ACTA DE SUPERVISIÓN 01
CONTRATO 001 – FEB-2026

Nombre del Contratista SINDY BANESA DELGADO MONROY CEDULA:1.1130.629090 FLORIDA VALLE	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026** **Valor Total de: $ 23.500.000** **cuota (1) con informe ejecutivo de actividades $ 2.300.000 (FEB 28 2026)**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.

La secretaria General del concejo Municipal supervisa Adjunto de las actividades del mes de febrero de 2026.

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Concejo Municipal de Florida, mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No CONTRATO 001 – FEB-2026** así:

En la secretaria del concejo, se realizaron las siguientes actividades:

1.	Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones plenarias que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2026.
2.	Apoyar a la secretaria general del concejo municipal de Florida Valle en moderar y grabar las sesiones de comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2026.
3.	Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones de las comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2026.
4.	Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de digitalización mediante escaneo electrónico del archivo general del concejo pendiente de digitalizar.

5. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de foliación de los documentos que hacen parte del archivo del Concejo con el fin de facilitar el control en caso de préstamo o transferencia y a la vez asegurar su adecuada conservación
6. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en la elaboración del inventario de documentos, carpetas y cajas que correspondan al archivo general del Concejo Municipal haciendo uso de los formatos y equipos asignados por la Corporación.
7. Brindar apoyo a la gestión y servir de suplente ante ausencia justificable del secretario general, dentro de los parámetros establecidos por el reglamento interno o marco normativo.
8. Las demás inherentes al objeto del contrato.

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de Inicio		Febrero 02 2026			$ 23.500.000
Acta de Supervisión y Avance	01	Febrero 28 de 2026	$ 23,500,000	$ 2,300,000,00	$ 21.200.000

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (1), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que la contratista se encuentra activa como cotizante independiente, de acuerdo al decreto **1273 de 2018**, con las siguientes entidades: **SALUD (SOS); ARL (SURA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), PLANILLA** número **5250056155**

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, la Supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No.** CONTRATO 001 – FEB-2026 Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de **FEBRERO**, por lo tanto, se recibe n entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

VALOR A PAGAR	$ 2,300,000,00

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021 VERSIÓN: 1a. FECHA:27/07/2012 PÁGINA:1 de 1

Se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado.

La presente certificación se firma en el Salón del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle del Cauca, **PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES**, a los veinte ocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veinte seis (2026).

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria General del Concejo Florida V.
Supervisora

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **SINDY BANESA DELGADO MONROY** por concepto de

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE, CORRESPONDIENTE AL ACTA No.01 DEL MES DE FEBRERO DE 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Florida Valle, a los Veintiocho (28) dias del mes de febrero de 2026.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria general.

Copia: Archivo

FECHA:	Florida, febrero de 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

SINDY BANESA DELGADO MONROY

CC 1.130.629.090

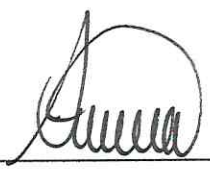
POR CONCEPTO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.

POR VALOR DE:

2,3000,000

SON: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE



SINDY BANESA DELGADO MONROY
CONTRATISTA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
INFORME FINANCIERO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

ENTIDAD EJECUTORA: **CONCEJO MUNICIPAL** SUPERVISOR: **FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA**

CONTRATO No: **001.2026** **SINDY BANESA DELGADO MONROY** **FEBRERO**

SECTOR

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA DE OBRA

EJECUCIÓN					ANTICIPO		REGISTRO		
Mes/ Año	Acta No.	Valor Contrato	Valor Total Ejecutado Acumulado	Saldo del Contrato	Amortización	Saldo	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO
							INICIAL		25,300,000,00
							ANTICIPO	$ 0,00	2,300,000,00
FEBRERO	ACTA-01	25,300,000,00	2,300,000,00	#¡VALOR!	$0%	0,00	ACTA-01	2,300,000,00	
	TOTALES	25,300,000,00	#¡VALOR!	$ 0,00	$0%	$ 0,00		#¡VALOR!	23,000,000,00

Firma
Nombre: SINDY BANESA DELGADO MONROY
CONTRATISTA

Firma
Nombre: FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
supervisor

Republica de Colombia
CONCEJO MUNICIPAL
FLORIDA - VALLE
NIT. 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE PAGO PARCIAL

FECHA DE ELABORACIÓN:		FEBRERO		2.026	**ACTA No.:**		1	**VALOR PRESENTE ACTA:**		2,300,000,			
CONTRATO No :	prestación de servicios			2,300,000,	PLAZO INICIAL:		01 DE FEBRERO DE 2026	PLAZO ACUMULADO:					
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.				FECHA DE INICIACION:		01 DE FEBRERO DE 2026	FECHA DE SUSPENSIÓN:					
CONTRATISTA:	SINDY BANESA DELGADO MONROY		REPRESENTANTE LEGAL		FECHA DE REANUDACIÓN:		---	FECHA DE VENCIMIENTO:		28 DE EBRERO DE 2026			
INTERVENTOR:	N/A	N/A			VALOR INICIAL (Incluida IVA) :		25,300,000	VALOR ADICIÓN AL :		$ -			
SUPERVISOR:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL			VALOR ANTICIPO :			VALOR ACTA FINAL:		2,300,000,			
		CONDICIONES CONTRACTUALES VIGENTES					CONDICIONES ACTUALIZADAS			OBRA EJECUTADA			
CUBS	ITEMS						Acta de Modificacion No.			PRESENTE ACTA		ACUMULADO	
		ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	+/-	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL MODIFICACION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.	1	11	2,300,000	25,300,000,					1,00	2,300,000	1,00	2,300,000
		SUBTOTALES				25,300,000,						2,300,000		2,300,000
Valor total básico						25,300,000,						2,300,000		2,300,000
AIU			%											
IVA	SOBRE UTILIDAD		%											
		TOTAL				25,300,000,						2,300,000		2,300,000
AMORTIZACION ANTICIPO:														
		VALOR A PAGAR ACTA										2,300,000		2,300,000

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**2,300,000**	En letras:	SON: DOS MILLONES TREIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ACUM. EJECUCION:	2,300,000				
VALOR ACUM. AMORT.ANTICIPO:		SALDO BASICO POR AMORTIZAR:	$ -		
SALDO BASICO POR EJECUTAR:	#¡VALOR!				

GARANTIAS DEL CONTRATO

						RESPONSABILIDAD CIVIL	
No. Poliza		No. Poliza		No. Poliza		No. Poliza	
Aseguradora:		Aseguradora:	$ -	Aseguradora:		Aseguradora:	
Termino de la garantia:		Termino de la garantia:		Termino de la garantia:		Termino de la garantia:	

SINDY BANESA DELGADO MONROY
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	sábado, 28 de febrero de 2026			
EJECUTORA:	CONCEJO MUNCIPAL			
CLASE DE CONTRATACION:	DIRECTA ☑	SELEC. ABREVIADA ☐	LICITACION ☐	
TIPO DE CONTRATO:	PREST.SERV. ☑	DE SUMINISTRO ☐	DE OBRA ☐	CONSULTORIA ☐
	COMPRAVENTA ☐	INTERVENTORIA ☐	CONVENIOS ☐	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	SINDY BANESA DELGADO MONRROY	Nit. ☐ C.C. ☑	1.130.629.090 de Cali Valle
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit. ☐ C.C. ☐	N/A
DIRECCION:	CARRERA 18A No 13-30	Florida	Valle
CORREO ELECTRONICO:			
TELEFONO:		CELULAR:	3178741181

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	001.2026	2026	FECHA SUSCRIPCION	1/02/2026
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCIA YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	28 FEBRERO DE 2026			
FECHA INICIACION:	01 FEBRERO DE 2026			
FECHA TERMINACION:	30 DICIEMBRE DE 2026			
VALOR:	25,300,000	ANTICIPO:	2,300,000	0%

En Florida, Valle del Cauca, el dia viernes, 27 de febrero de 2026 se reunieron

SINDY BANESA DELGADO MONRROY ,Nit/C.C. No. 1.130.629.090 de en su calidad de CONTRATISTA

y en representacion del Concejo, en calidad de SUPERVISOR,

con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.

3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de referencia, correspondientes al contrato y no presenta observaciones a los mismos. Igualmente conoce las circunstancias que rodean el sitio del trabajo.

4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitaciòn, propuesta y en la minuta del mismo.

b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de $ -

estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partir de la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia el CONTRATISTA inicia la ejecucion del Contrato No. 001.2026 de fecha: 01 FEBRERO DE 2026 bajo su responsabilidad expresa y se compromete a cumplir en los terminos contemplados en el Contrato, en la presente Acta exigidos los que en ella intervinieron.

SINDY BANESA DELGADO MONROY
CC. 1.130.629.090 de Cali Valle
CONTRATISTA

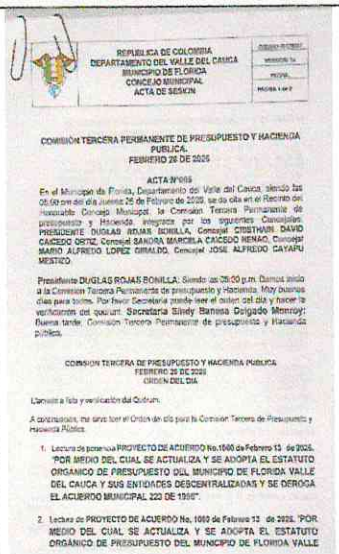
FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

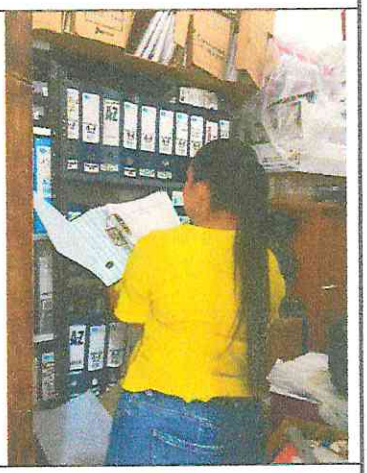
1. INFORMACION GENERAL

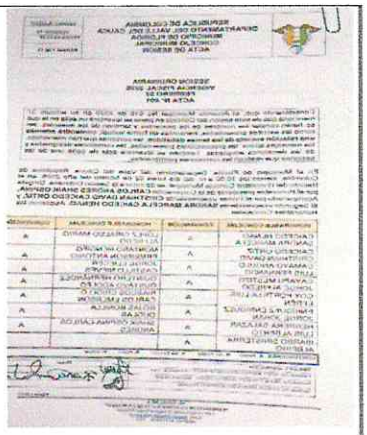
CONTRATO No.	001 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIDA
CONTRATISTA	SINDY BANESA DELGADO MONROY
IDENTIFICACION	1.1130.629.090 de Cali Valle
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES LOGISTICAS, Y ASISTENCIALES EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.**
VALOR	$25.300.000
FECHA INICIO	FEBRERO 01 DE 2026
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

INFORME DE LA PRIMERA ACTIVIDAD

Período comprendido: FEBRERO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones plenarias que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2026.	• Elaboración de Actas: Redacción de las actas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante este período. • Preparación de actas de las comisiones, asegurando la correcta transcripción de los puntos tratados y las decisiones tomadas. • Asistencia a Sesiones: Participación en las sesiones del Concejo, tanto ordinarias como extraordinarias, donde se trataron diferentes temas de interés para el municipio. • Apoyo en la organización de los temas a tratar y en la gestión de	 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL ACTA DE SESION COMISIÓN TERCERA PERMANENTE DE PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA. FEBRERO 26 DE 2026 ACTA N°009 En el Municipio de Florida, Departamento del Valle del Cauca, siendo las 05:00 pm del día Jueves 26 de Febrero de 2026, se da cita en el Recinto del Honorable Concejo Municipal, la Comisión Tercera Permanente de presupuesto y Hacienda integrada por los siguientes Concejales: PRESIDENTE DUGLAS ROJAS BONILLA, Concejal CRISTHIAN DAVID CACEDO ORTIZ, Concejal SANDRA MARCELA CACEDO MENAO, Concejal MARIO ALFREDO LOPEZ GIRALDO, Concejal JOSE ALFREDO CAYAPU MESTIZO Presidente DUGLAS ROJAS BONILLA: Siendo las 05:00 p.m. Damos inicio a la Comision Tercera Permanente de presupuesto y Hacienda. Muy buenas días para todos. Por favor Secretaria puede leer el orden del día y hacer la verificación del quorum. Secretaria Sindy Banesa Delgado Monroy: Buena tarde. Comisión Tercera Permanente de presupuesto y Hacienda pública. COMISION TERCERA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA FEBRERO 26 DE 2026 ORDEN DEL DIA 1. Lectura de ponencia PROYECTO DE ACUERDO No.1060 de Febrero 13 de 2026. "POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA Y SE ADOPTA EL ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL 223 DE 1996". 2. Lectura de PROYECTO DE ACUERDO No. 1060 de Febrero 13 de 2026. "POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA Y SE ADOPTA EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE

.4. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de digitalización mediante escaneo electrónico del archivo general del concejo pendiente de digitalizar.	• Se da apoyo a la secretaria general del Concejo Municipal de Florida Valle, para los préstamos del recinto en diferentes actividades.	
5. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de foliación de los documentos que hacen parte del archivo del Concejo con el fin de facilitar el control en caso de préstamo o transferencia y a la vez asegurar su adecuada conservación.	• El apoyo a la Secretaría General del Concejo en la elaboración del inventario de documentos, carpetas y cajas que corresponden al archivo general del Concejo Municipal es una tarea importante para mantener la organización y el acceso eficiente a la documentación del Concejo.	
6. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en la elaboración del inventario de documentos, carpetas y cajas que correspondan al archivo general del Concejo Municipal haciendo uso de los formatos y equipos	• Documentación: Colaborar en la preparación y organización de documentos importantes para las sesiones del Concejo, como la redacción de actas, informes y resoluciones. • Revisión de acuerdos y resoluciones: Asegurarte de que los acuerdos y resoluciones sean apropiadamente documentados, firmados y	

asignados por la Corporación.	distribuidos a las partes pertinentes.	
2. Apoyar a la secretaria general del concejo municipal de Florida Valle en moderar y grabar las sesiones de comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del año 2026.	• Atender las reuniones que se lleven a cabo en las instalaciones del Concejo Municipal, garantizando el orden y la disponibilidad de los recursos para que todo salga, según lo planificado.	
3. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción de las grabaciones de las sesiones de las comisiones permanentes que se realicen en el periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias del	• Apoyo Administrativo y Logístico: Colaboración con el equipo del Concejo para el manejo de la documentación oficial, para tener un proceso unificado y organizado.	

año 2026.		
7.Brindar apoyo a la gestión y servir de suplente ante ausencia justificable del secretario general, dentro de los parámetros establecidos por el reglamento interno o marco normativo.	• Realiza un inventario de los documentos que aún no se han digitalizado, clasificándolos por tipo de documento, importancia Esto ayudará a priorizar qué documentos deben escanearse primero.	
8. Las demás inherentes al objeto del contrato	• Para realizar una clasificación de los documentos por año, mes y día de expedición en carpetas electrónicas siguiendo las indicaciones de la secretaria general del Concejo, puedes organizar la estructura de carpetas de manera jerárquica. A continuación, año, mes, día	

3 INFORME FINANCIERO

El Concejo Municipal de Florida Valle se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MTC

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
FEBRERO	2.300.000	140.300	2.159.700	23.115.900

4 COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de Febrero NUMERO 5250056155 de 2026 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	5250056155				
PERIODO	FEBRERO 2026				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotización	Entidad	Cotización	Entidad	Cotización
NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A	$218.900	PORVENIR	$280.200	SURA	$18.300

5 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

N / A

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período FEBRERO de 2026, preparado por la contratista **SINDY BANESA DELGADO MONROY**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a **PRIMERA CUOTA**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 27 en el mes de febrero de 2026.

(FIRMA)

Nombre del Supervisora: FRANCY ACOSTA LOZADA
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

(FIRMA)

Nombre de contratista: SINDY BANESA DELGADO MONROY
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1130629090
J SOCIAL:			SINDY BANESA DELGADO MONROY
D:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
	CALLE 10 #29 - 23	TELÉFONO:	9999999
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
NTACIÓN:	ÚNICO		
IERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		5250056155	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995000055

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
								$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
																											PENSIÓN									SALUD						ARP																						
																													FSP																																		
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDI	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
GADO NROY DY ESA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$ 113062909	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada