

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CATALINA REYES SIMARRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1044920822				
CPS No.	5178	de	09/03/2025	PLAZO	450 días
FECHA DE INICIO	13/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/02/2026	A:	28/02/2026	No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	68	% EJECUCIÓN FINANCIERA	61		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	OBLIGACION 1 - ACTIVIDAD 1- -plan de trabajo mensual realizado mes de febrero OBLIGACION 1 -ACTIVIDAD 2- ruta de saber mes de febrero
2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	OBLIGACION 2 - ACTIVIDAD 1- acompañamientos- jardín infantil social las cruces 2,4,6,10,11,18,23 jardín infantil los ángeles de David 3,5,9,11,16,20 del mes de febrero 2026
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	para esta obligación no realice actividad contractual
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	
4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos.	OBLIGACION 4 - ACTIVIDAD matriz de acompañamiento
5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	para esta obligación no realice actividad contractual
6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 1 encuentro sawabona realizado 13 de febrero 2026
7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	OBLIGACION 7 - ACTIVIDAD Reunión de equipo Sub secretaria técnica- Infancia (Estrategia Sawabona Palenquero)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. ¿Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	OBLIGACION 8 - ACTIVIDAD 1- informe de febrero, pantallazo secop
--	--

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/01/2026	\$218,900	05/02/2026	1078593311
Pension	PORVENIR	01/01/2026	\$280,200	05/02/2026	1078593311
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$42,700	05/02/2026	1078593311

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1044920822 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/03/2026 a las 21:44:39 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260227-1802118-594979-12978411
2026-02-27 18:39:25-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	26/01/2026 A 30/01/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	93.0%		83.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	LUIS AUGUSTO MORA BEJARANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5179
Fecha de Contrato	22/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI
Cédula de ciudadanía o NIT	1048932179
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$23,391,000.00
Plazo	501 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/07/2026
Adicion	150 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	01149 1-204-I006 RB-RF SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE TRABAJO GENERAL Y SU PLAN OPERATIVO MENSUAL ENTREGA A SATISFACCIÓN DE
CTOS, EN COHERENCIA CON SU PLAN OPERATIVO Y EN RESPUESTA A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Entregar y ejecutar un plan de trabajo mensual para la implementación de acciones con enfoque diferencial étnico, en coherencia con los servicios y estrategias de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo a los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos vigentes en la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
2	2. Apoyar la planeación y ejecutar los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, a través de metodologías propias enfocadas a los saberes de la cultura del pueblo negro, afrocolombiano y palenquero que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes, asociados a la Subdirección para la Infancia y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
3	3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias, con talento humano, espacios comunitarios y los demás escenarios de atención asignados, en articulación con el apoyo a la supervisión y en el marco de los servicios de la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural con las instancias consultivas y en espacios institucionales.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
4	4. Realizar el registro y reporte de manera mensual de las acciones con enfoque diferencial étnico adelantadas con niños, niñas, adolescentes, familias, talento humano y comunidad, en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS en los tiempos requeridos	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
5	5. Realizar acompañamientos y desarrollar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la no discriminación, desde los saberes culturales del Pueblo negro, afrocolombiano y palenquero.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
6	6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados por la SDIS para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la Primera Infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.
7	7. Participar en los espacios de formación, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados en articulación con la Comisión de comunidades negras y afrocolombianas para el sector de integración social, que aporten a la implementación de la estrategia Sawabona desde los saberes de las comunidades negras, afrocolombianas y palenqueras.	No Aplica	No reporta acciones para esta obligación durante la vigencia del informe.
8	8. ?Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto	Satisfactorio	Cumple con esta obligación de forma satisfactoria.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ DE FORMA SATISFATORIA CON LAS
OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN SU OBJETO
CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27 11:59:25-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$178,000.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$227,800.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 12	\$7,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CONFORME CON LAS OBLIGACIONES DESIGNADAS EN SU OBJETO CONTRACTUAL APORTANDO DE FORMA ESPECIAL A LA PERSISTENCIA Y VIGENCIA DE LA POBLACION AFRODESCENDIENTE, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado_signed (8).pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD (4).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA EN RESPUESTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES FORTALECEN EL PROCESO DE EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFRODESCENDIENTE, PALENQUERA Y RAIZAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7939.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion:

27/02/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27 18:39:25-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_5179_2025_BRENDY_YULEISI_TORRES_CASSIANI_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411

Creación: 2026-02-27 18:21:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-27 18:39:24



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27 18:39:25-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411
2026-02-27T18:39:25-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_01_5179_2025_BRENDY_YULEISI_TORRES_CASSIANI_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260227-182118-594979-12978411 Creación: 2026-02-27 18:21:18 Estado: Finalizado Finalización: 2026-02-27 18:39:24			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-27 18:21:22 Lec.: 2026-02-27 18:39:18 Res.: 2026-02-27 18:39:24 IP Res.: 191.156.229.148 Canal: AZSign