



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1048932179			
CPS No.	5179	de	22/02/2025	
PLAZO	501 días			
FECHA DE INICIO	03/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	16/07/2026	
PERIODO DE INFORME	26/01/2026	A:	30/01/2026	
No. Informe	11			
% EJECUCIÓN FISICA	93	% EJECUCIÓN FINANCIERA	83	
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	fortalecimiento sawabona el 29 enero
7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	Para esta obligacion no se realizaron actividades contractuales
8. ?Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto	secop

SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/12/2025	\$178,000	12/12/2025	7999011416
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$227,800	12/12/2025	7999011416
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$7,500	12/12/2025	7999011416

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1048932179 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/02/2026 a las 20:31:38 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	26/01/2026 A 30/01/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal
	93.0%		83.0%

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
--	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	LUIS AUGUSTO MORA BEJARANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5179
Fecha de Contrato	22/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI
Cédula de ciudadanía o NIT	1048932179
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$23,391,000.00
Plazo	501 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/03/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	16/07/2026
Adición	150 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	01149 1-204-I006 RB-RF SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



ERDO CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE TRABAJO GENERAL Y SU PLAN OPERATIVO MENSUAL ENTREGA A SATISFACCIÓN DE CTOS, EN COHERENCIA CON SU PLAN OPERATIVO Y EN RESPUESTA A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-482118-594979-12978411
2026-02-27T16:39:25-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
2	2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
3	3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
4	4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
5	5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
6	6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
7	7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
8	8. ?Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ DE FORMA SATISFACTORIA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260227-482118-594979-12979411
2026-02-27T16:38:25-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$178,000.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$227,800.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$7,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CONFORME CON LAS OBLIGACIONES DESIGNADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL APORTANDO DE FORMA ESPECIAL A LA PERSISTENCIA Y PERMANENCIA DE LA POBLACION AFRODESCENDIENTE, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado_signed (8).pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD (4).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA EN RESPUESTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES FORTALECEN EL PROCESO DE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFRODESCENDIENTE, PALENQUERA Y RAIZAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7939.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 27/02/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27T18:39:25-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_5179_2025_BRENDY_YULEISI_TORRES_CASSIANI_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411

Creación: 2026-02-27 18:21:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-27 18:39:24

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27 18:39:25-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27T18:39:25-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_5179_2025_BRENDY_YULEISI_TORRES_CASSIANI_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411

Creación: 2026-02-27 18:21:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-27 18:39:24

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-27 18:21:22 Lec.: 2026-02-27 18:39:18 Res.: 2026-02-27 18:39:24 IP Res.: 191.156.229.148 Canal: AZSign