FECHA:	Florida, febrero de 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

ENITH DELGADO MEDINA

CC 31,627,783

POR CONCEPTO

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".

POR VALOR DE:

2,200,000

SON: DOS MILLONES DICIENTOS MIL PESOS M/CTE

Enith Delgado Medina

ENITH DELGADO MEDINA
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **ENITH DELGADO MEDINA** por concepto de

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".

Para constancia de lo anterior, se firma en Florida Valle, a los Veintiocho (27) dias del mes de febrero de 2026.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria general.

Copia: Archivo

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	viernes, 27 de febrero de 2026			
EJECUTORA:	CONCEJO MUNCIPAL			
CLASE DE CONTRATACION:	DIRECTA ☑	SELEC. ABREVIADA ☐	LICITACION ☐	
TIPO DE CONTRATO:	PREST.SERV. ☑	DE SUMINISTRO ☐	DE OBRA ☐	CONSULTORIA ☐
	COMPRAVENTA ☐	INTERVENTORIA ☐	CONVENIOS ☐	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	ENITH DELGADO MEDINA	Nit. ☐ C.C. ☑	31,627,783 de Florida Valle
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit. ☐ C.C. ☐	N/A
DIRECCION:	CALLE 13 No 13-30	Florida	Valle
CORREO ELECTRONICO:			
TELEFONO:		CELULAR:	3216443671

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	003.2026	2026	FECHA SUSCRIPCION	1/02/2026
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	28 FEBRERO DE 2026			
FECHA INICIACION:	01 FEBRERO DE 2026			
FECHA TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026			
VALOR:	11,000,000,00	ANTICIPO:	2,200,000	0%

En Florida, Valle del Cauca, el dia viernes, 27 de febrero de 2026 se reunieron

ENITH DELGADO MEDINA ,Nit/C.C. No. 31,627,783 en su calidad de CONTRATISTA

y en representacion del Concejo, en calidad de SUPERVISOR, FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.

3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de referencia, correspondientes al contrato y no presenta observaciones a los mismos. Igualmente conoce las circunstancias que rodean el sitio del trabajo.

4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitaciòn, propuesta y en la minuta del mismo.

b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de $ -

estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partir de la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia el CONTRATISTA inicia la ejecucion del Contrato No. 03 001.2026 de fecha: 01 FEBRERO DE 2026 bajo su responsabilidad expresa y se compromete a cumplir en los terminos contemplados en el Contrato, en la presente Acta exigidos los que en ella intervinieron.

Enith Delgado Medina

ENITH DELGADO MEDINA
CC. 31,627,783 de Florida Valle
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

Republica de Colombia
CONCEJO MUNICIPAL
FLORIDA - VALLE
NIT. 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE PAGO PARCIAL

FECHA DE ELABORACIÓN:	FEBRERO	2.026	**ACTA No.:**	1	**VALOR PRESENTE ACTA:**	2,200,000,			
CONTRATO No :	prestación de servicios	2,200,000,	PLAZO INICIAL:	01 DE FEBRERO DE 2026	PLAZO ACUMULADO:				
CONTRATO No :									
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".		FECHA DE INICIACION:	01 DE FEBRERO DE 2026	FECHA DE SUSPENSIÓN:				
CONTRATISTA:	ENITH DELGADO MEDINA	REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE REANUDACIÓN:	---	FECHA DE VENCIMIENTO:	28 DE EBRERO DE 2026			
INTERVENTOR:	N/A	N/A	VALOR INICIAL (incluido IVA) :	11,000,000,00	VALOR ADICIÓN AL :	$ -			
SUPERVISOR:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL	VALOR ANTICIPO :		VALOR ACTA FINAL:	2,200,000,			

CUBS	ITEMS	CONDICIONES CONTRACTUALES VIGENTES					CONDICIONES ACTUALIZADAS				OBRA EJECUTADA			
							Acta de Modificacion No.				PRESENTE ACTA		ACUMULADO	
		ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	+/-	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL MODIFICACION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
		"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".	1	5	2,200,000	11,000,000,					1,00	2,200,000	1,00	2,200,000
		SUBTOTALES				11,000,000,						2,200,000		2,200,000
		Valor total básico				11,000,000,						2,200,000		2,200,000
	AIU		%											
	IVA	SOBRE UTILIDAD	%											
		TOTAL				11,000,000,						2,200,000		2,200,000
		AMORTIZACION ANTICIPO:												
		VALOR A PAGAR ACTA										2,200,000		2,200,000

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**2,200,000**	En letras:	SON: DOS MILLONES TREIENTOS MIL PESOS M/CTE
VALOR ACUM. EJECUCION:	2,200,000		
VALOR ACUM. AMORT.ANTICIPO:		SALDO BASICO POR AMORTIZAR:	$ -
SALDO BASICO POR EJECUTAR:	#¡VALOR!		

GARANTIAS DEL CONTRATO

							RESPONSABILIDAD CIVIL	
No. Poliza		No. Poliza		No. Poliza			No. Poliza	
Aseguradora:		Aseguradora:	$ -	Aseguradora:			Aseguradora:	
Termino de la garantia:		Termino de la garantia:		Termino de la garantia:			Termino de la garantia:	

Enith Delgado Medina

ENITH DELGADO MEDINA
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
INFORME FINANCIERO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

ENTIDAD EJECUTORA: **CONCEJO MUNICIPAL** SUPERVISOR: **FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA**

CONTRATO No: **003.2026** **ENITH DELGADO MEDINA** **FEBRERO**

SECTOR

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA DE OBRA

EJECUCIÓN					ANTICIPO		REGISTRO		
Mes/ Año	Acta No.	Valor Contrato	Valor Total Ejecutado Acumulado	Saldo del Contrato	Amortización	Saldo	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO
							INICIAL		11,000,000,00
							ANTICIPO	$ 0,00	2,200,000,00
FEBRERO	ACTA-01	11,000,000,00	2,200,000,00	#¡VALOR!	$0%	0,00	ACTA-01	2,200,000,00	
	TOTALES	11,000,000,00	#¡VALOR!	$ 0,00	$0%	$ 0,00		#¡VALOR!	2,200,000,00

Firma Enith Delgado Medina
Nombre: ENITH DELGADO MEDINA
CONTRATISTA

Firma
Nombre: FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
supervisor

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	003 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIDA
CONTRATISTA	ENITH DELGADO MEDINA
IDENTIFICACION	31.627.783 de Florida Valle
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE".
VALOR	$11.000.000
FECHA INICIO	FEBRERO 01 DE 2026
FECHA FINAL	30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

INFORME DE LA PRIMERA ACTIVIDAD

Período comprendido: FEBRERO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1. Asear el recinto del concejo municipal de florida valle del cauca, antes del ingreso de los funcionarios, contratistas o usuarios, y velar que se mantengan aseadas.	• Se mantiene el recinto limpio, impecable y listo para cualquier encuentro de los honorables Concejales y funcionarios del concejo. • Me percato de que cada lugar del recinto se encuentre en optimas y agradables condiciones para todos.	

2. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas del recinto del concejo municipal de florida valle.	• Cuido y limpio los enseres del recinto del Concejo Municipal de manera que se encuentren limpios para que podamos gozar de una excelente limpieza en nuestro lugar de trabajo. • Me esfuerzo y me dedico para que los muebles enseres y demás, estén en optimas condiciones.	 
3. Atender las reuniones que se lleven a cabo en las instalaciones del recinto del concejo municipal.	• Atiendo de manera oportuna las diferentes reuniones y sesiones que se llevan a cabo dentro del recinto del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle. • Se atienden a los Honorables Concejales en las sesiones de comisiones que se presentan dentro del recinto del Honorable Concejo.	
4. Garantizar la buena presentación y orden de los muebles y demás elementos en las instalaciones del concejo municipal.	• Se hace diariamente el aseo de las diferentes partes del recinto del Honorable Concejo. • Garantizo el orden y la limpieza dentro del mismo.	

5. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	• Se presta el servicio a atención al usuario mientras los funcionarios del Concejo se encuentran en sus diferentes labores de manera amable y cordial.	
6. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la entidad. (suministros, correspondencia y archivo, la vigilancia, cafetería, aseo, jardinería, mantenimiento, etc.).	• Realizo inventario del suministro de aseo que se maneja en el Honorable Concejo Municipal de Florida Valle, siendo responsable y cuidadosa con los productos. • Cuido protejo y cuido la jardinería del recinto con amor y responsabilidad. • Estoy atenta a la custodia del archivo bajo las directrices de la Secretaria General del Concejo Municipal.	

7. Realizar las labores o actividades tendientes al mantenimiento, conservación y funcionalidad de los bienes que integran la planta física del concejo municipal.	• **Doy el manejo adecuado a los utensilios que se usan para realizar las labores de rutina para mantener limpieza dentro del recinto del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle.** • **Se brinda atención oportuna a los funcionarios de la corporación con amabilidad y calidad humana.**	 
8. Velar por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles que hacen parte de la entidad.	• Cuido protejo y doy buen uso de los bienes inmuebles que hacen parte del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle.	
9. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• De manera oportuna presento mis informes a la Secretaria General del Concejo Municipal de Florida Valle, con el fin de estar al día a las peticiones de la corporación.	
10. Apoyar a la secretaría general del concejo en el proceso de clasificación de los documentos que reposan en el archivo general de la corporación.	• Cuando se requiere, se da apoyo a la Secretaria General del Concejo en el archivo general del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle.	

11. Participar de las actividades internas y eventos del concejo municipal de florida valle.	• Atenta y eficaz en los diferentes eventos realizados por el Concejo Municipal de Florida Valle.	
12. Apoyar a la Secretaría General del Concejo con la entrega de correspondencia, diligencias bancarias, laborales y/o administrativas que se requieran.	• Acato ordenes de la Secretaria General, cuando se debe hacer gestiones con documentos pertenecientes al Honorable Concejo Municipal de Florida Valle.	
13. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	• Mantener todo debidamente ordenado limpio. • Custodiar los enseres que se usan en el recinto.	

3 INFORME FINANCIERO

El Concejo Municipal de Florida Valle se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ONCE MILLONES DE PESOS MTC

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
FEBRERO	2.200.000	115.900	2.084.100	8.915.900

4 COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de Febrero NUMERO **5250058468** de 2026 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	5250058468				
PERIODO	FEBRERO 2026				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotización	Entidad	Cotización	Entidad	Cotización
NUEVA EMPRESA	$218.900	PORVENIR	$0	SURA	$9.200

PROMOTORA DE SALUD S.A					

5 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

N / A

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período FEBRERO de 2026, preparado por la contratista **ENITH DELGADO MEDINA**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a **PRIMERA CUOTA**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 27 en el mes de febrero de 2026.

(FIRMA)

Nombre del Supervisora: FRANCY ACOSTA LOZADA
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

(FIRMA)

Enith Delgado Medina

Nombre de contratista: ENITH DELGADO MEDINA
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

ACTA DE SUPERVISIÓN 01
CONTRATO 003 – FEB-2026

Nombre del Contratista ENITH DELGADO MEDINA CEDULA:31.627.873 DE FLORIDA VALLE	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026** **Valor Total de: $$11.000.000** **cuota (1) con informe ejecutivo de actividades $ 2.200.000 (FEB 28 2026)**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y CONSERJERÍA EN EL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.

La secretaria General del concejo Municipal supervisa Adjunto de las actividades del mes de febrero de 2026.

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Concejo Municipal de Florida, mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No CONTRATO 003 – FEB-2026** así:

En la secretaria del concejo, se realizaron las siguientes actividades:

1. Asear el recinto del concejo municipal de florida valle del cauca, antes del ingreso de los funcionarios, contratistas o usuarios, y velar que se mantengan aseadas.
2. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas del recinto del concejo municipal de florida valle.
3. Atender las reuniones que se lleven a cabo en las instalaciones del recinto del concejo municipal.
4. Garantizar la buena presentación y orden de los muebles y demás elementos en las instalaciones del concejo municipal.
5. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.

6. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la entidad. (suministros, correspondencia y archivo, la vigilancia, cafetería, aseo, jardinería, mantenimiento, etc.).
7. Realizar las labores o actividades tendientes al mantenimiento, conservación y funcionalidad de los bienes que integran la planta física del concejo municipal.
8. Velar por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles que hacen parte de la entidad.
9. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
10. Apoyar a la secretaría general del concejo en el proceso de clasificación de los documentos que reposan en el archivo general de la corporación.
11. Participar de las actividades internas y eventos del concejo municipal de florida valle.
12. Apoyar a la Secretaría General del Concejo con la entrega de correspondencia, diligencias bancarias, laborales y/o administrativas que se requieran.
13. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de Inicio		Febrero 02 2026			$ 11.000.000
Acta de Supervisión y Avance	01	Febrero 28 de 2026	$ 11,000,000	$ 2,200,000,00	$ 8.800,000,00

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES
Se recomienda cancelar la Cuota (1), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.
1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES
1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021 VERSIÓN: 1a. FECHA:27/07/2012 PÁGINA:1 de 1

Que la contratista se encuentra activa como cotizante independiente, de acuerdo al decreto **1273 de 2018**, con las siguientes entidades: **SALUD (SOS); ARL (SURA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), PLANILLA** número **5250058468**

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, la Supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No.** CONTRATO 003 – FEB-2026 Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de **FEBRERO**, por lo tanto, se recibe n entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

VALOR A PAGAR	$ 2,200,000,00

Se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado.

La presente certificación se firma en el Salón del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle del Cauca, **PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES**, a los veinte ocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veinte seis (2026).

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria General del Concejo Florida V.
Supervisora

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31627783
I SOCIAL:			ENITH DELGADO MEDINA
):			VALLE
	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	9999999
	CALLE 13 13 30	TELÉFONO:	I-INDEPENDIENTE
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	
	ÚNICO		NO
NTACIÓN:			
IERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5250058468	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995882626

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	ESSC18 - EMSSANAR S.AS.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																							PENSIÓN								SALUD						ARP														
																							FSP			APORTES VOLUNTARIOS																											
MBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
GADO XNA H	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENSIÓN EDAD	$ 1.750.905			NO	01																		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ CESSC18 - EMSSANA R S.AS.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$ 31627783	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 228.100

Planilla Pagada

Rubro Feb - 20/26.