PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C MARZO

Señor(a)
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
Supervisor(a) contrato nro**. CO1.PCCNTR.8998967 del 2026**
Cargo del supervisor: Profesional G08
Centro de Diseño y Metrología Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MARZO** del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8998967 del 2026**

Laura Valentina Sandoval Cifuentes, identificada con la cédula de ciudadanía nro.1032501027, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada 2 GTH-F-109 V 10 meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:	1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Programación de formación
			Guía de aprendizaje
			Plan de trabajo
			Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
			Horas en Sofia Plus de Febrero y marzo y se anexa horario de formación y correo electrónico solicitando ajuste de horas ya que aun estoy a la espera de las mismas
		2. Aplicar **estrategias pedagógicas** y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	Guía de aprendizaje
			Plan de trabajo
			Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
		3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	En cumplimiento según programación de formación
		4. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Guía de aprendizaje

		5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica dado que imparto formación presencial a programas de formación titulada.
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJE	6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Plan de trabajo

		7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	No aplica para esta cuenta de cobro
		8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales	Plan de trabajo, Acta de inicio.
		9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Plan de Trabajo
		10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	No aplica dado que no imparto formación complementaria.

3	INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realiza de acuerdo a lo planteado en correo institucional por coordinación académica.
		12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
		13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Plan de trabajo
		14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica	No aplica dado que no tengo aprendices en etapa productiva
4	GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTES	15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos	Evidencias en documentos como el plan de trabajo, listas de asistencia, acta de inicio.
		16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato. relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Plan de trabajo

		17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del Programa de formación.	Plan de trabajo Guía de aprendizaje
		18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
5	USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS	19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos	No hay novedades para reportar: Siempre uso de manera adecuada los ambientes de formación, materiales y equipos asignados para la formación
6	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL	20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	No hay novedades para reportar: siempre se respeta y aplica el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia
		21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	En cumplimiento
		22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	En cumplimiento

		23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido	Actividades complementarias relacionadas con la creación de guías de aprendizaje, plan de trabajo transversal de inglés con el programa técnico o tecnólogo.

OBLIGACIONES GENERALES

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP y se cumple con la documentación.	Registro en agencia pública de empleo y SIGEP. Entrega de documentos actualizados.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con todas las responsabilidades adquiridas en el contrato.	Listados de asistencia, guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reuniones o comités agendados por coordinación cuando aplique	Actas de reunión cuando aplica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General	Se realiza la entrega de documentos y archivos físicos y electrónicos de acuerdo a la normatividad y cuando sea solicitado.	Formato Único de Inventario Documental

	de la Nación y de acuerdo con el formato GD F-004 Formato Único de Inventario Documental		

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No tengo Inventario asignado a mi cargo	Se realizará cuando sea solicitado.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se maneja la clave asignada en SOFIAPLUS, y correo OUTLOOK SENA siguiendo las recomendaciones de seguridad y buenas prácticas para el manejo de claves personales e intransferibles.	Uso de claves seguras y personales.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No me han solicitado información.	No se han solicitado requerimientos.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a	No me ha sido solicitado.	No me ha sido solicitado.

	los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.
10	Entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Acatar y cumplir el reglamento.	Acatado y cumplido.

11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 55668962 del operador Miplanilla del mes de **FEBRERO** de 2026

12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó y entregó el certificado de aprobación de la inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo con los documentos requeridos con la primera cuenta de cobro.	Certificado de aprobación al curso entregado con la primera cuenta de cobro.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se actualiza la información en el sistema de contratistas Sena cuando haya novedad.	Planilla de pago mensual.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 55668962 del operador Miplanilla del mes de **FEBRERO** de 2026
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008	No se subcontratarán las actividades.	No se subcontratarán las actividades.

	del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se me ha solicitado la firma digital.	No se me ha solicitado la firma digital.

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No he sido designada para desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	No he sido designada para desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	En cumplimiento.	En cumplimiento.

	Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que ANEXO 3 – CLAUSULAS DEL CONTRATO 3 GTH-F-077 V.08 determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Entrega de planilla No 55668962 del operador Miplanilla del mes de **FEBRERO** de 2026
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento	En cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **No**. **55668962** de la planilla de aportes en línea (PAGO SIMPLE) correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

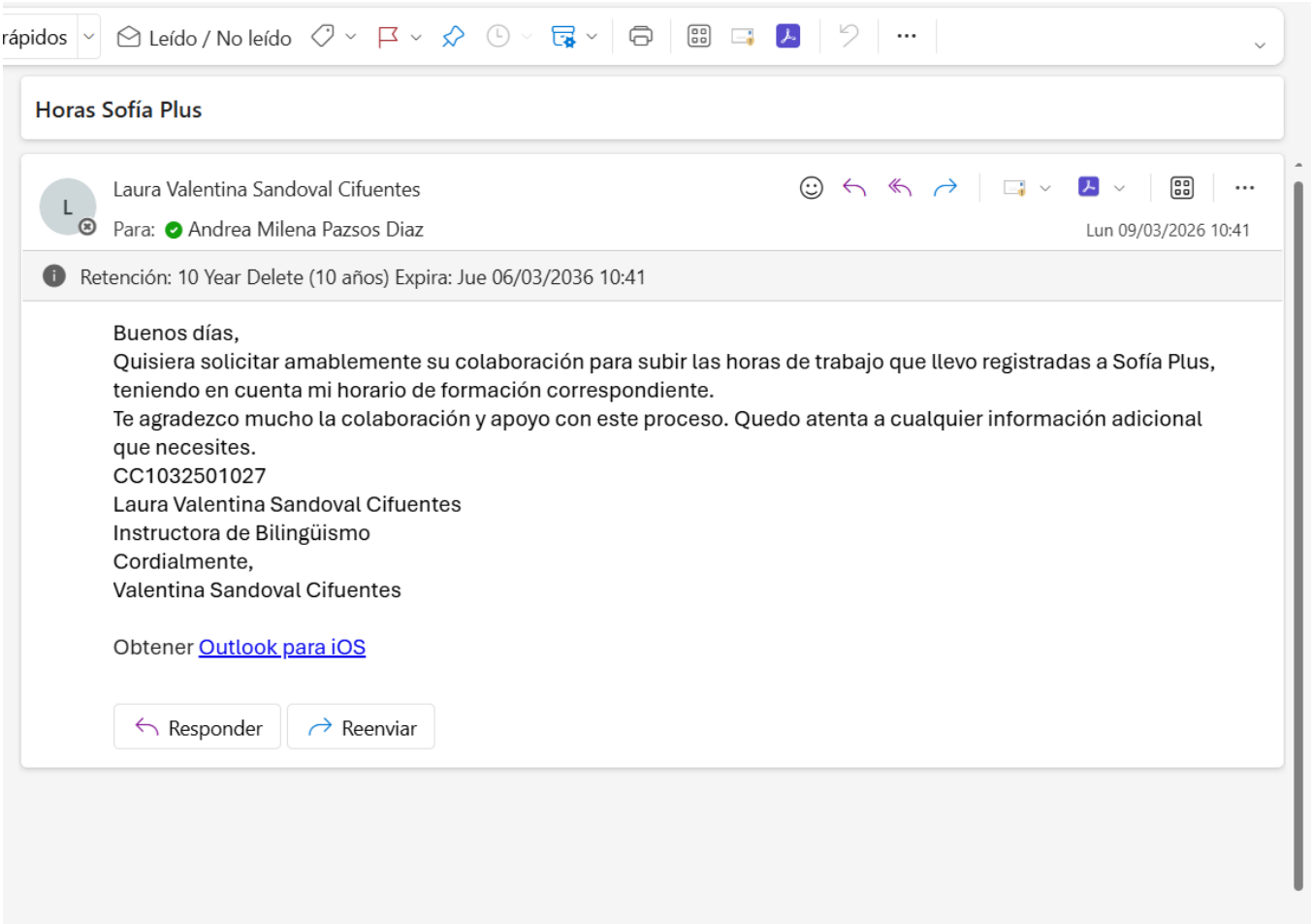
Valentina Sandoval C.

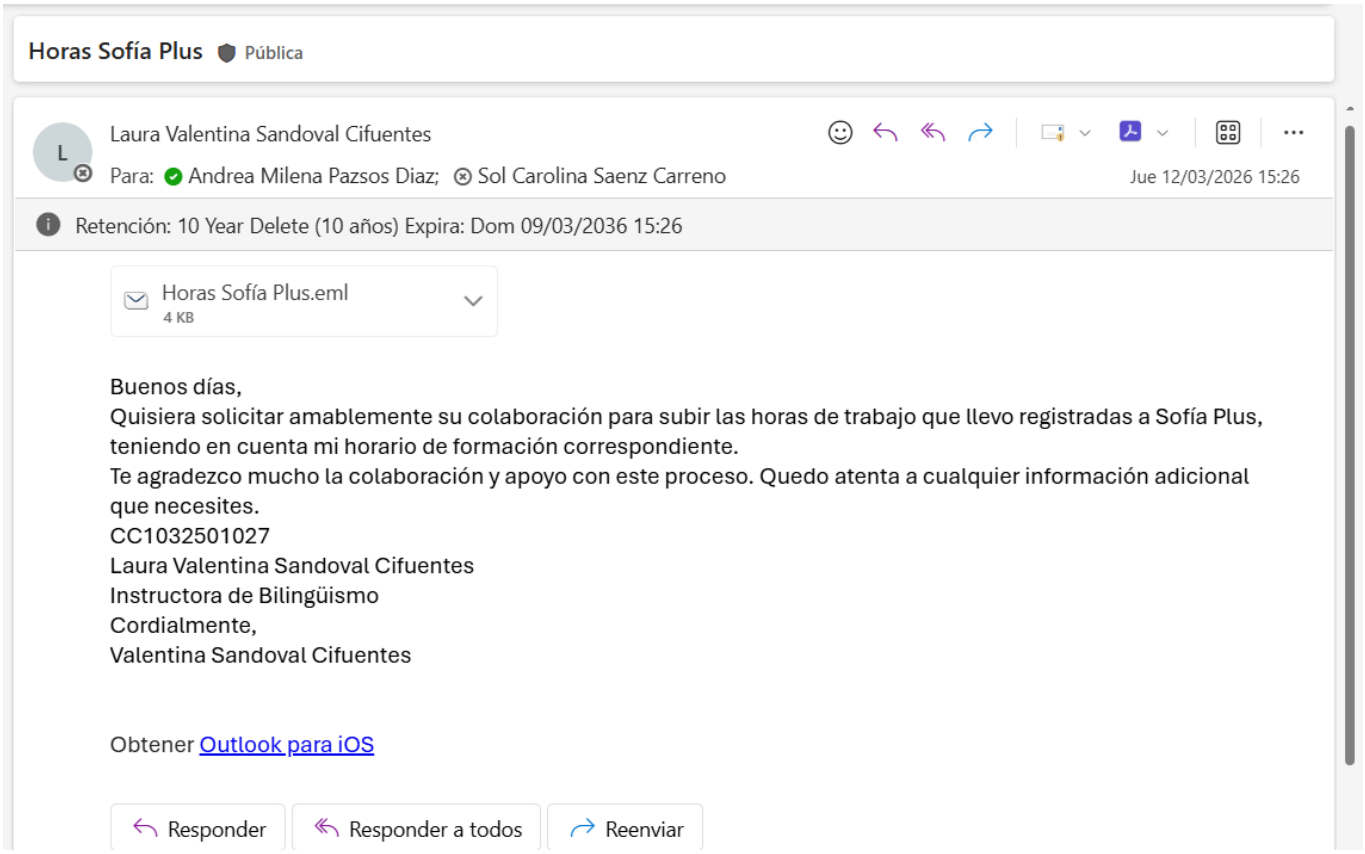
Firma
Laura Valentina Sandoval
Cifuentes Contratista
C.C. No.1032501027

Recibí a satisfacción:
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO Sol Carolina Sáenz Carreño
SUPERVISORA CONTRATO: No**. CO1.PCCNTR.8998967**
Cargo del supervisor: Profesional G08
Centro de Diseño y Metrología Bogotá D.C.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


rápidos
Leído / No leído
Horas Sofía Plus
Laura Valentina Sandoval Cifuentes
Para: Andrea Milena Pazsos Diaz
Lun 09/03/2026 10:41
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 10:41
Buenos días,
Quisiera solicitar amablemente su colaboración para subir las horas de trabajo que llevo registradas a Sofía Plus, teniendo en cuenta mi horario de formación correspondiente.
Te agradezco mucho la colaboración y apoyo con este proceso. Quedo atenta a cualquier información adicional que necesites.
CC1032501027
Laura Valentina Sandoval Cifuentes
Instructora de Bilingüismo
Cordialmente,
Valentina Sandoval Cifuentes
Obtener Outlook para iOS
Responder
Reenviar


Horas Sofía Plus
Pública
L
Laura Valentina Sandoval Cifuentes
Para: Andrea Milena Pazsos Diaz; Sol Carolina Saenz Carreno
Jue 12/03/2026 15:26
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 15:26
Horas Sofía Plus.eml
4 KB
Buenos días,
Quisiera solicitar amablemente su colaboración para subir las horas de trabajo que llevo registradas a Sofía Plus, teniendo en cuenta mi horario de formación correspondiente.
Te agradezco mucho la colaboración y apoyo con este proceso. Quedo atenta a cualquier información adicional que necesites.
CC1032501027
Laura Valentina Sandoval Cifuentes
Instructora de Bilingüismo
Cordialmente,
Valentina Sandoval Cifuentes
Obtener Outlook para iOS
Responder
Responder a todos
Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171695 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141055 - DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171231 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171218 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160058 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230872 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114903 - DESARROLLO Y ADAPTACION DE PROTESIS Y ORTESIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL DISPOSITIVO DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON PROPIEDADES MATERIAL Y CONDICIONES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER EL MOLDE INICIAL DEL DISPOSITIVO DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEFINIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL MOLDE POSITIVO DEL SEGMENTO CORPORAL DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar manufactura de mecanismo para el dispositivo sobre medidas de acuerdo con bpe y bpm
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR EL TIPO DE DISPOSITIVO ORTOPÉDICO DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, INDICACIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINAR Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171695 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141055 - DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171231 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171218 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160058 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230872 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114903 - DESARROLLO Y ADAPTACION DE PROTESIS Y ORTESIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL DISPOSITIVO DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON PROPIEDADES MATERIAL Y CONDICIONES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER EL MOLDE INICIAL DEL DISPOSITIVO DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEFINIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL MOLDE POSITIVO DEL SEGMENTO CORPORAL DE ACUERDO CON LA GUÍA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar manufactura de mecanismo para el dispositivo sobre medidas de acuerdo con bpe y bpm
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR EL TIPO DE DISPOSITIVO ORTOPÉDICO DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, INDICACIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINAR Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DE TECNOLOGÍA ORTOPÉDICA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	1	2026-01-29	2026-04-14
Nombre:	**LAURA VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES**	**Horas Semanales:**	**34**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	6:00	9:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL - Nueva 3410736	SIEMENS CREACIÓN 106
LUNES	9:00	12:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL - Nueva 3410736	SIEMENS CREACIÓN 106
LUNES	12:00	15:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA - Nueva 3411785	LEGO
MARTES	12:00	15:00	INGLES	03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3171695	FESTO
MARTES	15:00	18:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL - Nueva 3411778	116
MIÉRCOLES	15:00	18:00	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171218	202
JUEVES	6:00	9:00	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171231	FESTO
JUEVES	9:00	12:00	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3230872	FESTO
VIERNES	6:00	9:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS - 3141055	FESTO
VIERNES	10:00	14:00	BILINGUISMO	1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	DESARROLLO Y ADAPTACION DE PROTESIS Y ORTESIS - 3114903	LABORATORIO DE MARCHA
VIERNES	15:00	18:00	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3160058	FESTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	CDM			FECHA DE INICIO
Instructor Responsable:	Valentina Sandoval Cifuentes			FECHA FINAL
Ficha	3171218			DIA / MES / AÑO
Competencia:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL			
Programa de formación:	Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos			

APRENDIZ		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	ATTENDANCE	CLASS PARTICIPATION	RESULTADO DE APRENDIZAJE							ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	OBSERVACIONES
						Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.								
						ACTIVIDAD I	ACTIVIDAD II	ACTIVIDAD III	ACTIVIDAD IV	ACTIVIDAD V	ACTIVIDAD VI	ACTIVIDAD VII		
						Understanding technical texts in mechatronics	Grammar consolidation in technical contexts	Describing past technical experiences (writing)	Technical storytelling (oral)	Listening technical content	Final technical project (writing)	Final technical project (presentation)		
						Valor: 10%	Valor: 10%	Valor: 10%	Valor: 10%	Valor: 10%	Valor: 15%	Valor: 15%	Valor:	
						Medio: Digital	Medio:Digital	Medio: Digital	Medio: Digital	Medio: Digital	Medio: Digital	Medio: Digital	Medio:	
						Fecha de Presentación: 02/04/2026	Fecha de Presentación: 02/11/2026	Fecha de Presentación: 02/18/2026	Fecha de Presentación: 02/25/2026	Fecha de Presentación: 03/04/2026	Fecha de Presentación: 03/18/2026	Fecha de Presentación: 04/01/2026	Fecha de Presentación:	
						ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	
JUAN SEBASTIAN	LOPEZ SANTA	CC	1000125086											
NICOLAS	GOMEZ BETANCOURT	CC	1013115316											
JHOAN RAMIRO	DIAZ RODRIGUEZ	CC	1019603625											
JUAN DAVID	NEIRA MALAGON	CC	1019990279											
SEBASTIAN FELIPE	BAQUERO PARDO	CC	1021666389											
KEVIN STEVE	MORA PULIDO	CC	1025530276											
ANDRES FELIPE	CASALLAS AHUMADA	CC	1028484553											
MIGUEL ANGEL	LOPEZ CASTILLO	CC	1028863148											
JAHIDER CALETH	BARRERA CHAPARRO	CC	1029646140											
ELBER DUVAN	AMAYA SIERRA	CC	1031166114											
CRISTIAN JAVIER	CHAGUENDO ROJAS	CC	1031646879											
CAMILO	VACCA GONZALEZ	CC	1031805325											
DARWIN YESID	GARCIA LAITON	CC	1034660210											
ROBERTO JOSÉ	PALMERA JIMÉNEZ	CC	1047039687											
JAIRO ANDRES	DAZA PINTO	CC	1049795106											
JOSE LUIS	ORTIZ BERNAL	CC	1077142578											
KEINNER DAVID	ESPADAFORA GUEVARA	CC	1120955831											
ALEN GERARD	BORDA SANCHEZ	CC	1141317270											
JULIO LEONARDO	MARQUEZ ROA	CC	80114866											
SERGIO STIVEN	BELTRÁN CUADROS	TI	1012362401											
JOHAN ARMANDO	BRICEÑO RINCON	TI	1012363572											
JUAN ANGEL	CASTRO PRIETO	TI	1014864214											
CAMILO ANDRES	NARVAEZ FORERO	TI	1016023057											
JULIETH SOFIA	VELOSA DIAZ	TI	1028884798											
JOSE DAVID	FORERO PARRA	TI	1030563906											
KEVIN ALEJANDRO	GOMEZ DIAZ	TI	1031653459											
KEVIN ELIECER	GOMEZ ROA	TI	1034517500											
KEVIN STIVEN	HERNANDEZ AGUILAR	TI	1049619968											
JUAN DAVID	VITOLA ROSALES	TI	1073789037											
MICHAEL STEEVEN	COCOMA MARTINEZ	TI	1104943584											

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL – INGLÉS

Programa:	Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos
Ficha:	3171218
Nivel:	Tecnólogo
Duración:	8 Semanas

Convención

Actividad principal:	Genera evidencia evaluable
Actividad de apoyo:	Refuerzo y acompañamiento del aprendizaje

Plan de trabajo organizado

Semana	Actividad	Tipo de actividad	Resultado de aprendizaje	Tema	Actividad específica	Evidencia	Fecha de Presentación (mm/dd/aaaa)
1	Understanding technical texts in mechatronics	Principal	Encontrar y utilizar vocabulario técnico en textos especializados en inglés	Technical vocabulary – Reading strategies	Lectura y análisis de texto técnico sobre automatismos mecatrónicos	Resumen técnico + cuestionario	02/04/2026
1	Diagnóstico gramatical	Apoyo	—	Grammar review	Prueba diagnóstica de estructuras gramaticales básicas	—	02/04/2026
2	Grammar consolidation in technical contexts	Principal	Identificar formas gramaticales básicas en textos técnicos en inglés	Sentence structure: affirmative, negative, interrogative	Taller gramatical aplicado a textos técnicos	Taller escrito	02/11/2026
2	Glosario técnico colaborativo	Apoyo	—	Technical vocabulary	Construcción colaborativa de glosario técnico del área mecatrónica	—	02/11/2026
3	Describing past technical experiences (writing)	Principal	Utilizar pasado simple y pasado continuo en contextos técnicos	Past simple and past continuous	Redacción de experiencias técnicas pasadas	Texto escrito	02/18/2026
3	Pronunciation practice	Apoyo	—	Regular and irregular verbs –ED	Práctica de pronunciación y entonación	—	02/18/2026
4	Technical storytelling (oral)	Principal	Relatar experiencias técnicas de forma oral y escrita	Past tenses – Storytelling	Relato oral de experiencia técnica	Desempeño oral	02/25/2026
5	Listening technical content	Principal	Comprender contenidos audiovisuales técnicos en inglés	Listening strategies – Technical videos	Análisis de video técnico (automatización / FESTO)	Cuestionario + participación	03/04/2026
6	Debate técnico guiado	Apoyo	—	Speaking skills	Discusión guiada sobre tema técnico de actualidad	—	03/11/2026
7	Final technical project – writing	Principal	Producir textos escritos en inglés en contextos técnicos	Technical writing	Elaboración de documento técnico del proyecto	Documento escrito	03/18/2026
7	Oral rehearsal	Apoyo	—	Oral production	Ensayo de sustentación oral	—	03/25/2026
8	Final technical project – presentation	Principal	Producir textos orales en inglés en contextos profesionales	Oral presentation	Sustentación del proyecto final	Presentación oral	04/01/2026

Reporte de Aprendices (Lista de Asistencia)

3171218 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

EN EJECUCION

04/02/2026

			ATTENDACE								
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	02/04/2026	02/11/2026	02/18/2026	02/25/2026	03/04/2026	03/11/2026	03/18/2026	03/25/2026	04/01/2026
JUAN SEBASTIAN	LOPEZ SANTA	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
NICOLAS	GOMEZ BETANCOURT	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JHOAN RAMIRO	DIAZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN DAVID	NEIRA MALAGON	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
SEBASTIAN FELIPE	BAQUERO PARDO	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
KEVIN STEVE	MORA PULIDO	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES		-	-	-
ANDRES FELIPE	CASALLAS AHUMADA	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
MIGUEL ANGEL	LOPEZ CASTILLO	EN FORMACION	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	YES	YES	YES	YES		-	-	-
JAHIDER CALETH	BARRERA CHAPARRO	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
ELBER DUVAN	AMAYA SIERRA	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
CRISTIAN JAVIER	CHAGUENDO ROJAS	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
CAMILO	VACCA GONZALEZ	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
DARWIN YESID	GARCIA LAITON	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
ROBERTO JOSÉ	PALMERA JIMÉNEZ	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
JAIRO ANDRES	DAZA PINTO	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
JOSE LUIS	ORTIZ BERNAL	EN FORMACION	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
KEINNER DAVID	ESPADAFORA GUEVARA	EN FORMACION	YES	YES	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	YES	YES	-	-	-	-
ALEN GERARD	BORDA SANCHEZ	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
JULIO LEONARDO	MARQUEZ ROA	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERGIO STIVEN	BELTRÁN CUADROS	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHAN ARMANDO	BRICEÑO RINCON	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN ANGEL	CASTRO PRIETO	EN FORMACION	ABSENT (JUSTIFICADO)	ABSENT (JUSTIFICADO)	YES	YES	YES	-	-	-	-
CAMILO ANDRES	NARVAEZ FORERO	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
JULIETH SOFIA	VELOSA DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOSE DAVID	FORERO PARRA	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
KEVIN ALEJANDRO	GOMEZ DIAZ	EN FORMACION	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
KEVIN ELIECER	GOMEZ ROA	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
KEVIN STIVEN	HERNANDEZ AGUILAR	RETIRO VOLUNTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN DAVID	VITOLA ROSALES	EN FORMACION	YES	YES	YES	YES	YES	-	-	-	-
MICHAEL STEEVEN	COCOMA MARTINEZ	EN FORMACION	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	YES	YES	YES	ABSENT (SIN JUSTIFICAR)	-	-	-	-

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN / FICHA Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos -3171218		
CIUDAD Y FECHA: 9/10/2025 BOGOTÁ	**HORA INICIO: 3:00 PM**	**HORA FIN:6:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: FESTO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio de formación trimestre 1-2026

2. Plan concertado de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar inicio al proceso de la formación y determinar el plan concertado de formación de la ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo. Presentación instructor y aprendices.**

2. **Socialización reglas de juego de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz**

   La formación se hace en: FESTO
   Puntualidad en la formación 3:00PM
   Si ingresan después de la hora de inicio por favor ponerse al día por medio de los compañeros.
   Asistencia: obligatorio, si no asiste debe presentar justificación por medio de los voceros y entrega de trabajos.
   Por favor no cambiar el nombre de los documentos, las actividades deben estar dentro del drive de la ficha.
   Persona que no cuente con el total de actividades aprobadas en la formación, no aprobará el resultado en el trimestre.
   Las justificaciones no reemplazan la presentación de evidencia.
   Las justificaciones de inasistencia se deben presentar vía correo electrónico a más tardar dos días después de la inasistencia.
   Evidencia que se suba fuera de la fecha de cierre de trimestre no se tendrá en cuenta
   Disposición para la formación
   Participación en la formación
   Seguimiento del conducto regular

3. **Socialización resultados de aprendizaje RAP a orientar en el trimestre 1-2025:**

   Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
   Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

4. **De común acuerdo entre los aprendices y el instructor, se estipula el plan de formación para la ficha de la siguiente manera:**

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
	FÍSICO	DIGITAL	
1. Lectura acta de inicio - Diagnóstico – Reconocimiento de aprendizajes previos	X		02/04/2026
2. Evidencia de aprendizaje		X	02/11/2026
3. Evidencia de aprendizaje		X	02/18/2026
4. Evidencia de aprendizaje		X	02/25/2026
5. Evidencia de aprendizaje		X	03/04/2026
4. Evidencia de desempeño y producto 1 (presentación – writing – video – entrevista – diálogo-Quiz- etc.)		X	03/18/2026
5. Actividad complementaria		X	03/18/2026
6. Socialización de la valoración y registro de juicios evaluativos en Sofiaplus – Acta de cierre	X		04/01/2026

CONCLUSIONES

Los aprendices se comprometen a asistir a formación y a cumplir con las diferentes actividades y la realización de las evidencias en las fechas indicadas durante el trimestre en curso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Ejecutar plan concertado de formación **Cumplir con el plan concertado de formación**	**INSTRUCTOR: VALENTINA SANDOVAL CIFUENTES** **APRENDICES FICHA 3171218**	**02/04/2026**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
FICHA 3171218

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos
- **FICHA: 3171218**
- **Código del Programa de Formación**:
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia**:
  PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **Resultado de aprendizaje:**
  - ☐ Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
  - ☐ Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Duración de la Guía:
Trimestre (8 semanas)

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices, bienvenidos.

Para el SENA es de vital importancia atender a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la necesidad de dominio de una segunda lengua por parte de los trabajadores y la población colombiana, con el fin de incidir sobre la competitividad de las empresas y mejorar los índices de empleabilidad del país.

La formación integral de los aprendices del SENA contempla el desarrollo de competencias en una segunda lengua, específicamente el inglés, con el objetivo de asegurar una educación de calidad y completa. Esta guía de aprendizaje se presenta como una herramienta clave para lograr este propósito, diseñada para fortalecer las competencias en áreas de conocimiento, desempeño y producto. Su principal finalidad es contribuir al desarrollo de habilidades y destrezas a través de actividades que sean tanto de interés personal como técnico. De este modo, se busca que los aprendices puedan comunicarse de manera básica en el entorno formativo, presentarse a sí mismos y dar y recibir información en contextos personales y laborales.

En esta guía se desarrollarán actividades de aprendizaje en torno a:

•Identificar la estructura básica del presente perfecto.
•Identificar el participio pasado de los verbos regulares e irregulares.
•Reconocer el uso de expresiones del tiempo presente perfecto, en preguntas y respuestas.
•Reconocer la estructura básica del presente perfecto continuo
•Contrastar el uso del presente perfecto y pasado simple.
•Usar expresiones de tiempo del presente perfecto y pasado simple.
•Reconocer expresiones y vocabulario de la vida laboral en función de los condicionales.
•Describir procesos del área ocupacional usando la voz pasiva.
•Emplear conectores secuenciales

Es fundamental resaltar que, para alcanzar estos objetivos, es indispensable que los aprendices participen de manera activa, colaborativa y autónoma, partiendo de los conocimientos previos y los contenidos que se impartirán a lo largo del proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN:

Actividad: *English in my professional life*
Los aprendices participan en una lluvia de ideas guiada por el instructor sobre:

- ¿Dónde aparece el inglés en la mecatrónica?
- ¿Qué documentos técnicos han visto en inglés?
- ¿Qué equipos, marcas o software utilizan inglés?

Producto esperado:
Mapa mental colaborativo con ejemplos reales del entorno formativo y productivo.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:

Grammar

- Revisión diagnóstica de estructuras:
    - Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
    - Pasado simple y pasado continuo.
    - Verbos regulares e irregulares.

Vocabulary

- Describing experiences and events
- Describing feelings and emotions
- News, lifestyle
- Travel and services

- Vocabulario técnico básico de automatismos, sensores, actuadores, procesos y mantenimiento.

Pronunciation

- Entonación en preguntas.
- Participio pasado.
- Terminación –ed (/t/ – /d/ – /ɪd/).

Actividad:
Cuestionario diagnóstico en inglés (selección múltiple y preguntas cortas).

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Comprensión lectora

- Lectura guiada de:
    - Artículos técnicos cortos.
    - Manuales básicos de equipos FESTO.
    - Textos sobre procesos automatizados.
- Identificación de ideas principales y secundarias.
- Relación texto–imagen–título.

Comprensión auditiva

- Visualización de:
    - Documentales cortos.
    - Videos técnicos relacionados con automatización.
- Identificación de vocabulario técnico y eventos descritos.

Producción escrita

- Elaboración de:

- Resúmenes técnicos.
- Respuestas a cuestionarios.
- Descripción de experiencias laborales o formativas en pasado.

Producción oral

- Explicación oral de:
  - Ventajas y desventajas de una decisión técnica.
  - Experiencias relacionadas con prácticas o proyectos.
- Dramatización de situaciones técnicas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Actividad integradora por proyecto:
Technical experience report

Los aprendices, en equipos de trabajo, elaboran y socializan:

- Un **documento escrito en inglés** donde:
  - Describan un proceso técnico.
  - Relaten una experiencia pasada.
  - Utilicen pasado simple y continuo.
  - Incluyan vocabulario técnico del programa.
- Una **presentación oral** donde expliquen:
  - El proceso.
  - Las decisiones técnicas tomadas.
  - Ventajas y desventajas.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, biblioteca SENA y biblioteca virtual Sena

Materiales: Recursos Educativos Digitales (REDS), lapiceros, marcadores, hojas bond tamaño carta (Blancas, Cuadriculadas), cuaderno, mesas, sillas, computadores, conexión a internet, Google Drive, TV plasma, tablero acrílico, recursos educativos en línea, diccionarios y el material de apoyo aquí citado.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
Evidencias de aprendizaje	**Criterios de evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de evaluación**
Evidencias de conocimiento Presenta y responde cuestionarios y evaluaciones correspondientes a las temáticas de la presente guía. **Evidencias de Desempeño** -Juegos de roles y simulaciones individuales o en grupo. -Desempeño oral en el desarrollo en las sesiones de clase. **Evidencias de Producto** Está en la capacidad de presentar la actividad de transferencia asociada a la presente guía.	•Emplea el presente perfecto, con las expresiones de tiempo propias, para hablar de experiencias del pasado que afectan la actualidad •Describe hechos y experiencias de manera oral y escrita, según su contexto y uso determinado. •Diferencia el uso de las estructuras del presente perfecto y pasado simple en textos orales y escritos, de acuerdo con su función comunicativa. •Pronuncia adecuadamente la entonación ascendente en preguntas, conforme a las reglas fonéticas de la lengua inglesa. •Aplica las formas gramaticales de los condicionales, de manera oral y escrita, en correspondencia al contexto y uso determinado. •Relata hechos acontecidos que implican una causa-efecto conforme al uso de las claúsulas condicionales •Describe procesos del área ocupacional usando la voz pasiva.	-Actividades y Evaluación en LMS -Seguimiento y desarrollo de Guías y Talleres. -Cuestionarios. -Controles de lectura regulada. -Evaluaciones escritas y orales para evaluar el conocimiento. -Lista de chequeo de evidencias. -Participación en mesas redondas, preguntas abiertas, exposiciones, juego de roles y simulaciones. -Listas de verificación para evaluar el desempeño. -Sustentación de resultados por equipos de trabajo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

VERB
A verb expresses action or being. Example: *jump... is... write... become*

ADJECTIVE
An adjective modifies or describes a noun or pronoun. Example: pretty... old... blue... smart

ADVERB
An adverb modifies or describes a verb, an adjective, or another adverb. Example: *gently... extremely... carefully... well*

PREPOSITION

A preposition is a word placed before a noun or pronoun to form a phrase modifying another word in the sentence. Example: *by... with.... about... until*

CONJUNCTION
A conjunction joins words, phrases, or clauses. Example: *and... but... or... while... because*

INTERJECTION
An interjection is a word used to express emotion. Example: *Oh!... Wow!... Oops!*

AUXILIARY VERBS
Are the verbs be, do, have, will when they are followed by another verb (the full verb) in order to form a question, a negative sentence, a compound tense or the passive.

MODAL VERBS
Are for example may, can, must, should, need. They express an ability, permission, wish etc. to do something. (I may, can, must swim.) Many modal verbs cannot be used in all of the English tenses. That's why we need to know the substitutes to these modal verbs

SIMPLE PRESENT
The simple present expresses an action in the present taking place regularly, never or several times. It is also used for actions that take place one after another and for actions that are set by a timetable or schedule. The simple present also expresses facts in the present.

PAST SIMPLE
The simple past expresses an action in the past taking place once, never, several times. It can also be used for actions taking place one after another or in the middle of another action.

FUTURE SIMPLE
Will future expresses a spontaneous decision, an assumption with regard to the future or an action in the future that cannot be influenced.

PRESENT CONTINUOUS
The present progressive puts emphasis on the course or duration of an action. The present progressive is used for actions going on in the moment of speaking and for actions taking place only for a short period of time. It is also used to express development and actions that are arranged for the near future.

GOING TO
Going to future expresses a conclusion regarding the immediate future or an action in the near future that has already been planned or prepared.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

-Murphy, R. (2007). Essential grammar in use : a self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.

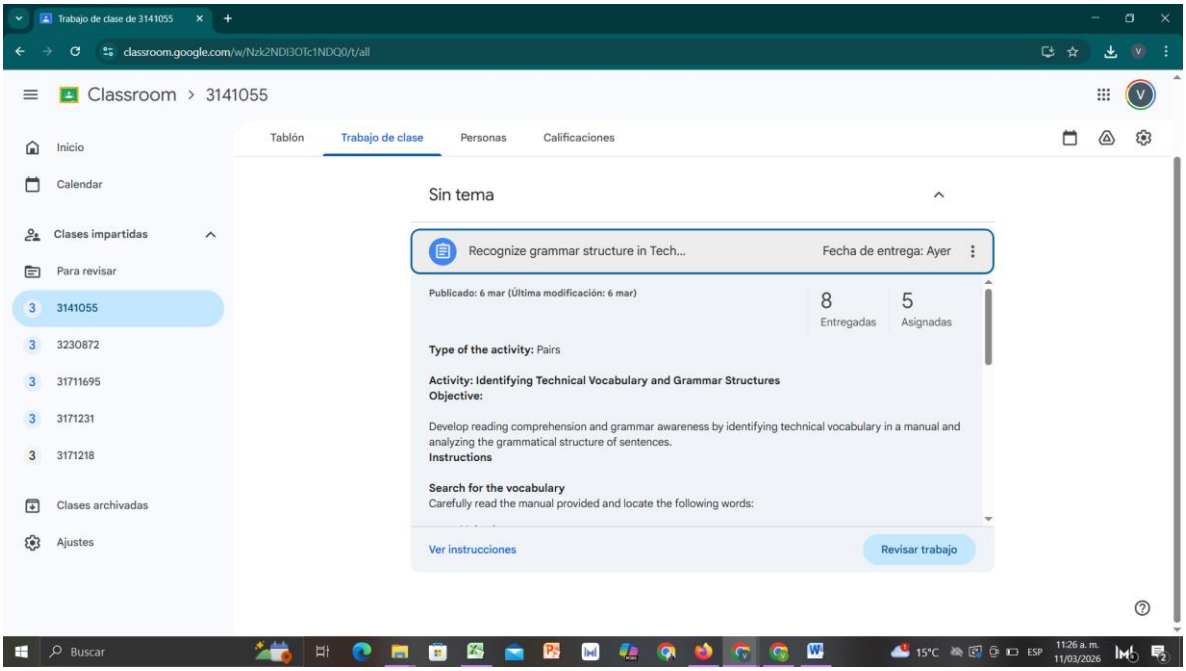
-SENA. (n.d.). Observatorio Laboral y Ocupacional Colombiano. Observatorio.sena.edu.co; SENA. Retrieved September 22, 2022, from https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

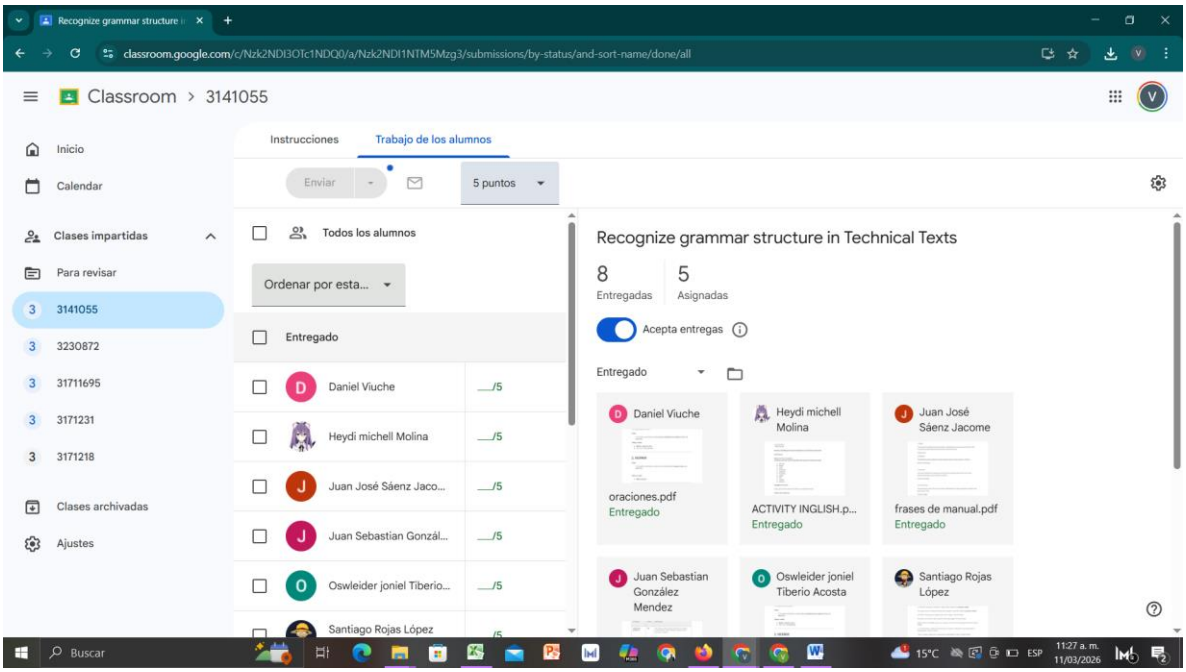
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Sol Carolina Sáenz	Líder de Bilingüismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Sol Carolina Sáenz Valentina Sandoval Cifuentes	Líder de Bilingüismo Instructor de Bilingüismo	Bilingüismo	Diciembre de 2024 Febrero de 2026


Trabajo de clase de 3141055
classroom.google.com/w/Nzk2NDI3OTc1NDQ0/t/all
Classroom › 3141055
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3141055
3230872
31711695
3171231
3171218
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Sin tema
Recognize grammar structure in Tech...
Fecha de entrega: Ayer
Publicado: 6 mar (Última modificación: 6 mar)
8
Entregadas
5
Asignadas
Type of the activity: Pairs
Activity: Identifying Technical Vocabulary and Grammar Structures
Objective:
Develop reading comprehension and grammar awareness by identifying technical vocabulary in a manual and analyzing the grammatical structure of sentences.
Instructions
Search for the vocabulary
Carefully read the manual provided and locate the following words:
Ver instrucciones
Revisar trabajo
Buscar
15°C
ESP
11:26 a. m.
11/03/2026


Recognize grammar structure
classroom.google.com/c/Nzk2NDI3OTc1NDQ0/a/Nzk2NDI1NTM5Mzg3/submissions/by-status/and-sort-name/done/all
Classroom › 3141055
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
3141055
3230872
31711695
3171231
3171218
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
5 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Daniel Viuche
Heydi michell Molina
Juan José Sáenz Jaco...
Juan Sebastian Gonzál...
Oswleider joniel Tiberio...
Santiago Rojas López
/5
Recognize grammar structure in Technical Texts
8
Entregadas
5
Asignadas
Acepta entregas
Entregado
Daniel Viuche
oraciones.pdf
Entregado
Heydi michell Molina
ACTIVITY INGLISH.p...
Entregado
Juan José Sáenz Jacome
frases de manual.pdf
Entregado
Juan Sebastian González Mendez
Oswleider joniel Tiberio Acosta
Santiago Rojas López
Buscar
15°C
ESP
11:27 a. m.
11/03/2026