

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	02
PERÍODO	06 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DEL 2026
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, 05 MARZO DEL 2026
CONTRATO NÚMERO	202600301
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	\$ 64.000.000
CONTRATISTA	ALEXIS ARIEL CADRASCO GARCIA
SUPERVISOR	ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
FECHA DE INICIO	2026/01/06
FECHA DE TERMINACIÓN	2026/09/07

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar análisis, diseño e implementación de estructuras de almacenamiento y definir estándares para los sistemas de información institucionales y de los repositorios de datos.	1. Implementación de Webhook con JAX-RS, para Integración RealTech – Gobernación (VUR) Se realizó el análisis técnico de los eventos a recibir por medio del webhook, definiendo la estructura de los mensajes entrantes en formato JSON y su persistencia en base de datos. Se diseñaron estructuras de almacenamiento acordes a los estándares institucionales, garantizando integridad de la información, trazabilidad de eventos y control de estados de procesamiento. 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) Se realizó el análisis de los procesos contables de Causación y Recaudo, diseñando la estructura de almacenamiento en las tablas SIIF_CAUSACION y SIIF_RECAUDO, respetando los estándares institucionales y los valores por defecto definidos en base de datos.

INFORME DE AVANCE

	Se implementaron mecanismos de inserción y actualización controlada de la información.
2. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.	1. Implementación de Webhook con JAX-RS, para Integración RealTech – Gobernación (VUR) Se elaboraron las especificaciones técnicas del servicio Webhook, incluyendo: • Definición de endpoints REST desarrollados con JAX-RS. • Requerimientos funcionales (recepción, validación y almacenamiento de eventos). • Requerimientos no funcionales (seguridad, disponibilidad y manejo de errores). • Manejo de respuestas normalizadas en formato JSON. Adicionalmente, se documentaron pruebas funcionales mediante herramientas de consumo de servicios. 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) Se desarrollaron servicios REST con JAX-RS para la interfaz contable, incluyendo: • Definición de contratos de servicio (endpoints, payloads y respuestas). • Requerimientos funcionales para registro y actualización de información contable. • Requerimientos no funcionales como seguridad mediante JWT, manejo de errores y control transaccional. • Documentación técnica mediante Swagger/OpenAPI y ejemplos de consumo.

INFORME DE AVANCE

3. Acompañar en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	1. Se realiza reunión en la secretaría de salud, para proceso de reingeniería del sistema de información para el registro de Solicitud de Resolución para Autorización del Ejercicio Profesional/Ocupacional, en esta reunión se detalló: • Mejorar la disponibilidad del sistema de información • Revisar si existe un procedimiento sobre el tramite • Ajustar según los lineamientos de ley a nivel funcional y de experiencia de usuario, bajo el criterio de accesibilidad y usabilidad.
4. Brindar sus servicios en la modernización de sistemas de información de la entidad.	1. Migrar a la nube el sistema de información para el registro de Solicitud de Resolución para Autorización del Ejercicio Profesional/Ocupacional 2. Interfaz Contable (Causación y Recaudo) La interfaz contable permitió modernizar los procesos de intercambio de información contable, implementando servicios REST seguros, eliminando dependencias de procesos manuales y mejorando la interoperabilidad con sistemas externos.
5. Velar por la disponibilidad de los datos y de los sistemas de información institucionales a desarrollar y soportar los sistemas de información institucionales.	1. Soporte técnico a los sistemas de información institucionales. En cumplimiento de esta función, se brindó soporte técnico a los sistemas de información institucionales, garantizando la disponibilidad de los servicios y la correcta operación de los componentes tecnológicos asociados. Como parte de estas actividades, se atendió una solicitud del Proceso de Registro de Título, relacionada con inconvenientes reportados por ciudadanos respecto a la no recepción de correos automáticos que contienen los códigos y constancias de solicitud (PDF) del proceso de Registro de Títulos e inscripción en el ReTHUS. Se realizó la revisión técnica del servicio de envío de correos electrónicos, identificando un inconveniente en la configuración del servicio de notificaciones automáticas, el cual estaba afectando la entrega de algunos mensajes a los usuarios finales. Posteriormente, se efectuaron los ajustes correspondientes sobre la configuración del servicio de correo institucional, dejando el sistema en proceso de validación y monitoreo, con el fin de garantizar la correcta generación y entrega de las notificaciones automáticas, así como prevenir la recurrencia de este tipo de incidentes. Esta actividad permitió asegurar la disponibilidad, confiabilidad y continuidad del servicio, así como mejorar la experiencia de los ciudadanos en el uso de los sistemas de información institucionales.
6. Asistir a las reuniones técnicas que sean convocadas.	1. Reunión con funcionarios de para la divulgación de la arquitectura empresarial, bajo el dominio de sistemas de información.

INFORME DE AVANCE

7. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

1. Reunión de seguimiento de avances del sistema de información de recaudos ARIS, por parte de la secretaría de hacienda.

Atentamente,



ALEXIS ARIEL CADRASCO GARCÍA
C.C. 72'296.172 De Barranquilla alexiscadrasco@gmail.com
Cel. 3013261843