



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, Marzo 2026

Señor (a)
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9251619
Cargo del supervisor
Lider de Bienestar al aprendiz
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9251619

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.898.257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$26.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.160.000); Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar y de las sedes de San Alberto y Curumaní, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mes de marzo.	Pantallazo de drive de bienestar al aprendiz. Link del drive: https://surl.li/pbdbjs



2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	No aplica para este mes	N/A
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Asistencia al gimnasio. Pausas actividades fichas de la jornada, tarde y noche.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Juegos de mesa tradicionales. Fichas 3313777 – 3408930. Campeonato de domino y ajedrez en la sede principal. 2995864. Caminata ecológica.	Evidencias fotográficas.
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Día deportivo, celebración día de la mujer sede principal y municipios.	Evidencias fotográficas.
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Jornada de aerobicos. Partidos recreativos de baloncesto y voleibol.	Link del drive: https://surl.li/pbdbjs
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Gestión de préstamo de la cancha multifuncional en el barrio San Martin.	N/A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de	No aplica para este mes	N/A



	atención con enfoque pluralista y diferencial.		
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	No aplica para este mes	N/A
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este mes	N/A
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Subir al aplicativo sofia plus aprendices que participaron en cada evento del mes de febrero.	Pantallazo Sofía Plus.
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Reunión socialización de actividades a desarrollar en el mes de marzo. Bienestar al aprendiz.	Evidencias fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640435210 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

C.C. No. 1.065.898.257

Recibí a satisfacción:

Firma

EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9251619

Cargo del supervisor

Lider de Bienestar al aprendiz

EVIDENCIAS.

Obligación 1. **Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que / incluya cronograma y entregables.**

Cronograma de actividades mes de marzo.

Link del drive: <https://surl.li/pbdbjs>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
20		15		16		17		18		19		20
21						apoyo a la celebración día de la mujer en Simaña		apoyo a la celebración día de la mujer en Tamalameque		apoyo a la celebración día de la mujer en Pelaya y Pailitas		
22				PARTIDOS RECREATIVOS DE BALONCESTO Y VOLEIBOL DEL 16 AL 31 DE MARZO		DIAS DEPORTIVOS CON RECOMENDACIONES ESTILOS DE VIDA SALUDABLE		CAMPEONATOS INTERNOS DE AJEDREZ Y DOMINO DEL 16 AL 31 DE MARZO		CHARLA ENFERMEDADES RESPIRATORIAS		CAMINATA EC
23				PUBLICACION INSCRITOS I MONITORIA		DIA DEL ROL DE LA MUJER Y EL HOMBRE EN LA SOCIEDAD. SIMAÑA		DIA DEL ROL DE LA MUJER Y EL HOMBRE EN LA SOCIEDAD. TAMALAMEQUE		CULTURA TECNOLÓGICA-FICHAS 3408940-3408931		Reunion con li programación c
24						HOMBRES Y MUJERES QUE INSPIRAN		HOMBRES Y MUJERES QUE INSPIRAN				SELECCION M 20 DE MARZO

Obligación 3. **Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.**

Link del drive: <https://surl.li/pbdb>

Obligación 4. Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.

Juegos de mesa tradicionales.





PROCESO										Versión: 04		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										Código: 0794-F-331		
NOMBRE DEL FORMATO												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública <input checked="" type="checkbox"/>			Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>						
CIUDAD Y FECHA: <u>Aguachica - 12/02/2026</u>												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: <u>Cesar - Centro Agroempresarial</u>												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: <u>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</u>												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: <u>Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales</u>												
ACTIVIDAD A REALIZAR: <u>Tienda de mesa - Actividades - Aprovechamiento del tiempo libre.</u>												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: <u>Promover la actividad física como estrategia de adopción de vida saludable.</u>												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Kastor Uta	C.C	106558700	M	2004544	Presencial	Logística	T	TGO	CAE		321662014	<i>Kastor Uta</i>
JOSEFA LOPEZ	C.C	106558503	M	1808554	P	Logística	T	TGO	CAE		314880165	<i>JOSEFA LOPEZ</i>
RONALD HERNANDEZ	C.C	106558202	H	0495354	P	Logística	T	TGO	CAE		3205465187	<i>RONALD HERNANDEZ</i>
FELISA PAZ RUIZ B	C.C	100260122	F	2775164	P	Logística	T	TGO	CAE		330833367	<i>FELISA PAZ RUIZ B</i>
ANSELMA ARIAS	C.C	100260122	F	2775164	P	Logística	T	TGO	CAE		330833367	<i>ANSELMA ARIAS</i>
ROSALBA CORDO	C.C	106558503	F	2495264	P	Logística	T	TGO	CAE		0103151650	<i>ROSALBA CORDO</i>
KAREN GONZALEZ	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		3162262551	<i>KAREN GONZALEZ</i>
RUI MURALLER	C.C	100260122	F	2775164	P	Logística	T	TGO	CAE		3162262551	<i>RUI MURALLER</i>
ANSELMA REALES	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		3008370741	<i>ANSELMA REALES</i>
YANLEY YANEZA GONZALEZ	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		3132165144	<i>YANLEY YANEZA GONZALEZ</i>
YANLEY MIRANDA	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		3132165144	<i>YANLEY MIRANDA</i>
ANITA GONZALEZ	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		3214100344	<i>ANITA GONZALEZ</i>
KAROL FERNANDEZ	C.C	1065584104	F	2025444	P	Logística	T	TGO	CAE		32748282	<i>KAROL FERNANDEZ</i>

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalumno@bna.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones institucionales del SENAE y a los fines para los cuales fue recolectada.

ESTADO DE GUAYAMA												
PROCESO												
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
NOMBRE DEL FORMATO												
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INVESTIMENTACIÓN												
Pública				<input checked="" type="checkbox"/>				Pública Reservada				
CIUDAD Y FECHA: Aguachica - 10/05/2026												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Cesav - Centro Agroempresarial												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el deporte y la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Juegos de mesa - Ajedrez												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover y estimular la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable.												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FORMADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato es diligencia de manera física)
Maycol Robles Duvan	TI	10911137615	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	maycolrobles@gmail.com	3165548811	Maycol Robles
Arturo Pios Amiel	TI	1065928426	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	arturopios@gmail.com	301193571	Arturo Pios
Jilson Steven Diaz G.	C.C	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	jilsonstevendiaz@gmail.com	3207166524	Jilson S.
Alejandra Rodriguez	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	alejandra.rod@gmail.com	313786634	Alejandra
Yarden Saldanña S.	C.C	1092737370	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	yarden.saldanna@gmail.com	3736280527	Yarden Sald
YANIS SANCHEZ	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	yanis.sanchez@gmail.com	815461010	Yanis S
Nathalya Tamayo	C.C	1065894416	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	nathalya.tamayo@gmail.com	3207432070	Nathalya Tamayo
Michell Rios	TI	1065894416	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	michell.rios@gmail.com	371464144	Michell Rios
Julian Duran	TI	1065894416	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	julian.duran@gmail.com	321540560	Julian D.
Andrés David Pajaro S.	TI	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	andresdavidpajaro@gmail.com	3214854725	Andrés David
Saiz Roberto B.	TI	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	saizroberto@gmail.com	323331429	Saiz Roberto
Ricky Milton Coughlin P.	TI	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	ricky.milton@gmail.com	321933319	Ricky M.
José Leonardo Balleza	TI	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	joseleonardoballeza@gmail.com	3101507470	José Leonardo
Manera Fátima A.	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	manera.fatima@gmail.com	3225515074	Manera Fátima
José David Carrillo A.	TI	1021681844	N	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	josedavidcarrillo@gmail.com	3218849477	José David C.
Michele Ponte claudio	TI	1021681844	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	micheleponte@gmail.com	322556627	Michele Ponte
Nicolina Márquez Oviedo	TI	1091113761	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	nicolina.m Marquez@gmail.com	326436274	Nicolina M.
John Sebastian Avendaño B.	TI	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	johnsebastianavendaño@gmail.com	3216563277	John Avendaño
Mathiasne Alvarez Andrade	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	mathiasnealvarez@gmail.com	3136246310	Mathiasne A.
Karol Sarah Felizola T.	C.C	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	karolsarahfelizola@gmail.com	316944113	Karol Sarah
Angela Vassil Erika Ramirez	TI	1110566455	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	angela.vassil@gmail.com	316161406	Angela Vassil
Shady Dayana Medina Jimenez	CC	1135948561	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	shadydayanamolina@gmail.com	3218157858	Shady
Elizabeth Guerrero Pineda	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	elizabeth.guerrero@gmail.com	3102282680	Elizabeth Guerrero
Nico Valentín Pérez Smith	CC	1065880709	M	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	nicovalentinperes@gmail.com	3222052377	Nico Valentín
Alexandra Pineda Salas	TI	1065880709	F	3408930	Presencial	mercadeo	Mañana		Agroempresarial	alexandrapineda@gmail.com	320258237	Alexandra P.

Campeonato de domino y ajedrez en la sede principal.





PROCESO											Version: 04	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											Código: 021	
NOMBRE DEL FORMATO											GRUPA: 021	
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
Pública		<input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada		<input type="checkbox"/>		Pública Reservada		<input type="checkbox"/>		
CIUDAD Y FECHA: Aguachica - 10/03/2016												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Cesar - Centro Agroempresarial												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales												
ACTIVIDADES A REALIZAR: Juegos de mesa - Actividades - Aprovechamiento del tiempo libre..												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: La comunidad física como estrategia de adaptación de hábitos de vida saludable.												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Monica A. Vargas M	CC	106588789	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	monica.vargas@sena.gov.co	3155727354	Monica Kengel
Lilabeth Schmitz Y.	CC	1065881651	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	lilabeth.schmitz@sena.gov.co	319396549	Lilabeth Schmitz
Yanbel Tatiana Salazar P.	CC	1065882416	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yanbel.salazar@sena.gov.co	3194121910	Yanbel Tatiana Salazar
Jose Camilo Lopez Buitrago	CC	106595962	M	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	joselopez@sena.gov.co	311743166	Jose Camilo Lopez
Maria Valeria Naranjo Soto	CC	1093248811	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	maria.valeria.naranjo@sena.gov.co	31142113981	Maria Valeria Naranjo
Mari Katerine Hernandez Lopez	CC	100284850	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	mari.katerine.hernandez@sena.gov.co	3116820639	Mari Katerine Hernandez
Luis C. Lopez Medina	CC	102674060	M	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	luis.c.lopez@sena.gov.co	3117272111	Luis C. Lopez Medina
Cristal Hernandez V.	PT	6484866	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	cristal.hernandez@sena.gov.co	31142021324	Cristal Hernandez
Marilyn Gisela Gutierrez O.	CC	106494053	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	marilyn.gisela.gutierrez@sena.gov.co	3118274293	Marilyn G. Gutierrez
Yessica Yvonne Caldera	CC	106588734	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yessica.yvonne.caldera@sena.gov.co	3118274293	Yessica Yvonne Caldera
Yolanda Patricia Jimenez	CC	106521118	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yolanda.patricia.jimenez@sena.gov.co	3115202404	Yolanda Patricia Jimenez
Yenny Paola Cedeño Cordero	CC	102376737	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yenny.paola.cedeno@sena.gov.co	3115532819	Yenny Paola Cedeño
Marybeth Anguita Salazar	CC	1067133501	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	marybeth.anguita@sena.gov.co	3115636455	Marybeth Anguita
Ana Carolina Andara Jimenez	CC	1061839610	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	ana.carolina.andara@sena.gov.co	3115666346	Ana Carolina Andara
Alex Ricardo Gomez	CC	1022829374	M	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	alex.ricardo.gomez@sena.gov.co	3118274293	Alex Ricardo Gomez
Yolanda Patricia Jimenez	CC	102376737	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yolanda.patricia.jimenez@sena.gov.co	3115202404	Yolanda Patricia Jimenez
Samira Barbosa Gomez	CC	40666181	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	samira.barbosa@sena.gov.co	3115202404	Samira Barbosa
Elvira Gomez	CC	10831443	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	elvira.gomez@sena.gov.co	3115202404	Elvira Gomez
Yanbel Tatiana Salazar	CC	1065882416	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yanbel.salazar@sena.gov.co	31194121910	Yanbel Tatiana Salazar
Sabrina Pacheco Lopez	CC	1065881651	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	sabrina.pacheco@sena.gov.co	3117272111	Sabrina Pacheco
Yiseth Ferrero	CC	1065881651	F	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	yiseth.ferrero@sena.gov.co	32059746423	Yiseth Ferrero
Juan Sebastian Magalez	C.C.	1065873488	M	3313777	Presencial	G. Contable F.	Noche	Tecnología	C. Agroempresarial	juan.sebastian.magalez@sena.gov.co	31181533555	Juan Sebastian Magalez

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalumno@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENEA y a los fines para los cuales fue recolectada.

Obligación 5. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.

Día deportivo, celebración día de la mujer sede principal y municipios.



Obligación 11. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

Pantallazo de aprendices que participaron en cada evento del mes de febrero.

The screenshot shows the Sofía Plus web application interface. The main heading is "Asignar Aprendices a Evento". Below this, the event details are listed: "Tipo evento: Fomento de la actividad física, el deporte y la recreación", "Actividad: AF1. DIAS DEPORTIVOS CON RECOMENDACIONES ESTILOS DE VIDA SALUDABLE", "Fecha inicio: 06/02/2026", and "Fecha fin: 06/02/2026". There is a "Ficha*" input field and "Volver" and "Guardar" buttons.

Below the event details is a section titled "Listado de fichas asignadas" which contains a table with the following data:

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
2995860	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FR	👤
2995864	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	FR	👤
3062897	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FR	👤
3169533	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	FR	👤
3169586	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	FR	👤
3296618	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	FR	👤
3313639	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	FR	👤

At the bottom of the page, it says "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222".

Obligación 12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.

Reunión socialización de las actividades de marzo bienestar al aprendiz.

