PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2026

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143717
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9143717** del año 2026

Claudia Yulieth Campos Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.677.595 de Chiquinquirá en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. ($43.950.712).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.493.839),** cada uno**.**
Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Verificacion, selección y alistamiento de solicitudes formativas en lo relacionado al tema empresarial campesena 2026.	Contactar a las asociaciones. Agendar atención para la formación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el momento no se han agendado.	N/A
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo procedimiento para verificar aprendizajes previos con las asociaciones de las fichas 3441233-3441519- en formulación del plan de marketing y servicio al cliente con Asalme lejanías (por asignar códigos de fichas)	Lista de asistencia Registro fotográfico Informe mensual
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se dio inicio a la formación de los diseños curriculares a seguir junto a la información requerida del programa campesena, fichas 3441233-3441519- en formulación del	Lista de asistencia Registro fotográfico Informe mensual

		plan de marketing y servicio al cliente con Asalme lejanías (por asignar códigos de fichas).	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se impartieron las formaciones para emitir juicios evaluativos con las fichas 3429329-3428428-3441233	Sofia plus reporte juicios evaluativos. Drive
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se envió planeaciones de marzo para inscripción y matricula de aprendices, para el municipio de lejanías.	Envío de solicitud a correo institucional coordinación de programas especiales
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Este mes no se reportaron novedades.	N/A
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se encuentran en proceso de matrícula para asociar para lejanías	Solicitud correo de Yadira Velásquez, correo complementariahachon@sena.edu.co por medio del correo institucional.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se compartieron los documentos para registro de matrícula, programas especiales.	Carta solicitud curso Registro inscripción matricula. Rut y/o cámara de comercio y documentos de identidad.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el momento no se ha requerido.	N/A
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento	N/A	N/A

	ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	N/A.	N/A
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el momento no se ha requerido.	N/A
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No aplica	No aplica
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En este mes de marzo se agendo de acuerdo a lo estipulado.	Drive de coordinación. Sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No aplica	N/A
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Se acata la información de acuerdo a la obligación en mención con la participación a las reuniones programadas en el mes de marzo.	Lista de asistencia y Registro fotográfico.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se acata la información de acuerdo a la obligación en mención con la participación a las	Lista de asistencia y Registro fotográfico.

		reuniones programadas en el mes de marzo.	
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se verificaron listados de materiales para solicitudes, con el equipo técnico y empresarial de campesena.	Drive de la coordinación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Aun no se tienen programadas.	N/A
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se socializa con los aprendices el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	Link Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No aplica	No aplica
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se alimenta mensualmente la carpeta del portafolio del programa campesena.	Drive de la coordinación programas especiales.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se mantendrán actualizados los canales de información.	la hoja de vida en el SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se verifican ambientes que cumplan con la seguridad para los aprendices en el momento de la capacitación.	N/A
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se cumple con la implementación del Código de Ética del SENA	Socialización Código de Ética del SENA

29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se tiene en cuenta esta obligación para su debido proceso.	Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me han asignado bienes y elementos-	N/A
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes de marzo se realizó desplazamiento, comisión No 5926	Envió de la legalización para la comisión No 5926 a correo de Alexandra Ramírez.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	Se compartió los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato mes de marzo, según lo ordenado.GF y GC.	Correo institucional carpeta drive de la coordinación.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	No se han delegado en este mes otras actividades.	N/A
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2 ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	No se han programado en este mes.	N/A
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	No se han delegado en este mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5926	Puerto Guadalupe	4/03/2026	8/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9498771936 aportes en línea referente al mes de febrero 2026 con fecha de pago el 04/03/2026

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

Contratista

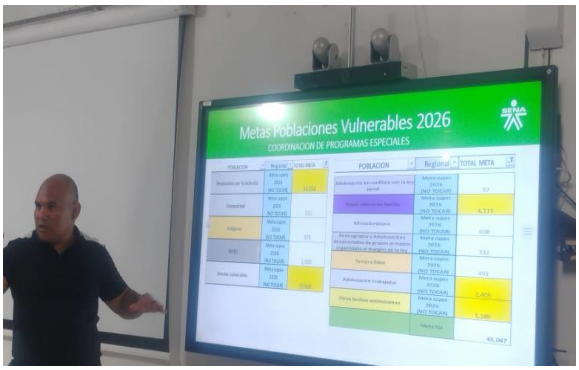
C.C. No. 46.677.595 Chiquinquirá, Boyacá.

Firma

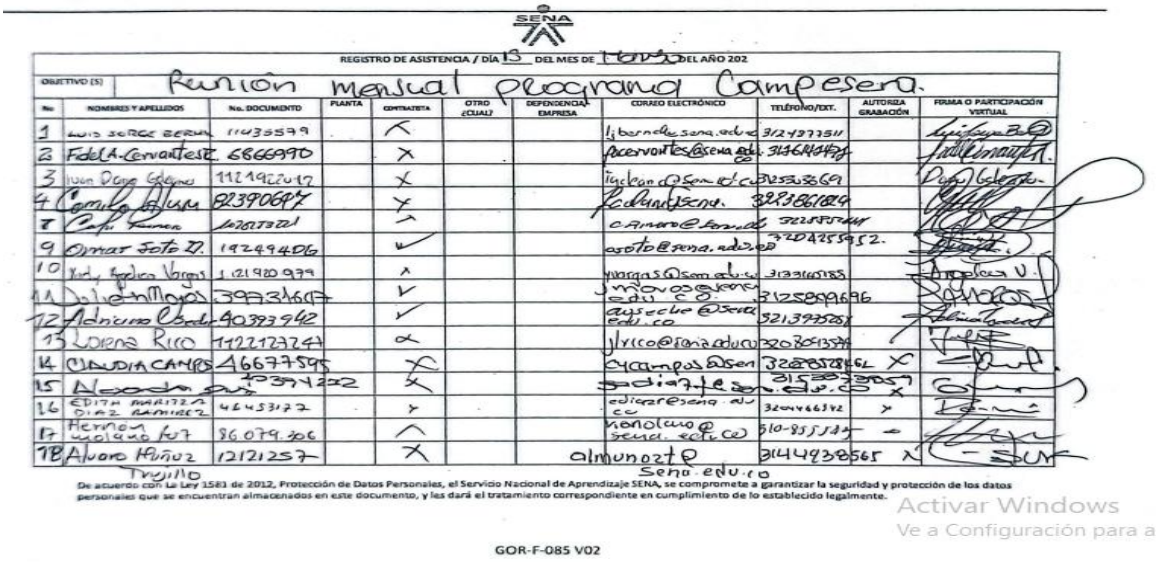
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9143717 de 2026.
Coordinador Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MARZO 2026

Reunión día jueves 13 de marzo, en las instalaciones del CAM Hachón AUDITORIO a las 08:30 AM a 16:00 pm, con la finalidad de revisar avances en planeaciones y solicitudes de formación.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa Campesena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS JORGE BERNAL	11435579		X			liberneles@sena.edu.co	3124277511		
2	Fidel A. Cervantes R.	6866990		X			acervantes@sena.edu.co	3136763479		
3	Juan Diego Gómez	1112922017		X			juandgomez@sena.edu.co	3233536691		
4	Camilo Blum	82390697		X			[illegible]	3223861824		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	Omar Soto M.	19249406		X			osoto@sena.edu.co	3204259552		
7	Judy Yojana Vargas	1.121920979		X			jvargas@sena.edu.co	3133165185		
8	Daniel Mayo	1093746177		X			jmayo@sena.edu.co	3125899696		
9	Adriana Obando	40393942		X			aobando@sena.edu.co	3213795851		
10	Liliana Rico	1122127247		X			lrico@sena.edu.co	3208613574		
11	CLAUDIA CAMPS	46677595		X			ccamps@sena.edu.co	3228838464	X	
12	Alexandra Ruiz	1093742202		X			[illegible]	3153[illegible]	X	
13	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453172		X			ediaz1@sena.edu.co	3204466342	X	
14	Hernan Molano Ruiz	86.079.306		X			hmolano@sena.edu.co	310-8555184	X	
15	Alvaro Muñoz	12121257		X			almunoz1@sena.edu.co	3144938565	X	

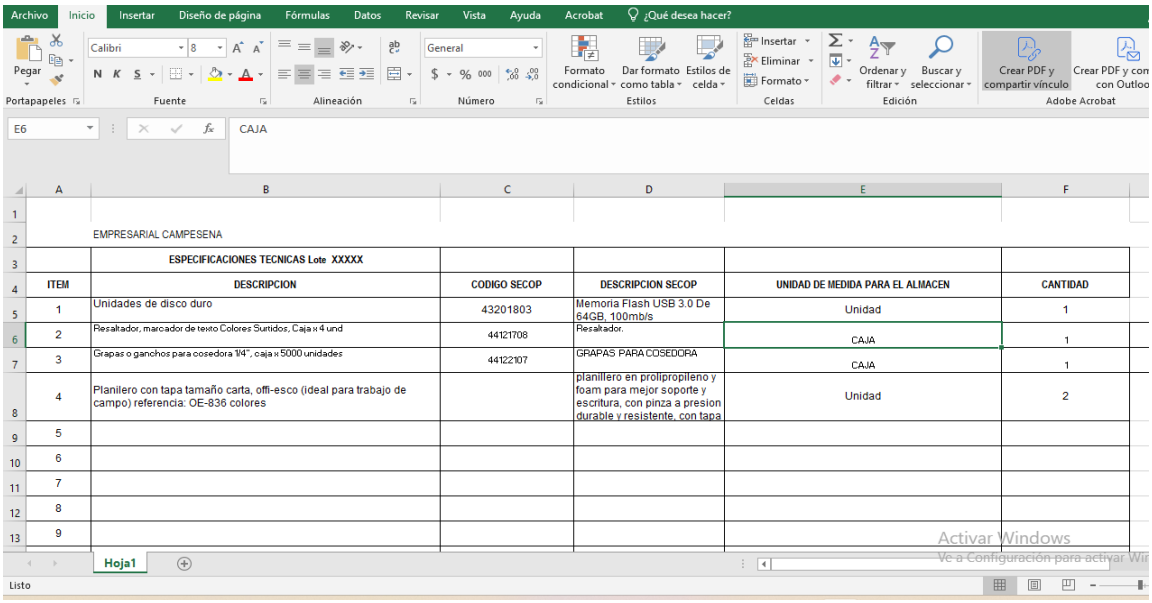
Trujillo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windows
Ve a Configuración para a

