PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Ingeniero
ALVARO IOVANI CATACOLI
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9143893**
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9143893 de 2026**

JEIMY LORENA RICO OLAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.127.247 de Acacias, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 1 contrato para la formación programa CampeSENA la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETESIENTOS DOCE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($43.950.712)**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839**) cada uno.*

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR

Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó activamente en la reunión mensual de planeación del programa CampeSENA	Asistencia – Fotografías
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo reconocimiento de saberes previos al iniciar la formación en los cursos complementarios Ficha: 3441203 - Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo - ficha: 3441241 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario - Ficha: 3458936 - Planificación de la guianza turística especializada - Mesetas - Ficha: 3458950 - Orientaciones para la	Guías de aprendizaje diseñadas de acuerdo a las condiciones y requerimientos de la población de aprendices atendida.

		planeación del turismo comunitario - Acacias - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario - Acacias - sin número de ficha. - Comercialización de productos y servicios turísticos - Barranca de Upía - Sin ficha	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación Profesional para las Fichas: 3441203 - Aplicación de buenas prácticas para guías de turismo - ficha: 3441241 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario - Ficha: 3458936 - Planificación de la guianza turística especializada - Mesetas - Ficha: 3458950 - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario - Acacias - Orientaciones para la planeación del turismo comunitario - Acacias - sin número de ficha. - Comercialización de productos y servicios turísticos - Barranca de Upía - Sin ficha	Captura de pantalla del desarrollo de la formación y solicitudes de creación de fichas.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro, no se presentan juicios de evaluación de las fichas atendidas puesto que aún se encuentran en formación	Para este mes no se presentan los juicios evaluativos al estar aún en formación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se	Envío de correo de solicitud de creación de fichas para la línea empresarial de CampeSENA.	Capturas de pantalla

	relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar. Capturas de pantalla de evidencias.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se hizo la recepción y validación de documentación para el proceso de inscripción y matrícula de formación complementaria	Captura de pantalla de correos enviados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la	Se realiza envío de correo con archivo de Excel para solicitud de planeación de tiempos	Captura de pantalla proyección de tiempos

	programación de la formación del Centro.		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a la reunión virtual del 3 de marzo, sobre materiales de formación e hice entrega del archivo solicitado por el coordinador.	Evidencia de entrega de Excel solicitado con materiales de formación del área turismo.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tienen en cuenta las orientaciones técnico-pedagógicas brindadas por la coordinación.	Guías de aprendizaje y material de apoyo en proceso de rediseño y construcción, de acuerdo a lineamientos recibidos.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las Características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea empresarial del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Promover, divulgar y participar cada mes	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo.	Captura de pantalla de este registro.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.

	Centro de formación y ambientes.		
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con el código de ética del SENA.	Se cumple con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza los desplazamientos a los municipios de acuerdo con los procesos de formación desarrollados.	Evidencia fotográfica.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, planilla de cobro correspondiente al mes de marzo	Captura de pantalla informes cargados al Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan acciones de acercamiento con asociaciones, organizaciones e instituciones para promover la oferta institucional de la formación del programa CampeSENA	Captura de pantalla de mensajes y reuniones desarrolladas.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.		
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11426	MESETAS	14/03/2026	17/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9501375683 expedida por aportesenlínea.com correspondiente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,



Jeimy Lorena Rico Olaya
Contratista
C.C. No. 1.122.127.247 de Acacias



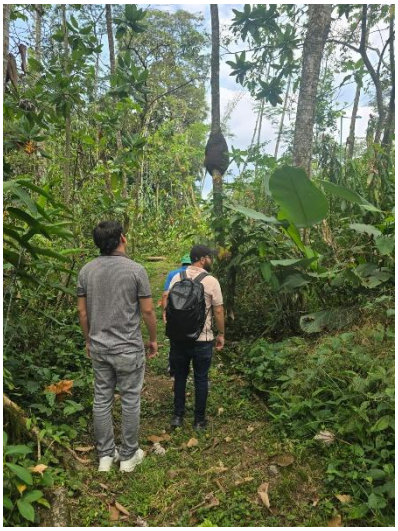
ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR.9143893 de 2026**
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS
MES DE MARZO DE 2026

DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIOVOS Y SALIDAS DE CAMPO









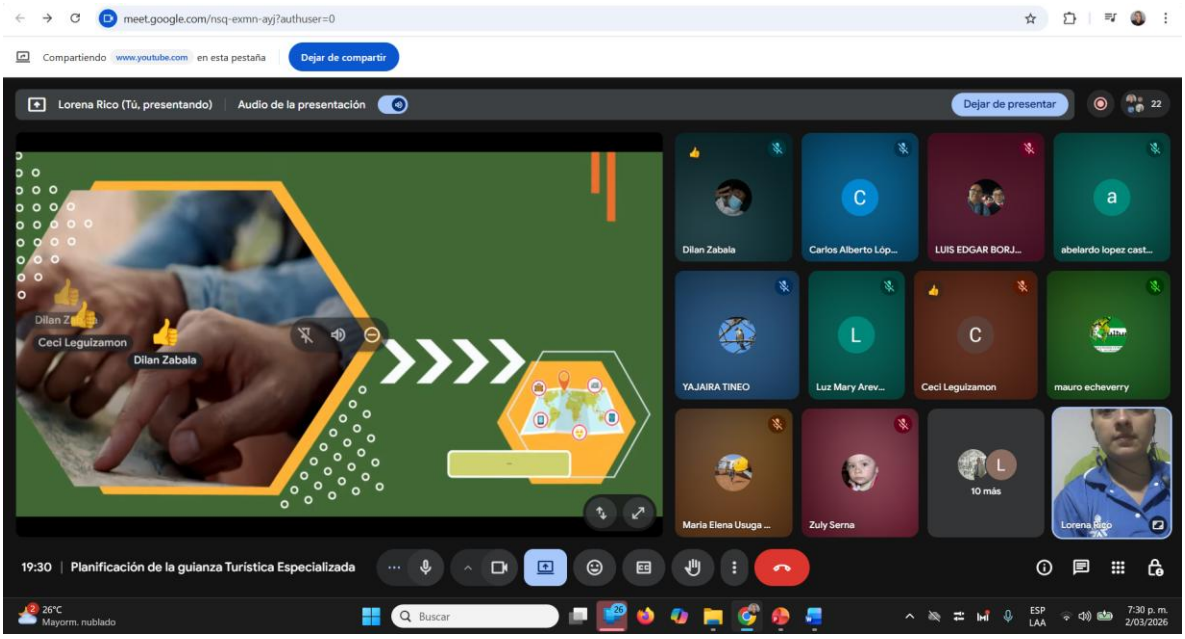



TURISMO COMUNITARIO
EN COLOMBIA:
Modelo de Desarrollo Territorial
Uniendo saberes, conservando el territorio

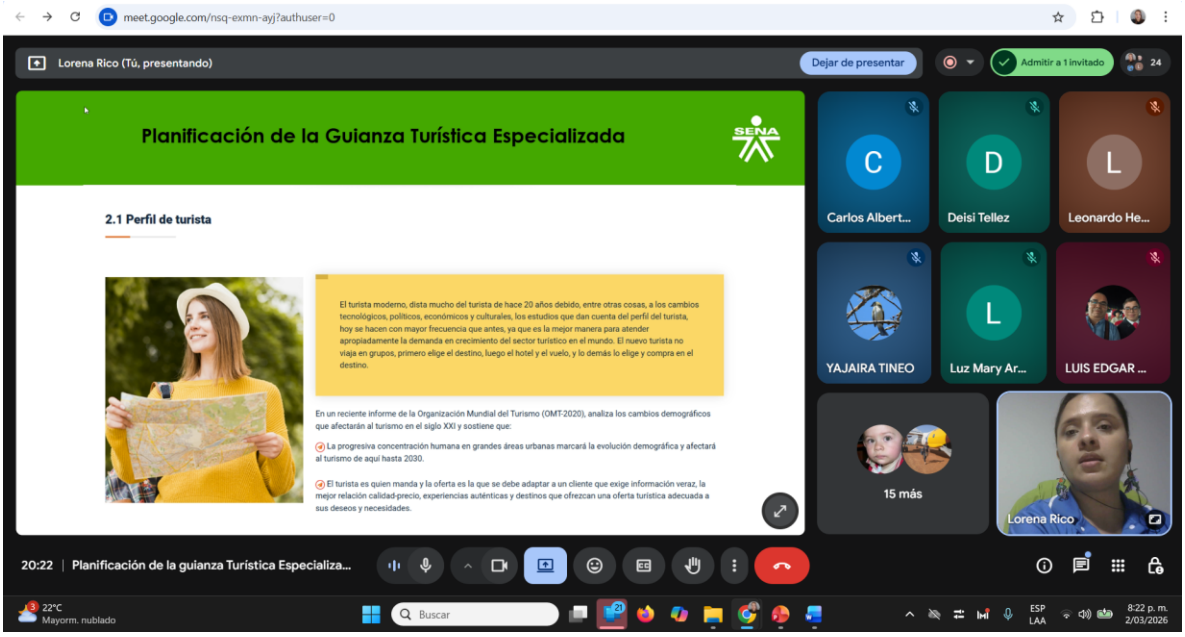


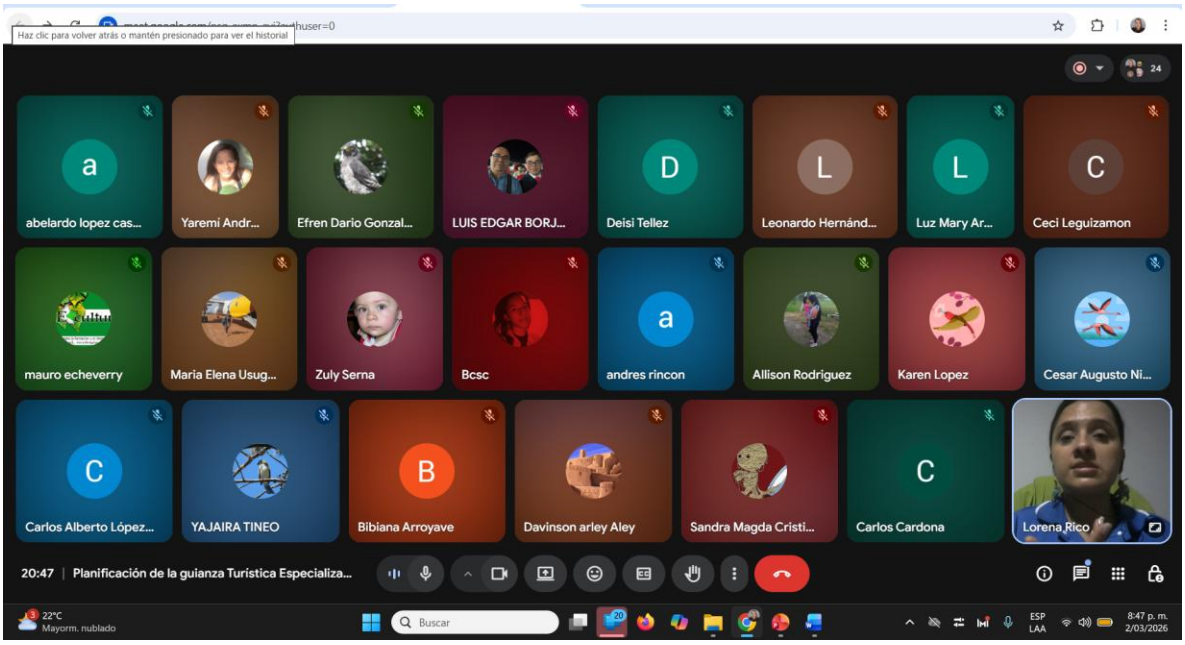



meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Centro Agroindustrial del Meta
CampeSENA
Planificación de la Guianza Turística Especializada
JEIMY LORENA RICO OLAYA
INSTRUCTORA DE TURISMO
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Email: jlrico@sena.edu.co
abelardo lop...
LUIS EDGAR ...
YAJAIRA TIN...
Luz Mary Ar...
Ceci Leguiza...
mauro echev...
13 más
Lorena Rico
19:13 | Planificación de la guianza Turística Especializada


meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com en esta pestaña
Dejar de compartir
Lorena Rico (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Ceci Leguizamon
Dilan Zabala
Dilan Zabala
Carlos Alberto Lóp...
LUIS EDGAR BORJ...
abelardo lopez cast...
YAJAIRA TINEO
Luz Mary Arev...
Ceci Leguizamon
mauro echeverry
Maria Elena Usuga ...
Zuly Serna
10 más
Lorena Rico
19:30 | Planificación de la guianza Turística Especializada
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:30 p. m.
2/03/2026


meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Planificación de la Guianza Turística Especializada
Pirámide de las necesidades de Maslow
Necesidades de autorrealización
Crecimiento personal.
Necesidades de estima
Logro, estatus, fama, responsabilidad, reputación.
Necesidades sociales de amor y pertenencia
Familia, afecto, relaciones, trabajo en grupo.
Necesidades de seguridad
Protección, seguridad, orden, ley, límites, estabilidad.
Necesidades fisiológicas
Necesidades básicas de la vida: aire, comida, bebida, refugio, calor, sexo, sueño.
Maslow (1970), propuso que las necesidades son la fuente de las motivaciones o impulsos que tienen los seres humanos para realizar actividades, propósitos y metas nuevas y que una vez satisfechas dichas necesidades el ciclo vuelve a comenzar.
Carlos Albert...
Dilan Zabala
abelardo lop...
YAJAIRA TINEO
Luz Mary Ar...
Ceci Leguiza...
17 más
Lorena Rico
19:45 | Planificación de la guianza Turística Especializada
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:45 p. m.
2/03/2026

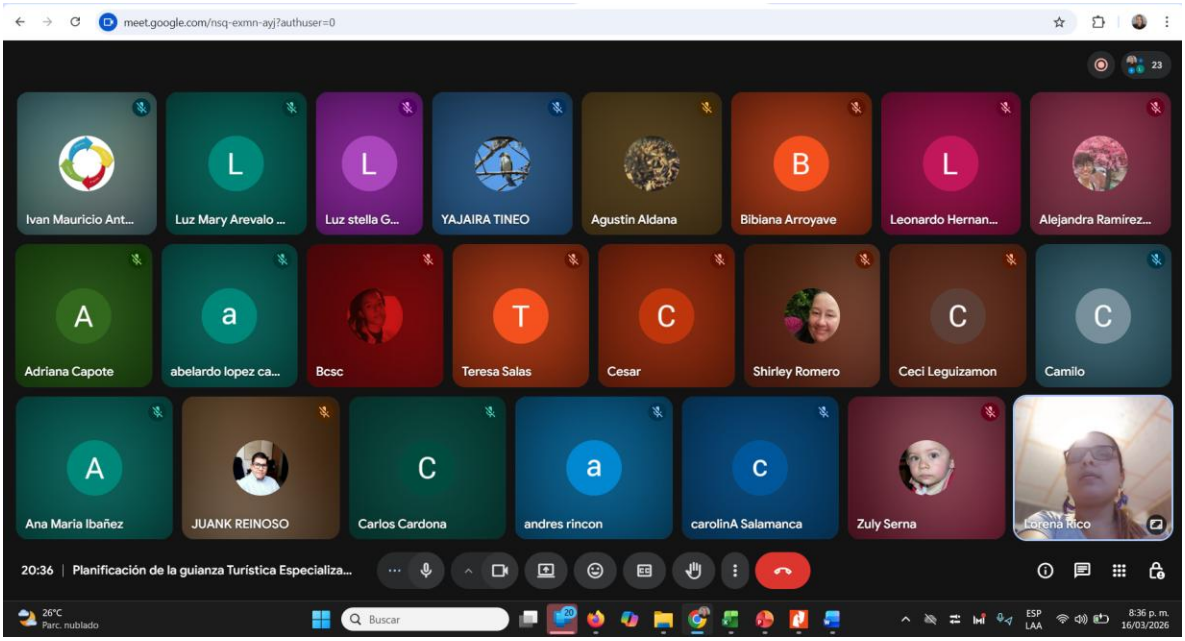

meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Admitir a 1 invitado
24
Planificación de la Guianza Turística Especializada
2.1 Perfil de turista
El turista moderno, dista mucho del turista de hace 20 años debido, entre otras cosas, a los cambios tecnológicos, políticos, económicos y culturales, los estudios que dan cuenta del perfil del turista, hoy se hacen con mayor frecuencia que antes, ya que es la mejor manera para atender apropiadamente la demanda en crecimiento del sector turístico en el mundo. El nuevo turista no viaja en grupos, primero elige el destino, luego el hotel y el vuelo, y lo demás lo elige y compra en el destino.
En un reciente informe de la Organización Mundial del Turismo (OMT-2020), analiza los cambios demográficos que afectarán al turismo en el siglo XXI y sostiene que:
La progresiva concentración humana en grandes áreas urbanas marcará la evolución demográfica y afectará al turismo de aquí hasta 2030.
El turista es quien manda y la oferta es la que se debe adaptar a un cliente que exige información veraz, la mejor relación calidad-precio, experiencias auténticas y destinos que ofrezcan una oferta turística adecuada a sus deseos y necesidades.
Carlos Albert...
Deisi Tellez
Leonardo He...
YAJAIRA TINEO
Luz Mary Ar...
LUIS EDGAR ...
15 más
Lorena Rico
20:22 | Planificación de la guianza Turística Especializa...
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:22 p. m.
2/03/2026

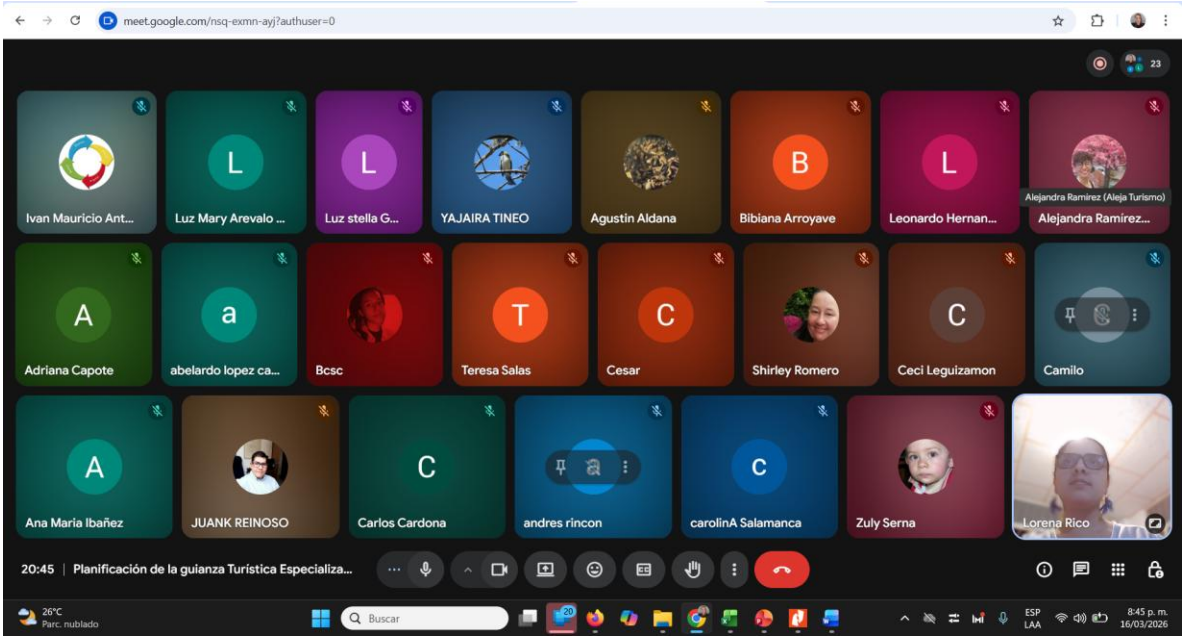

Haz clic para volver atrás o mantén presionado para ver el historial
24
abelardo lopez cas...
Yaremi Andr...
Efren Dario Gonzal...
LUIS EDGAR BORJ...
Deisi Tellez
Leonardo Hernánd...
Luz Mary Ar...
Ceci Leguizamon
mauro echeverry
Maria Elena Usug...
Zuly Serna
Bcsc
andres rincon
Allison Rodriguez
Karen Lopez
Cesar Augusto Ni...
Carlos Alberto López...
YAJAIRA TINEO
Bibiana Arroyave
Davinson arley Aley
Sandra Magda Cristi...
Carlos Cardona
Lorena Rico
20:47 | Planificación de la guianza Turística Especializa...
22°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:47 p. m.
2/03/2026

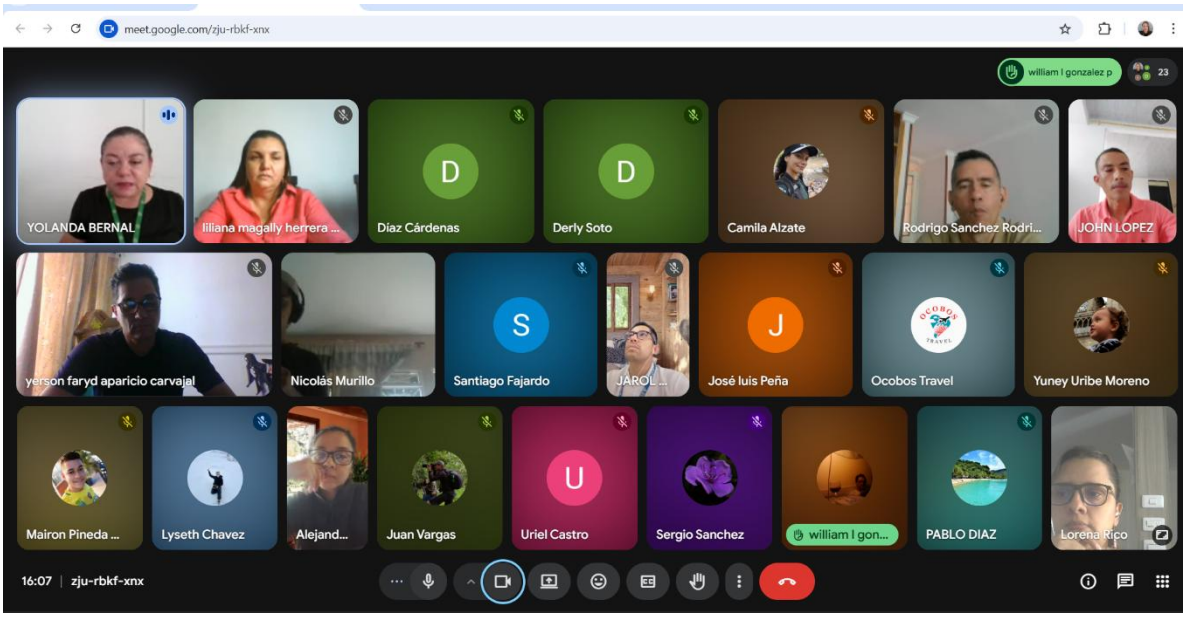

meet.google.com/uns-fiwd-oax
Derly Soto
Karen Mendieta
Rodrigo Sanchez Rodrigu...
JOHN LOPEZ
José luis Peña
Uriel Ca...
PABLO DIAZ
Mairon Pineda Alfonso
Monica Alejandra Bedo...
Fabian Vargas Ferro
YOLANDA BERNAL
Camila Alzate
Juan Vargas
Jose Di...
Juan Ni...
Lyseth Chavez
Lorena Rico
15:09 | uns-fiwd-oax

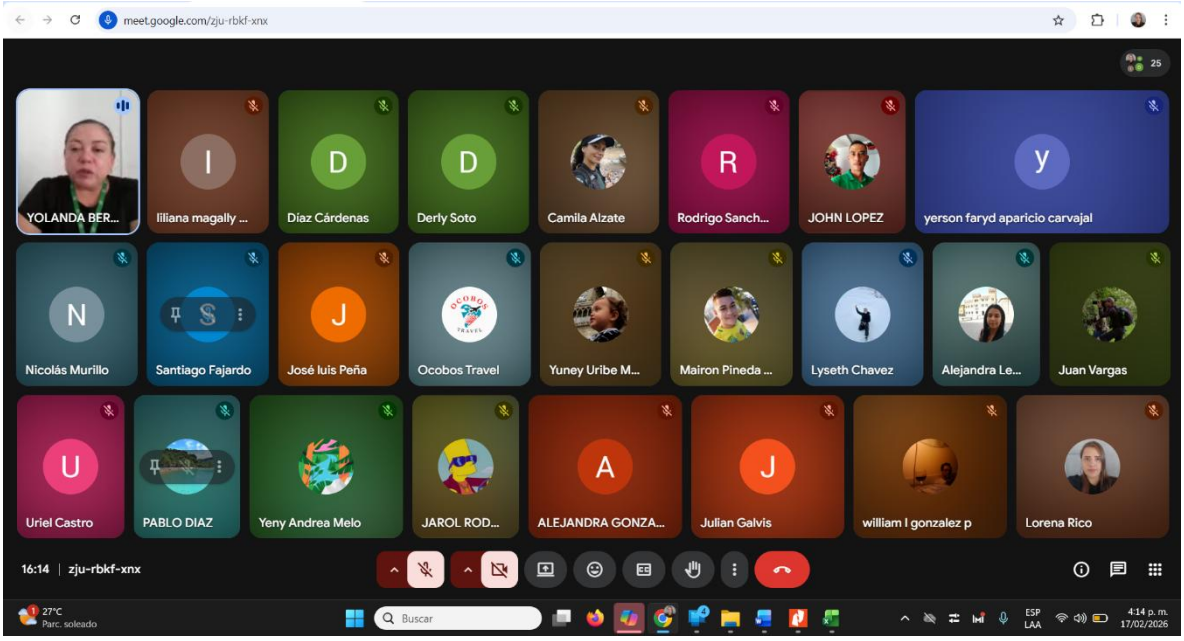

meet.google.com/uns-fiwd-oax
YOLANDA BERNAL (Presentar)
Dilemas del Turismo
Los RESULTADOS ADVERSOS que generan las actividades del turismo se pueden frenar cuando en un destino se piensa y se aplica de forma adecuada la PLANIFICACIÓN.
Turismo y Ambiente. Luis Casasola
JOHN LOPEZ
Mairon Pined...
Karen Mendi...
Yeny Andrea ...
Lyseth Chavez
17 más
Lorena Rico
15:15 | uns-fiwd-oax


meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Lorena Rico (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Planificación de la Guianza Turística Especializada
FUNCIONES DEL GUÍA DE TURISMO:
De acuerdo con el decreto 1379 de 2021, el guía de turismo en Colombia requiere dar cumplimiento a las siguientes funciones para prestar un servicio eficaz y responsable.
01
Orientar al turista, viajero o pasajero acerca de los puntos de referencia generales del destino visitado y ofrecer la información que facilite su desenvolvimiento en el lugar.
Conducir al turista, viajero o pasajero por los atractivos o sitios turísticos de acuerdo con el plan de viaje o servicios acordados.
Instruir al turista, viajero o pasajero de forma veraz acerca de los lugares visitados y su entorno económico, social, cultural y ambiental.
Asistir al turista, viajero o pasajero oportunamente de acuerdo con el plan de viaje o servicios convenidos, así como en las eventualidades e imprevistos que se deriven de estos.
Alejandra Ra...
Luz stella G...
Luz Mary Are...
Bibiana Arroy...
Leonardo He...
Agustin Alda...
16 más
Lorena Rico
19:32 | Planificación de la guianza Turística Especializada
27°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
7:32 p. m.
16/03/2026

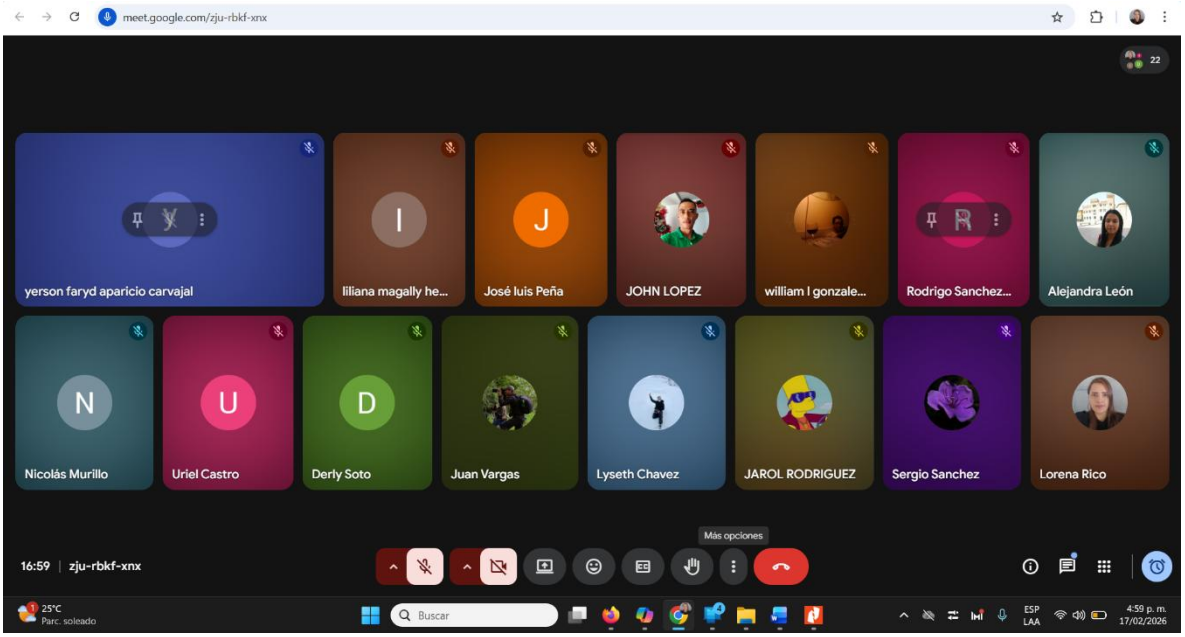

meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Ivan Mauricio Ant...
Luz Mary Arevalo ...
Luz stella G...
YAJAIRA TINEO
Agustin Aldana
Bibiana Arroyave
Leonardo Hernan...
Alejandra Ramirez...
Adriana Capote
abelardo lopez ca...
Bcsc
Teresa Salas
Cesar
Shirley Romero
Ceci Leguizamon
Camilo
Ana Maria Ibañez
JUANK REINOSO
Carlos Cardona
andres rincon
carolinA Salamanca
Zuly Serna
Lorena Rico
20:36 | Planificación de la guianza Turística Especializa...
26°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:36 p. m.
16/03/2026

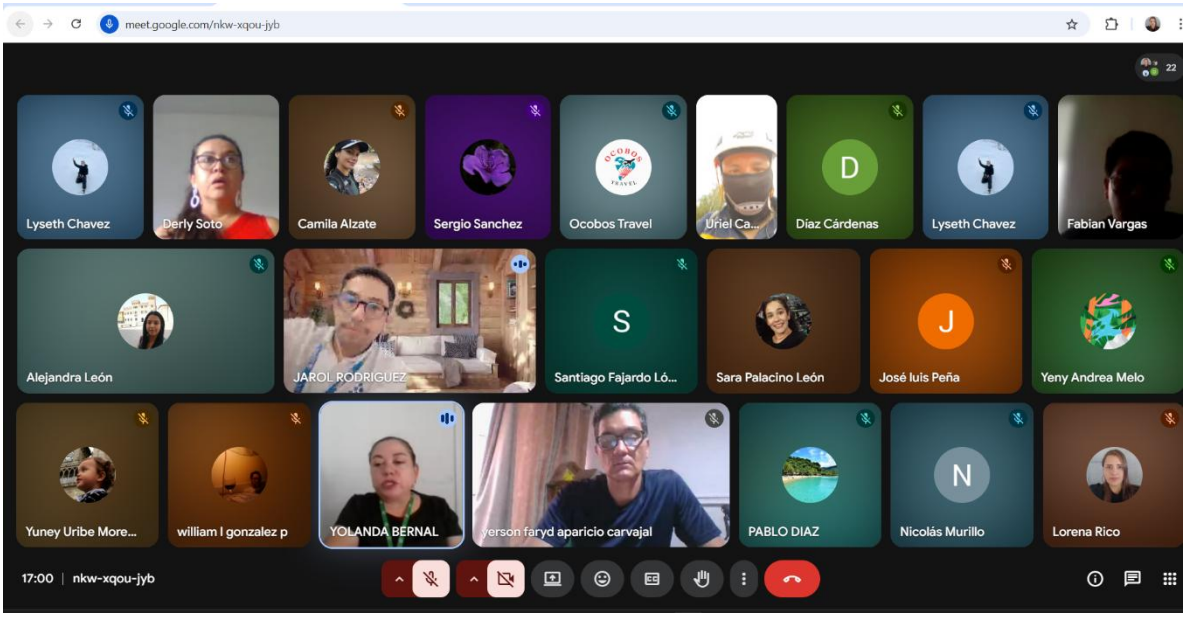

meet.google.com/nsq-exmn-ayj?authuser=0
Ivan Mauricio Ant...
Luz Mary Arevalo ...
Luz stella G...
YAJAIRA TINEO
Agustin Aldana
Bibiana Arroyave
Leonardo Hernan...
Alejandra Ramirez (Aleja Turismo)
Alejandra Ramirez...
Adriana Capote
abelardo lopez ca...
Bcsc
Teresa Salas
Cesar
Shirley Romero
Ceci Leguizamon
Camilo
Ana Maria Ibañez
JUANK REINOSO
Carlos Cardona
andres rincon
carolinA Salamanca
Zuly Serna
Lorena Rico
20:45 | Planificación de la guianza Turística Especializa...
Buscar

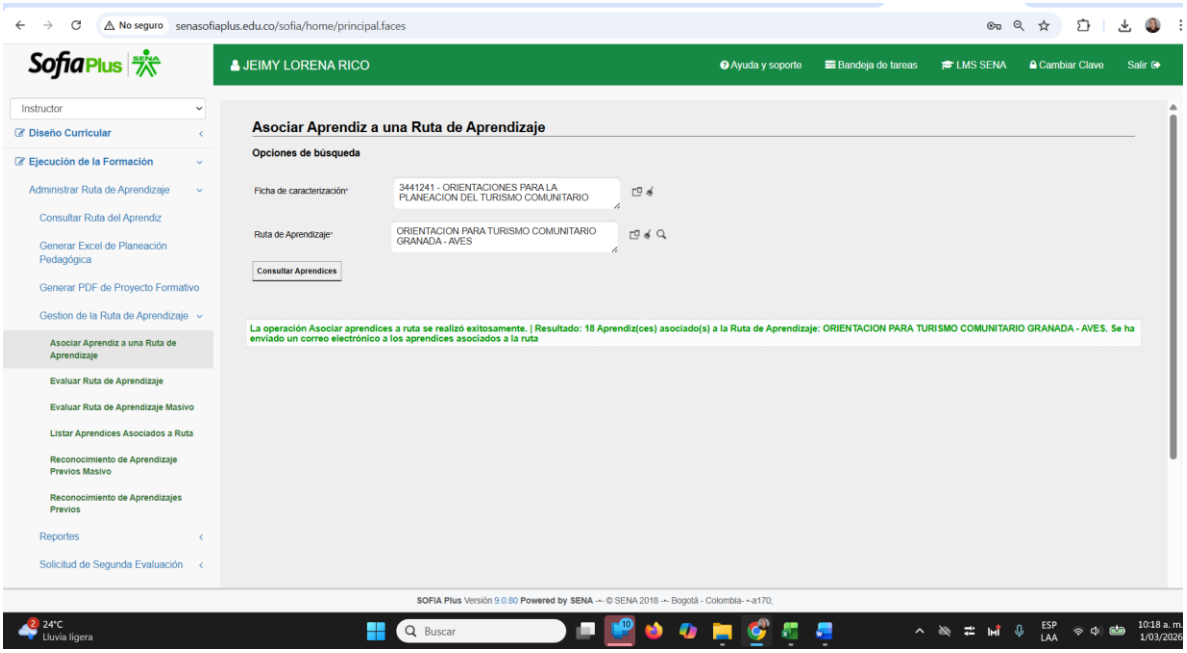

meet.google.com/zju-rbkf-xnx
william I gonzalez p
YOLANDA BERNAL
liliana magally herrera ...
Diaz Cárdenas
Derly Soto
Camila Alzate
Rodrigo Sanchez Rodri...
JOHN LOPEZ
yerson faryd aparicio carvajal
Nicolás Murillo
Santiago Fajardo
José luis Peña
Ocobos Travel
Yuney Uribe Moreno
Mairon Pineda ...
Lyseth Chavez
Alejand...
Juan Vargas
Uriel Castro
Sergio Sanchez
william I gon...
PABLO DIAZ
Lorena Rico
16:07 | zju-rbkf-xnx

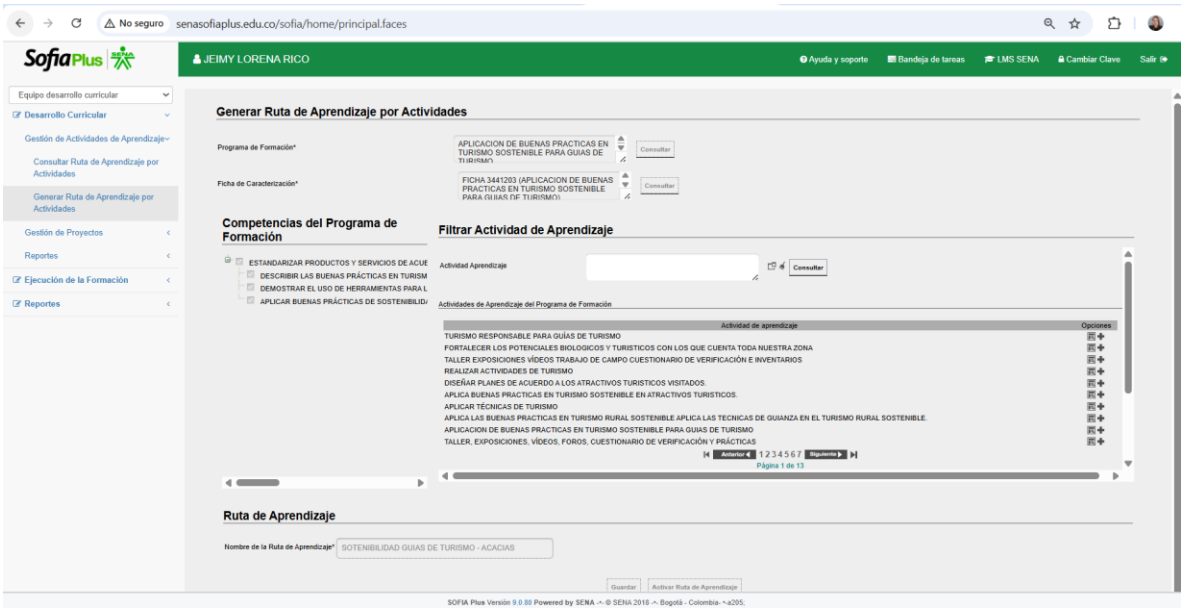

meet.google.com/zju-rbkf-xnx
YOLANDA BER...
liliana magally ...
Diaz Cárdenas
Derly Soto
Camila Alzate
Rodrigo Sanch...
JOHN LOPEZ
yerson faryd aparicio carvajal
Nicolás Murillo
Santiago Fajardo
José luis Peña
Ocobos Travel
Yuney Uribe M...
Mairon Pineda ...
Lyseth Chavez
Alejandra Le...
Juan Vargas
Uriel Castro
PABLO DIAZ
Yeny Andrea Melo
JAROL ROD...
ALEJANDRA GONZA...
Julian Galvis
william l gonzalez p
Lorena Rico
16:14 | zju-rbkf-xnx

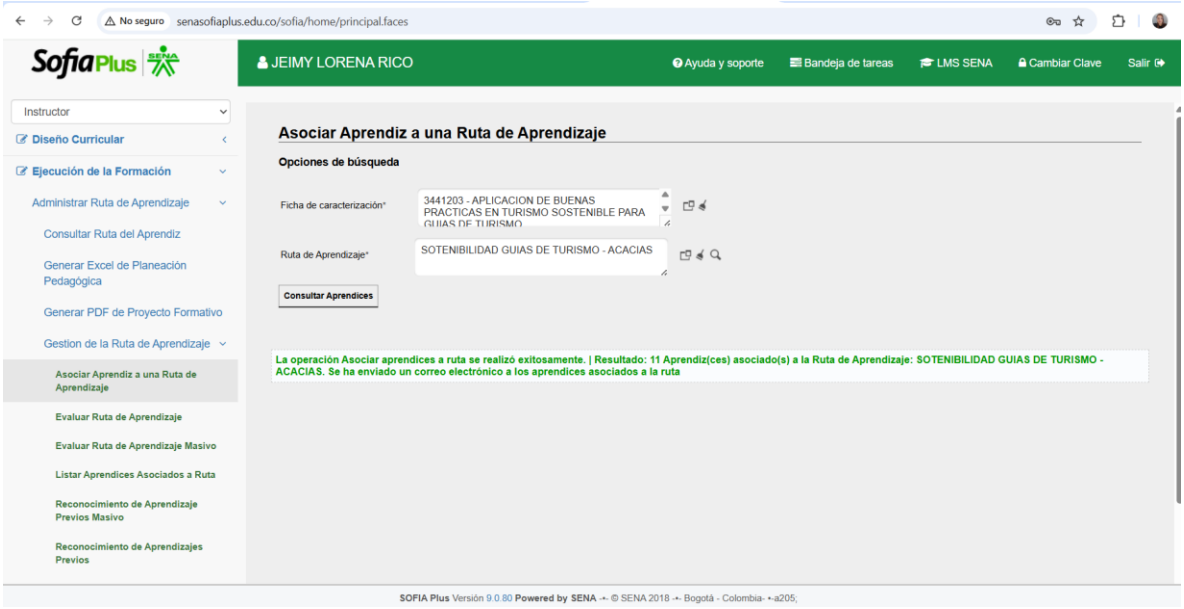

meet.google.com/zju-rbkf-xnx
YOLANDA BERNAL (Presentar)
FUNCIONES PRINCIPALES:
Conducir al turista, viajero o pasajero por los atractivos o sitios turísticos, de acuerdo con el plan de viaje o servicios convenidos.
Conducir
YOLANDA BERNAL
liliana magally herrera herrera
yerson faryd aparicio carvajal
PABLO DIAZ
Diaz Cárde...
Yuney Urib...
18 más
Lorena Rico
16:42 | zju-rbkf-xnx


meet.google.com/zju-rbkf-xnx
yerson faryd aparicio carvajal
liliana magally he...
José luis Peña
JOHN LOPEZ
william l gonzale...
Rodrigo Sanchez...
Alejandra León
Nicolás Murillo
Uriel Castro
Derly Soto
Juan Vargas
Lyseth Chavez
JAROL RODRIGUEZ
Sergio Sanchez
Lorena Rico
Más opciones
16:59 | zju-rbkf-xnx


meet.google.com/nkw-xqou-jyb
Lyseth Chavez
Derly Soto
Camila Alzate
Sergio Sanchez
Ocobos Travel
Uriel Ca...
Diaz Cárdenas
Lyseth Chavez
Fabian Vargas
Alejandra León
JAROL RODRIGUEZ
Santiago Fajardo Ló...
Sara Palacino León
José luis Peña
Yeny Andrea Melo
Yuney Uribe More...
william l gonzalez p
YOLANDA BERNAL
yerson faryd aparicio carvajal
PABLO DIAZ
Nicolás Murillo
Lorena Rico
17:00 | nkw-xqou-jyb


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3441241 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO
Ruta de Aprendizaje*
ORIENTACION PARA TURISMO COMUNITARIO GRANADA - AVES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ORIENTACION PARA TURISMO COMUNITARIO GRANADA - AVES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
24°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
10:18 a. m.
1/03/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JEIMY LORENA RICO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3441203 (APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUE
DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISM
DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA L
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILID
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
TURISMO RESPONSABLE PARA GUÍAS DE TURISMO
FORTALECER LOS POTENCIALES BIOLOGICOS Y TURISTICOS CON LOS QUE CUENTA TODA NUESTRA ZONA
TALLER EXPOSICIONES VÍDEOS TRABAJO DE CAMPO CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN E INVENTARIOS
REALIZAR ACTIVIDADES DE TURISMO
DISEÑAR PLANES DE ACUERDO A LOS ATRACTIVOS TURISTICOS VISITADOS.
APLICA BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE EN ATRACTIVOS TURISTICOS.
APLICAR TÉCNICAS DE TURISMO
APLICA LAS BUENAS PRACTICAS EN TURISMO RURAL SOSTENIBLE APLICA LAS TECNICAS DE GUIANZA EN EL TURISMO RURAL SOSTENIBLE.
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO
TALLER, EXPOSICIONES, VÍDEOS, FOROS, CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN Y PRÁCTICAS
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 1 de 13
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
SOTENIBILIDAD GUIAS DE TURISMO - ACACIAS
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-



ASISTENCIA A REUNIÓN CITADA POR LA COORDINACIÓN

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa Campesera.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS JORGE BERNAL	11435579		X			ljbernal@sena.edu.co	3124377511		
2	Fidela Cervantes	6866990		X			fcervantes@sena.edu.co	3146484484		
3	Juan Diego Gómez	1121922017		X			jigomez@sena.edu.co	3235338669		
4	Camilo Alzate	82390697		X			fcalzate@sena.edu.co	3233861829		
5	Pedro Fuentes	16287321		X			cfuentes@sena.edu.co	3228852444		
6	Omar Soto M.	19249406		X			osoto@sena.edu.co	3204255952		
7	Yuly Andrea Vargas	1121920979		X			yvargas@sena.edu.co	3133160185		
8	Jairo Alonso Moya	79737617		X			jmoyo@sena.edu.co	3125899696		
9	Adriana Obando	40393942		X			aobando@sena.edu.co	3213995857		
10	Lorena Rico	1122127241		X			lrico@sena.edu.co	3208513594		
11	CLAUDIA CAMPOS	46677595		X			ccampos@sena.edu.co	3228578466	X	
12	Alexandra Ruiz	1039422022		X			aruiz@sena.edu.co	3153397057	X	
13	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453177		X			ediaz@sena.edu.co	3204466342	X	
14	Hernan Molano Ruiz	86079306		X			hmolano@sena.edu.co	310-8555424		
15	Alvaro Muñoz Trujillo	12121257		X			almunozt@sena.edu.co	3144930565	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

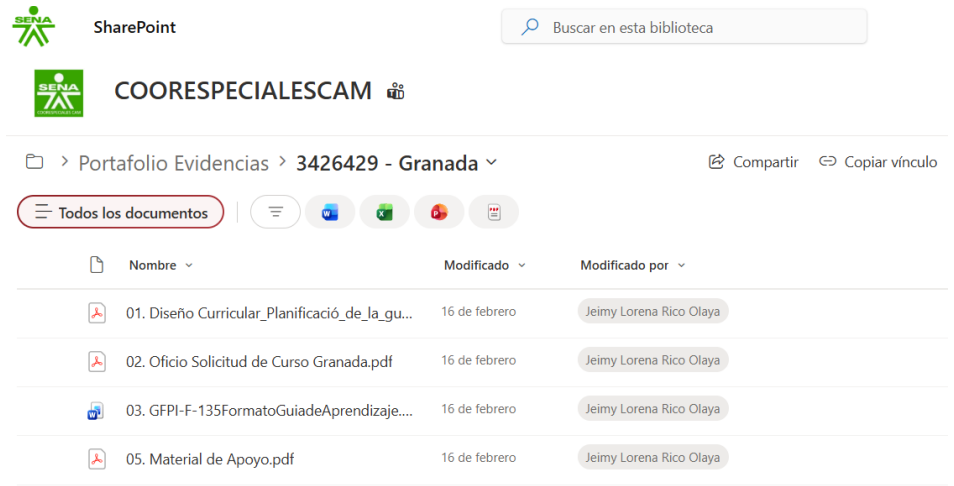
GOR-F-085 V02

ALGUNAS ORIENTACIONES

COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

- TIEMPOS DEL INSTRUCTOR 160 HORAS/MES
- SOLICITUDES DEBEN LLEGAR A LA COORDINACION ACADEMICA
- FICHAS MAL PROGRAMADAS
  - ✓ Tiempos de diseño Curricular
  - ✓ Cruce de horario mismo Instructor
  - ✓ Mal caluculo de horas programadas
- PROYECTOS PVD: apalancamientos productivos de 5 Proyectos Asociativos y 11 Proyectos Individuales_ materiales de formacion_ coorespeciales
- MATERIALES DE FORMACION
- AGENDAS DE DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACION
- PERFIL DE INSTRUCTORES Y POSIBILIDAD DE IMPARTIR DE OTROS CUSRSOS SEGÚN EXPERTICIA





	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				3/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
JEIMY LORENA RICO OLAYA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1122127247**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9143893**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon			**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli			**CARGO**	Coordinador Academico Programa CampeSENA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Villavicencio - Mesetas - Vereda Morrobello / Vereda Morrobello - Mesetas - Villavicencio**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroindustrial del Meta		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CORPOTUCAM	**CONTACTO**	WILIAM RODRIGUEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**17**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. **Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino. Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales. **Ficha en proceso de matricula**						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
3	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
4	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**14**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Mesetas - Vereda Morrobello**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
14	**6:00 a.a.**	Desplazamiento desde la ciudad de Villavicencio hacia el municipio de Mesetas a la Vereda Morrobello		
	11:00 a.m.	Llegada a la veereda e instalación en el espacio apra formación		
	2:00 p. m.	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario**. Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino		
	6:00 p. m.	Fin de la formación		
Dia 2	**15**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
15	**9:00 a. m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario**. Resultado de Aprendizaje:** Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías de turismo del destino		
	3:00 p. m.	Fin de la formación		

Dia 3	**16**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
16	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales.		
	11:00 a.m.	**Salida de campo:** Práctica de la guianza turistica en actividades de aviturismo y ecoturismo, con el obnjetivo de diseñar los planes de ejecución y seguridad del proceso turístico.		
	4:00 p.m.	Conclusiones de la salida de campo y unificacion de criterios teoricos y legales de la guianza turística especializada.		
	5:00 p.m.	**Fin de la formación**		
Día Fin	**17**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
17	**9:00 a.m.**	Formación Profesional en el Programa **Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia:** Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **Resultado de Aprendizaje:** Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales.		
	1:00 p.m.	Fin de la formación		
	2:30 p. m.	Traslado Vereda Morrobello - Mesetas hacia Villavicencio		
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$XXXXXX (cuando aplique)**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.03.03 12:37:49 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	**Nombres y Apellidos: Alvaro Iovani Catacoli**	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador academico programas especiales - CampeSENA**	**Nombres y Apellidos: Jeimy Lorena Rico Olaya**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11426	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEIMY LORENA RICO OLAYA	CC: 1122127247	CONTRATITAS	Autorizada	2026-03-14	2026-03-15	META / VILLAVICENCIO	META / MESETAS	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	253.096,00	658.183,00	Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**253.096,00**	**658.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación Profesional en el Programa Planificación de la Guianza Turística Especializada. Competencia Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/05 12:23:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	05/03/2026 11:15:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
5/03/2026 12:23:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmleguizh	MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema:	8/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	43626	**Fecha Registro:**	2026-03-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	658.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	658.183,00	**Saldo x Obligar:**	658.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1122127247	**Razón Social:**	JEIMY LORENA RICO OLAYA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	84414067939	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11426**	**Número:**	11426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3005-1500-20-20505C-3005023-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y	Nación	10	CSF		658.183,00	0,00		
					Total:	658.183,00	0,00	658.183,00	658.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 11426 DE VCIO.- MESETAS - VCIO.– DEL 14-03-2026 AL 15-03-2026 FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA. COMPETENCIA DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-09	658.183,00	658.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO