

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 1 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-051-2026		
Contrato N°:	051 DEL 16 DE ENERO DE 2026		
Término:	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	16 DE ENERO DE 2026		
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	28 DE FEBRERO DE 2026		
Valor Inicial	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$ 453.299.391)		
Otro si N° 1	0		
Contratista:	PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.		
NIT o Cedula de Ciudadanía	NIT 901107773-4		
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA EL SUBPROCESO DE SERVICIOS GENERALES CON EL FIN DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.		
Forma de pago:	EL HOSPITAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL OBJETO DEL CONTRATO EN CUOTAS MENSUALES VENCIDAS, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA RESPECTIVA FACTURA CON CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y LUEGO DE LA CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LOS SUPERVISORES ASIGNADOS. PARA EL PAGO SE DEBE ADJUNTAR COPIA DE LA CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, A.R.L. Y PENSIÓN) MEDIANTE EL PAGO ELECTRÓNICO, INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES FRENTE A CADA PRODUCTO CONTRACTUAL DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR.		
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	CDP 99 DEL 09 DE ENERO DE 2026		
No. Registro presupuestal	RP 57 DEL 16 DE ENERO DE 2026		
Supervisor:	ESTA ACTIVIDAD ESTARÁ A CARGO DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL SUBPROCESO DE SERVICIOS GENERALES, CON EL APOYO QUE SE DESIGNE, O QUIENES HAGAN SUS VECES, LOS CUALES PODRÁN SER UBICADOS EN LAS SEDES DEL HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.		
Período a que corresponde el informe	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
	16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026		
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	16 DE ENERO DE 2026		

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363
PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 2 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

2. SEGURIDAD SOCIAL

PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA NATURAL)			
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)		PERIODO COTIZADO	FEBRERO
EPS	EPS-S AIC CAUCA - SANITAS - EMSSANAR- NUEVA EPS - SOS - SURA	VALOR PAGADO	\$7,188,700
ARL	ARL SURA	VALOR PAGADO	\$3,967,300
AFP	COLFONDOS - COLPENSIONES - PORVENIR	VALOR PAGADO	\$28,120,300
VALOR TOTAL PLANILLA	\$46,158,200	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No.	9499844661
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			NO APLICA

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 453.299.391,00
OTRO SI N° 1	\$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 453.299.391,00
VALOR EJECUTADO	\$ 300.294.140,00
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$ 300.294.140,00
SALDO A EJECUTAR	\$ 153.005.251,00

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 3 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1	Realizar las actividades de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria según lo establecido en el protocolo de limpieza y desinfección hospitalaria, plan de gestión integral de residuos hospitalarios, sistema de seguridad y salud en el trabajo, programa de prevención de infecciones asociadas a la atención en salud y demás planes o programas institucionales referentes.	Se realiza las actividades de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria según lo establecido en el protocolo	Listas de chequeo IAAS
2	Asear, desinfectar las instalaciones que le sean asignadas en labores de limpieza, pisos, baños, ventanas, paredes, muebles de oficina y las máquinas y/o equipos autorizados. desinfectar camas, camillas y nocheros de las áreas asistenciales. Todos los días de ejecución del contrato, deben permanecer las instalaciones y muebles del hospital asignado, limpio y desinfectado de acuerdo a lo establecido en el manual de limpieza y desinfección del hospital.	Se realiza Aseo, desinfección las instalaciones que le sean asignadas en labores de limpieza, pisos, baños, ventanas, paredes, muebles de oficina y las máquinas y/o equipos autorizados. desinfectar camas, camillas y nocheros de las áreas asistenciales	Listas de chequeo IAAS, Lista de chequeo Prolimnar
3	Recolectar residuos hospitalarios provenientes de todos los servicios del hospital, todos los días y en los horarios establecidos en la ruta hospitalaria, se debe realizar la recolección de todos los desechos de las áreas asignadas de acuerdo a lo establecido en el plan de gestión integral de residuos PGIRGAS institucional.	Se realiza Recolección de residuos hospitalarios provenientes de todos los servicios del hospital, todos los días y en los horarios establecidos en la ruta hospitalaria.	Central de Residuos RH1
4	Garantizar la limpieza diaria de las zonas comunes, vías internas y jardines del predio del hospital.	Se realiza la limpieza diaria de las zonas comunes, vías internas y jardines del predio del hospital.	Lista chequeo jardineria
5	Desarrollar las directrices y requerimientos establecido por el programa de prevención de infecciones intrahospitalaria, grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria, sistemas de seguridad y salud en el trabajo y demás disposiciones.	Se realizan las directrices y requerimientos establecido por el programa de prevención de infecciones intrahospitalaria	Lista chequeo, Asistencia a capacitaciones con el proceso de IAAS
6	Garantizar la limpieza y desinfección siguiendo las directrices del protocolo de limpieza y desinfección a todos los servicios asistenciales y administrativos del hospital	Se realiza la limpieza y desinfección siguiendo las directrices del protocolo de limpieza y desinfección	Lista chequeo IAAS

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363
PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA		 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision			Página 4 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1	SLV-DES-01-F01

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

	según necesidad institucional.		
7	La recolección de los residuos hospitalarios y residuos generados en la cocina se debe realizar según los horarios y rutas establecidos siguiendo lineamientos del plan de gestión integral de residuos hospitalarios.	Se realiza recolección de los residuos hospitalarios y residuos generados en la cocina se debe realizar según los horarios	Central de residuos RH1
8	El contratista debe garantizar que el personal está debidamente uniformado, con los elementos de protección personal y esquema de vacunación.	Se evidencia que el personal está debidamente uniformado, con los elementos de protección personal y esquema de vacunación.	Evidencia física en reuniones, listados de asistencia entrega de dotación.
9	Todo el personal que desarrolle actividades de aseo, limpieza y desinfección y manejo de residuos hospitalarios debe contar con curso de aseo hospitalario, debidamente certificado por una institución de educación formal.	El personal cuenta con curso de aseo hospitalario, debidamente certificado por una institución de educación formal	Hojas de vida y soportes
10	Las áreas administrativas, asistenciales, de apoyo, zonas comunes, parqueaderos y jardines todos los días durante el desarrollo deben permanecer limpias, desinfectadas en orden y cumplir los lineamientos de calidad establecidos por el hospital	Se realiza desinfección y limpieza de áreas administrativas, asistenciales, de apoyo, zonas comunes, parqueaderos y jardines todos los días	Lista chequeo IAAS
11	Realizar todas las actividades garantizando por parte del contratista el estricto cumplimiento de la normatividad colombiana de seguridad y salud en el trabajo y del sistema habilitación en salud.	cumplimiento de la normatividad colombiana de seguridad y salud en el trabajo	Certificación seguridad y salud en el trabajo mensual
12	El contratista deberá garantizar la capacitación continua del personal en limpieza, desinfección hospitalaria, gestión de residuos hospitalarios, sistema único de acreditación en salud y políticas institucionales.	capacitación continua del personal en limpieza, desinfección hospitalaria, gestión de residuos hospitalarios, sistema único de acreditación en salud y políticas institucionales.	Lista Asistencia
13	Realizar verificación diaria y seguimiento al proceso de limpieza y	Se realiza verificación diaria y seguimiento al	Lista chequeo

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 5 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

	desinfección y de manejo de residuos hospitalarios.	proceso de limpieza y desinfección y de manejo de residuos hospitalarios mediante rondas y listas de verificación	
14	Entregar informe mensual de la evaluación adherencia al manual de limpieza y desinfección hospitalaria (y demás listas de verificación), oportunidades de mejoras evidenciadas y gestionadas, en los respectivos formatos institucionales al comité de infecciones intrahospitalaria y al supervisor del contrato, de no presentarse dicho informe en los tiempos y forma establecida será causal de no firma y tramite de la correspondiente autorización por parte del supervisor del contrato.	La empresa entrega informe mensual sobre la adherencia al manual de limpieza y desinfección hospitalaria	Entrega informe
15	Garantizar que el personal designado a las áreas críticas del hospital como cirugía, sala partos, uci, urgencias adultos, laboratorio, producción de aire medicinal, tengan previo entrenamiento e inducción para su desempeño de las actividades asignadas.	Entrenamiento e inducción para el desempeño de las actividades asignadas al personal designado a las áreas críticas del hospital como cirugía, sala partos, uci, urgencias adultos, laboratorio, producción de aire medicinal.	Asistencia a capacitación
16	Asignar personal debidamente capacitado y formalmente por cuadro de turnos para realizar las actividades de limpieza y desinfección del área de producción de aire medicinal, según los procedimientos institucionales referentes.	Cuadro de turnos del personal asignado y capacitaciones del mismo	Documento cuadro de turnos y listado de asistencia
17	Atender a las recomendaciones hechas por los supervisores a fin de mejorar la prestación del servicio y realizar el apoyo logístico que sea requerido por el hospital.	Se realizan recomendaciones y se han atendido correctamente	Correo electrónico
18	Responder patrimonialmente por los daños ocasionados dolosa o culposamente por el personal que ejecute las actividades o por el mal uso de la infraestructura o equipos utilizados en la ejecución de la prestación del servicio.	No se han presentado casos	No Aplica

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia C. de E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.
	FORMATO Informe de Supervision		Página 6 de 7
			Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1
			SLV-DES-01-F01

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

19	Realizar el pedido de insumos de aseo oportunamente y responder por el mal uso de los insumos entregados para desarrollar sus actividades. Recepcionar los insumos de aseo por servicio requeridos.	Se realiza el pedido de insumos cada martes y se ha hecho un buen uso de los insumos entregados	Dinámica Suministros
20	Mantener en adecuada higiene las instalaciones adjudicadas para la prestación del servicio, así como el manejo adecuado de los residuos hospitalarios generados en estas, durante todos los días de la vigencia del contrato.	Se evidencia una adecuada higiene las instalaciones adjudicadas para la prestación del servicio	Rondas de verificación.
21	Mantener siempre dotado los servicios asistenciales y administrativos de jabón, papel higiénico, toallas desechables que se requieran, sin interrumpir la prestación del servicio.	Se mantiene dotado los servicios asistenciales y administrativos de jabón, papel higiénico, toallas desechables	DGH suministros
22	Informar formalmente y de manera oportuna los cambios a realizar en cuanto a cuadros de turnos, cambios de personal, los cuales deben ser autorizados por los supervisores del contrato.	Se recibe cuadro de turnos mensual al correo electrónico	Correo electrónico
23	Atender los requerimientos dados por el supervisor del contrato.	Se han atendido los requerimientos realizados por el supervisor sin inconveniente alguno	Correo electrónico.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES:

NINGUNA

6. DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
FACTURA No.FRA 1492 DEL 20 DE FEBRERO DE 2026	2
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No. 9499844661	
INFORME DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	4
PROGRAMACION PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES HSLV	10
LISTAS DE VERIFICACION DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	3
PLAN DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE JARDINERIA	1

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL Susana López de Valencia E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 7 de 7	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
				Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No. 1 DEL CONTRATO No. 051 DEL 16 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Y PROLIMNAR DEL SUR S.A.S.

7. DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO

FACTURA No.FRA 1492DEL20 DE FEBRERO DE 2026
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No.9499844661

8. CERTIFICACION DE PAGO:

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.

Se han autorizado pagos por valor de:

PERIODO AUTORIZADO		VALOR
DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026		
		\$ 300.294.140

El presente informe se firma a los 10 días del mes de marzo del 2026



IVAN GERARDO VILLA VALVERDE
Auxiliar administrativo – Jefe de servicios generales
Supervisor del contrato

Proyectó: Angela Marcela Yanza Ramírez – Líder Gestión Ambiental AP ASIES

Ag