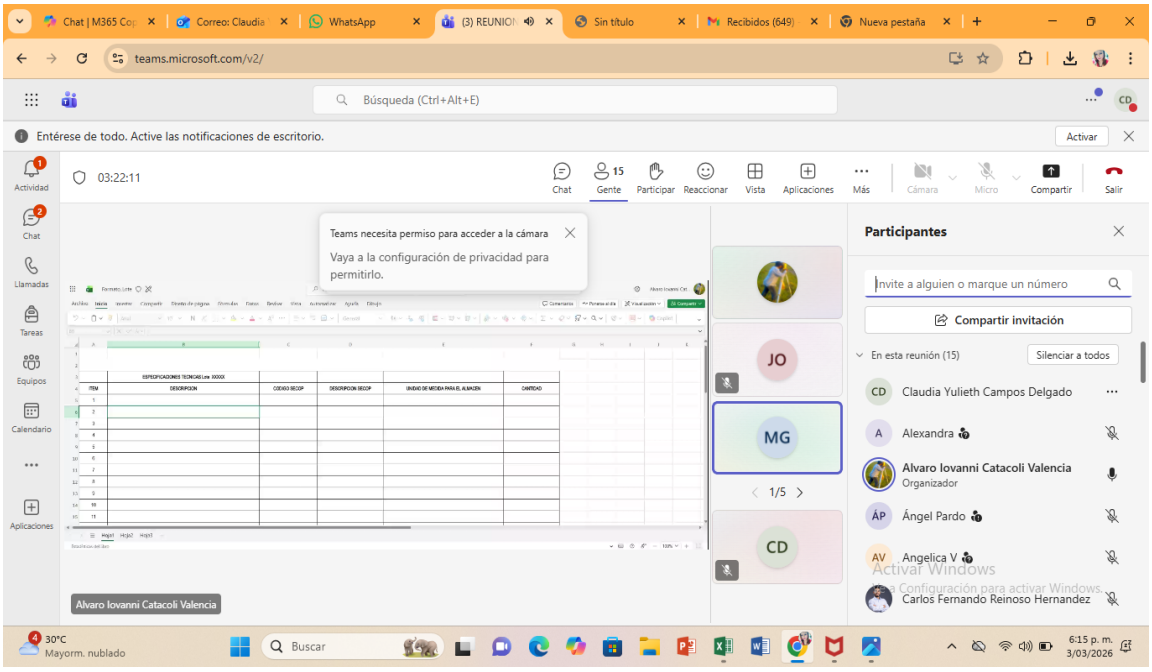
GOR-F-085 V02

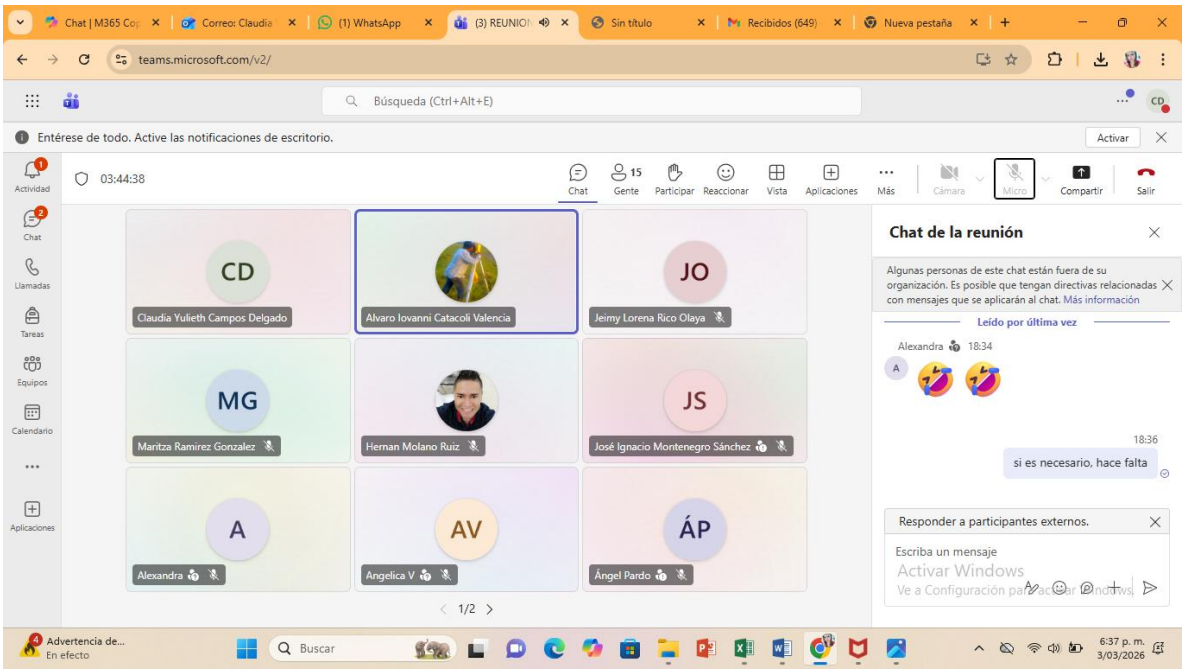
Reunión virtual 3 de marzo para revisar y finalizar el tema de materiales de formación, junto a las necesidades de materiales de formación según su especialidad.



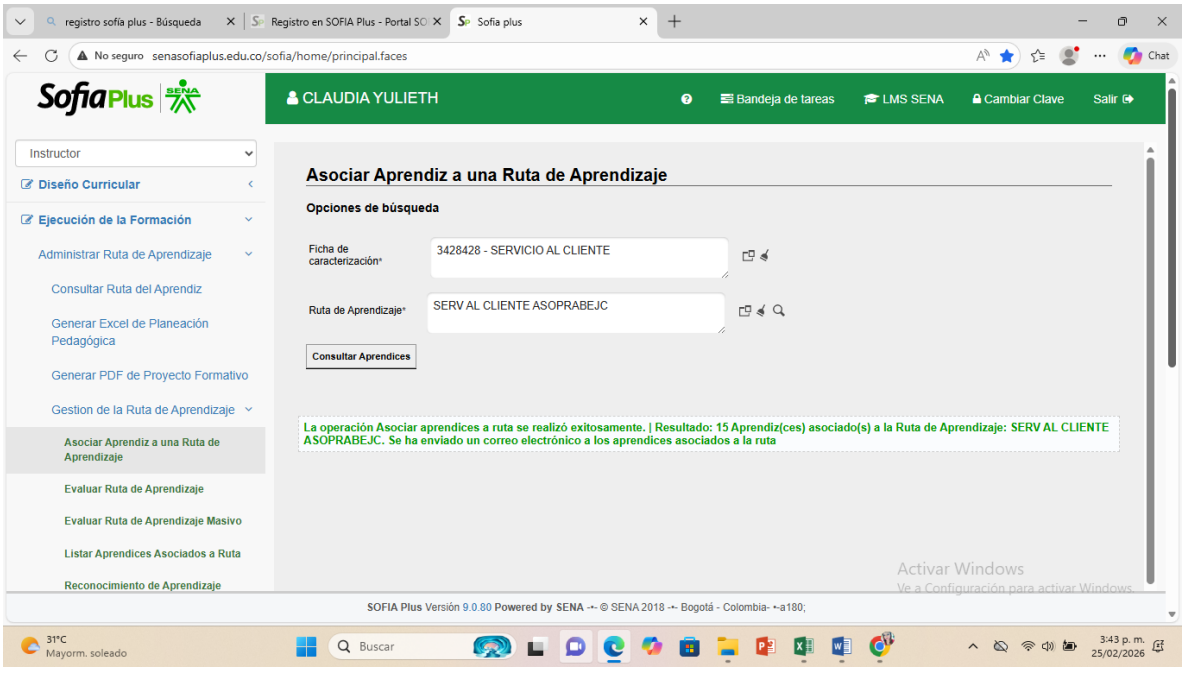
EMPRESARIAL CAMPESENA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS Lote XXXXX				
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO SECOP	DESCRIPCION SECOP	UNIDAD DE MEDIDA PARA EL ALMACEN	CANTIDAD
1	Unidades de disco duro	43201803	Memoria Flash USB 3.0 De 64GB, 100mb/s	Unidad	1
2	Resaltador, marcador de texto Colores Surtidos, Caja x 4 und	44121708	Resaltador.	CAJA	1
3	Grapas o ganchos para cosedora 1/4", caja x 5000 unidades	44122107	GRAPAS PARA COSEDORA	CAJA	1
4	Planilero con tapa tamaño carta, offi-esco (ideal para trabajo de campo) referencia: OE-836 colores		planillero en polipropileno y foam para mejor soporte y escritura, con pinza a presion durable y resistente, con tapa	Unidad	2
5					
6					
7					
8					
9					

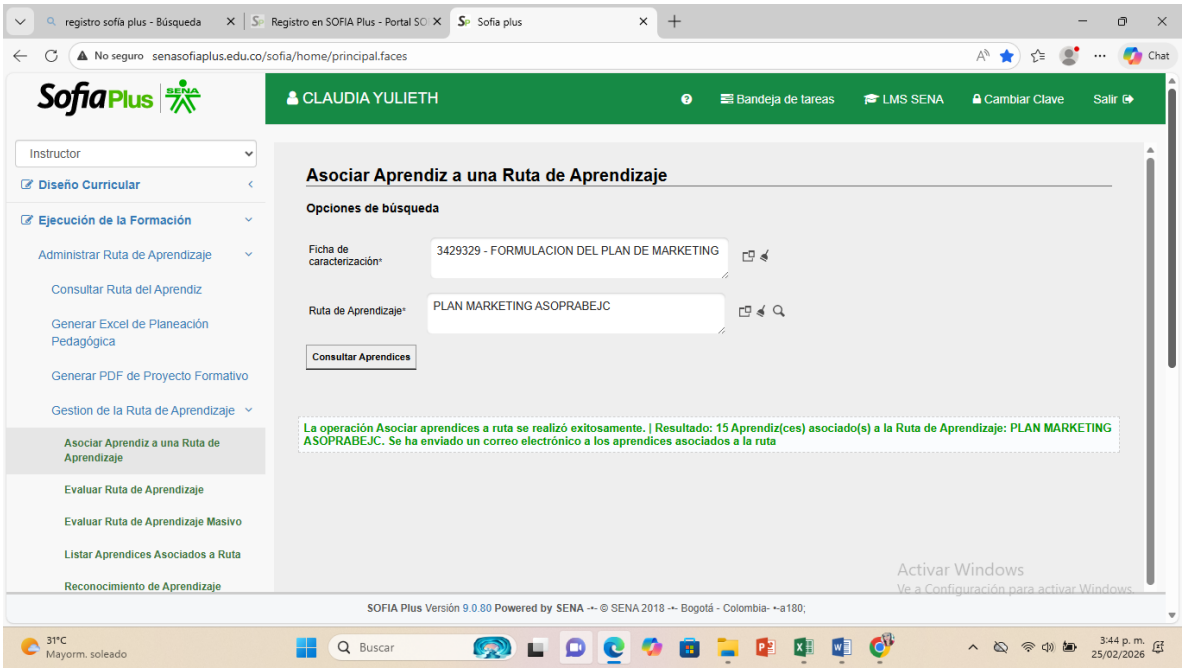




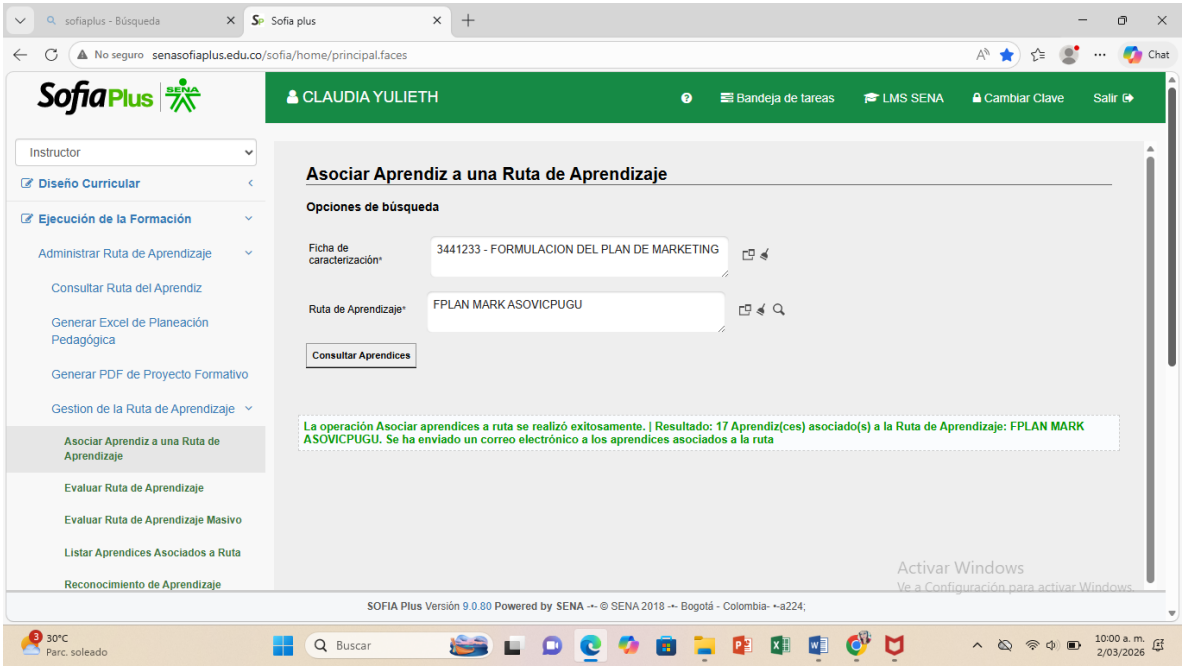
Matricula ficha 3428428



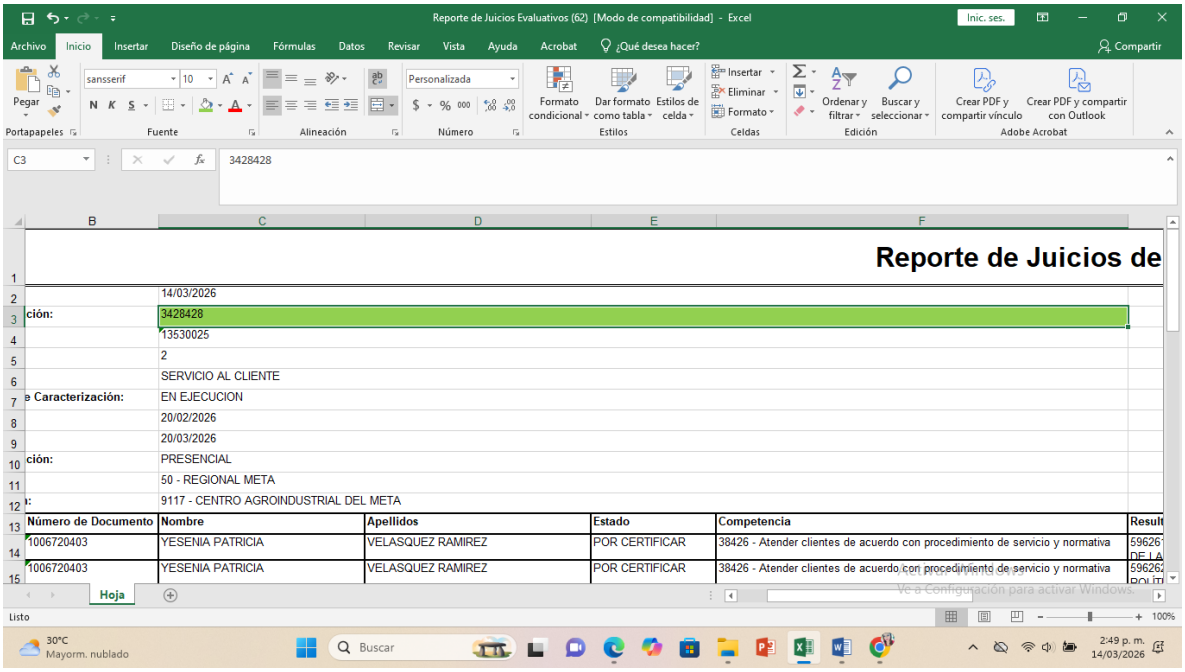
Matricula ficha 3429329



FICHA 3441233



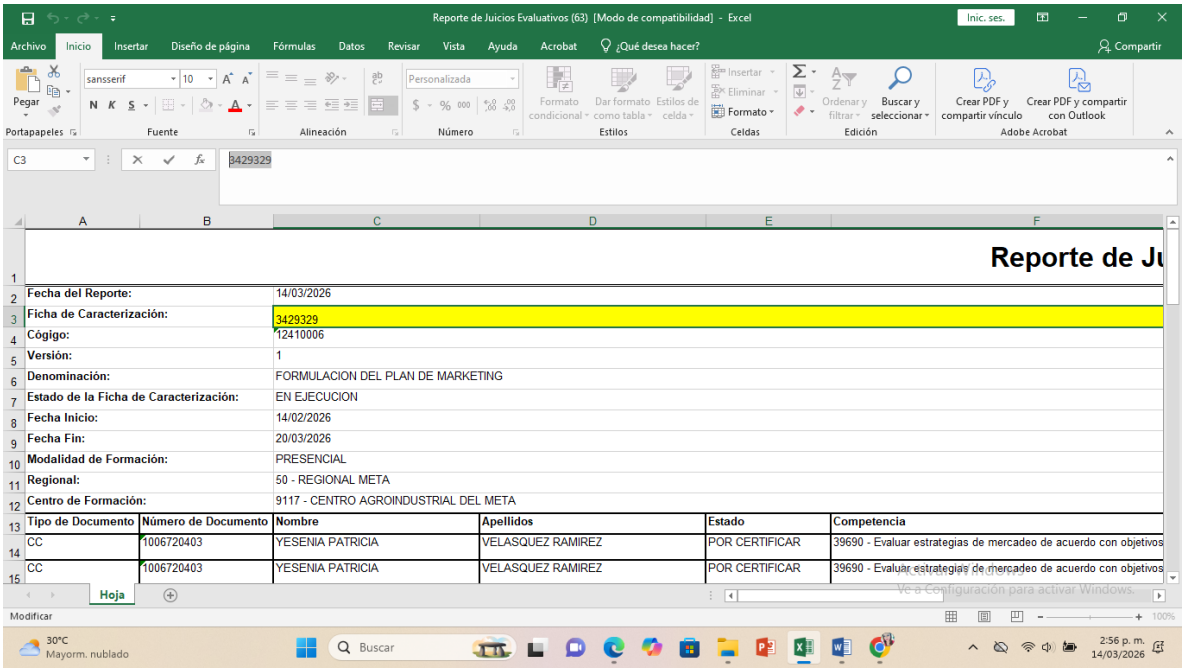
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3428428



Fecha del Reporte:	14/03/2026
ción:	3428428
	13530025
	2
	SERVICIO AL CLIENTE
e Caracterización:	EN EJECUCION
	20/02/2026
	20/03/2026
ción:	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Result
1006720403	YESENIA PATRICIA	VELASQUEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	59626 DE LA
1006720403	YESENIA PATRICIA	VELASQUEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	59626

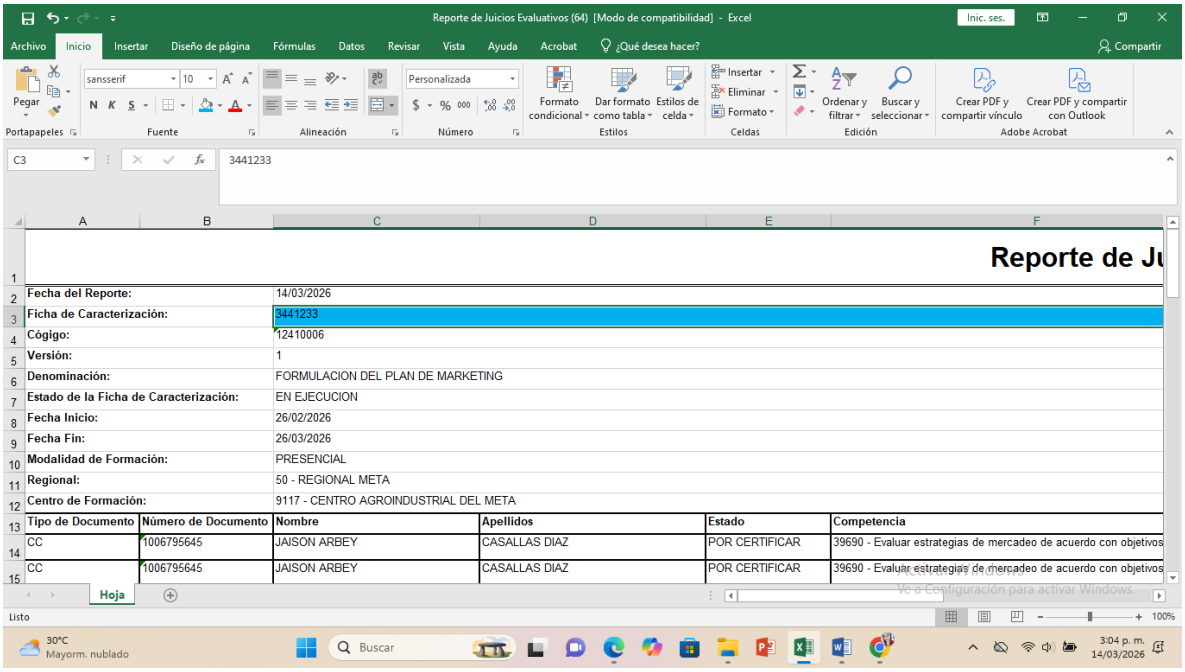
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3429329



Fecha del Reporte:	14/03/2026
Ficha de Caracterización:	3429329
Cógigo:	12410006
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/02/2026
Fecha Fin:	20/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006720403	YESENIA PATRICIA	VELASQUEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos
CC	1006720403	YESENIA PATRICIA	VELASQUEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos

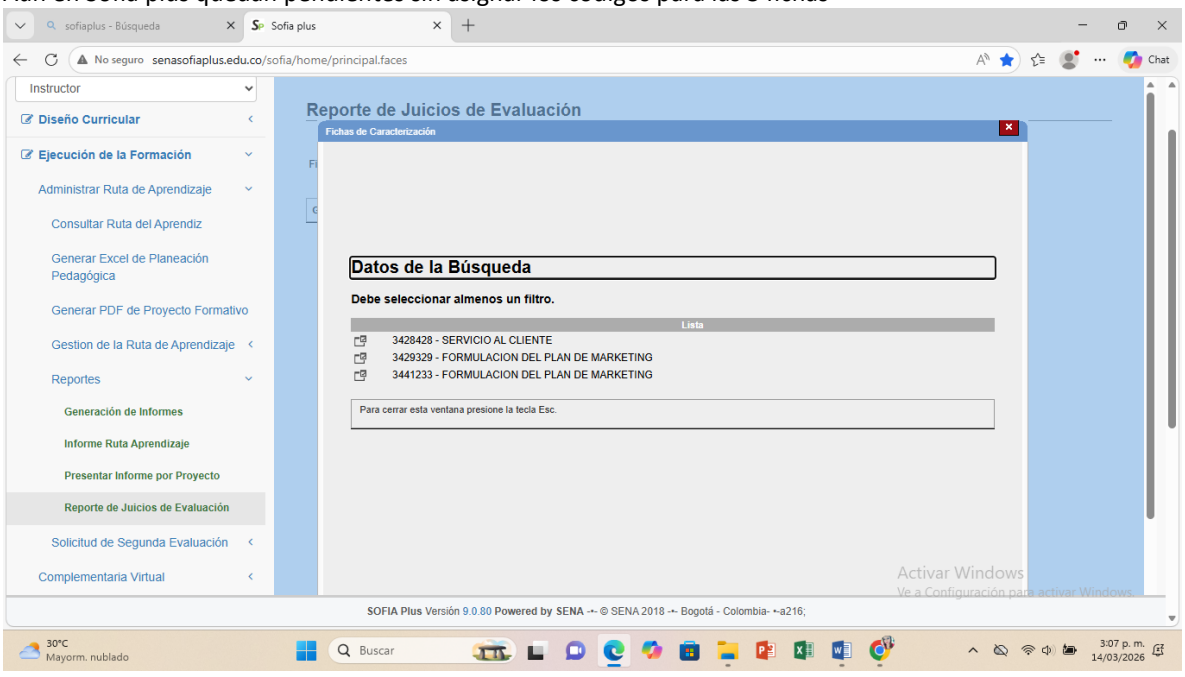
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3441233



Fecha del Reporte:	14/03/2026
Ficha de Caracterización:	3441233
Cógigo:	12410006
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2026
Fecha Fin:	26/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006795645	JAISON ARBEY	CASALLAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos
CC	1006795645	JAISON ARBEY	CASALLAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos

Aun en Sofia plus quedan pendientes sin asignar los códigos para las 3 fichas



Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3441233 y SERVICIO AL CLIENTE Ficha 3441219 -ASOVICPUGU Puerto guadalupe.

1 REGISTRO FOTOGRÁFICO




Fotografía 1 Se analizaron los componentes del plan de marketing teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la unidad productiva en producción de huevo, Análisis de la situación. Análisis interno (FODA), Análisis externo (Público objetivo), Consumidores urbanos, Familias de clase media y alta en ciudades aledañas, el medio ambiente, restaurantes, establecimientos que buscan diferenciarse ofreciendo ingredientes frescos, de origen local y sostenible, mercados de productos orgánicos y tiendas de alimentos saludables y Turistas visitantes interesados en experiencias de agroturismo y en conocer la cultura local.

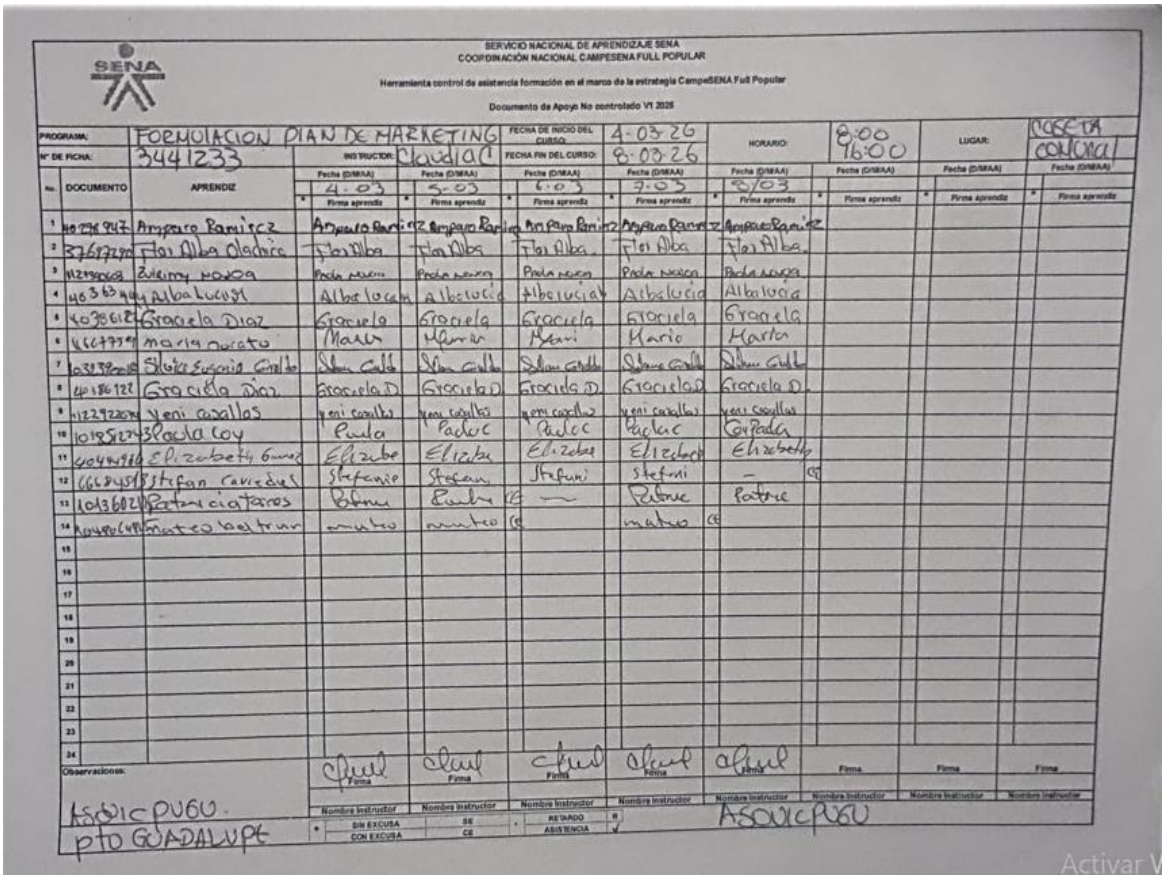



Fotografía 2 se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional, se definieron los objetivos del mercadeo de la unidad productiva a Corto, mediano y largo plazo, con el fin Aumentar las ventas directas en los próximos 6 meses, establecer alianzas estratégicas con restaurantes o tiendas especializadas, y mejorar la presentación y empaque de los productos.




Fotografía 3 se definió el procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas, Estrategias de mercadeo (Las 4 P's). Al Producto, precio y plaza. Promoción y comunicación, marketing colectivo de contenidos e historias, Eventos y Experiencias, para llegar a desarrollar el Plan de Acción y Presupuesto final. Junto a esto se trabaja de la mano Servicio al cliente Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, -Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización, -Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORMULACION PLAN DE MARKETING | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4-03-26 | HORARIO: 8:00 16:00 | LUGAR: CASETA COMUNAL
N° DE FICHA: 3441233 | INSTRUCTOR: Claudia C | FECHA FIN DEL CURSO: 8-03-26

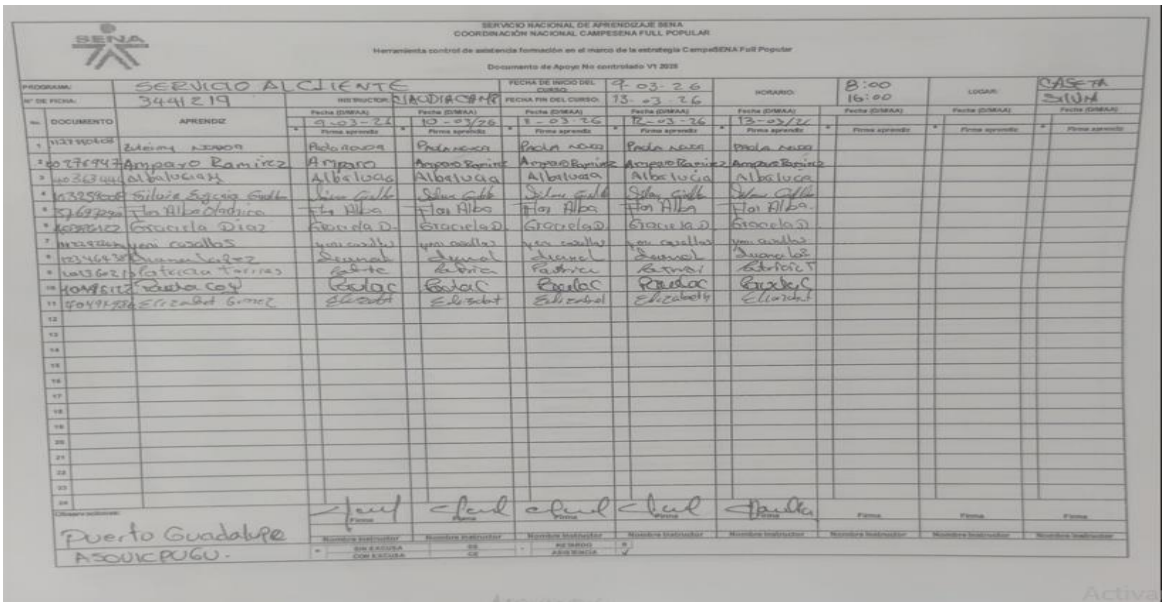
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4-03	5-03	6-03	7-03	8/03			
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	40776947	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez			
2	37677270	Flor Alba Olachica	Flor Alba	Flor Alba	Flor Alba.	Flor Alba	Flor Alba.			
3	1127906069	Zuleima noreña	Paola noreña	Paola noreña	Paola noreña	Paola noreña	Paola noreña			
4	40363944	Alba Lucia M	Albelucia	Albelucia	Albelucia	Albelucia	Albelucia			
5	40386128	Graciela Diaz	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela			
6	46677794	maria rosario	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario			
7	1033780218	Silvia Eugenia Giraldo	Silvia Giraldo	Silvia Giraldo	Silvia Giraldo	Silvia Giraldo	Silvia Giraldo			
8	40186122	Graciela Diaz	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.			
9	1122922054	Yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas			
10	1018502743	Paola Coy	Paula	Paola C	Paola C	Paola C	Paola			
11	1064949860	Elizabeth Gomez	Elizabe	Elizabe	Elizabe	Elizabeth	Elizabeth			
12	1066245183	Stefan ravedel	Stefanie	Stefan	Stefani	Stefani	—			
13	1013602	Patricia Torres	Patric	Paola	—	Patric	Patric			
14	1044804498	Mateo castrillon	mateo	mateo		mateo				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones: ASOCIPUGU. PTO GUADALUPE

Firma | Nombre Instructor | SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

ASOCIPUGU

Activar V



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE
Nº DE FICHA: 3441819
INSTRUCTOR: RADICADO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9-03-26
FECHA FIN DEL CURSO: 13-03-26
HORARIO: 8:00 16:00
LUGAR: CASETA SIUM

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	9-03-26	10-03-26	11-03-26	12-03-26	13-03-26
1	1137	Zuleima Nieto	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
2	40778947	Amparo Ramirez	Amparo	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez
3	40367444	Alba Lucia	Alba Lucia	Alba Lucia	Alba Lucia	Alba Lucia	Alba Lucia
4	1032	Silvia Sierra Gallo	Silvia Gallo	Silvia Gallo	Silvia Gallo	Silvia Gallo	Silvia Gallo
5	57697	Flor Alba Cadavid	Flor Alba	Flor Alba	Flor Alba	Flor Alba	Flor Alba
6	4082	Graciela Diaz	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.
7	1039	Yeni Castillo	Yeni castillo	Yeni castillo	Yeni castillo	Yeni castillo	Yeni castillo
8	1234	Dannel Lopez	Dannel	Dannel	Dannel	Dannel	Dannel
9	1043	Patricia Parra	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia
10	1049	Paola Cely	Paola C	Paola C	Paola C	Paola C	Paola C
11	4049	Elizabet Gomez	Elizabet	Elizabet	Elizabet	Elizabet	Elizabet
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Firma instructor | Firma instructor | Firma instructor | Firma instructor | Firma instructor | Firma | Firma | Firma

Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor | Nombre instructor

SIN NOVEDAD | SIN NOVEDAD | NO INICIO | NO INICIO
CON EXCUSA | CE | CE | ASISTENCIA

Puerto Guadalupe
ASOUNCPUGU-

Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3429329 y SERVICIO AL CLIENTE Ficha 3428428 -ASOPRABEJC

REGISTRO FOTOGRÁFICO







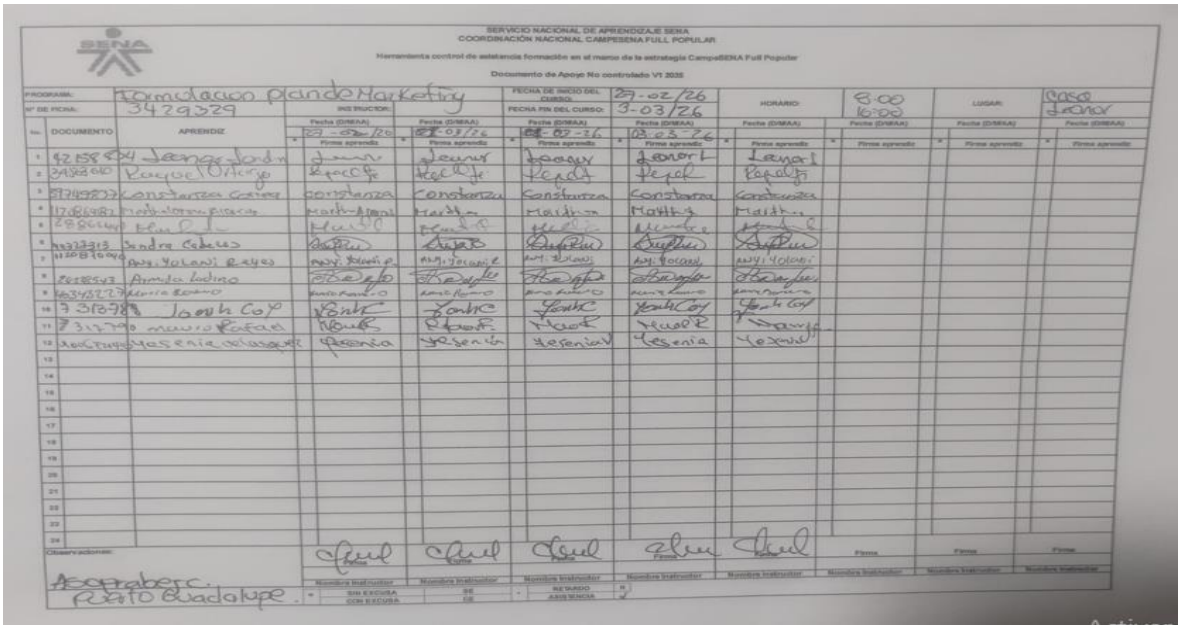


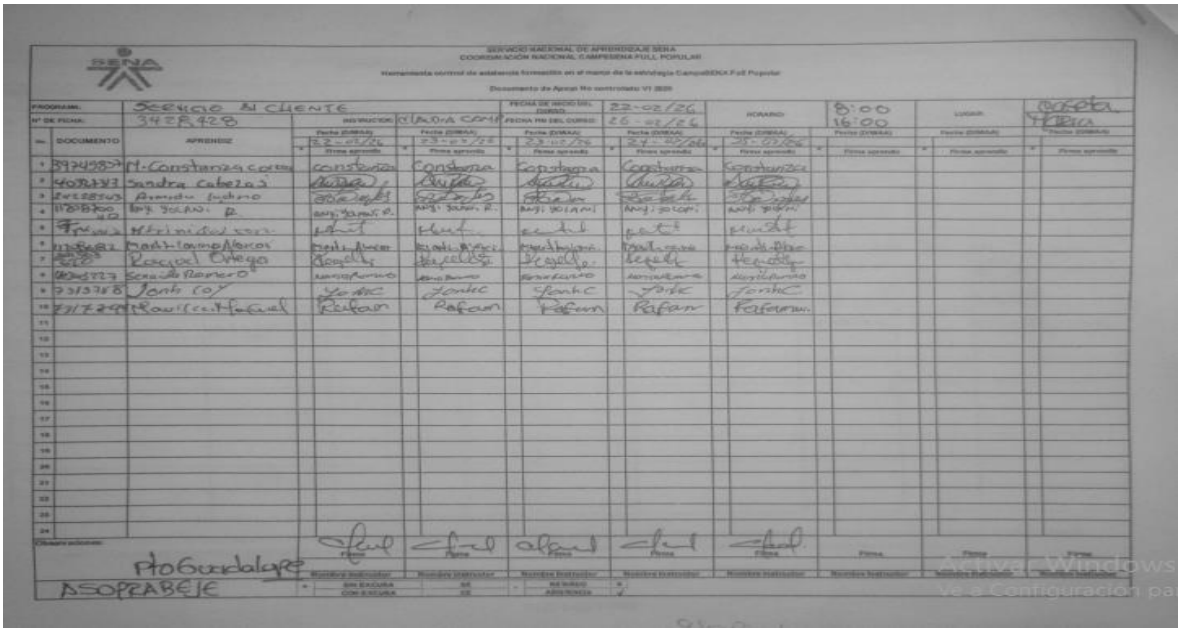


Se analizaron los componentes del plan de marketing teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la unidad productiva con la transformación de productos como frutas y hortalizas en conservas, Análisis de la situación. Análisis interno (FODA), Análisis externo, Consumidores urbanos, Familias de clase media y alta en ciudades aledañas, el medio ambiente, restaurantes, establecimientos que buscan diferenciarse ofreciendo ingredientes frescos, de origen local y sostenible, mercados de productos orgánicos y tiendas de alimentos saludables y Turistas visitantes

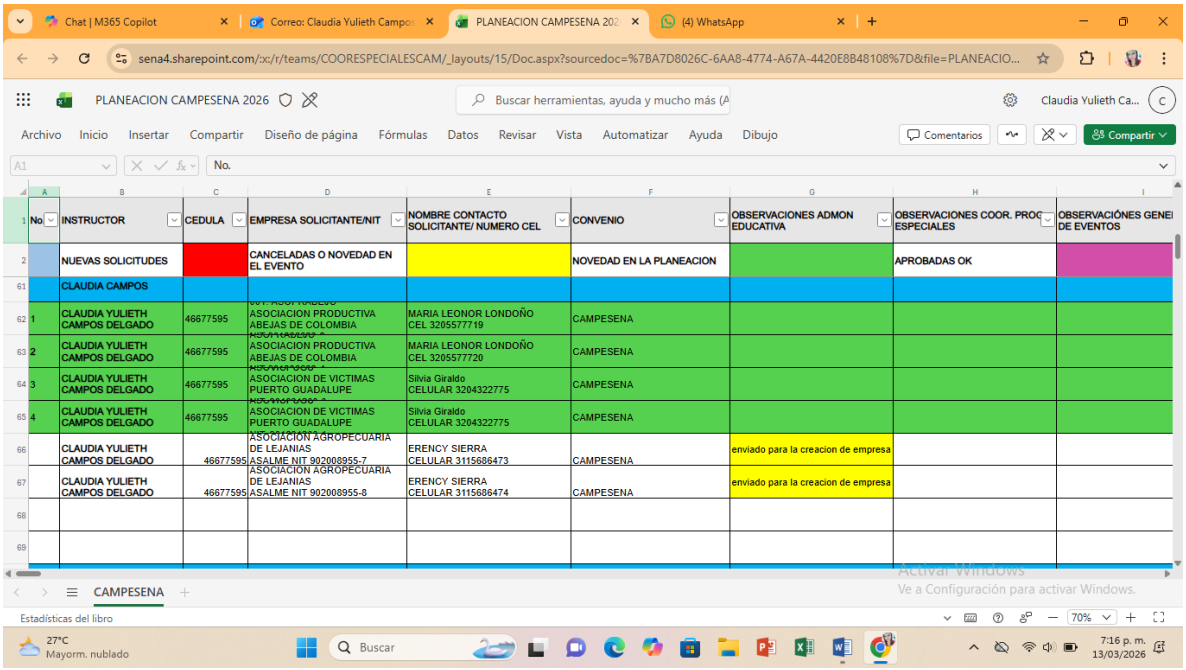
interesados en experiencias de agroturismo y en conocer la cultura local. Se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional, se definieron los objetivos del mercadeo de la unidad productiva a Corto, mediano y largo plazo, con el fin Aumentar las ventas y alianzas estratégicas. Producto, precio y plaza. Promoción y comunicación, marketing colectivo de contenidos e historias, Eventos y Experiencias, para llegar a desarrollar el Plan de Acción y Presupuesto final. Junto a esto se trabaja de la mano Servicio al cliente Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, -Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización, -Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

LISTA DE ASISTENCIA

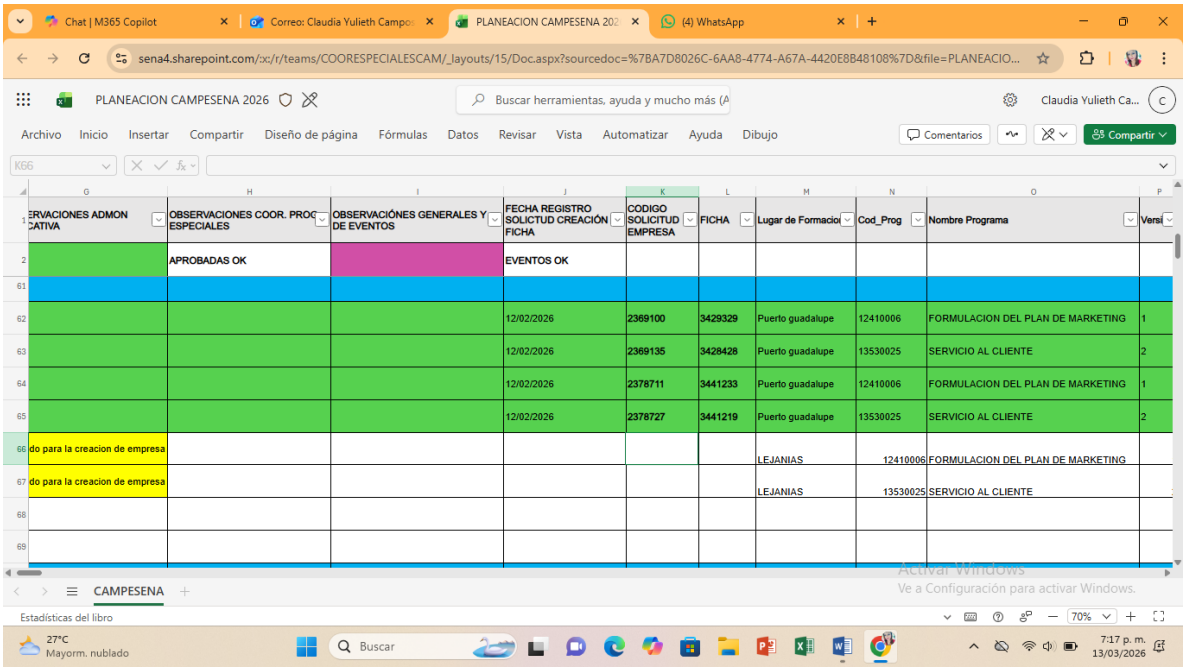




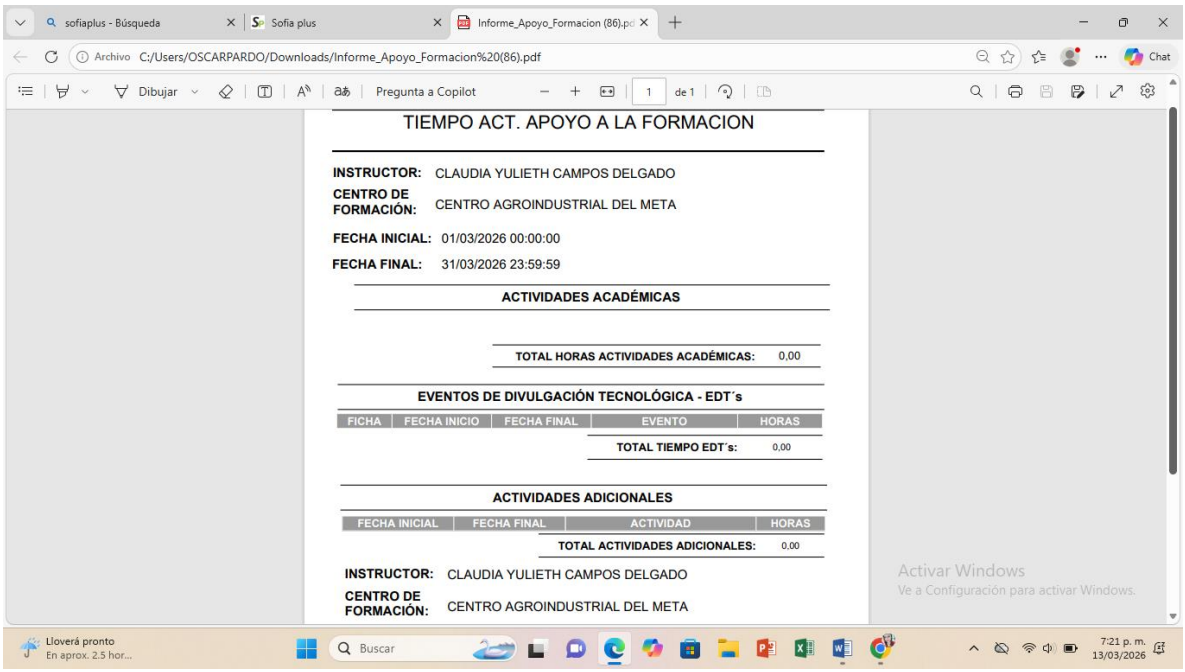
REPORTE ENVIOS PLANEACION DE MARZO POR ASIGNAR CODIGO DE FICHAS



No.	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE/NIT	NOMBRE CONTACTO SOLICITANTE/ NUMERO CEL	CONVENIO	OBSERVACIONES ADMON EDUCATIVA	OBSERVACIONES COOR. PROG ESPECIALES	OBSERVACIÓNES GENEI DE EVENTOS
	NUEVAS SOLICITUDES		CANCELADAS O NOVEDAD EN EL EVENTO		NOVEDAD EN LA PLANEACION		APROBADAS OK	
	CLAUDIA CAMPOS							
1	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACION PRODUCTIVA ABEJAS DE COLOMBIA	MARIA LEONOR LONDOÑO CEL 3205577719	CAMPESENA			
2	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACION PRODUCTIVA ABEJAS DE COLOMBIA	MARIA LEONOR LONDOÑO CEL 3205577720	CAMPESENA			
3	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACION DE VICTIMAS PUERTO GUADALUPE	Silvia Giraldo CELULAR 3204322775	CAMPESENA			
4	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACION DE VICTIMAS PUERTO GUADALUPE	Silvia Giraldo CELULAR 3204322775	CAMPESENA			
	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE LEJANIAS ASALME NIT 902008955-7	ERENCY SIERRA CELULAR 3115686473	CAMPESENA	enviado para la creacion de empresa		
	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	46677595	ASOCIACION AGROPECUARIA DE LEJANIAS ASALME NIT 902008955-8	ERENCY SIERRA CELULAR 3115686474	CAMPESENA	enviado para la creacion de empresa		



ERVACIONES ADMON CATIVA	OBSERVACIONES COOR. PROG ESPECIALES	OBSERVACIÓNES GENERALES Y DE EVENTOS	FECHA REGISTRO SOLICTUD CREACIÓN FICHA	CODIGO SOLICITUD EMPRESA	FICHA	Lugar de Formacio	Cod_Prog	Nombre Programa	Versi
	APROBADAS OK		EVENTOS OK						
			12/02/2026	2369100	3429329	Puerto guadalupe	12410006	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	1
			12/02/2026	2369135	3428428	Puerto guadalupe	13530025	SERVICIO AL CLIENTE	2
			12/02/2026	2378711	3441233	Puerto guadalupe	12410006	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	1
			12/02/2026	2378727	3441219	Puerto guadalupe	13530025	SERVICIO AL CLIENTE	2
do para la creacion de empresa						LEJANIAS	12410006	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	
do para la creacion de empresa						LEJANIAS	13530025	SERVICIO AL CLIENTE	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

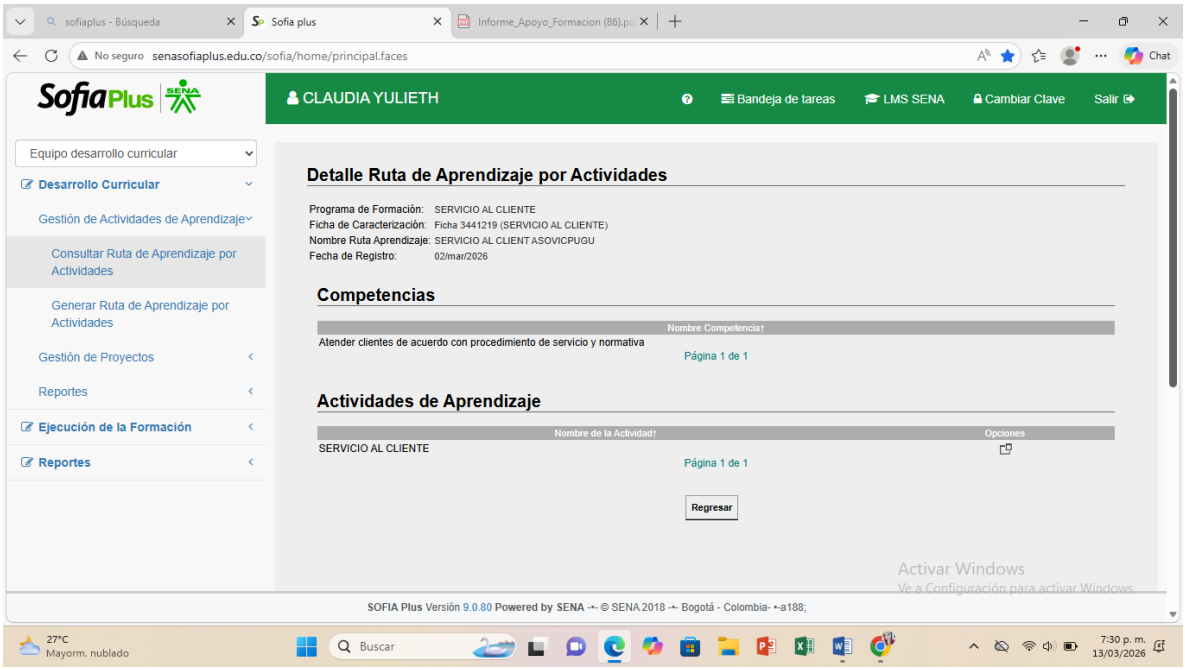
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

AUN NO SE REFLEJA EN SOFIA PARA ASOCIAR APRENDICES



SofiaPlus

CLAUDIA YULIETH | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Equipo desarrollo curricular

- Desarrollo Curricular
  - Gestión de Actividades de Aprendizaje
    - Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
    - Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
  - Gestión de Proyectos
  - Reportes
- Ejecución de la Formación
- Reportes

Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE
Ficha de Caracterización: Ficha 3441219 (SERVICIO AL CLIENTE)
Nombre Ruta Aprendizaje: SERVICIO AL CLIENT ASOVICPUGU
Fecha de Registro: 02/mar/2026

Competencias

Nombre Competencia
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Página 1 de 1

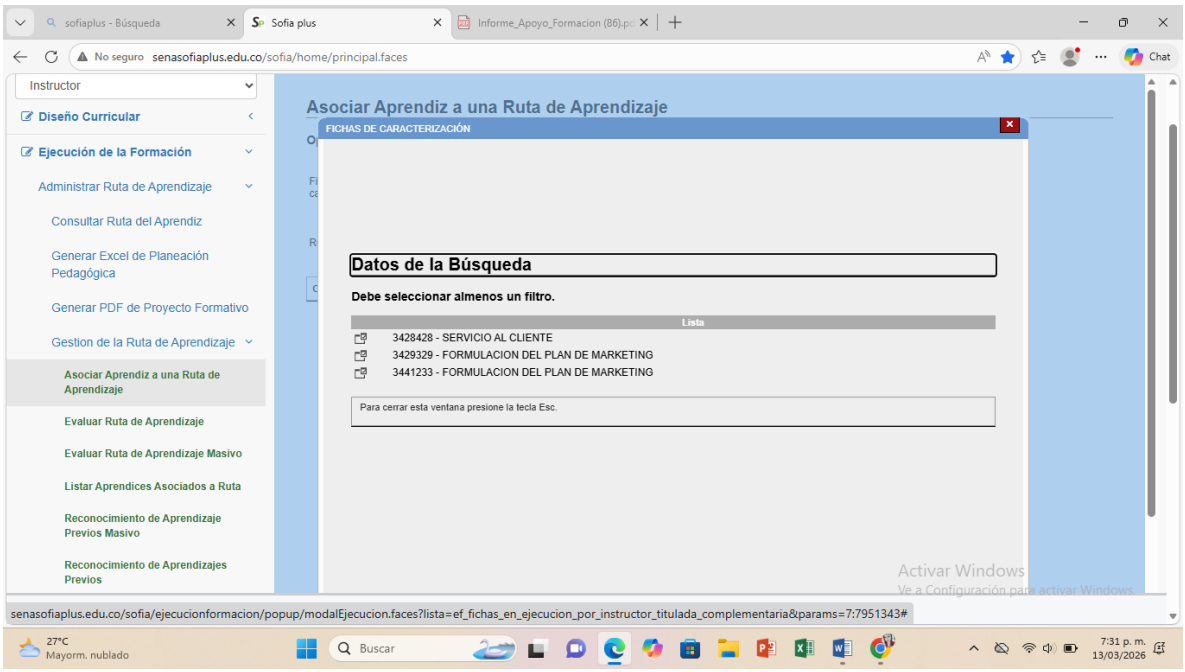
Actividades de Aprendizaje

Nombre de la Actividad	Opciones
SERVICIO AL CLIENTE	

Página 1 de 1

Regresar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a188;



La ruta se encuentra creada pero no esta activada para asociar los aprendices para la ficha 3441219.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio Meta 10/03/2026

PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON- subdirector Centro Agroindustrial del Meta.

ORDEN DE VIAJE No: 5926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04/03/2026	08/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroindustrial del Meta	Puerto Gaitan puerto López vereda la guadalupe

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3441233

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Villavicencio al municipio Puerto Gaitan puerto López vereda la guadalupe.
2. Desarrollo de la competencia Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.

RESULTADOS:

1. Se analizaron los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización
2. Se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional
3. Se definió el procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Lista de asistencia.
3. Tiquetes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
Desarrollo de la competencia Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de programas Especiales SER	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha:2026-03-10 14:48-05:00

INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO

Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3441233 ASOVICPUGU

1 REGISTRO FOTOGRÁFICO





Fotografía 1 Se analizaron los componentes del plan de marketing teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la unidad productiva en producción de huevo, Análisis de la situación. Análisis interno (FODA), Análisis externo (Público objetivo), Consumidores urbanos, Familias de clase media y alta en ciudades aledañas, el medio ambiente, restaurantes, establecimientos que buscan diferenciarse ofreciendo ingredientes frescos, de origen local y sostenible, mercados de productos orgánicos y tiendas de alimentos saludables y Turistas visitantes interesados en experiencias de agroturismo y en conocer la cultura local.





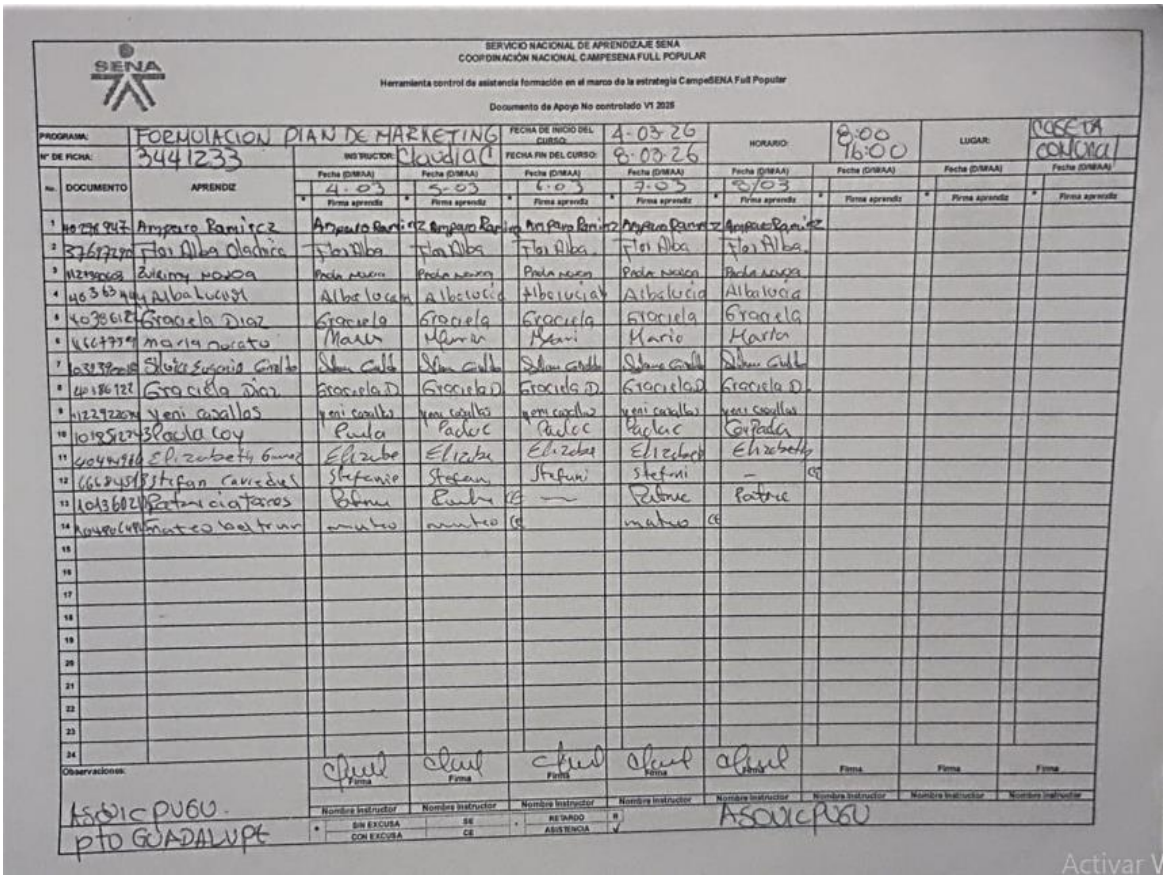
Fotografía 2 se formuló el plan de marketing de acuerdo con análisis situacional, se definieron los objetivos del mercadeo de la unidad productiva a Corto, mediano y largo plazo, con el fin Aumentar las ventas directas en los próximos 6 meses, establecer alianzas estratégicas con restaurantes o tiendas especializadas, y mejorar la presentación y empaque de los productos.





Fotografía 3 se definió el procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas, Estrategias de mercadeo (Las 4 P's). Al Producto, precio y plaza. Promoción y comunicación, marketing colectivo de contenidos e historias, Eventos y Experiencias, para llegar a desarrollar el Plan de Acción y Presupuesto final.

2 LISTA DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORMULACION PLAN DE MARKETING — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4-03-26 — HORARIO: 8:00 9:00 — LUGAR: CASETA COMUNAL
Nº DE FICHA: 3441233 — INSTRUCTOR: Claudia M — FECHA FIN DEL CURSO: 8-03-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4-03 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 5-03 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 6-03 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 7-03 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 8/03 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1	[illegible]	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez	Amparo Ramirez			
2	37677[illegible]	Flor Alba Olachica	Flor Alba	Flor Alba	Flor Alba.	Flor Alba.	Flor Alba.			
3	1123[illegible]	Zuleimy novoa	Paola novoa	Paola novoa	Paola novoa	Paola novoa	Paola novoa			
4	46363[illegible]	Alba Lucia	Alba lucia	Alba lucia	Alba lucia	Alba lucia	Alba lucia			
5	4038612[illegible]	Graciela Diaz	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela	Graciela			
6	4667[illegible]	maria novato	Maria	Maria	Mari	Mario	Marta			
7	1038[illegible]	Silvia Eugenia Cirilo	Silvia Cirilo	Silvia Cirilo	Silvia Cirilo	Silvia Cirilo	Silvia Cirilo			
8	40186[illegible]	Graciela Diaz	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.	Graciela D.			
9	1123[illegible]	Yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas	yeni casallas			
10	1019[illegible]	Paola coy	Paola	Paola c	Paola c	Paola c	Coy Paola			
11	4064[illegible]	Elizabeth Gomez	Elizabe	Elizabe	Elizabe	Elizabeth	Elizabeth			
12	1662[illegible]	Stefan caviedes	Stefania	Stefani	Stefani	stefani	—			
13	1013[illegible]	Patricia Torres	Patricia	Paula	—	Patricia	Patricia			
14	1049[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]			
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones: ASOCIPUGU. PTO GUADALUPE

Firma — Nombre instructor: Claudia M (todas las fechas) — Nombre instructor: ASOCIPUGU (8/03)

* SIN EXCUSA — SE — RETARDO R
* CON EXCUSA — CE — ASISTENCIA ✓

3 TIQUETES



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Nº 66924

CÓDIGO | ORIGEN: Villavicencio | CONSECUTIVO AGENCIA

PUESTOS ASIGNADOS: 1 | CLASE SERVICIO | CORRIENTE | PULLMAN | ESPECIAL | MIXTA | OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Claudia Campos

VALOR UNITARIO: $ 126.548 | CÓDIGO | DESTINO: Puerto Guadalupe

VALOR TOTAL: $ 126.548 | No. DE BUS | HORA: 5:00 AM | No. PASAJEROS: 1

DÍA 4 | MES 3 | AÑO 26

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VIGILADO Supertransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

PASAJERO

EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO

CONDUCTOR

Nº 66924

CONSECUTIVO AGENCIA

No. BUS | TIPO

No. PASAJEROS: 1

VALOR UNITARIO: $ 126.548

VALOR TOTAL: $ 126.548

DÍA 4 | MES 03 | AÑO 26

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Nº 712732

CÓDIGO | ORIGEN: Puerto Guadalupe | CONSECUTIVO AGENCIA

PUESTOS ASIGNADOS: 2 | CLASE SERVICIO | CORRIENTE | PULLMAN | ESPECIAL | MIXTA: X | OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Claudia Campos

VALOR UNITARIO: $ 126.548 | CÓDIGO | DESTINO: Villavicencio

VALOR TOTAL: $ 126.548 | No. DE BUS | HORA: 6:00 PM | No. PASAJEROS: 1

DÍA 8 | MES 03 | AÑO 26

PÓLIZA AP COMPAÑÍA ASEGURADORA

VIGILADO Supertransporte

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

PASAJERO

EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO

CONDUCTOR

Nº 712732

CONSECUTIVO AGENCIA

No. BUS | TIPO

No. PASAJEROS: 1

VALOR UNITARIO: $ 126.548

VALOR TOTAL: $ 126.548

DÍA 8 | MES 03 | AÑO 26

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					25/02/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO					Tipo:	C.C.	No.	46677595
CONTRATO	No.	9143717	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon				CARGO	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli				CARGO	Coordinador Academico Programa CampeSENA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	villavicencio- Puerto gaitan, centro poblado puerto guadalupe							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroindustrial del Meta		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			ENTIDAD O EMPRESA:	ASOVICPUGU ASOCIACION DE VICTIMAS PUERTO GUADALUPE		CONTACTO	Silvia Giraldo cel: 3204322775
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		8	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING- CAMPESENA. Ficha 3441133							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	4	3	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				villavicencio- Puerto gaitan, centro poblado puerto guadalupe
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
Dia 1	4	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
4	HORA: 8 AM	Encuentro con el grupo de aprendices de Asovicpugu impartir la formacion y reglas de juego para el manejo de las estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales de la unidad productiva de acuerdo al reconocimiento de saberes previos.		
	HORA: 12 PM	Hora de almuerzo grupal.		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	Socializacion del material que se encuentra dentro de la guia de aprendizaje, analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización (Análisis interno (FODA), Análisis externo (Público objetivo)		
Dia 2	5	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
5	HORA: 8 AM	Aplicabilidad de los resultados de aprendizaje definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa		
	HORA: 12 PM	Hora de almuerzo grupal.		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	Participacion grupal para el desarrollo de Objetivos del mercadeo de la unidad productiva.		
Dia 3	6	3	2026	
Actividades a Ejecutar				
6	HORA: 8 AM	Formular plan de marketing de acuerdo con análisis desarrollado.		
	HORA: 12 PM	Hora de almuerzo grupal.		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	Diseñar las Estrategias de mercadeo (Las 4 P's) que se tendran en cuenta en el producto, precio, plaza, promocion y comunicación.		
Dia 4	7	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
7	HORA: 8 AM	Establecer el impacto de las acciones estrategicas de mercadeo, por medio de actividad grupal.		
	HORA: 12:00 PM	Hora de almuerzo grupal.		
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	Diseño de las acciones estrategicas de mercadeo para implementar en la unidad productiva diseñando el plan de acción y presupuesto requerido.		
Dia 5	8	3	2026	
Actividades a ejecutar:				

8	HORA: 8 AM	Elaborar informe de resultados de acuerdo al pla de accion con base a la unidad productiva trabajada.
	HORA: 12:00 PM	Hora de almuerzo grupal.
	HORA: 02:00PM - 4:00 PM	Socializacion de la actividad realizada para la implementacion del plan del marketing en la unidad productiva.

Desplazamiento ruta de regreso:	**centro poblado puerto guadalupe- Puerto gaitan-villavicencio**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.02.25 11:42:47 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.02.25 11:36:18 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	**Nombres y Apellidos: Alvaro Iovanni Catacoli**	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador académico programa CampeSENA**	**Nombres y Apellidos: CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5926	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	CC: 46677595	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-04	2026-03-05	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO GAITAN	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	270.058,00	405.087,00	253.096,00	658.183,00	Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA Ficha 3441133
											Totales Solicitud de Comisión			**405.087,00**	**253.096,00**	**658.183,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación del programa en FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA Ficha 3441133

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 12:01:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR	Fecha Verificación:	26/02/2026 11:48:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
26/02/2026 12:02:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 27/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	38626	**Fecha Registro:**	2026-02-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	658.183,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	658.183,00	**Saldo x Obligar:**	658.183,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	46677595	**Razón Social:**	CLAUDIA YULIETH CAMPOS DELGADO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24106071588	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5926**	**Número:**	5926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		658.183,00	0,00		
					Total:	658.183,00	0,00	658.183,00	658.183,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM 5926 DE VCIO.- PUERTO GAITAN- VCIO.– DEL 04-03-2026 AL 05-03-2026, IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA EN FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CAMPESENA FICHA 3441133. CPE NO. 50-9-2026-002097

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-02-28	658.183,00	658.183,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO