

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros de información del contrato y esta de información)*

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501345

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	ISAURA MARINA REALES BERMEJO		
Identificación:	1042442064		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500862	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502467	Fecha del R.P.	2025/ 04 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.0000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 38.400.0000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08-04-2025	07-12-2025		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

*(Relacionar Adiciones y Opciones)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN <i>(Año, Mes y Día)</i>	PRÓRROGA DEL PLAZO <i>(Meses y días)</i>	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Licitos y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$38.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$38.400.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.0000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
2- Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.</li> <li>• 14 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.</li> <li>• 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.</li> <li>• 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.</li> <li>• 24 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.</li> <li>• 25 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.</li> <li>• 27 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera.</li> </ul> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ARwy4D96QKIQxQ9zdHPQhzh_8M7d-8j">https://drive.google.com/drive/folders/1-ARwy4D96QKIQxQ9zdHPQhzh_8M7d-8j</a>



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

3- Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.

- Solicitud por correo a las Secretarías de Salud Municipales del departamento del Atlántico, sobre información documental relacionada con PTSAN con enfoque en la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada, Comité SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional y notificación de fechas de seguimientos. **Fecha:** del 10 de noviembre al 20 de noviembre del 2025.
- Se realizará recepción por correo y consolidación documental del estado actual de los Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PTSAN) con enfoque en DHAA, comités de SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional de los municipios del departamento del Atlántico. **Fecha:** del 10 de noviembre al 4 de diciembre del 2025.

[https://drive.google.com/drive/folders/154DZVkJ7etjuWBo4SU\\_buSpUXBPYwI3A](https://drive.google.com/drive/folders/154DZVkJ7etjuWBo4SU_buSpUXBPYwI3A)

4- Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.

Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud:

- 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.
- 14 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.
- 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.
- 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.
- 24 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.
- 25 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.
- 27 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera.

[https://drive.google.com/drive/folders/1JPBR07mFGdu-PeTW-6iZ\\_vLf3uGJylo](https://drive.google.com/drive/folders/1JPBR07mFGdu-PeTW-6iZ_vLf3uGJylo)

5- Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en

- Reunión para organización y seguimiento de las



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025.

actividades para el cierre de la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN y coordinador de la fundación esperanza y fe y se envía por correo los compromisos acordados. **Fecha:** 12 de noviembre del 2025

- Reunión para organización y seguimiento de las actividades para el cierre de la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN y coordinador de la fundación esperanza y fe y se envía por correo los compromisos aún pendientes. **Fecha:** 14 de noviembre del 2025
- Reunión para organización y seguimiento de las actividades para el cierre de la conmemoración del día mundial de la alimentación 2025 equipo PTSAN y coordinador de la fundación esperanza y fe. **Fecha:** 19 de noviembre del 2025
- Asistencia a la VI Sesión Ordinaria del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, la cual se dio en el marco de la II parte del conversatorio "Experiencias Exitosas en Seguridad Alimentaria Departamento del Atlántico". **Fecha:** 21 de noviembre de 2025

[https://drive.google.com/drive/folders/1h1OnCgCuNFZTTk7sw3sl8IF\\_Ped3DEBC](https://drive.google.com/drive/folders/1h1OnCgCuNFZTTk7sw3sl8IF_Ped3DEBC)

6- Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.

Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud:

- 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.
- 14 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001


FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.
  - 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.
  - 24 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.
  - 25 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.
  - 27 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1fUPAq3AOMok5Hk\\_Vatw-CvkDiVslpR9c](https://drive.google.com/drive/folders/1fUPAq3AOMok5Hk_Vatw-CvkDiVslpR9c)

7- Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.

- Reunión de CODESAN para socializar las actividades consolidadas del PRT para las Zonas de Recuperación Nutricional 14 y 15. **Fecha:** 11 de noviembre del 2025
- Asistencia y participación en la sesión extraordinaria de CODESAN para continuar la construcción del Plan de Respuesta Transectorial de la Zona de Recuperación Nutricional 15 realizada en el municipio de Campo De la Cruz. **Fecha:** 12 de noviembre del 2025
- Asistencia y participación en la sesión extraordinaria de CODESAN para continuar la construcción del Plan de Respuesta Transectorial de la Zona de Recuperación Nutricional 14 realizada en el municipio de Repelón. **Fecha:** 13 de noviembre del 2025
- Asistencia a la VI Sesión Ordinaria del Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, la cual se dio en el marco de la II parte del conversatorio "Experiencias Exitosas en Seguridad

 SECRETARIA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Alimentaria Departamento del Atlántico". <b>Fecha:</b> 21 de noviembre de 2025  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16C5isVOcdThDpJttEFJEM7-c6zazA0x">https://drive.google.com/drive/folders/16C5isVOcdThDpJttEFJEM7-c6zazA0x</a>
8- Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
9- Apoyar la elaboración de un documento analítico de Planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, sus recomendaciones para la garantía progresiva del Derecho humano a la alimentación.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
10- Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión de seguridad alimentaria.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
11- Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Actividad realizada en el II y III trimestre del 2025.
12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	<p>➤ Se realizará entrega del informe y presentación ejecutiva de avance en planes territoriales de seguridad alimentaria y nutricional, comités de SAN y política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional del mes de noviembre del 2025.</p> <p><b>El contratista realizará las siguientes acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas de seguimientos en las Secretarías de Salud Municipales.</li> <li>- Revisión y consolidación documental para la elaboración del informe del mes de noviembre del 2025.</li> <li>- Lectura de los documentos recopilados.</li> <li>- Elaboración del documento final del informe del mes de noviembre del 2025.</li> <li>- Elaboración de presentación en power point del mes de noviembre del 2025.</li> <li>- Envío por correo de lo realizado a la referente del PTSAN.</li> </ul> <p><b>Fecha:</b> del 01 al 3 de diciembre del 2025.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZnL5uD93Gfw82neYsKeLR2IjZiB_cm8P">https://drive.google.com/drive/folders/1ZnL5uD93Gfw82neYsKeLR2IjZiB_cm8P</a></p>



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

<p>13- Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.</p>	<p>Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.</li> <li>• 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.</li> <li>• 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1n0BUYTLRZy6e6qLQUzi2ovVrbnLCYz3t">https://drive.google.com/drive/folders/1n0BUYTLRZy6e6qLQUzi2ovVrbnLCYz3t</a></p>
<p>14- Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales.</p>	<p>Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.</li> <li>• 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.</li> <li>• 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kEvXFIE XjX2spmerelAbuFqLiU8eV6b">https://drive.google.com/drive/folders/1kEvXFIE XjX2spmerelAbuFqLiU8eV6b</a></p>
<p>15- Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.</p>	<p>Actividad realizada en el III trimestre del 2025.</p>
<p>16- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p><b>ACTIVIDADES DE APOYO A SAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruta de alteraciones nutricionales: resoluciones 2465 de 2016 y 2350 de 2020.</li> <li>• Estrategia IAMII y el desarrollo de sus diez (10) pasos.</li> <li>• Guías Alimentarias basadas en alimentos en todos los ciclos de vida.</li> <li>• Plan de reducción de la mortalidad infantil y PDLMAC 2025-2026.</li> <li>• Decreto 1397 de 1992.</li> <li>• Salas amigas de la familia lactante en el entorno laboral e institucional, en el marco de la ley 1823 de 2017 y la resolución 2423 de 2018.</li> <li>• Micronutrientes en gestantes.</li> </ul> <p>Seguimiento en las siguientes Secretarías de Salud de apoyo a SAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.</li> <li>• 18 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.</li> <li>• 20 de noviembre del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.</li> </ul> <p><b>OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo de PTSAN para consolidar el Plan de</li> </ul>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

**VERSIÓN**

**001**


**FECHA DE  
APROBACIÓN**

**2024-01-31**

Respuesta Transectorial por zonas de recuperación nutricional. **Fecha:** 10 de noviembre del 2025

- Asistencia al quinto (v) comité departamental de lactancia materna. **Fecha:** 27 de noviembre del 2025
- Asistencia al Webinar: Dar teta con libertad: Implementación de áreas de lactancia en espacios públicos. Objetivo General: Socializar el marco normativo que orienta la implementación de áreas de lactancia materna en espacio público, con el fin de promover el ejercicio de este derecho como expresión de cuidado y bienestar para niñas, niños en primera infancia y sus familias. Resolución 1188 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social y Circular Externa No. 003 de 2024 del ICBF. **Fecha:** 28 de noviembre del 2025.
- Reunión con el Ministerio de salud y protección social para socializar los avances desarrollados en relación con las acciones de la Línea de Atención Integral en Salud para los Planes de Respuesta Transectorial (PRT) de las Zonas de Recuperación Nutricional - ZRN, en el marco de la Resolución Conjunta 1226 de 2025. **Fecha:** 28 de noviembre del 2025.
- Se asistirá a la socialización de resultados de los indicadores de la resolución 2350 - Primer semestre 2025, brindada por el Ministerio de salud y protección social. **Fecha:** 05 de diciembre del 2025.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FTyoNUBw3jH2Mbm7GOGf-LyUzDqQOwhZ>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Anexo Link de evidencias del total de actividades:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZrBcQGabjQ9WUVKuffZuZee-Wttoq8AN">https://drive.google.com/drive/folders/1ZrBcQGabjQ9WUVKuffZuZee-Wttoq8AN</a>
--	---

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al período aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485208553	25/04/2025	594.000
2	9485292522	21/05/2025	594.000
3	9486732223	20/06/2025	594.000
4	9488503364	25/07/2025	594.000
5	9489650672	15/08/2025	594.000
6	9490857008	16/09/2025	594.000
7	9492496943	20/10/2025	594.000


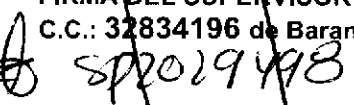
 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


8	9493920551	24/11/2025	594.000
9	9495284962	24/11/2025	158.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4.910.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025. ✓

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32834196 de Baranoa  


  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 1.042.442.064 de Soledad

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

**VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - ISaura MARINA REALES BERMEJO**

aportes en línea | Certificado de aportes | Ingresos | Ingresos | Ingresos | Ingresos | Pago electrónico | Soporte de pago

Validar planilla

Validación de planilla de pago

Nombre: ISaura Marina Reales Bermejo  
 Número de identificación: 107402186  
 Cédula: 107402186  
 Fecha de pago: 11/01/2024  
 Valor a pagar: \$11.000.000

No soy un robot

**Validar planilla**

aportes en línea | Certificado de aportes | Ingresos | Ingresos | Ingresos | Ingresos | Pago electrónico | Soporte de pago

Validar planilla

Validación de planilla de pago

Nombre: ISaura Marina Reales Bermejo  
 Número de identificación: 107402186  
 Cédula: 107402186  
 Fecha de pago: 18/01/2024  
 Valor a pagar: \$18.000.000

No soy un robot

**Validar planilla**