PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de marzo del 2026

Señor(a)

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9144827**
Instructor G15
Oferta Regular
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **marzo** del año 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9144827 del año 2026**

JOSE LUIS MOLINA POLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 10774731 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA* SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($36.625.480) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de TRES

MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.662.548) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 09167840270 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional córdoba

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y se Ejecutó la formación profesional cumpliendo con la Programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada de acuerdo al programa de formación (cocina) en el municipio de lorica el cual tiene ficha asignada # 3314005 y el curso complementario en montería con ficha #3436938	Listados de asistencias mensual de los cursos en formación, evidencia fotográfica y Formato mensual de eventos.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro las guías de aprendizaje y plan de trabajo del técnico (cocina) en el municipio de lorica ficha # 3314005 y curso	Se adjunta formatos Guía de Aprendizaje y plan de trabajo referente a las competencias:

		complementario de mecánica motos en el municipio montería ficha #3436938 Se realizo las competencias: . • Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales • Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas y Motocarros de acuerdo con los procedimientos técnicos, parámetros del fabricante y normatividad vigente	• Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales • Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas y Motocarros de acuerdo con los procedimientos técnicos, parámetros del fabricante y normatividad vigente
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crearlas rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registraron los aprendices en la plataforma Sofia PLUS, se crearon las rutas de aprendizajes, se asociaron y posteriormente se registraron los juicios evaluativos en las fichas # 3314005 y # 3436938 .	Proceso verificado en la plataforma SOFIA PLUS.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes

	áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar +- integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportaron los documentos soporte del proceso de formación profesional como guías de aprendizaje, registros de asistencia e informe mensual	Evidencia de Formatos: GFPI-F135 GD-F-007 V04 GTH-F062 V10
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO aplica para este mes	NO aplica para este mes
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se gestionó aprendiz para practicas	NO aplica para este mes
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron de los documentos en el aplicativo SECOP II las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Se Cargaron los documentos de Gestión Financiera en la plataforma Secop II. Se Cargaron los documentos de Gestión Contractual en la plataforma Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

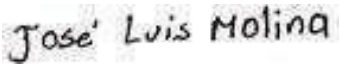
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y presentando los aportes de seguridad social pago de la planilla por la plataforma Arús pila # 84335336 (salud, pensión y arl) correspondiente al mes de febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,



JOSE LUIS MOLINA POLO
Contratista
C.C. 10774731 de Montería

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
Supervisor
CO1.PCCNTR. 9144827
Instructor G 15