Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/03/18 09:45:41:036

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Febrero	2026
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.017.236.772		**EXPEDIDA EN:** MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 49A # 60A18		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3012313737	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Febrero correspondiente al Contrato PS 951 de 2026			
VALOR: $7.000.000			
VALOR EN LETRAS: SIETE MILLONES PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.017.236.772 de MEDELLÍN

Medellín, Febrero de 2026

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/03/18 09:45:45:110

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

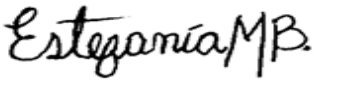
1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 951 de 2026

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Enero**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **82683365**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 218.900
PENSIÓN	$ 280.200

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**__**X**__ **NO** _____ ser DECLARANTE por el año gravable **2025**.

7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** __**X**__ tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
DOCUMENTO: 1.017.236.772

Firmado por:
Institucion Universitaria Pascual Bravo
2026/03/18 09:45:47:572

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Febrero 2026
Periodo (mes que cobra):	Febrero 2026
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**ESTEFANIA MONTOYA BERNAL**
Contrato:	PS 951
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y UN (1) día
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Realizar seguimiento a la ejecución y movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación.	Se realizó el seguimiento a la ejecución y a los movimientos presupuestales de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Formación, atendiendo los requerimientos formulados, mediante la aplicación de los cambios en POSPRES, el ajuste del presupuesto de acuerdo con las necesidades específicas de cada proyecto, y la gestión de ajustes y reservas presupuestales, acompañados de la actualización de los anexos presupuestales y de las fichas MGA.	Ver evidencia
Apoyar la actualización financiera de los proyectos de inversión en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación - DAP-	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia

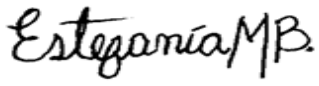
Apoyar el seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Apoyar el proceso de cierres presupuestales de los proyectos.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Apoyar la solicitud de disponibilidades presupuestales, necesidades y Estudios Previos de los proyectos de la Subsecretaría de Formación	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Apoyar el proceso de seguimiento a los instrumentos de planificación (Plan de acción, Plan indicativo)	Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de los instrumentos de planificación (Plan de Acción y Plan Indicativo), mediante la consolidación, socialización y divulgación de las metas mensuales y anuales de los indicadores, así como de los valores estadísticos asociados, información que fue compartida con los líderes de proceso y socializada en el comité primario, con el propósito de orientar la planeación y ejecución de las actividades, y asegurar el cumplimiento de las metas mensuales, anuales y del cuatrienio, en coherencia con los objetivos institucionales establecidos.	Ver evidencia
Apoyar el proceso de validación de evidencias reportadas por las diferentes unidades de la Subsecretaría de formación para el reporte de avance físico de los instrumentos de gestión	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Formular los proyectos de la Subsecretaría de Formación en la Metodología General Ajustada.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia

Apoyar las demás actividades que le sean requeridas desde la Subsecretaría de Formación.	Se brindó apoyo integral a las demás actividades requeridas por la Subsecretaría de Formación, mediante el acompañamiento a los proyectos adscritos, realizando ajustes a los planes de trabajo de acuerdo con el presupuesto socializado para cada una de las estrategias, asegurando la alineación entre la disponibilidad de recursos, la programación de actividades y las acciones consideradas oportunas para el avance y cumplimiento de los objetivos de los proyectos.	Ver evidencia
Apoyar la elaboración, revisión y/o consolidación de los informes que sean solicitados en el marco del objeto contractual.	Se brindó apoyo a la elaboración, revisión y consolidación de los informes solicitados en el marco del objeto contractual, mediante la definición de las fechas de entrega de cada informe, la solicitud a los líderes para la designación de responsables de consolidación y revisión de calidad, y la realización de reuniones de socialización en las que se establecieron y comunicaron los parámetros, lineamientos y criterios a tener en cuenta para la adecuada elaboración de los informes, garantizando orden, oportunidad y calidad en los productos requeridos.	Ver evidencia
Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Secretaría de Participación Ciudadana.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia

Apoyar la Apoyar la revisión, análisis, gestión y apoyo a la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas.	Se brindó apoyo a la revisión, análisis, gestión y respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignadas, dando atención durante el período reportado a dos solicitudes correspondientes a la comuna 5 y la comuna 12, relacionadas con la ejecución del presupuesto vigente, así como con la proyección presupuestal estimada para la vigencia 2026, garantizando respuestas claras, oportunas y coherentes con la información financiera y de planeación de los proyectos.	Ver evidencia
Custodiar y entregar las evidencias que se generen en la realización de las actividades asignadas, las cuales deben elaborarse en los formatos dispuestos por el Distrito Medellín.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos de la Secretaría de Participación Ciudadana, acorde con lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal y del municipio de Medellín, en caso de que se considere necesario.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
La actividad es apoyo a la revisión y consolidación de entregables.	Se brindó apoyo a la revisión y consolidación de entregables, mediante la revisión detallada de los informes presentados, la identificación de observaciones y la subsanación de los ajustes requeridos, con el fin de garantizar la calidad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos para su entrega oportuna.	Ver evidencia

Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual, mediante la asistencia y participación en comités primarios, en los cuales se apoyó la planeación de los proyectos, aportando insumos para la definición, seguimiento y articulación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.	Ver evidencia
El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia
Asistir cuando sea requerido a las reuniones que se convoquen en desarrollo y seguimiento del contrato, incluyendo aquellas de carácter territorial, institucional o técnico, convocadas por la supervisión, la entidad contratante o por las instancias que se determinen.	No se requirió para el periodo reportado	Ver evidencia

Atentamente,



FIRMA: _____

ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

CC 1.017.236.772 de MEDELLÍN

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 09:55:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83700465

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 12/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL		
Documento	CC1017236772	**Dirección**	CL 49A #60 A - 18 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012313737
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017236772	ESTEFANIA MONTOYA BERNAL	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.800.000	$ 350.000	0,522	$ 2.800.000	$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 448.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700	$ 0	$ 812.700

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.