PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; **MARZO** de 2026

Señor (a)

Sol Carolina Sáenz Carreño

SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.8998963**

Profesional de Bilingüismo

Centro Diseño y Metrología

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **marzo** del año 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.8998963** del año 2026

Yo MILENA ANDREA ORTIZ HUERTAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.023.901.619** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 24122608540 del Banco Caja Social, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Desarrollé sesiones de formación presencial en inglés utilizando metodologías activas como actividades comunicativas, ejercicios de comprensión oral y escrita, trabajo colaborativo y prácticas de conversación para fortalecer las competencias lingüísticas de los aprendices.	Horario Horas en Sofia plus (Para este mes se envía reporte de horas de Sofía plus con el mes de febrero) Adicionalmente, se inició curso de formación complementaria el día 11 de marzo y tendrá una duración de 48 horas.
	2. Aplicar **estrategias pedagógicas** y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de formación del programa	Apliqué estrategias pedagógicas y didácticas orientadas al desarrollo de habilidades comunicativas en inglés, alineadas con el Diseño Curricular del programa de formación y el resultado de aprendizaje de la competencia.	Plan de trabajo
	3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Utilicé los ambientes de formación y plataformas institucionales como SOFIA Plus para la gestión de contenidos, seguimiento	Informe Apoyo formación (Horas de formación)

		académico, desarrollo de actividades formativas y descarga de lista de asistencia.	
	4. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Implementé el plan de formación del programa, desarrollando las competencias establecidas en el Diseño Curricular mediante actividades prácticas de listening, speaking, reading y writing.	Plan de trabajo
	5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Desarrollé actividades formativas en modalidad virtual para la ficha nueva complementaria de inglés con Hommik.	No aplica porque soy docente en modalidad presencial.
2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJ E	6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Diseñé y ejecuté actividades de evaluación formativa y sumativa para medir el progreso de los aprendices en las competencias de inglés, registrando los resultados en el plan de trabajo.	Plan de trabajo
	7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	No se requirió la actividad	Plan de trabajo
	8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Me encuentro Consolidando evidencias del proceso formativo, incluyendo actividades desarrolladas por los aprendices, registros de participación, evaluaciones y soportes del proceso de enseñanza.	Plan de trabajo

	9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Realizo seguimiento al avance académico de los aprendices, identificando dificultades en el aprendizaje del idioma y documentando las novedades académicas correspondientes.	Plan de trabajo
	10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	Verifico el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación en el programa de formación complementaria de inglés, conforme a la normativa institucional.	Plan de trabajo
3. INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Orienté a los aprendices durante el proceso de inducción, brindando información sobre el programa de formación, el uso de plataformas institucionales y las normas académicas.	Plan de trabajo
	12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Brindé asesoría académica a los aprendices para el desarrollo de actividades prácticas en inglés, fortaleciendo la aplicación de vocabulario y estructuras gramaticales en contextos comunicativos.	Plan de trabajo
	13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Acompaño el proceso formativo, orientando a los aprendices en la aplicación del idioma inglés en situaciones relacionadas con su área de formación.	Plan de trabajo
	14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación	No se requirió la actividad	No aplica porque no tengo aprendices en etapa productiva

	entre la formación académica y la experiencia práctica		
4. GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTES	15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Registro y gestiono evidencias de la formación en los aplicativos institucionales, garantizando la trazabilidad del proceso formativo.	Plan de trabajo
	16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Elaboro y presento informes académicos relacionados con el desarrollo de las actividades formativas y el avance de los aprendices.	Plan de trabajo
	17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Planifico y documento las actividades formativas, asegurando su alineación con los objetivos de aprendizaje y el desarrollo de competencias en inglés.	Plan de trabajo
	18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	Entrego mensualmente las evidencias de formación, en medios virtuales, conforme a los lineamientos establecidos por la coordinación académica.	Plan de trabajo Horario
5. USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS	19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos	Promuevo el uso adecuado de los recursos pedagógicos y tecnológicos, garantizando su correcta utilización durante el proceso de formación.	Se deja organizados todos los ambientes de aprendizaje.
6. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCION AL	20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Aplico las disposiciones del Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, promoviendo un ambiente de respeto, participación y	Se dialoga con los aprendices sobre la importancia de cumplir el reglamento y reflexionar sobre las cualidades que el aprendiz debe tener.

		responsabilidad en el aula.	
	21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Implemento medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) durante las actividades formativas presenciales.	Se deja todos los bienes de las aulas organizados para evitar posibles accidentes.
	22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	Atendiendo los lineamientos establecidos por el Manual de Supervisión e Interventoría, garantizando el cumplimiento adecuado de las actividades contractuales.	He seguido los lineamientos establecidos en mi contrato.
	23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Desarrollo actividades complementarias relacionadas con el proceso formativo, asignadas por la coordinación académica y la supervisión del contrato, en cumplimiento del objeto contractual. Para este mes realizaré dos talleres adicionales a mi horario académico, dirigido a aprendices de ADSO y el personal administrativo.	Plan de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6007628412** de la planilla de aportes en línea (SOI) correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2026.

Cordialmente,



MILENA ANDREA ORTIZ HUERTAS

Contratista

C.C. No. 1.023.901.619 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Sol Carolina Sáenz Carreño

Sol Carolina Sáenz Carreño

SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.8998963 de 2026**

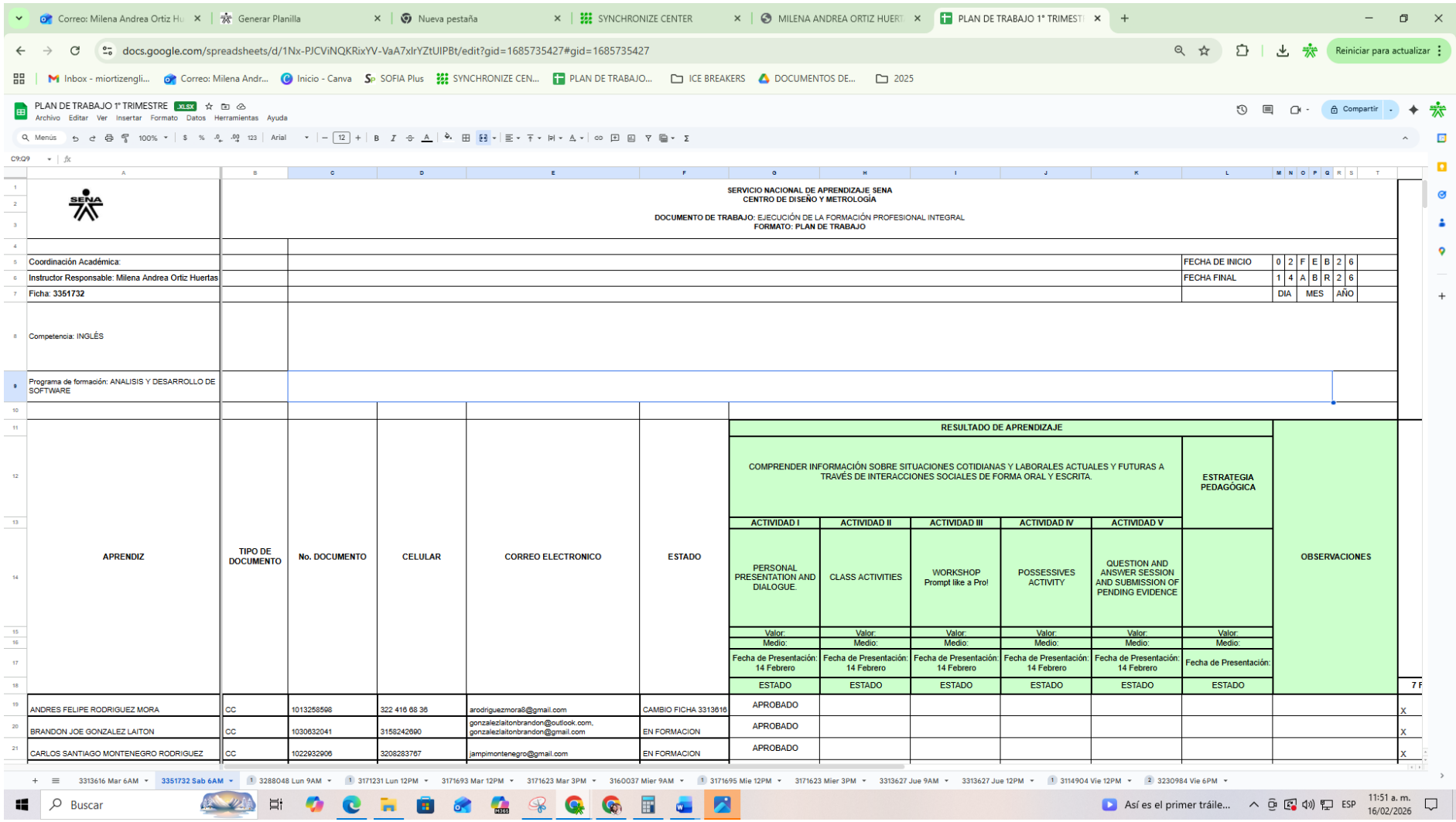
Profesional de Bilingüismo

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	1	2026-01-29	2026-04-14
Nombre:	**MILENA ANDREA ORTIZ HUERTAS**	**Horas Semanales:**	**36**

Eventos de Formación

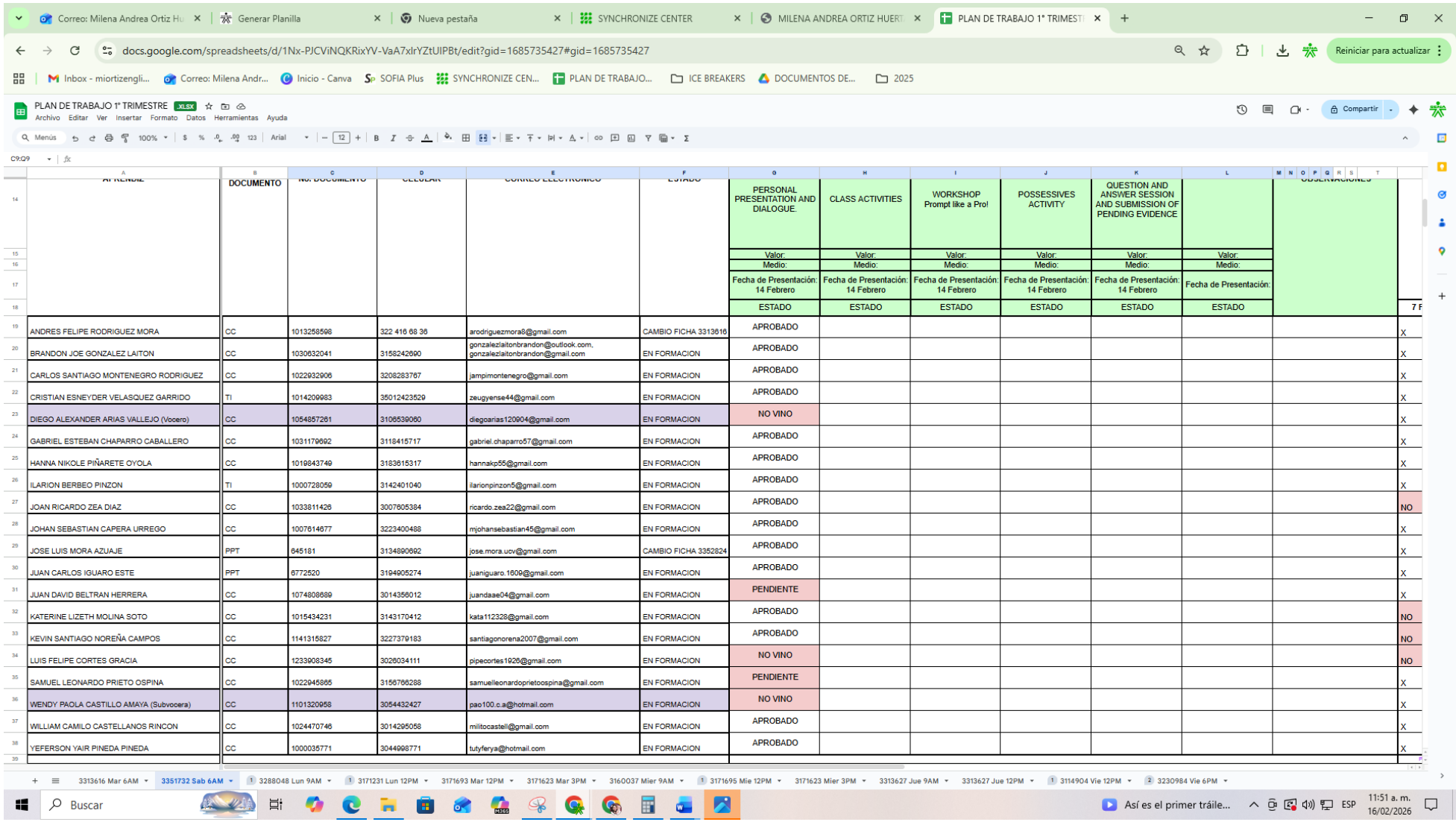
Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
MARTES	6:00	9:00	INGLES	01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3313616	SIEMENS UTILIZACION - 106
MARTES	9:00	12:00	INGLES	03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3171608	SIEMENS UTILIZACION - 106
MARTES	12:00	18:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3177266	115
MIÉRCOLES	6:00	9:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA - 3171582	LEGO
JUEVES	6:00	9:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	PROGRAMACION DE SOFTWARE . - Fundación	BRONX
JUEVES	9:00	12:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	PROGRAMACION DE SOFTWARE . - Fundación	BRONX
VIERNES	6:00	9:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL - Nueva 3411790	116
VIERNES	9:00	12:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL - Nueva 3411790	116
VIERNES	15:00	18:00	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS - 3288048	LEGO
SÁBADO	6:00	12:00	INGLES	01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3351732	305



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

| | | |



Correo: Milena Andrea Ortiz Hu | Generar Planilla | Nueva pestaña | SYNCHRONIZE CENTER | MILENA ANDREA ORTIZ HUERT | PLAN DE TRABAJO 1° TRIMEST

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nx-PJCViNQKRixYV-VaA7xlrYZtUlPBt/edit?gid=1685735427#gid=1685735427

Reiniciar para actualizar

Inbox - miortizengli... | Correo: Milena Andr... | Inicio - Canva | SOFIA Plus | SYNCHRONIZE CEN... | PLAN DE TRABAJO... | ICE BREAKERS | DOCUMENTOS DE... | 2025

PLAN DE TRABAJO 1° TRIMESTRE .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

C9:Q9

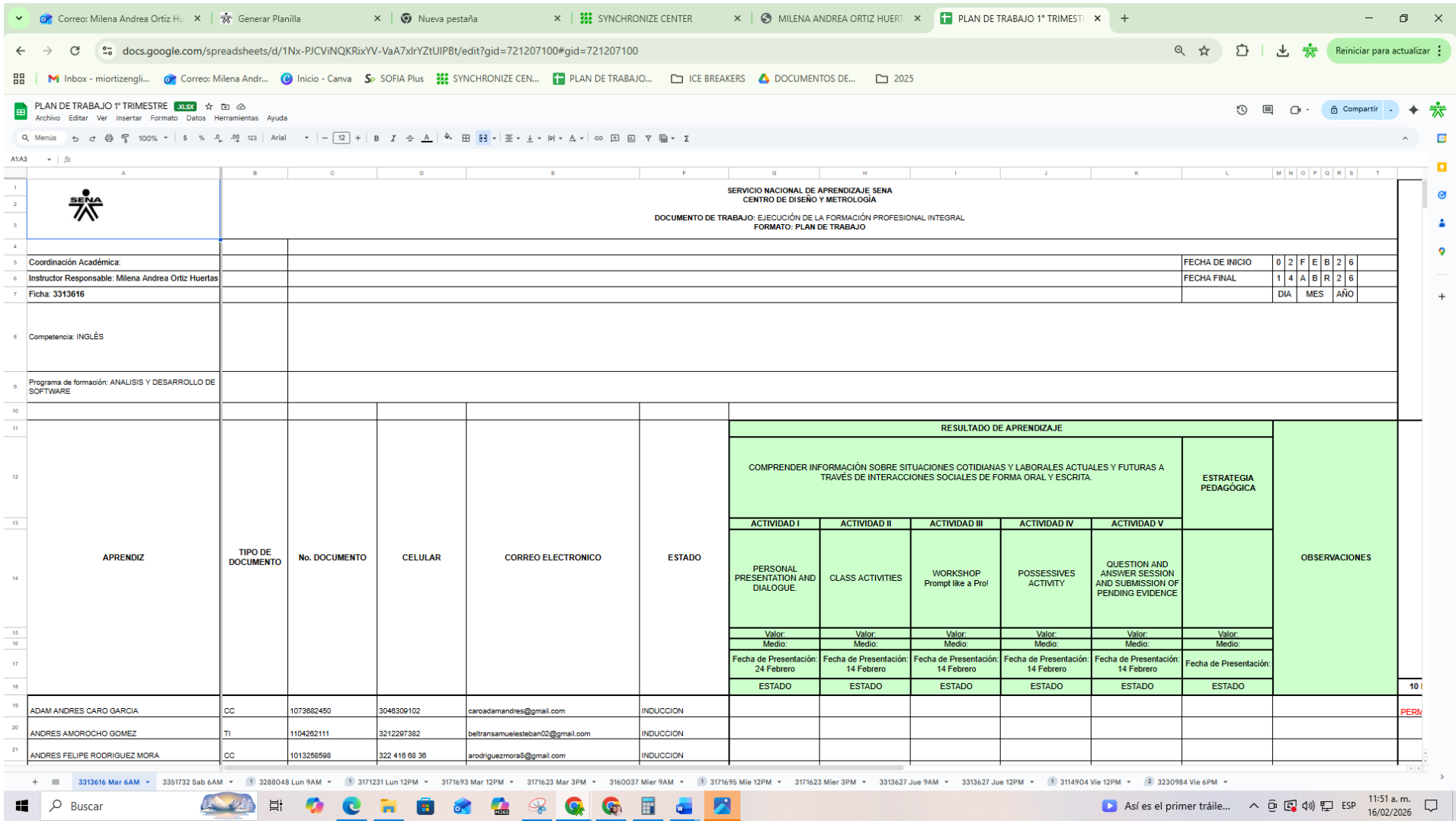
	APRENDIZ	DOCUMENTO	NO. DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	PERSONAL PRESENTATION AND DIALOGUE.	CLASS ACTIVITIES	WORKSHOP Prompt like a Pro!	POSSESSIVES ACTIVITY	QUESTION AND ANSWER SESSION AND SUBMISSION OF PENDING EVIDENCE		OBSERVACIONES	
							Valor:	Valor:	Valor:	Valor:	Valor:	Valor:		
							Medio:	Medio:	Medio:	Medio:	Medio:	Medio:		
							Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación:		
							ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO		7 F
19	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ MORA	CC	1013258598	322 416 68 36	arodriguezmora8@gmail.com	CAMBIO FICHA 3313616	APROBADO							X
20	BRANDON JOE GONZALEZ LAITON	CC	1030632041	3158242690	gonzalezlaitonbrandon@outlook.com, gonzalezlaitonbrandon@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
21	CARLOS SANTIAGO MONTENEGRO RODRIGUEZ	CC	1022932906	3208283767	jampimontenegro@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
22	CRISTIAN ESNEYDER VELASQUEZ GARRIDO	TI	1014209983	35012423529	zeugyense44@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
23	DIEGO ALEXANDER ARIAS VALLEJO (Vocero)	CC	1054857261	3106539060	diegoarias120904@gmail.com	EN FORMACION	NO VINO							X
24	GABRIEL ESTEBAN CHAPARRO CABALLERO	CC	1031179692	3118415717	gabriel.chaparro57@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
25	HANNA NIKOLE PIÑARETE OYOLA	CC	1019843749	3183615317	hannakp55@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
26	ILARION BERBEO PINZON	TI	1000728059	3142401040	ilarionpinzon5@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
27	JOAN RICARDO ZEA DIAZ	CC	1033811426	3007605384	ricardo.zea22@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							NO
28	JOHAN SEBASTIAN CAPERA URREGO	CC	1007614677	3223400488	mjohansebastian45@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
29	JOSE LUIS MORA AZUAJE	PPT	645181	3134890692	jose.mora.ucv@gmail.com	CAMBIO FICHA 3352824	APROBADO							X
30	JUAN CARLOS IGUARO ESTE	PPT	6772520	3194905274	juaniguaro.1609@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
31	JUAN DAVID BELTRAN HERRERA	CC	1074808689	3014356012	juandaae04@gmail.com	EN FORMACION	PENDIENTE							X
32	KATERINE LIZETH MOLINA SOTO	CC	1015434231	3143170412	kata112328@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							NO
33	KEVIN SANTIAGO NOREÑA CAMPOS	CC	1141315827	3227379183	santiagonorena2007@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							NO
34	LUIS FELIPE CORTES GRACIA	CC	1233908345	3026034111	pipecortes1926@gmail.com	EN FORMACION	NO VINO							NO
35	SAMUEL LEONARDO PRIETO OSPINA	CC	1022945865	3156766288	samuelleonardoprietoospina@gmail.com	EN FORMACION	PENDIENTE							X
36	WENDY PAOLA CASTILLO AMAYA (Subvocera)	CC	1101320958	3054432427	pao100.c.a@hotmail.com	EN FORMACION	NO VINO							X
37	WILLIAM CAMILO CASTELLANOS RINCON	CC	1024470746	3014295058	militocastell@gmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
38	YEFERSON YAIR PINEDA PINEDA	CC	1000035771	3044998771	tutyferya@hotmail.com	EN FORMACION	APROBADO							X
39														

3313616 Mar 6AM | 3351732 Sab 6AM | 3288048 Lun 9AM | 3171231 Lun 12PM | 3171693 Mar 12PM | 3171623 Mar 3PM | 3160037 Mier 9AM | 3171695 Mie 12PM | 3171623 Mier 3PM | 3313627 Jue 9AM | 3313627 Jue 12PM | 3114904 Vie 12PM | 3230984 Vie 6PM

Buscar

Así es el primer tráile...

ESP 11:51 a. m. 16/02/2026



Correo: Milena Andrea Ortiz Hu | Generar Planilla | Nueva pestaña | SYNCHRONIZE CENTER | MILENA ANDREA ORTIZ HUERT | PLAN DE TRABAJO 1° TRIMEST

docs.google.com/spreadsheets/d/1Nx-PJCViNQKRixYV-VaA7xlrYZtUIPBt/edit?gid=721207100#gid=721207100

Reiniciar para actualizar

Inbox - miortizengli... | Correo: Milena Andr... | Inicio - Canva | SOFIA Plus | SYNCHRONIZE CEN... | PLAN DE TRABAJO... | ICE BREAKERS | DOCUMENTOS DE... | 2025

PLAN DE TRABAJO 1° TRIMESTRE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:		FECHA DE INICIO	02 FEB 26
Instructor Responsable: Milena Andrea Ortiz Huertas		FECHA FINAL	14 ABR 26
Ficha: 3313616			DIA MES AÑO
Competencia: INGLÉS			
Programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			

APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	RESULTADO DE APRENDIZAJE: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.					ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	OBSERVACIONES
						ACTIVIDAD I	ACTIVIDAD II	ACTIVIDAD III	ACTIVIDAD IV	ACTIVIDAD V		
						PERSONAL PRESENTATION AND DIALOGUE.	CLASS ACTIVITIES	WORKSHOP Prompt like a Pro!	POSSESSIVES ACTIVITY	QUESTION AND ANSWER SESSION AND SUBMISSION OF PENDING EVIDENCE		
						Valor:	Valor:	Valor:	Valor:	Valor:	Valor:	
						Medio:	Medio:	Medio:	Medio:	Medio:	Medio:	
						Fecha de Presentación: 24 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación: 14 Febrero	Fecha de Presentación:	
						ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	ESTADO	
ADAM ANDRES CARO GARCIA	CC	1073682450	3046309102	caroadamandres@gmail.com	INDUCCION							
ANDRES AMOROCHO GOMEZ	TI	1104262111	3212297382	beltransamuelesteban02@gmail.com	INDUCCION							
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ MORA	CC	1013258598	322 416 68 36	arodriguezmora8@gmail.com	INDUCCION							

3313616 Mar 6AM | 3351732 Sab 6AM | 3288048 Lun 9AM | 3171231 Lun 12PM | 3171693 Mar 12PM | 3171623 Mar 3PM | 3160037 Mier 9AM | 3171695 Mie 12PM | 3171623 Mier 3PM | 3313627 Jue 9AM | 3313627 Jue 12PM | 3114904 Vie 12PM | 3230984 Vie 6PM

Buscar

Así es el primer tráile...

ESP 11:51 a. m. 16/02/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA ANDREA ORTIZ HUERTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177266 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171582 - DESARROLLO CREATIVO DE PRODUCTOS PARA LA INDUSTRIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN MEDIANTE LA ESTRATEGIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3288048 - DESARROLLO DE COMPONENTES MECANICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3351732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313616 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILENA ANDREA ORTIZ HUERTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA