PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9143510 del año 2026
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9143510 de 2026

Adriana Useche Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.393.942 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.493.839).***

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas tituladas, virtual, Regular y Complementaria Regular y Titulada Regular incluyendo las estrategias CampeSENA Full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se atiende la solicitud y se realiza la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lineamientos Institucionales del programa CampeSENA área Agroindustrial en atención fortalecimiento a los proyectos productivos priorizados y Entidades externos del programa atención a: 1. Alcaldía de Castilla La Nueva – secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4 municipio Castilla La Nueva para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151537 v.2 “Elaboración de Quesos Frescos”. De 48 horas de la Ficha 3439299 para 18 personas. De 48 horas de competencias técnicas. 2. Asociación AMARLE – Asociación de Mujeres Activas Reconciliando a Lejanías nit 9000852438-2 municipio Lejanías para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-41311433 v.1 “Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina”. De	Planeación de actividades de formación SER-CampeSENA de las fichas correspondientes publicada en la plataforma OneDrive compartida al equipo de Instructores CampeSENA. Evidencia Pantallazos de mensajes de correo solicitud.

		40 horas de la Ficha 3458913 para 15 personas. De 40 horas de competencias técnicas. 3. Alcaldía de Guamal – secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193-6 municipio Guamal para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento DC-96151461 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos”. De 40 horas de la Ficha 3458915 para 16 personas. De 40 horas de competencias técnicas. Se atiende y se hace acompañamiento a un nuevo grupo de aprendices del programa CampeSENA para atención fortalecimiento de solicitud de formación presencial en actividades relacionadas con la formación Aprender Haciendo en asistencia técnica a: 1. Asociación ASOPRABEJEC – Asociación Productiva de Abejas de Colombia nit: 901336633-3 para el Programa Estrategia CampeSENA fortalecimiento. Cód. DC 96151528 V.2 “Elaboración de	

		Productos Osmodeshidratados de Frutas y Hortalizas “en Fortalecimiento de 48 horas en solicitud de ficha del municipio de Puerto López – Meta. Para un grupo de 20 Aprendices. De 48 horas de competencias técnicas.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el periodo de pago no me solicitaron participar en la generación y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación; innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y competitividad para establecer tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés Institucional y Centro de formación.	No se realiza esta obligación durante el periodo de pago 2026.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para responder las necesidades de los aprendices se realiza un reconocimiento de sus aprendizajes previos y estilos de aprendizaje se implementa Cuestionarios de preguntas y respuestas; Evaluación diagnósticas. Para ajustar la enseñanza y abordar las necesidades individuales y mejorar su aprendizaje para los procesos de formación de la línea de atención Fortalecimiento programa CampeSENA con los aprendices de las fichas n° 3439299; DC-96151537-2 “Elaboración de Quesos Frescos” municipio de Castilla La Nueva vereda San Lorenzo, Ficha n°3458913; DC-41311433-1 “Elaboración	Reposan en el Portafolio de la Instructora de las fichas correspondientes en la Subcarpeta de Material de Apoyo de Estrategia CampeSENA en el OneDrive como evidencias generales del diagnóstico de conocimiento al iniciar actividades del proceso de formación para su verificación y seguimiento.

		Artesanal de Productos de Chocolatería Fina" municipio Lejanías vereda El Alto del Tigre. Y Ficha n° 3458915; DC-96151461-2 "Higiene y Manipulación de Alimentos" municipio Guamal vereda Orotoy.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orienta formación profesional integral por Fortalecimiento a Asociaciones de proyectos priorizados del programa CampeSENA; a través del uso de las herramientas de enseñanza, aprendizaje y evaluación (guías de aprendizajes y lista de chequeo a través de actividades de simulación de procesos productivos de alimentos) para la implementación de las actividades de formación de manera sincrónica, asincrónica con el uso de los tics en modalidad presencial correspondiente a: 1. Cód. DC 96151527 v.1 "Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas "en Fortalecimiento de 40 horas de la ficha n°3427088 municipio de Vista Hermosa vereda Puerto Triunfo-Meta. Aprendices 11. Deserciones 5. Evaluados Si. Se ejecuta 40 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar.	Reporte de horas de apoyo Académico por fichas de la plataforma SENA Sofia Plus, Lista de asistencia a formación Programas CampeSENA, Juicios Evaluativos. Los soportes generales según Lista de chequeo CampeSENA de fortalecimiento Complementaria Agroindustrial, están publicadas en el Portafolio de la Instructora 2026 de las fichas atendidas en el área de Agroindustria en el OneDrive para su seguimiento y supervisión.

		2. Cód. DC 96151542 v.1 “Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados “en Fortalecimiento de 48 horas de la ficha n°3426592 municipio de Mesetas -Meta. Aprendices 12. Deserciones 7. Evaluados Si. Se ejecuta 48 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar. 3. Cód. DC 96151537 v.2 “Elaboración de Quesos Frescos” en Fortalecimiento de 48 horas de la ficha n°3439299 municipio de Castilla La Nueva - Meta. Aprendices 10. Deserciones 8. Evaluados Si. Se ejecuta 48 horas de competencias técnicas. Estado Por Certificar. 4. Cód. DC 41311433 v.1 “Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina” en Fortalecimiento a Unidad Productiva de 40 horas de la ficha n°3458913 municipio de Lejanías vereda Alto del Tigre -Meta. Aprendices 15. Deserciones 0. Evaluados No. Se ejecuta 32 horas de	

		competencias técnicas. Estado En Formación. 5. Cód. DC 96151461 v.2 “Higiene y Manipulación de Alimentos” en Fortalecimiento de 40 horas de la ficha n°3458915 municipio de Guamal vereda Orotoy -Meta. Aprendices 16. Deserciones 0. Evaluados No. Se ejecuta 16 horas de competencias técnicas. Estado En Formación.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos de las fichas de atención área Agroindustria asignadas; propendiendo por la permanencia los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. De las ficha n°**3427088** del municipio de Vista Hermosa Vereda Puerto Triunfo, Ficha n°**3426592** del municipio de Mesetas vereda La Argentina, Ficha n°**3439299** del municipio Castilla La Nueva vereda San Lorenzo en fortalecimiento; se encuentran en estado Por Certificar.	El Reporte de Juicios Evaluativos de las fichas correspondientes reposan en la Plataforma de SENA SofiaPlus y en la Carpeta de la Instructora en el OneDrive para su verificación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra a través de la creación de eventos de apoyo académico a la plataforma SENA SofiaPlus toda la actividad académica implementadas en la planeación pedagógica de	Los Reportes de horas de apoyo académico de las fichas correspondientes se encuentran publicadas en la plataforma SENA Sofia Plus y en el

		proyecto formativo de las fichas n°**3427088**, n° n°**3426592**, n°**3439299**, n°**3458913**, n°**3458915** en atención en fortalecimiento técnico Agroindustrial del programa CampeSENA.	Portafolios de la Instructora para su control y verificación por el Coordinación de programas especiales y Supervisor de Contrato.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el periodo de pago no se presenta novedades o inconsistencias de control académico o disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz de la ficha **3427088** del municipio Vista Hermosa, ficha **3426592** del municipio de Mesetas, Ficha **3439299** del municipio de Castilla La Nueva, Ficha **3458193** del municipio Lejanías y la Ficha **3458915** del municipio de Guamal - Meta a Coordinación Académica de Programas Especiales – Estrategia CampeSENA.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en el aplicativo SENA SofiaPlus a través de los Reportes de Matriculas de las fichas n°**3458913** y la ficha n°**3458915** se encuentran en Estado En Formación.	Los Reportes de Matricula de las correspondientes fichas se encuentran en el Portafolio de la Instructora en Subcarpetas para su verificación y seguimiento por Coordinación de Programas Especiales y Supervisión de contrato.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participa en la consecución de aprendices y acopio de los documentos para atender la Solicitud de Alcaldia de Castilla La Nueva – Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4,	Planeación de Actividades de formación del Instructor 2026 y solicitudes de fichas de atención a Empresas o Asociaciones.

		Asociación AMARLE nit 900852438- 2 del municipio de Lejanías, Alcaldía de Guamal – secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193- 6 del municipio de Guamal – Meta atención a correos electrónicos Institucional y APP de mensajería WhatsApp de manera sincrónica y asincrónica.	Reportes de Inscripción y matricula por fichas. Pantallazos APP de mensajerías correos de solicitud de programas CampeSENA.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se me solicita el requerimiento en el proceso de selección de aprendices, Diseños de Talleres e Instrumentos de evaluación para alimentar los Bancos de Pruebas en el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de pago no fui citada a participar en el comité de evaluación del aprendiz o seguimiento ordinario o extraordinario programado por el Centro de formación para garantizar la transparencia de conocimientos obtenidos por el aprendiz.	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se realiza con los aprendices de las fichas n°**3439299**, n°**3458913** y la ficha n°**3458915** al inicio de actividades de formación; la Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices.	Acta de reunión de Inducción CampeSENA y Registro de Asistencia a las Actividades por ficha donde reposan en el Portafolio de la Instructora por ficha en la plataforma del OneDrive para seguimiento de Coordinación de programas especiales CampeSENA y

			Supervisor de contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No me fui solicitada a participar en la construcción de Entregables de Registro Calificado o Autoevaluación para programas de nivel Tecnológicos por el Centro de formación Agroindustrial del Meta.	No se ejecuta esta obligación en el periodo de pago 2026.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza promociones de oferta de formación Complementaria según Portafolios de Oferta Educativa 2026 como fortalecimiento de Programas CampeSENA 2026 a las Unidades Productivas creadas, y priorizadas de Empresas y/o Asociaciones rurales para actividades de formación en atención área Agroindustria.	Planeación de actividades de formación 2026 de la Instructora área Agroindustria compartida en la plataforma OneDrive.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el periodo de pago no fui solicitada a realizar seguimiento de etapa productiva, documentación, ni acompañamiento a los aprendices de etapa productiva para mejoramiento de su proceso formativo en el Centro.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo de pago no fui solicitada a realizar acompañamiento a los aprendices en actividades del Plan Nacional de Bienestar al aprendiz en el Centro.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el periodo se ejecuta 160 horas de Apoyo de Actividades de Formación Académicas de las fichas n°**3427088**, n°**3426592**,	Reporte de horas del aplicativo SENA Sofia Plus.

		n°**3439299**, n°**3458913** y n°**3450914** en atención Área Agroindustria.	Matriz de Planeación de solicitud de fichas de actividades de formación Programa CampeSENA 2026.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se me asigna apoyar como técnico los procesos contractuales durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a la reunión Virtual de manera sincrónica del programa CampeSENA con el equipo de instructores Área Agroindustria para la consecución Lista Maestra de Materiales de Formación, convocada por la Coordinación de programas especiales del Centro Agroindustrial del Meta. Se asiste a la reunión Presencial del programa CampeSENA con el equipo de instructores en las jornadas de actualización, eventos y transferencia convocada por la Coordinación de programas especiales.	Pantallazo de reunión virtual de manera sincrónica grupo de Instructores área Agroindustria del Centro Agroindustrial del Meta. Lista maestra de MF área Agroindustria reposa en archivos de Coordinación de programas especiales. Registro de asistencia reunión grupo de Instructores programa CampeSENA periodo mes de marzo. Reposa en archivos de Coordinación de Programas Especiales CampeSENA y supervisor de contrato.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se me solicito atender orientaciones como equipo Técnico – Pedagógico en el Centro durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas	Se realiza con el equipo de Instructores de atención Área	Archivo principal de Lista Maestra de

	las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Agroindustria de los programas Especiales del Centro para verificación y adición de nuevos materiales de formación de la Lista Maestra que contiene la información importante de requeridos para el desarrollo de actividades de formación etapa practica compartida por al Coordinador de Programas especiales.	Materiales de formación en la Carpeta de Área Agroindustria Programas Especiales compartida en la plataforma OneDrive para su verificación por el Coordinador de programas especiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se realiza giras técnicas con los aprendices de las fichas a mi cargo durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve el material de referencias bibliográficas digital que se trabajara en el desarrollo de las actividades diseñadas en las Guías de aprendizaje a los aprendices de las fichas a mi cargo en estado de formación: n° **3439299**, n°**3458913** y la n°**3458915**.	Acta de reunión de Inducción Programa CampeSENA, Presentación del programa y su metodología de aprendizaje y la lista de registro de asistencia que reposa en el Portafolio de la Instructora de las fichas correspondientes.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se presenta el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales; contrato n°**9143510** correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes, evidencia fotográficas y documentos según lista de chequeo Estrategia CampeSENA reposan en el Portafolio de la Instructora en la subcarpeta Cuenta de cobro mes de marzo, correspondiente a las actividades de apoyo

			académico de fichas a mi cargo que reposan en la Plataforma OneDrive para su seguimiento por Coordinación de programas especiales CampeSENA y Supervisor de contrato.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se diligencia aún los formatos del archivo de gestión documental según lineamiento de gestión Documental durante el periodo de pago.	No se ejecuta esta obligación mencionada en el periodo de pago de 2026.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se encuentra actualizada la Hoja de Vida (HV) y los Soportes en el SIGEP como lineamiento de contratación por la Entidad SENA nit 899.999.001-7.	Soporte de impresión de Hoja de Vida con los soportes que reposa en archivos de Recursos Humanos y Jurídica de Contratación del SENA Regional Meta.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante las prácticas de talleres de procesos de alimentos en la competencia manipulación de alimentos se les informa a los aprendices de formación la prevención de virus e infecciones como normas de seguridad y salud en el trabajo para garantizar el bienestar, inocuidad de los alimentos y la salud de los aprendices ficha n°**3439299**, n°**3458913**, n°**3458915**.	Lista de asistencia de aprendices a formación en los programas de formación programa CampeSENA reposan en la Carpeta de la Instructora de las fichas correspondientes del programa CampeSENA en la plataforma OneDrive.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Como servidora pública y parte de la comunidad SENA;	Consecución de grupos de aprendices como

		instructora Contratista; genero confianza, respeto tolerancia y honestidad, cumplo con la misión institucional con responsabilidad y compromiso en todas las tareas asignadas.	respuesta de atención de solicitud de Empresas y Asociaciones para cumplimento de lineamientos de contrato n°9143510. Reposa en la plataforma del Secopii en la matriz de planeación 2026 para su verificación y seguimiento.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumplen con el modelo de operación institucional del SENA a través del SIGA de formar organizada y coherente con el uso de los formatos internos de mejora continua para vigilar el trabajo como servidor público, detectando errores y corregirlas para cumplir mejor las funciones y las metas Institucional.	Formatos de presentación de informe de actividades del Instructor programa CampeSENA, Herramientas de enseñanza y de evaluación de desempeño como cumplimiento institucional SENA.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo de pago se recibe de autorización de Coordinación de Programas Especiales CampeSENA el bien y servicio del SENA una maquina **motocicleta de marca Honda cilindraje de 190 CC de placas LGX91F** con sus elementos de protección y seguridad según Acta de recibido firmado.	Acta de entrega del bien y Servicio firmado para verificación y control responsabilidad del Bien y reposa en archivos de Coordinación de programas especiales y Supervisor4 de contrato.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se Programa y reportan al Coordinador de programas especiales y supervisor de contrato el desplazamiento a los municipios de Castilla La Nueva Centro Poblado San Lorenzo Alcaldía de Castilla La Nueva nit 800098190-4,	Matriz de Planeación del Instructor 2026. Lista de asistencia de los aprendices en formación del Programa CampeSENA de las fichas a mi cargo

		Lejanías vereda Alto del Tigre Asociación AMARLE nit 900852438-2, Guamal vereda Orotoy de la Alcaldía Guamal nit 800098193-6, en Planeación atención del Instructor 2026 donde se orienta formación programa de manera presencial.	reposan en el Portafolio de la Instructora.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta el informe actividades mensual del instructor de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de ejecución contractual de actividades del mes, evidencia fotográficas y documentos según lista de chequeo Estrategia SER-CampeSENA reposan en el Portafolio de la Instructora correspondiente a las actividades de apoyo académico de fichas a mi cargo que reposan en la Plataforma OneDrive para su seguimiento Supervisor de contrato y Coordinador de programas especiales CampeSENA.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Participación en reunión presencial sobre sensibilización de Convocatoria Fondo Emprender lineamientos para postulaciones por la **Línea Crear** y /o **Línea Fortalecer.**	Lista de Registro de participación del equipo de instructores del Programa CampeSENA. Evidencias Fotográfica
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración	No se me solicita apoyar una Estrategia de Divulgación	Durante el periodo de pago del año 2026 no se realiza esta obligación contractual.

	y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Tecnológica (EDT) del SENA en la especialidad área Agroindustrial o Proyecto de investigación en los espacios académicos durante el periodo de pago.	
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se adelanta el proceso de solicitud de los materiales de formación en concertación con el equipo de Instructores en atención Agroindustrial y Coordinación de programas Especiales que a través de la Lista Maestra compartida en el aplicativo OneDrive se verifica el detalle de los elementos y se solicite nuevos elementos que garantice la calidad de formación a los aprendices	Enlace de solicitud de materiales de Programas Especiales 2026 compartida por Coordinación de programa especiales para su seguimiento y control.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **83941063** y operador **Arús- SuAporte** referente al periodo mes **febrero** año 2026.

Cordialmente,

Adriana Useche Rojas
Contratista
C.C. No. 40.393.942 de Villavicencio

Álvaro Iovanni Catacolí Valencia
Supervisor del contrato **n°9143510 de 2026**
Coordinador de programas Especiales

Evidencia Fotográfica

1. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3427088 municipio de Vista Hermosa Vereda Puerto Triunfo DC- 96151527 v.1. Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas.

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.







Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Caseta de JAC vereda El Triunfo municipio de Vista Hermosa - Meta.

Figura 2. Alistar recursos para el proceso de producción según procedimiento definido

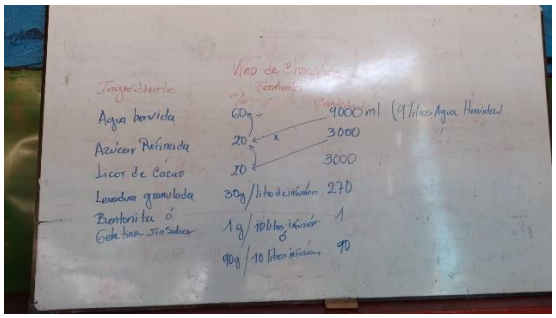


Nota: Con los aprendices se determinan las necesidades de materias primas, insumos y equipos para la producción de conservas de frutas y hortalizas de acuerdo con el programa de producción y normativa. Y reconoce la normatividad vigente para la elaboración de Conservas como la mermelada y Bocadillo de frutas. Caseta comunitaria de la vereda El Triunfo municipio de Vista Hermosa – Meta.

Figura 3. Ajustar el proceso de elaboración de conservas de frutas y hortalizas







Nota: Se define con los aprendices el proceso de elaboración del vino tinto de Chocolate acorde con los procedimientos técnicos y normativa vigente. Se establece el concepto de vinos y la diferencia entre licores, Características y Concentraciones de grados de alcohol etanol. Se ajusta la cantidad de azúcar refinada a adicionar a través de formula definida y % de contenido de alcohol. Caseta comunitaria de la vereda El Triunfo municipio de Vista Hermosa – Meta.

Figura 4. Elaboración artesanal de conservas de frutas y hortalizas

























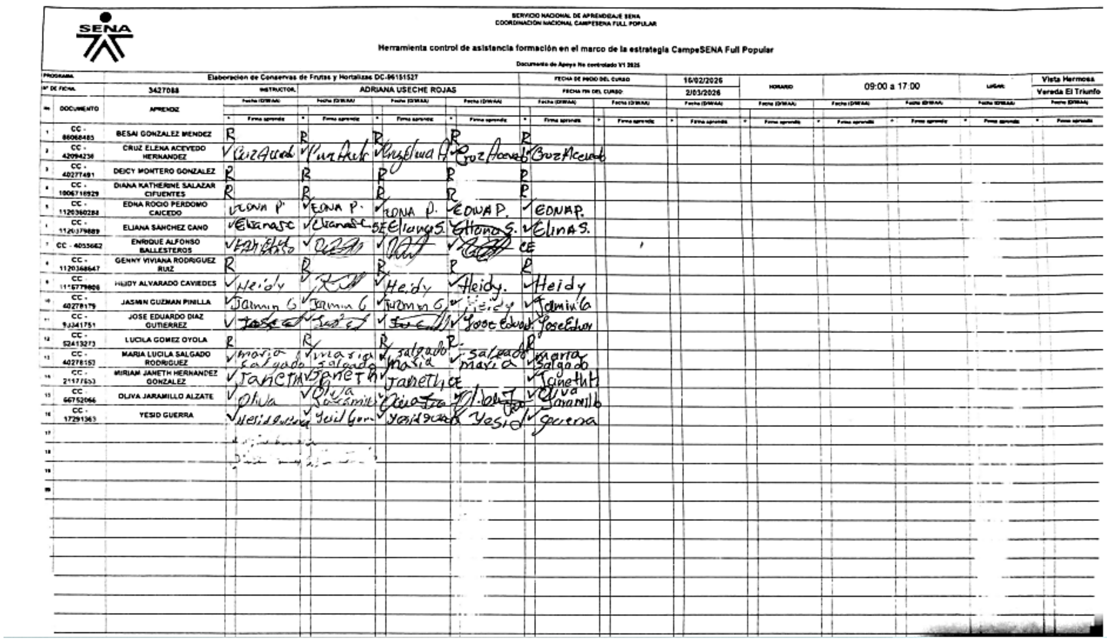







Nota: Los aprendices alista instalaciones, equipos como el Refractómetro y conocen su función y conocen el grado de concentración de azucares en los productos, materia prima e insumos y ejecutan la elaboración artesanal de conservas del Vino Tinto de Chocolate y una Mermelada de Tomate de Árbol como innovación y demostración de contenido de pectina según parámetros técnicos y normativa vigente. Caseta de JAC vereda El Triunfo municipio Vista Hermosa.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3427088 municipio Vista Hermosa



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Elaboracion de Conservas de Frutas y Hortalizas DC-96151527
Nº DE FICHA: 3427088
INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/02/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 2/03/2026
HORARIO: 09:00 a 17:00
LUGAR: Vista Hermosa Vereda El Triunfo

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 86068485	BESAI GONZALEZ MENDEZ
2	CC - 42094236	CRUZ ELENA ACEVEDO HERNANDEZ
3	CC - 40277491	DEICY MONTERO GONZALEZ
4	CC - 1006716929	DIANA KATHERINE SALAZAR CIFUENTES
5	CC - 1120360284	EDNA ROCIO PERDOMO CAICEDO
6	CC - 1120379889	ELIANA SANCHEZ CANO
7	CC - 4055662	ENRIQUE ALFONSO BALLESTEROS
8	CC - 1120368647	GENNY VIVIANA RODRIGUEZ RUIZ
9	CC - 1116779806	HEIDY ALVARADO CAVIEDES
10	CC - 40278179	JASMIN GUZMAN PINILLA
11	CC - 93341751	JOSE EDUARDO DIAZ GUTIERREZ
12	CC - 52413273	LUCILA GOMEZ OYOLA
13	CC - 40278157	MARIA LUCILA SALGADO RODRIGUEZ
14	CC - 21177653	MIRIAM JANETH HERNANDEZ GONZALEZ
15	CC - 66752066	OLIVA JARAMILLO ALZATE
16	CC - 17291363	YESID GUERRA
17		
18		
19		
20		

2. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3426592 municipio de Mesetas vereda La Argentina DC- 96151542 v.1. Elaboración de Lácteos Concentrados.

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.









Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Instalaciones de Procesos Lácteos de la Asociación ASODALE vereda La Argentina municipio de Mesetas - Meta.

Figura 2. Alistar materias primas e insumos utilizados en los procesos de elaboración de derivados lácteos concentrados



















Notas: Con los aprendices conocen el concepto de la leche y su origen de producción fisiológicamente y las condiciones sanitarias para su recepción según normativa y alistan la materia prima leche de vaca fresca e insumos utilizados en los procesos de elaboración de derivados lácteos concentrados de acuerdo con formulación establecida Manjar Blanco Valluno y Arequipe tradicional. Aprenden a evaluar la calidad de leche e identifica y controlan las variables de los procesos. Instalaciones de Proceso de Lácteos ASODALE vereda La Argentina municipio de Vista Hermosa – Meta

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3426592 municipio Mesetas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA	Elaboración de Derivados Lacteos Concentrados DC-96151542 v.1		FECHA DE INICIO DEL CURSO	18/02/2026	HORARIO	09:00 a 17:00	LUGAR	Mesetas
N° DE FICHA	3426592	INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS	FECHA FIN DEL CURSO	5/03/2026				Vereda San Die

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DMAA) 19-02 Firma aprendiz	Fecha (DMAA) 19-02 Firma aprendiz	Fecha (DMAA) 25-02 Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz	Fecha (DMAA) Firma aprendiz
1	CC - 40449811	ADRIANA REINA PARDO	[firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]						
2	CC - 40271898	BLANCA ELPIDIA TEJEDOR	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]						
3	CC - 40356601	DAYER DIAZ DIAZ	SE [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	[firma]	[firma]						
4	CC - 40355737	EDNA RUTH VARGAS LOPEZ	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	[firma]	✓ [firma]	[firma]						
5	CC - 30002332	FLOR MARIA PARDO TABORDA	SE	SE	SE	R	R	R						
6	CC - 40362569	GLORIA CECILIA SANCHEZ SANCHEZ	✓ [firma]	CE [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]						
7	CC - 1121824292	INGRID GISELA BUITRAGO CABRERA	SE [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	[firma]	✓ [firma]						
8	CC - 40187310	ISABEL PADILLA VELANDIA	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	CE	CE	✓ [firma]						
9	CC - 1119947085	LEIDY YULIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	✓ [firma]	CE	SE	SE	R	R						
10	CC - 52474385	MANDALUZ RAMIREZ MANCERA	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	[firma]	[firma]						
11	CC - 31007892	MARIA OLIVARES MAHECHA	✓ [firma]	CE [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	[firma]	✓ [firma]						
12	CC - 40447724	MARIA YANETH REINA PARDO	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	SE	[firma]	[firma]						
13	CC - 40362524	MARIA ZULMA NAVARRO CONDE	SE	SE	SE	R	R	R						
14	CC - 52273508	MARIELA TEJEDOR VANEGAS	SE	SE	SE	R	R	R						
15	CC - 40367416	NAICY TORRES PARRA	SE	SE	SE	R	R	R						
16	CC - 40305228	NORMA CONSTANZA BARON ORTIZ	SE	SE	SE	R	R	R						
17	CC - 40277623	OMAIRA ACHURI ALVAREZ	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	SE	[firma]	✓ [firma]						
18	CC - 40272324	RUBIELA PADILLA VELANDIA	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]	✓ [firma]						
19	CC - 1120498720	ZORAIDA RODRIGUEZ OLIVARES	✓ [firma]	CE	CE	SE	R	R						
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														

3. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3439299 municipio de Castilla La Nueva Centro Poblado San Lorenzo
DC- 96151537 v.2. Elaboración de Quesos Frescos

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.





Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Biblioteca Publica San Lorenzo municipio de Castilla La Nueva.

Figura 2. Normas de higiene y Manipulación de alimentos.






Nota: Los aprendices aplican las normas sanitarias con responsabilidad, higienizan las instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas según protocolos establecidos como alistamiento de ambiente de procesos alimento de alto riesgo para la salud pública cumpliendo la normativa sanitaria. Instalaciones propias de la Alcaldía municipal Centro Ceres. Municipio de Castilla La Nueva – Meta.

Figura 3. Recepcionar leche e insumos de acuerdo con el procedimiento técnico y formulación








Nota: A los aprendices se les explica los procedimientos de análisis de control de calidad en la recepción de leche que debe ser de alta calidad; determinación de acidez titulable, prueba de Alcohol y las pruebas de determinar las adulteraciones de almidones, de Reductasa y de antibióticos para la fabricación de productos los Quesos. Instalaciones propias de la Alcaldía municipal Centro Ceres. Municipio de Castilla La Nueva – Meta.

Figura 4. Elaboración quesos frescos siguiendo procedimiento y normativa relacionada.







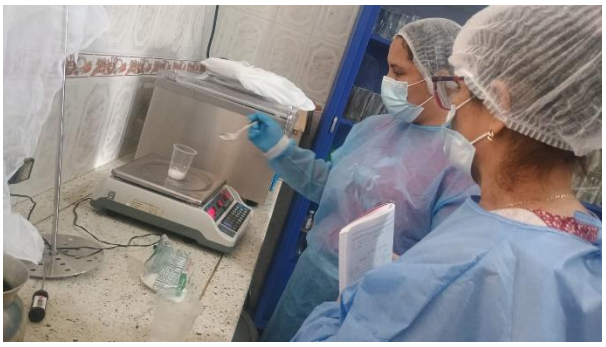
Nota: A las aprendices se les enseña a interpretar las técnicas de elaboración, Fuerza de cuajo y formulación de la cuajada fresca pasteurizada y estandarizar la leche y determinar la cantidad de insumos para su peso, Efectuar el moldeo del queso y adecuar la Cuajada en el empaque. Centro Capacitación CERES municipio de Castilla La Nueva.

Figura 5. Envasar quesos frescos y semi- maduros de acuerdo con especificaciones técnica










Nota: Los aprendices aprenden a controlar las variables de coagulación; aplicar la técnica de corte del cuajo para un Queso semi-maduro (Doble Crema). Retirar la cuajada del lactosuero y salar la cuajada. Verifican las características del queso obtenido y adecua el queso para el empaque. Centro Capacitación CERES municipio de Castilla La Nueva.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3439299 municipio Castilla La Nueva

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA	Elaboración de Quesos Frescos DC-96151537-2	FECHA DE INICIO DEL CURSO	22/02/2026	HORARIO	09:00 a 17:00
Nº DE FICHA	3439299	INSTRUCTOR: ADRIANA USECHE ROJAS	FECHA FIN DEL CURSO: 16/03/2026	LUGAR	Castilla La Nuev[a] Centro P. San Lorenz[o]

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 22-02	Fecha (D/M/AA) 03-03	Fecha (D/M/AA) 04-03	Fecha (D/M/AA) 09-03	Fecha (D/M/AA) 10-03	Fecha (D/M/AA) 16-03
1	CC - 86051204	ALEXANDER FUENTES SANCHEZ	SE	SE	R	R	R	
2	CC - 1022394559	CAROLINA ZORRO CARDENAS	✓ [illegible]	SE	R	R	R	
3	CC - 1123510594	DIANA CAROLINA MENJURA TRIANA	R	R	R	R	R	
4	CC - 1120355379	DIANA NEREIDA GARCIA DIAZ	CE	✓ Diana Garcia	✓ Diana Garcia	SE	SE	
5	CC - 40399564	DORA ELSA UNDA FIAGA	CE	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	
6	CC - 17386704	HERNANDO QUIROGA GIRON	CE	SE	R	R	R	
7	CC - 7818552	JOSE ELIODORO GARCIA ARIAS	CE	SE	R	R	R	
8	CC - 17348371	LUIS FERNANDO VILLARRAGA	CE Luis F V	SE	R	R	R	
9	CC - 42448195	MARITZA CARRANZA BAYONA	CE	✓ [illegible]	✓ [illegible]	CE		
10	CC - 1122119040	MARLEISY QUINCHUCUA MARTINEZ	✓ MQM	✓ MQM	✓ MQM	✓ MQM	✓ MQM	✓ MQM
11	CC - 1007330268	MICHELL DAYANA BOHORQUEZ PARADA	R	R	R	R	R	
12	CC - 40420068	MIRIAM ELENA AGUILAR CASTELBLANCO	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	
13	CC - 40433257	MIRNA ISBETH BERMUDEZ TORRES	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	CC - 1006779684	PAOLA ANDREA BONILLA MENESES	R	R	R	R	R	
15	CC - 40334116	SANDRA MILENA ROA LINARES	✓ Sandra Roa	✓ Sandra Roa	✓ Sandra Roa	SE		
16	CC - 1063620129	SONIA CONSUELO MANJARRES TORRES	✓ Sonia O.	✓ Sonia O.	✓ Sonia O.	SE Sonia O.	Sonia O.	
17	CC - 1120361546	YESICA DAYAN GARCIA DIAZ	✓ Yesica G.	✓ Yesica G.	✓ Yesica G.	SE		
18	CC - 40316219	YOLANDA LOPEZ CUBIDES	✓ Yolanda	✓ Yolanda	✓ Yolanda	✓ Yolanda	✓ Yolanda	

4. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3458913 municipio de Lejanías Alto del Tigre DC- 41311433 v.1. Elaboración Artesanal de Productos de Chocolatería Fina.

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.







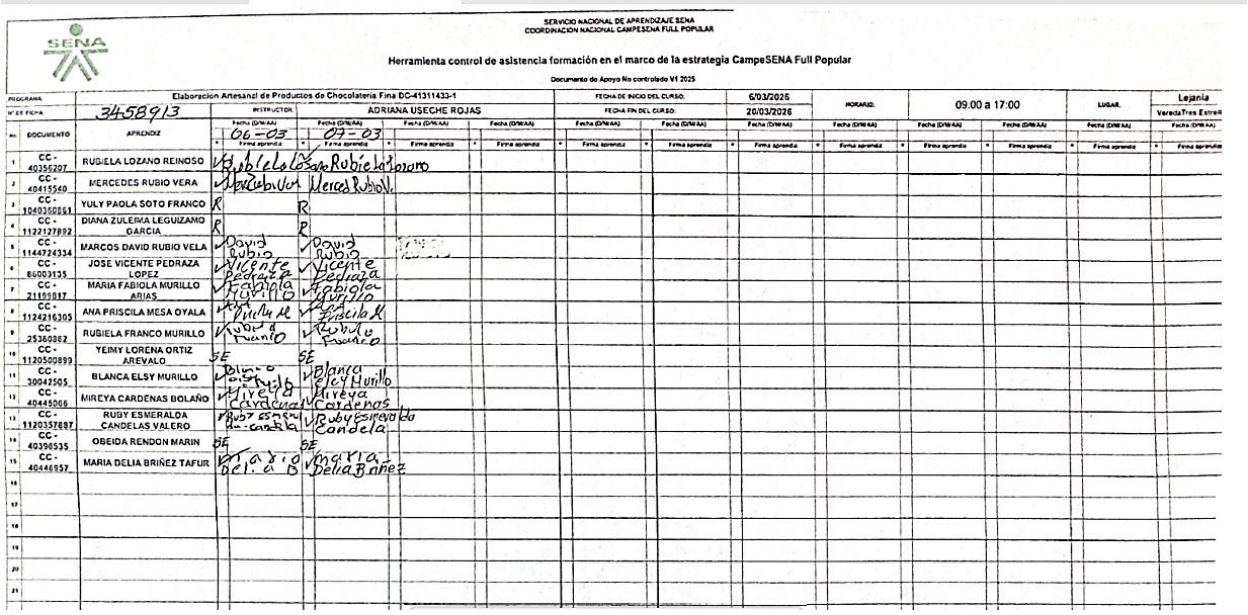
Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Instalaciones propias de la Asociación AMARLE vereda Alto del Tigre municipio de Lejanías – Meta.

Figura 2. Alistamiento de los recursos para la obtención de productos de chocolatería



Nota: Se realizan alistamiento de los recursos y materiales necesarios para la obtención de productos de chocolatería según Cartilla de Chocolatería como soporte de guía de conocimiento de procesos, orden de producción y normativa Y se determinan las necesidades de materia prima e insumos para la elaboración de las coberturas de chocolates. Salón de la Asociación AMARLE vereda Alto del Tigre municipio de Lejanías – Meta.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3458913 municipio Lejanías



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA	Elaboracion Artesanal de Productos de Chocolateria Fina DC-41311433-1			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	6/03/2026	HORARIO:	09:00 a 17:00	LUGAR:	Lejanía
N° DE FICHA	3458913	INSTRUCTOR	ADRIANA USECHE ROJAS	FECHA FIN DEL CURSO:	20/03/2026				Vereda Tres Esquinas

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06-03	Fecha (D/M/AA) 09-03	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 40356207	RUBIELA LOZANO REINOSO	✓	✓												
2	CC - 40415540	MERCEDES RUBIO VERA	✓	✓												
3	CC - 1040360851	YULY PAOLA SOTO FRANCO	R	R												
4	CC - 1122127892	DIANA ZULEIMA LEGUIZAMO GARCIA	R	R												
5	CC - 1144724334	MARCOS DAVID RUBIO VELA	✓	✓												
6	CC - 86003135	JOSE VICENTE PEDRAZA LOPEZ	✓	✓												
7	CC - 21199817	MARIA FABIOLA MURILLO ARIAS	✓	✓												
8	CC - 1124216305	ANA PRISCILA MESA OYALA	✓	✓												
9	CC - 25360862	RUBIELA FRANCO MURILLO	✓	✓												
10	CC - 1120500899	YEIMY LORENA ORTIZ AREVALO	SE	SE												
11	CC - 30042505	BLANCA ELSY MURILLO	✓	✓												
12	CC - 40445066	MIREYA CARDENAS BOLAÑO	✓	✓												
13	CC - 1120357887	RUBY ESMERALDA CANDELAS VALERO	✓	✓												
14	CC - 40396535	OBEIDA RENDON MARIN	SE	SE												
15	CC - 40446857	MARIA DELIA BRIÑEZ TAFUR	✓	✓												
16																
17																
18																
19																
20																
21																

5. Fortalecimiento Complementaria. Ficha 3458915 municipio de Guamal vereda Orotoy DC- 96151461 v.2. Higiene y Manipulación de Alimentos

Figura 1. Inducción y bienvenida al Aprendiz SENA CampeSENA.



Nota: Inducción Programa CampeSENA y Bienvenida al Aprendiz SENA para despertar interés, sentido de pertinencia y convivencia entre los de aprendices. Instalaciones propias de la Alcaldía de Guamal Empresarial Escuela Chevron Guamal – Meta.

Figura 2. Clasificación y Contaminación de los alimentos.



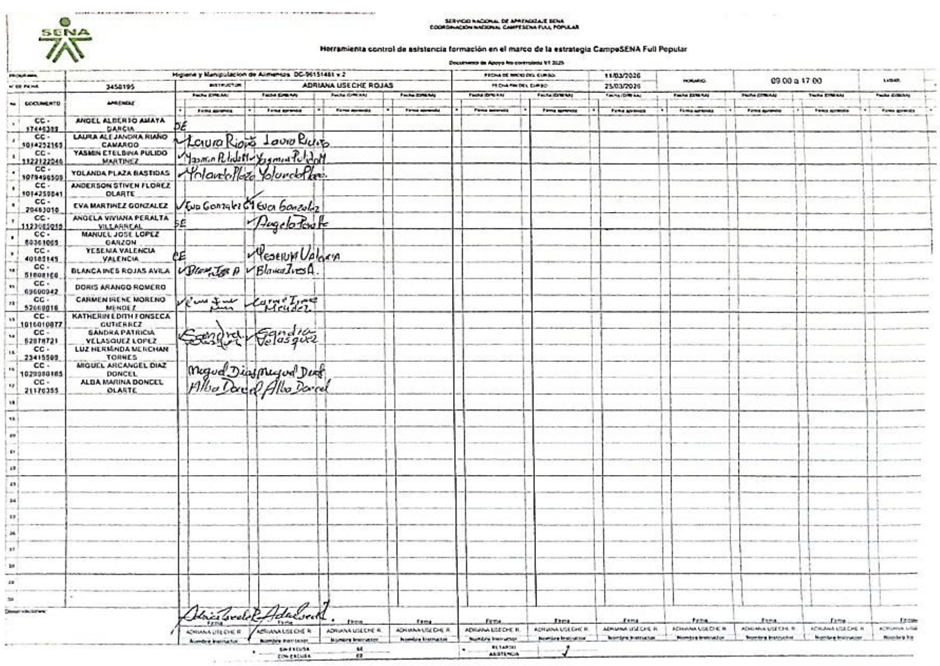






Nota. Se les explica a los aprendices los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos establecidos. A demás se identifica las causas, consecuencias y tipos de contaminación de los alimentos y las Enfermedades Transmitidas por los Alimentos (ETAS). Escuela Chevron municipio Guamal – Meta.

Pantallazo de Herramienta de Asistencia a formación Estrategia CampeSENA ficha 3458915 municipio Guamal



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

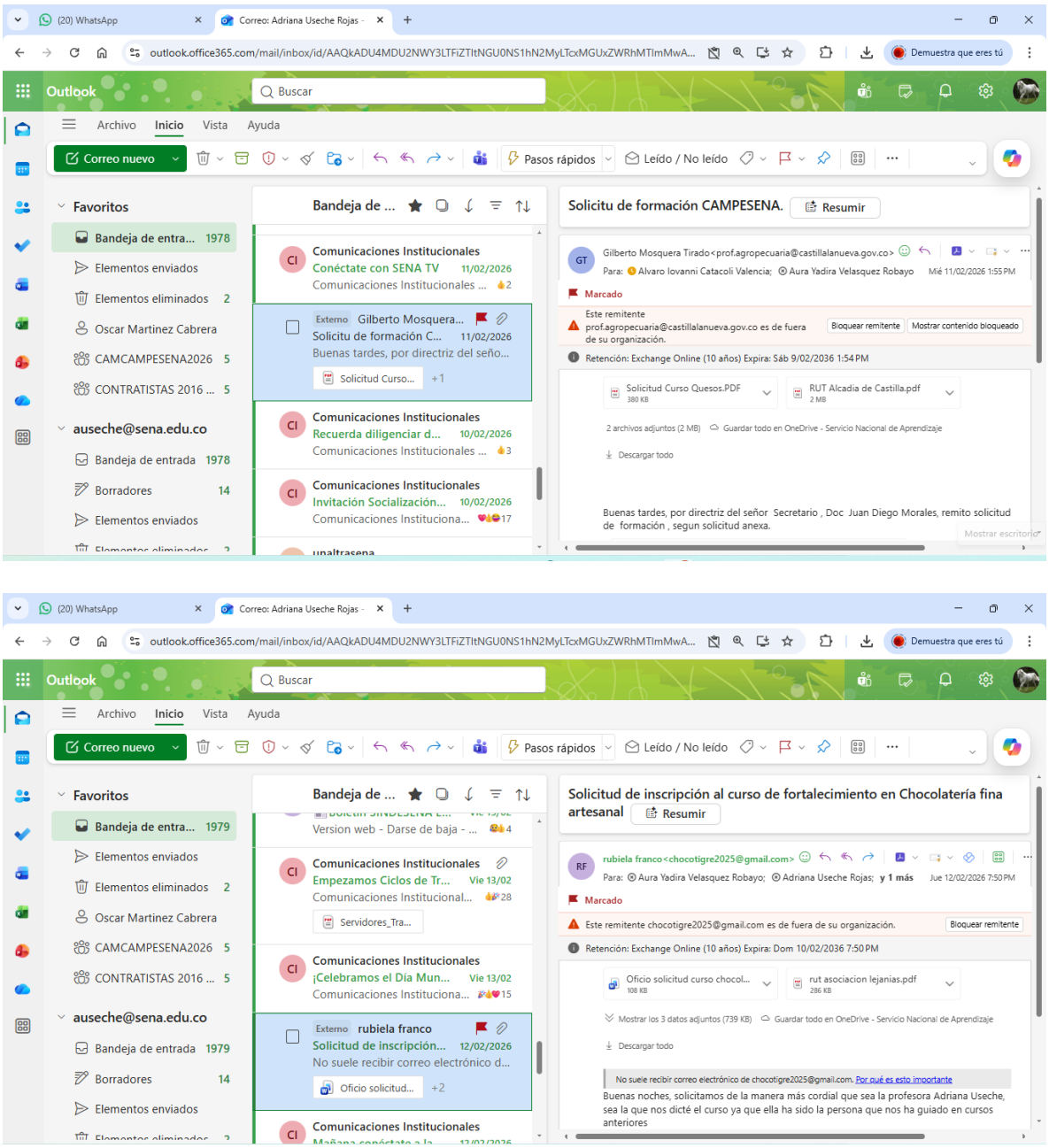
Programa: Higiene y Manipulacion de Alimentos DC-96151461 v.2 — Fecha de inicio del curso: 11/03/2026 — Horario: 09:00 a 17:00
N° de ficha: 3458195 — Instructor: ADRIANA USECHE ROJAS — Fecha fin del curso: 25/03/2026

No.	Documento	Aprendiz
1	CC - 17446389	ANGEL ALBERTO AMAYA GARCIA
2	CC - 1014252163	LAURA ALEJANDRA RIAÑO CAMARGO
3	CC - 1122122046	YASMIN ETELBINA PULIDO MARTINEZ
4	CC - 1079496509	YOLANDA PLAZA BASTIDAS
5	CC - 1014259841	ANDERSON STIVEN FLOREZ OLARTE
6	CC - 20483010	EVA MARTINEZ GONZALEZ
7	CC - 1123085019	ANGELA VIVIANA PERALTA VILLARREAL
8	CC - 80361065	MANUEL JOSE LOPEZ GARZON
9	CC - 40185145	YESENIA VALENCIA VALENCIA
10	CC - 51808166	BLANCA INES ROJAS AVILA
11	CC - 69600942	DORIS ARANGO ROMERO
12	CC - 52669016	CARMEN IRENE MORENO MENDEZ
13	CC - 1016010877	KATHERIN EDITH FONSECA GUTIERREZ
14	CC - 52878721	SANDRA PATRICIA VELASQUEZ LOPEZ
15	CC - 23415599	LUZ HERMINDA MERCHAN TORRES
16	CC - 1029980165	MIGUEL ARCANGEL DIAZ DONCEL
17	CC - 21176355	ALBA MARINA DONCEL OLARTE

Nombre instructor: ADRIANA USECHE R.

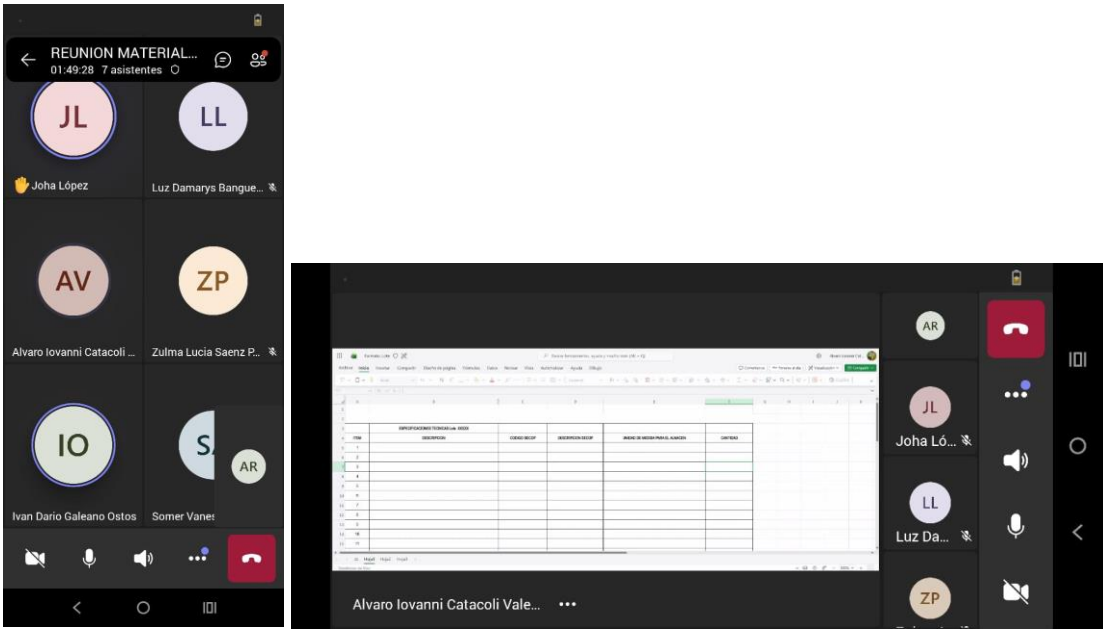
6. Evidencias de Pantallazos

Figura 1. Pantallazos APP de mensajerías correos de solicitud de programas CampeSENA.



Nota: Se participa en la consecución de aprendices y acopio de los documentos para atender la Solicitud de Alcaldia de Castilla La Nueva – Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Económico nit 800098190-4, Asociación AMARLE nit 900852438- 2 del municipio de Lejanías, Alcaldía de Guamal – secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico nit 800098193- 6 del municipio de Guamal – Meta atención a correos electrónicos Institucional y APP de mensajería WhatsApp de manera sincrónica y asincrónica.

Figura 2. Reunión Virtual de manera sincrónica del programa CampeSENA con el equipo de instructores Área Agroindustria.



Nota: Se asiste a la reunión Virtual de manera sincrónica del programa CampeSENA con el equipo de instructores Área Agroindustria para la consecución Lista Maestra de Materiales de Formación, convocada por la Coordinación de programas especiales del Centro Agroindustrial del Meta.

Figura 3. Reunión Presencial del programa CampeSENA con el equipo de instructores en las jornadas de actualización.





Nota: Se asiste a la reunión Presencial del programa CampeSENA con el equipo de instructores en las jornadas de actualización, eventos y transferencia convocada por la Coordinación de programas especiales. Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón. Villavicencio – Meta.

Pantallazo de Registro de asistencia a reunión equipo de instructores CampeSENA de Programas Especiales.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa Campesena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS JORGE BERNAL	11439579		X			ljbernal@sena.edu.co	3124977511		
2	Fabi A. Cervantes R.	6866990		X			Acervantes@sena.edu.co	3146N4894		
3	Iván Diego Gómez	1121922017		X			ingdiegogomez@gmail.com	3133553669		
4	Camilo Alum	92390697		X			Calumsena.	3223861824		
5	Cris Ramos	1121877021		X			c.ramos@sena.edu.co	3212577444		
6	Omar Soto D.	19249406		X			osoto@sena.edu.co	3204255952.		
10	Yuly Andrea Vargas	1121920979		X			yvargas@sena.edu.co	3139160183		
11	Julian Mayo	3993346		X			jmayo@sena.edu.co	3125898696		
12	Adriana Cordero	40393942		X			asuarez@sena.edu.co	3213995281		
13	Lorena Rico	1122123741		X			lrico@sena.edu.co	3203613534		
14	CLAUDIA CAMPOS	46677595		X			ccampos@sena.edu.co	3228558462	X	
15	Nicolas Cruz	1039442		X			jcruz@sena.edu.co	3152393057	X	
16	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453172		X			ediaz@sena.edu.co	3204166342	X	
17	Hernan Holguin	86079.406		X			hholguin@sena.edu.co	310-8555[illegible]	-	
18	Alvaro Muñoz Trujillo	12121257		X			almunoz1@sena.edu.co	3144939565	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figura 4. Reunión presencial sobre sensibilización de Convocatoria Fondo Emprender lineamientos para postulaciones por la **Línea Crear** y /o **Línea Fortalecer.**

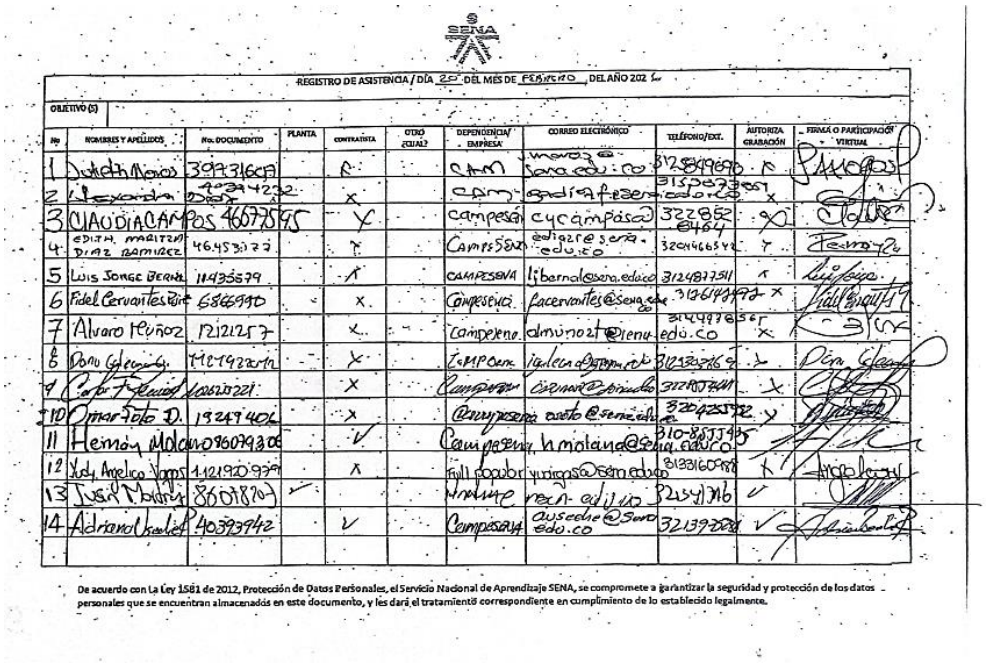






Nota: Se recibe la sensibilización Convocatoria **Fondo Emprender** lineamientos para postulaciones por la **Línea Crear** y /o **Línea Fortalecer**. Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.

Pantallazo de registro de asistencia sensibilización Convocatoria Fondo Emprender con el equipo de Instructores CampeSENA



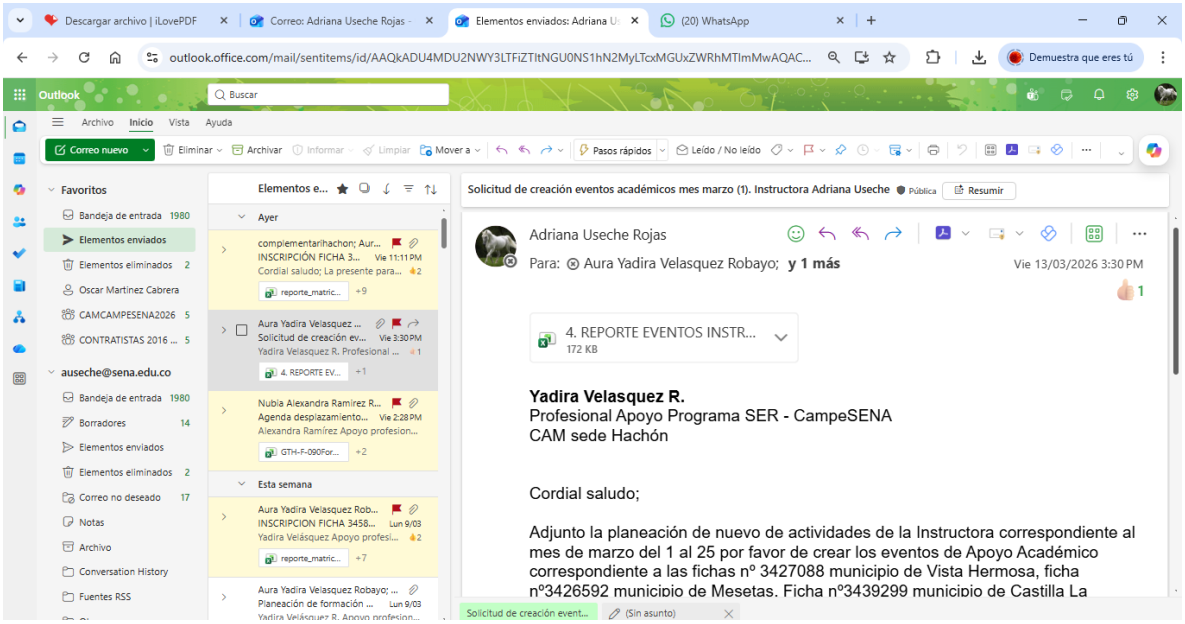
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 202

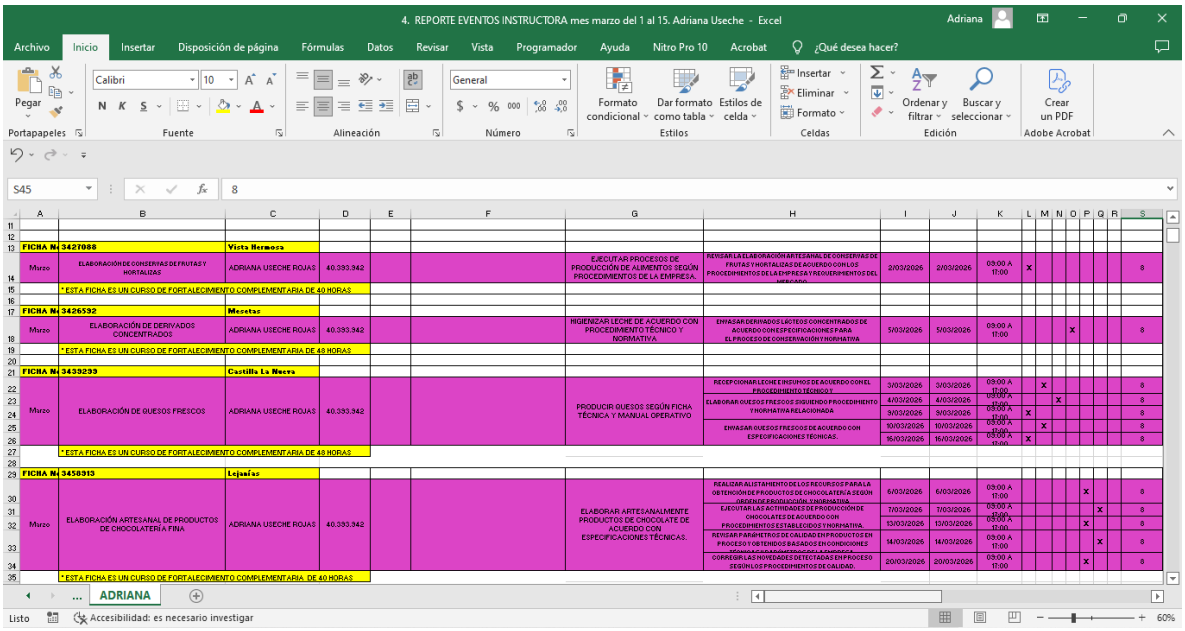
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Judith Marcos	39731669		X		SENA		312 8499690	X	
2	Alexandra [illegible]	1094234232		X		SENA		315 [illegible]	X	
3	CLAUDIA CAMPOS	46077545		X		SENA		322 852 8464	X	
4	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453022		X		SENA		3204466548	X	
5	LUIS JORGE BERNAL	11435579		X		CAMPESENA		3124877511	X	
6	Fidel Cervantes Ibarra	6865990		X		SENA		3176493993	X	
7	Alvaro Peñaz	1212257		X		SENA		3144977657	X	
8	Dora Gloria	1118492674		X		SENA		3123837699	X	
9	[illegible]	1068210221		X		SENA		3127057844	X	
10	Omar Toto D.	19249406		X		SENA		3204253722	X	
11	Hernán Molano	80809308		X		SENA		310-8577495	X	
12	Yudy Angelica Yepes	1121920979		X		SENA		3132160988	X	
13	Juan M. Parra	80018703		X		SENA		3234[illegible]76	X	
14	Adriana Useche P.	40393942		X		SENA		3213972088	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Figura 5. Pantallazo de solicitud de creación de eventos académicos periodo mes de marzo de 160 horas de la ficha n°3427088 municipio Vista Hermosa, ficha n° 3426592 municipio de Mesetas, Ficha n°3439299 municipio Castilla La Nueva, Ficha n°3458913 municipio de Lejanías y de la ficha 3458915 de municipio de Guamal atención curso complementario del programa CampeSENA.




4. REPORTE EVENTOS INSTRUCTORA mes marzo del 1 al 15. Adriana Useche - Excel
Adriana
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Programador
Ayuda
Nitro Pro 10
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
Calibri
10
Fuente
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Crear un PDF
Adobe Acrobat
S45
8
FICHA N 3427088
Vista Hermosa
Marzo
ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
ADRIANA USECHE ROJAS
40.393.942
EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
REVISAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO
2/03/2026
2/03/2026
03:00 A 11:00
8
* ESTA FICHA ES UN CURSO DE FORTALECIMIENTO COMPLEMENTARIA DE 40 HORAS
FICHA N 3426592
Mesetas
ELABORACIÓN DE DERIVADOS CONCENTRADOS
HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA
5/03/2026
5/03/2026
03:00 A 11:00
8
* ESTA FICHA ES UN CURSO DE FORTALECIMIENTO COMPLEMENTARIA DE 40 HORAS
FICHA N 3435239
Castilla La Nueva
ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS
PRODUCIR QUESOS SEGÚN FICHA TÉCNICA Y MANUAL OPERATIVO
RECEPCIONAR LECHE E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ?
3/03/2026
3/03/2026
03:00 A 11:00
8
ELABORAR QUESOS FRESCOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA RELACIONADA
4/03/2026
4/03/2026
03:00 A 11:00
8
5/03/2026
5/03/2026
03:00 A 11:00
8
ENVASAR QUESOS FRESCOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
10/03/2026
10/03/2026
03:00 A 11:00
8
16/03/2026
16/03/2026
03:00 A 11:00
8
* ESTA FICHA ES UN CURSO DE FORTALECIMIENTO COMPLEMENTARIA DE 40 HORAS
FICHA N 3458913
Lejanías
ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA FINA
ELABORAR ARTESANALMENTE PRODUCTOS DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
REALIZAR ALISTAMIENTO DE LOS RECURSOS PARA LA OBTENCIÓN DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA
6/03/2026
6/03/2026
03:00 A 11:00
8
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.
7/03/2026
7/03/2026
03:00 A 11:00
8
13/03/2026
13/03/2026
03:00 A 11:00
8
REVISAR PARÁMETROS DE CALIDAD EN PRODUCTOS EN PROCESO Y OBTENIDOS BASADOS EN CONDICIONES
14/03/2026
14/03/2026
03:00 A 11:00
8
CORREGIR LAS NOVEDADES DETECTADAS EN PROCESO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.
20/03/2026
20/03/2026
03:00 A 11:00
8
* ESTA FICHA ES UN CURSO DE FORTALECIMIENTO COMPLEMENTARIA DE 40 HORAS
ADRIANA
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
60%