLIVAR. CONTRATO 486/2026
Valor a cobrar en ($)	$1.423.500
Valor a cobrar en letras	UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIEMTOS PESOS M/L
Municipio donde se prestó el servicio	MAGANGUÉ- BOLIVAR

LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES

CC. No. 1052950553

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 486 - 2026

ENTIDAD	ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION
CONTRATO Nª	**486 - 2026**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR.
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	**LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES** **CC. No. 1052950553**
PLAZO CONTRATO	FECHA INICIO: 30/01/2026 – FECHA FINAL 29/05/2026
FECHA ENTREGA INFORME	30/01/2026 – 28/02/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 5.694.000	

CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR.
OBLIGACIONES SEGÚN LA CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO	En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a. 1. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad 2. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante, y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilataciones o en tratamientos que pudiera presentarse, 3. Garantizar la calidad de los servicios contratados. 4. encontrarse al día con los pagos de los soportes de seguridad social, durante la ejecución del contrato salud, pensión ARL). 5. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual del supervisor del contrato.
INFORME DE ACTIVIDADES	**En el Periodo Informado** y teniendo en cuenta el cumplimiento del Contrato de Orden de Prestación de Servicio como **Aseadora,** realice las siguientes Actividades que se señalan a Continuación: • **Garantice la Limpieza de aulas**: Esto incluye barrer, trapear el suelo, limpiar pizarras, escritorios, mesas y sillas, y asegurarse de que el ambiente de aprendizaje esté limpio y ordenado. • **Realice la Limpieza de áreas comunes**: Esto abarca pasillos, salas de descanso, áreas de recreo, gimnasios y otras zonas compartidas. • **Realice el Mantenimiento de baños**: desinfección de baños, así como la limpieza de espejos y lavamanos. • **Organice el Manejo Adecuado a los residuos**: Recolectar basura de aulas, oficinas y áreas comunes, asegurándose de que se clasifique adecuadamente si es necesario y de que se disponga de ella según las normativas. Lo anterior es fundamental para mantener un entorno escolar limpio y seguro, contribuyendo así al bienestar y la productividad de estudiantes, maestros y personal administrativo en la institución educativa.

Atentamente,

Leidis Martinez A

LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES
CC. No. 1052950553

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contratista: LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES **No. de Cédula** 1052950553

No. de Contrato: 486 **De fecha:** 29 de enero de 2026

Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ".**

Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dependencia: ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE

SUPERVISOR **KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA** Cargo **P.U ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS**

PERIODO DEL INFORME: **30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**

Fecha de expedición: **17 de Marzo de 2026**

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA
P.U ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CONTRATO N.º	**486 -2026**
CONTRATISTA	LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ".**
CUENTA DE COBRO	**X**
INFORME DE ACTIVIDADES	**PRIMER INFORME**
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**Decreto 1273 de 2018**

Se expide en el municipio de Magangué, el **17 de Marzo de 2026**

KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA
P.U ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

INFORME DE SUPERVISION

Contrato [X] **Convenio**

MODALIDAD DE SELECCIÓN	**DIRECTA**	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	No. 486 - 2026	
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	Prestación de servicio	
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO	29 de enero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ".**	
CONTRATISTA-OPERADOR	LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES	
NIT/CC	C.C. No 1052950553	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	5694000	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Se cancelarán por mensualidades de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE($1.423.500) IVA INCLUIDO	
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución es de 4 MESES, contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2026.	
FECHA DE INICIO	30 de Enero de 2026	
INTERVENTOR	**NOMBRE**	**N/A**
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	**ENERO DE 2026**
SUPERVISION	**NOMBRE**	**KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA**
PERIODO DEL INFORME: 30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026		

DATOS FINANCIEROS.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	26000034	VALOR	$ 1.451.970.000,00	FECHA	16 de Enero de 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	26000656	VALOR	5694000	FECHA	30 de Enero de 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) 2.3.2.02.02.008.22.14 - 2.3.2.02.02.008.22.1 3			CONTRATACIÓN DE VIGILANCIA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALESRECURSOS SGP EDUCACION CONTRATACIÓN DE ASEO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS - CONTRATACIÓN DE ASEO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS - 1.2.4.1.01 - SGPEDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS		

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018
SALUD	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018
ARL	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018	Decreto 1273 de 2018

PERSONA NATURAL:

Que el contratista **(LEIDIS ESTHER MARTINEZ ALVARES)** presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del: **30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026,** por valor de **.UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE($1.423.500) IVA INCLUIDO**

SI [X]
NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

OBSERVACIONES:

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Apoyar en la realización y la manutención de los ambientes limpios de la institución educativa el cual se le asignes.	100%
2	Coadyuvar con estrategias y plan de trabajo para el mantenimiento y limpieza de las zonas que compongan la institución educativa a la cual fue asignada	100%
3	Informar a la dirección del establecimiento cualquier dificultad que tenga en el desempeño de sus funciones.	100%
4	Cumplir con las normar de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral.	100%
5	Participar en las actividades planificadas por Centro Educativo cuando se le solicite.	100%
6	Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.	100%
7	Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor.	100%

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A

FIRMA SUPERVISOR
KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA