

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501345

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ISAURA MARINA REALES BERMEJO		
Identificación:	1042442064		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500862	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502467	Fecha del R.P.	2025/ 04 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.0000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 38.400.0000	
Fecha de inicio del contrato	08-04-2025	Fecha de terminación del contrato	07-12-2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

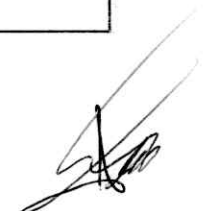
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$38.400.000 /
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$38.400.000 /
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$33.600.000 /
Valor por ejecutar		\$4.800.000 /
Valor a pagar en el presente informe		\$4.800.000 /
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE OCTUBRE DE 2025 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
2- Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron los siguientes seguimientos: <ul style="list-style-type: none"> 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. https://drive.google.com/drive/folders/1PyOPyaYZDoKQ4Ahb222P0a7_KpBZH2JL
3- Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud por correo a las Secretarías de Salud Municipales del departamento del Atlántico, sobre información documental



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

relacionada con PTSAN con enfoque en la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada, Comité SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional y notificación de fechas de seguimientos.

Fecha: del 8 de octubre al 20 de octubre del 2025.

- Recepción por correo y consolidación documental del estado actual de los Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PTSAN) con enfoque en DHAA, comités de SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional de los municipios del departamento del Atlántico.

Fecha: del 8 de octubre al 4 de noviembre del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1bRaqvdZniBE4Jd9EzlaA9I_re3XZ66Tj

4- Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.

Se realizaron los siguientes seguimientos:

- 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.
- 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.
- 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.
- 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.
- 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.
- 23 de octubre del 2025: Secretaria de Salud de Palmar de Varela.
- 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera.

Asistencia al IV comité de SAN realizado en el municipio de Ponedera. **Fecha:** 4 de noviembre del 2025.

Asistencia al V comité de SAN realizado en el municipio de Manatí. **Fecha:** 7 de noviembre del 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1_Jt7qIKNz0ONzEs4CrPLwmpbBiqMLY6y

5- Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025.

Se apoyo en los siguientes municipios para el seguimiento en la realización de experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 de octubre 2025:

- 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.
- 09 de octubre del 2025: Secretaria de Salud de Manatí.
- 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

[Empty space for report content]

- 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.
- 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.
- 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.
- 28 de octubre del 2025: Secretaria de Salud de Ponedera.
- Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa, coordinador de la fundación esperanza y fe y referente de PTSAN.
Fecha: 08 de octubre del 2025.
- Se realiza oficio dirigido al SENA para convocatoria del día mundial de la alimentación
Fecha: 08 de octubre del 2025.
- Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y coordinador de la fundación esperanza y fe.
Fecha: 09 de octubre del 2025.
- Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaria de Salud de Baranoa y coordinador de la fundación esperanza y fe.
Fecha: 14 de octubre del 2025
- Asistencia a la conmemoracion del dia mundial de la alimentacion en el municipio de Baranoa: conversatorio, feria y taller.
Fecha: 16 de octubre del 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1HB3T5-jKlIPCi6HHMnpldfvaBuIVJ206>

6. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.

- Se realizaron los siguientes seguimientos:
- 08 de octubre del 2025: Secretaria de Salud de Baranoa.
 - 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.
 - 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.
 - 17 de octubre del 2025: Secretaria de Salud de Santo Tomas.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<ul style="list-style-type: none"> • 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JcTK75OJSgAF6LdPsn7dFRMQIL7dnHOK</p>
<p>7- Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a sesión extraordinaria de CODESAN tema: implementación de Zonas de Recuperación Nutricional dentro de ecosistemas estratégicos para la soberanía alimentaria (ZRN), y construcción del Plan de Respuesta Transectorial, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. Fecha: 14 de octubre del 2025 • Asistencia a reunión de CODESAN tema: organización para sesión extraordinaria que se realizará el día 27 de octubre- construcción del Plan de Respuesta Transectorial, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. Fecha: 24 de octubre del 2025 • Reunión de CODESAN tema: construcción del Plan de Respuesta Transectorial de ZRN, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. Fecha: 27 de octubre del 2025 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RxT4w5cf8GahbWRHpbUnhhwojP-4NKMD</p>
<p>8- Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo a la Doctora Viviana Rodríguez y a la doctora María Patricia Arias referentes de PTSAN y de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en dar respuesta al requerimiento de la defensoría del pueblo y se envía por correo. Fecha: 04 de noviembre del 2025 <p>https://drive.google.com/drive/folders/134LErzY8cAAbcuorFKJclhTqe3XNuYbi</p>
<p>9- Apoyar la elaboración de un documento analítico de Planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, sus recomendaciones para la garantía progresiva del Derecho humano a la alimentación.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

<p>10- Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión de seguridad alimentaria.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>
<p>11- Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>
<p>12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>➤ Participación en la realización y entrega del informe y presentación ejecutiva de avance en planes territoriales de seguridad alimentaria y nutricional, comités de SAN y política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional del mes de octubre del 2025.</p> <p>El contratista realizo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas de seguimientos en las Secretarías de Salud Municipales. - Revisión y consolidación documental para la elaboración del informe del mes de octubre del 2025. - Lectura de los documentos recopilados. - Elaboración del documento final del informe del mes de octubre del 2025. - Elaboración de presentación en power point del mes de octubre del 2025. - Envió por correo de lo realizado a la referente del PTSAN. <p>Fecha: del 29 de octubre al 4 de noviembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VsHbSNX_TTSCJf1f4qZNzdRMMYGTJmer</p>
<p>13- Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>14- Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>15- Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>16- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza oficio de socialización para los municipios del departamento del Atlántico del documento: "DIAGNÓSTICO SOBRE EL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN Y SOBERANÍA ALIMENTARIA LÍNEA 4 PLAN PARTICIPACIÓN CIUDADANA" de ICBF, y se envía por correo a la referente de PTSAN. <p>Fecha: 8 de octubre del 2025</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- Reunión equipo de PTSAN: presentación en power point de ZRN.
Fecha: 8 de octubre del 2025
- Asistencia al IV comité de lactancia materna.
Fecha: 9 de octubre del 2025
- Se realiza presentación en power point para asistencia técnica de las ZRN.
Fecha: 9 de octubre del 2025
- Asistencia a la sesión extraordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento Familiar-MIAJFF departamental.
Fecha: 10 de octubre del 2025
- Revisión del acto administrativo de actualización del comité SAN del municipio de Soledad. **Fecha:** 14 de octubre del 2025
- Reunión equipo de SAN: informes, seguimientos entre otros temas.
Fecha: 15 de octubre del 2025
- Se realiza diapositivas de la ley 2536 del 19 de agosto de 2025 y se envía a la referente de PTSAN. **Fecha:** 17 de octubre 2025
- Reunión de secretarías técnicas de CODESAN tema: Zonas de Recuperación nutricional.
Fecha: 20 de octubre del 2025
- Se realiza contenido de las 3 sesiones del curso de alimentación saludable y sostenible y se emite observaciones a la cartilla realizada por el PIC departamental, lo anterior como parte de la conmemoración del día mundial de la alimentación y se envía por correo a la referente de PTSAN.
Fecha: 21 de octubre del 2025
- Se consolida los contactos y correos de la sociedad civil de los municipios de las ZRN y se envía por correo a la referente de PTSAN.
Fecha: 21 de octubre del 2025
- Se realiza diagnóstico de las cuatro líneas del plan de respuesta transectorial de los municipios de las ZRN.
Fecha: 21 y 22 de octubre del 2025
- Construcción del PAS 2026 equipo de PTSAN.
Fecha: 23 de octubre del 2025
- Reunión equipo de SAN: PAS 2026, informes, ZRN, seguimientos entre otros temas.
Fecha: 29 de octubre del 2025

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza recomendaciones a tener en cuenta para el evento de cierre del día mundial de la alimentación y se envía por correo a la referente de PTSAN. Fecha: 30 de octubre del 2025 • Se realiza propuesta para taller en SAN dirigido a las familias de las zonas de recuperación nutricional para el 2026. Fecha: 31 de octubre del 2025 • Se envía recomendaciones a la fundación esperanza y fe para tener en cuenta para el evento de cierre de la conmemoración del día mundial de la alimentación. Fecha: 4 de noviembre del 2025. • Se revisa la cartilla que se va a utilizar para el curso de alimentación saludable y sostenible y se envía las recomendaciones para modificar a la doctora Viviana. Fecha: 4 de noviembre del 2025 • Reunión equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Fecha: 06 de noviembre del 2025 • Reunión para proyectar oficio de convocatoria para los comités de las zonas de recuperación nutricional. Fecha: 6 de noviembre del 2025 <p> https://drive.google.com/drive/folders/1V8F5uap2VT7yQDdClrYhbNat8qzNrzuC Anexo Link de evidencias del total de actividades: </p> <p> https://drive.google.com/drive/folders/1UVF9s5GNOB09-6RCHWARB5DwBYA2mCIQ </p>
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.




 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485208553 ✓	25/04/2025 ✓	594.000
2	9485292522 ✓	21/05/2025 ✓	594.000
3	9486732223 ✓	20/06/2025 ✓	594.000
4	9488503364 ✓	25/07/2025 ✓	594.000
5	9489650672 ✓	15/08/2025 ✓	594.000
6	9490857008 ✓	16/09/2025 ✓	594.000
7	9492496943 ✓	20/10/2025 ✓	594.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			4.158.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 18 mes de noviembre de 2025. ✓

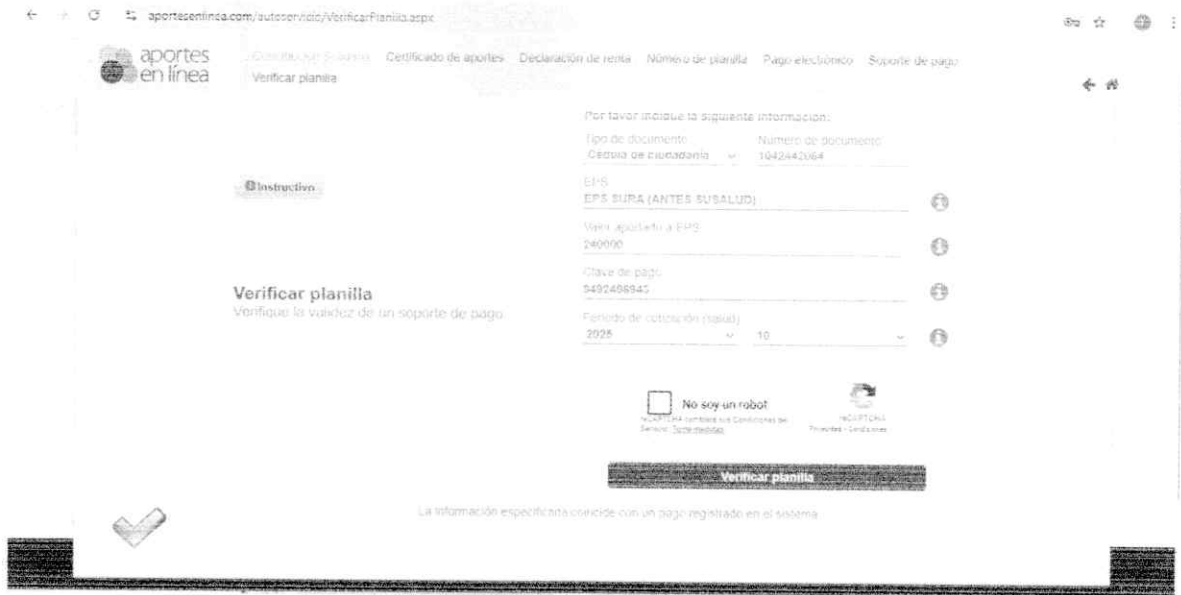

FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32834196 de Baranoa
 18/11/2025 061


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.042.442.064 de Soledad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyecto	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - ISaura MARINA REALES BERMEJO



aportes en línea

Verificar planilla

Por favor incluya la siguiente información:

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía
Número de documento: 1042442064

EPF
EPF SURA (ANTES SU SALUD)

Ver apólicha a EPS
240000

Clave de pago
0492488945

Periodo de cotización (meses)
2025 10

No soy un robot

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Isaura Marina Reales Bermejo**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1042442064; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°202501345; de fecha 08 de abril 2025, en el periodo comprendido del 8 de octubre de 2025 al 7 de noviembre del 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
2- Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1PyOPYaYZDoKQ4Ahb222P0a7_KpBZH2JL</p>
3- Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud por correo a las Secretarías de Salud Municipales del departamento del Atlántico, sobre información documental relacionada con PTSAN con enfoque en la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada, Comité SAN,



	<p>acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional y notificación de fechas de seguimientos.</p> <p>Fecha: del 8 de octubre al 20 de octubre del 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">Recepción por correo y consolidación documental del estado actual de los Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PTSAN) con enfoque en DHAA, comités de SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional de los municipios del departamento del Atlántico. <p>Fecha: del 8 de octubre al 4 de noviembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bRagvdZniBE4Jd9EzlaA9I_re3XZ66Tj</p>
<p>4- Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>Asistencia al IV comité de SAN realizado en el municipio de Ponedera. Fecha: 4 de noviembre del 2025.</p> <p>Asistencia al V comité de SAN realizado en el municipio de Manatí. Fecha: 7 de noviembre del 2025.</p>

JR



	https://drive.google.com/drive/folders/1_Jt7qIKNz0ONzEs4CrPLwmpbBigMLY6y
<p>5- Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025.</p>	<p>Se apoyo en los siguientes municipios para el seguimiento en la realización de experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 de octubre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <ul style="list-style-type: none"> • Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa, coordinador de la fundación esperanza y fe y referente de PTSAN. Fecha: 08 de octubre del 2025. • Se realiza oficio dirigido al SENA para convocatoria del día mundial de la alimentación Fecha: 08 de octubre del 2025. • Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y coordinador de la fundación esperanza y fe. Fecha: 09 de octubre del 2025. • Reunión para organización de actividades para la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN, referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y coordinador de la fundación esperanza y fe. Fecha: 14 de octubre del 2025

VR



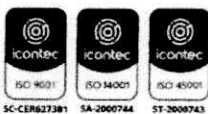


	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a la conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de Baranoa: conversatorio, feria y taller. Fecha: 16 de octubre del 2025 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HB3T5-jKIIPCI6HHMnpldfvaBulVJ206</p>
<p>6- Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 08 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. 09 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. 14 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. 17 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. 21 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. 23 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. 28 de octubre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JcTK75OJSgAF6LdPsn7dFRMQIL7dnHOK</p>
<p>7- Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a sesión extraordinaria de CODESAN tema: implementación de Zonas de Recuperación Nutricional dentro de ecosistemas estratégicos para la soberanía alimentaria (ZRN), y construcción del Plan de Respuesta Transectorial, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. <p>Fecha: 14 de octubre del 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión de CODESAN tema: organización para sesión extraordinaria que se realizará el día 27 de octubre- construcción del Plan de Respuesta Transectorial, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de



	<p>Desarrollo 2022 -2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. Fecha: 24 de octubre del 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de CODESAN tema: construcción del Plan de Respuesta Transectorial de ZRN, en el marco del artículo 214 de la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026 y reglamentado por el Decreto 531 de 2024. Fecha: 27 de octubre del 2025 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RxT4w5cf8GahbWRHpbUnhhwojP-4NKMD</p>
<p>8- Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda apoyo a la Doctora Viviana Rodríguez y a la doctora María Patricia Arias referentes de PTSAN y de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en dar respuesta al requerimiento de la defensoría del pueblo y se envía por correo. Fecha: 04 de noviembre del 2025 <p>https://drive.google.com/drive/folders/134LErZY8cAAbcuorFKJclhTqe3XNuYbi</p>
<p>9- Apoyar la elaboración de un documento analítico de Planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, sus recomendaciones para la garantía progresiva del Derecho humano a la alimentación.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>
<p>10- Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión de seguridad alimentaria.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>

VR





<p>11- Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.</p>	<p>Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.</p>
<p>12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>➤ Participación en la realización y entrega del informe y presentación ejecutiva de avance en planes territoriales de seguridad alimentaria y nutricional, comités de SAN y política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional del mes de octubre del 2025.</p> <p>El contratista realizo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas de seguimientos en las Secretarías de Salud Municipales. - Revisión y consolidación documental para la elaboración del informe del mes de octubre del 2025. - Lectura de los documentos recopilados. - Elaboración del documento final del informe del mes de octubre del 2025. - Elaboración de presentación en power point del mes de octubre del 2025. - Envío por correo de lo realizado a la referente del PTSAN. <p>Fecha: del 29 de octubre al 4 de noviembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VsHbSNX_TTSCJf1f4gZNzdRMMYGTJmer</p>
<p>13- Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarias municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>14- Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarias de salud municipales.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>15- Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>



<p>16- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza oficio de socialización para los municipios del departamento del Atlántico del documento: "DIAGNÓSTICO SOBRE EL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN Y SOBERANÍA ALIMENTARIA LÍNEA 4 PLAN PARTICIPACIÓN CIUDADANA" de ICBF, y se envía por correo a la referente de PTSAN. Fecha: 8 de octubre del 2025 • Reunión equipo de PTSAN: presentación en power point de ZRN. Fecha: 8 de octubre del 2025 • Asistencia al IV comité de lactancia materna. Fecha: 9 de octubre del 2025 • Se realiza presentación en power point para asistencia técnica de las ZRN. Fecha: 9 de octubre del 2025 • Asistencia a la sesión extraordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud y Fortalecimiento Familiar- MIAJFF departamental. Fecha: 10 de octubre del 2025 • Revisión del acto administrativo de actualización del comité SAN del municipio de Soledad. Fecha: 14 de octubre del 2025 • Reunión equipo de SAN: informes, seguimientos entre otros temas. Fecha: 15 de octubre del 2025 • Se realiza diapositivas de la ley 2536 del 19 de agosto de 2025 y se envía a la referente de PTSAN. Fecha: 17 de octubre 2025 • Reunión de secretarías técnicas de CODESAN tema: Zonas de Recuperación nutricional. Fecha: 20 de octubre del 2025 • Se realiza contenido de las 3 sesiones del curso de alimentación saludable y sostenible y se emite observaciones a la cartilla realizada por el PIC departamental, lo anterior como parte de la conmemoración del día mundial de la alimentación y se envía por correo a la referente de PTSAN.
--	--

vr





Fecha: 21 de octubre del 2025

- Se consolida los contactos y correos de la sociedad civil de los municipios de las ZRN y se envía por correo a la referente de PTSAN.

Fecha: 21 de octubre del 2025

- Se realiza diagnóstico de las cuatro líneas del plan de respuesta transectorial de los municipios de las ZRN.

Fecha: 21 y 22 de octubre del 2025

- Construcción del PAS 2026 equipo de PTSAN.

Fecha: 23 de octubre del 2025

- Reunión equipo de SAN: PAS 2026, informes, ZRN, seguimientos entre otros temas.

Fecha: 29 de octubre del 2025

- Se realiza recomendaciones a tener en cuenta para el evento de cierre del día mundial de la alimentación y se envía por correo a la referente de PTSAN.

Fecha: 30 de octubre del 2025

- Se realiza propuesta para taller en SAN dirigido a las familias de las zonas de recuperación nutricional para el 2026.

Fecha: 31 de octubre del 2025

- Se envía recomendaciones a la fundación esperanza y fe para tener en cuenta para el evento de cierre de la conmemoración del día mundial de la alimentación.

Fecha: 4 de noviembre del 2025.

- Se revisa la cartilla que se va a utilizar para el curso de alimentación saludable y sostenible y se envía las recomendaciones para modificar a la doctora Viviana.

Fecha: 4 de noviembre del 2025

- Reunión equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Fecha: 06 de noviembre del 2025

- Reunión para proyectar oficio de convocatoria para los comités de las zonas de recuperación nutricional.

Fecha: 6 de noviembre del 2025



	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1V8F5ua_p2VT7yQDdClrYhbNat8gzNrzuC Anexo Link de evidencias del total de actividades:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1UVF9s5GNOBo9-6RCHWARB5DwBYA2mCIQ</p>
--	--

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (07), días del mes de noviembre de 2025.

Viviana Liceth Rodríguez Alfonso
VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO

Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI

Profesional

Universitario

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico