

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600301

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Alexis Ariel Cadrasco García		
Identificación:	72296172		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Adriana Martínez Muñoz		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600039	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600220	Fecha del R.P.	2025 / 01 / 06
Valor del Contrato	Contrato Inicial \$ 64.000.000		
	Adición 1 \$		
	Adición 2 \$		
	Adición 3 \$		
	Total \$ 64.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026 / 01 / 06	2026 / 09 / 07	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		Otros		
--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 64.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 64.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 16.000.000
Valor por ejecutar	\$ 48.000.000
Valor a pagar en el presente informe	\$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 FEBRERO AL 05 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar análisis, diseño e implementación de estructuras de almacenamiento y definir estándares para los sistemas de información institucionales y de los repositorios de datos.	1. Implementación de Webhook con JAX-RS, para Integración RealTech – Gobernación (VUR) Se realizó el análisis técnico de los eventos a recibir por medio del webhook, definiendo la estructura de los mensajes entrantes en formato JSON y su persistencia en base de datos. Se diseñaron estructuras de almacenamiento acordes a los estándares institucionales, garantizando integridad de la información, trazabilidad de eventos y control de estados de procesamiento. 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) Se realizó el análisis de los procesos contables de Causación y Recaudo,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	diseñando la estructura de almacenamiento en las tablas SIIF_CAUSACION y SIIF_RECAUDO, respetando los estándares institucionales y los valores por defecto definidos en base de datos. Se implementaron mecanismos de inserción y actualización controlada de la información.
2. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.	1. Implementación de Webhook con JAX-RS, para Integración RealTech – Gobernación (VUR) Se elaboraron las especificaciones técnicas del servicio Webhook, incluyendo: - Definición de endpoints REST desarrollados con JAX-RS. - Requerimientos funcionales (recepción, validación y almacenamiento de eventos). - Requerimientos no funcionales (seguridad, disponibilidad y manejo de errores). - Manejo de respuestas normalizadas en formato JSON. Adicionalmente, se documentaron pruebas funcionales mediante herramientas de consumo de servicios. 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) Se desarrollaron servicios REST con JAX-RS para la interfaz contable, incluyendo: - Definición de contratos de servicio (endpoints, payloads y respuestas). - Requerimientos funcionales para registro y actualización de información contable. - Requerimientos no funcionales como seguridad mediante JWT, manejo de errores y control transaccional. - Documentación técnica mediante Swagger/OpenAPI y ejemplos de consumo.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Acompañar en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	. Se realiza reunión en la secretaría de salud, para proceso de reingeniería del sistema de información para el registro de Solicitud de Resolución para Autorización del Ejercicio Profesional/Ocupacional, en esta reunión se detalló: • Mejorar la disponibilidad del sistema de información • Revisar si existe un procedimiento sobre el trámite Ajustar según los lineamientos de ley a nivel funcional y de experiencia de usuario, bajo el criterio de accesibilidad y usabilidad.
4. Brindar sus servicios en la modernización de sistemas de información de la entidad.	1. Migrar a la nube el sistema de información para el registro de Solicitud de Resolución para Autorización del Ejercicio Profesional/Ocupacional. 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) La interfaz contable permitió modernizar los procesos de intercambio de información contable, implementando servicios REST seguros, eliminando dependencias de procesos manuales y mejorando la interoperabilidad con sistemas externos.
5. Velar por la disponibilidad de los datos y de los sistemas de información institucionales a desarrollar y soportar los sistemas de información institucionales.	1. Soporte técnico a los sistemas de información institucionales. En cumplimiento de esta función, se brindó soporte técnico a los sistemas de información institucionales, garantizando la disponibilidad de los servicios y la correcta operación de los componentes tecnológicos asociados. Como parte de estas actividades, se atendió una solicitud del Proceso de Registro de Título, relacionada con inconvenientes reportados por ciudadanos respecto a la no recepción de correos automáticos que contienen los códigos y constancias de solicitud (PDF) del proceso de Registro de Títulos e inscripción en el ReTHUS.

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Se realizó la revisión técnica del servicio de envío de correos electrónicos, identificando un inconveniente en la configuración del servicio de notificaciones automáticas, el cual estaba afectando la entrega de algunos mensajes a los usuarios finales. Posteriormente, se efectuaron los ajustes correspondientes sobre la configuración del servicio de correo institucional, dejando el sistema en proceso de validación y monitoreo, con el fin de garantizar la correcta generación y entrega de las notificaciones automáticas, así como prevenir la recurrencia de este tipo de incidentes. Esta actividad permitió asegurar la disponibilidad, confiabilidad y continuidad del servicio, así como mejorar la experiencia de los ciudadanos en el uso de los sistemas de información institucionales.
6. Asistir a las reuniones técnicas que sean convocadas.	1. Reunión con funcionarios de para la divulgación de la arquitectura empresarial, bajo el dominio de sistemas de información.
7. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.	1. Reunión de seguimiento de avances del sistema de información de recaudos ARIS, por parte de la secretaría de hacienda.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498558160	2026/01/27	928,800
02	9501026978	2026/03/05	928,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1,857,600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de Marzo de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.725.765 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72'296.172 de Barranquilla