PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre 30 del 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351695**
Coordinador Academico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1351695** del año 2020

CARMENZA SARMIENTO ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.982.690, de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecidos.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No. 880002613 de BANCO BOGOTA, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema generalde Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE ASESORIA COMERCIAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Etapa práctica. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Diligenciar las Bitacoras con las respectivas firmas, el formato de Planeacion y Seguimientio y Certificacion de paz y salvo por parte del empresario de la realización de la etapa practica. Grado 11.	Bitacoras diligenciadas.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Comercialización de productos y servicios. Grado 10 en la ficha 2073282	Fotos.
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Se realiza las respectivas evaluaciones de cada competencia y resultados impartidos en el Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	No aplica.	No aplica.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	No aplica.	No aplica.
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato.	Planilla y anexos del mes de Noviembre y cargadas en la plataforma Secop II.	Informe mensual de actividades, mes de Noviembre 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4360201609** expedido por **COOMEVA** correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CARMENZA SARMIENTO ESPITIA
Contratista
C.C. No. 34.982.690

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1351695 de 2020
Coordinador Academico

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351695** del 15 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARMENZA SARMIENTO ESPITIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 34.982.690

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media técnica del centro de comercio industria y turismo de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos Institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos.
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la Plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.
6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Montería, Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 días y nueve meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de Febrero de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE Noviembre DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO:15 de febrero, hasta el 30 de Noviembre.(15 días y nueve meses)

VALOR DEL CONTRATO: Veintinueve millones cuatrocientos cincuenta mil pesos MCTE ($29.450.000).

SUPERVISOR: JUAN CARLOS BAINES BARRERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79420648.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**29.450.000**
Valor Ejecutado	$**29.450.000**.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Planeación, formación y evaluación ficha Nº 1865346, grado 11º I.E. Fey Alegria- Tierralta
Planeación, formación y evaluación ficha Nº 1861883, grado 10º I.E. Mogambo - Montería
Planeación, formación y evaluación ficha Nº 2073282, grado 10º I.E Mogambo Montería.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Entrega de reporte de las fichas: 1865346-1861883-2073282**		
CIUDAD Y FECHA: Monteria 30-11-2020	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** 19:30
LUGAR: Monteria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Córdoba/ CCIT	

TEMA (S):

1. Reporte estado ficha Nº 1865346: Grado 11º I.E. Fe y Alegría Programa Técnico en Ventas de Productos y Servicios, que serán certificados este año 2020.

2. Reporte estado ficha Nº 1861883: Grado 11º, I.E. Mogambo, del programa Técnico en Ventas de Productos y Servicios, cuyos aprendices serán certificados este año 2020-

3. Reporte estado ficha Nº 2073282 : Grado 10º, I.E. Mogambo del programa Técnico en Asesoría comercial, cuyos aprendices se encuentran en formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reportar si los aprendices, participaron en forma virtual de los procesos de formación del Técnico en Asesoría Comercial.

Verificar que el instructor realizo el proceso de evaluación de cada ficha en el aplicativo Sofia Plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA Nº 1865346

Ficha Grado 11º I.E. Fe y Alegría -Tierralta: evaluada y que serán certificados en la vigencia 2020.

FICHA Nº 1861883

Ficha Grado 11º I.E. Mogambo Aprendices evaluados para certificación.

FICHA Nº 2073282

Ficha Grado 10º I.E. Mogambo Aprendices en formación.

- **260101033: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.**
  R.A:
- **1.** ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO.

Para el 2021 la competencia

- VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio 144 Horas
  - Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización. 48 Horas

- Duración de la Guía: Técnico 192

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Archivos serán montados en el respectivo Drive para su supervisión, en el tiempo acordado.	CARMENZA SARMIENTO	30-11-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____30____ DEL MES DE____noviembre_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA
			PLANTA	CONTRATISTA			

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE









