INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar marzo de 2026

Señor(a)
PABLO EMILIO CORREA PARRA
supervisor(a) contrato nro. **CO1_PCCNTR_9274495_2026**
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9274495 de 2026**

YAMIRO OMAR LACERA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12561258, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESO M/CTE ($3.158.331)** b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497)** cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.894.999).**

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencias-departamento del cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	1. Gestión de la plataforma Zajuna y Alistamiento del proceso formativo (Programar actividades de formación en cronograma). 2. Asociar los aprendices a plataforma Zajuna 3. Realizar inducción 4. Ejecutar actividades de Aprendizaje de acuerdo a cronograma de actividades. 5. Responder foro social 6. Retroalimentar foros de contextualización. 7. Responder Foros de dudas e inquietudes. 8. Programar sesiones en línea de acuerdo al cronograma de actividades 9. Realizar sesiones en línea de acuerdo al cronograma de actividades 10. Calificar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en plataforma 11. Gestionar el reporte de ingresos de aprendices 12. Gestionar los juicios evaluativos de aprendices en Sofiaplus.	Evidencia al pie del informe de gestión
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos	Ejecución del proceso de Formación y gestión oportuna del AVA Zajuna	Evidencias al pie del informe de gestión

	digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.		
3	**Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.**	**Acciones de alistamiento. Formación y cierre por fichas asignadas en la semilla según fichas asignadas**	**Desarrollo Plataforma Zajuna**
4	**Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.**	**Gestión de la sección de anuncios, con la publicación de todos los anuncios que demanda la ejecución del proceso formativo**	**Evidencias al pie del informe de gestión**
5	**Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación**	**Ejecución de las sesiones en línea según cronograma de actividades**	**Links de grabación al pie del informe de gestión de conferencias web realizadas.**
6	**Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.**	**Ejecución de las acciones de evaluación en el sistema de calificaciones en el AVA y Juicios Evaluativos en Sofiaplus**	**Evidencias al pie del informe de gestión.**
7	**Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.**	**Ejecución de las acciones de gestión del AVA Zajuna y Ejecución de las Actividades de Aprendizaje**	**Evidencias al pie del informe de gestión**
8	**Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.**	**“No se requirió la actividad”;**	**No se requirió la actividad”**
9	**Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato**	**Reunión con coordinación académica para atender proceso de tramites de cuentas**	**Fotografía al pie del informe**

10	**Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad**	**Ejecución del proceso de formación virtual, el cual se evidencia en todas y cada una de las acciones en el AVA (Ambiente Virtual de Aprendizaje)**	**Fotografías y los distintos enlaces de evidencias que se encuentran al pie del informe.**
11	**Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.**	**Acciones de alistamiento del AVA, programación de las sesiones en líneas, Anuncios del desarrollo de actividades de aprendizaje y sesiones en línea, ejecución de las sesiones en línea, retroalimentación de foros temáticos, respuesta a foros de dudas e inquietudes, calificación y retroalimentación de evidencias de aprendizaje, gestión de calificación del proceso formativo y AVA y Sofiaplus**	**Evidencias al pie del informe**
12	**Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.**	**“No se requirió la actividad”;**	**No aplica para complementaria virtual.**
13	**Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices**	**“No se requirió la actividad”**	**No aplica para complementaria virtual**
14	**Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los**	**Envío de reporte al quien corresponde y Caracterización de**	**Curso complementario**

	procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	**cursos complementarios para garantizar la certificación de aprendices del centro de las fichas relacionadas.**	**en: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS FICHAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTRIA DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO: 1. OPORT DE NEGOCIOS 3422074_1. OPORT DE NEGOCIOS 3422075_1. OPORT DE NEGOCIOS 3422076_1. OPORT DE NEGOCIOS 3422089_OPORTUNIDADES DE NEGOCIO (3447561)_OPORTUNIDADES DE NEGOCIO (3447562)OPORTUNIDADES DE NEGOCIO(3447563)_OPORTUNIDADES DE NEGOCIO(3447564)**
15	**Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.**	**Programación de actividades de aprendizaje en el cronograma de actividades, según las fechas establecidas en el sistema de gestión académica**	**Evidencia al pie del informe de gestión**
16	**Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna**	**Reporte de juicios evaluativos, reporte de informe de calificación AVA y resumen general de la formación**	**Evidencias al pie del informe de gestión**
17	**Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo**	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad**

18	**Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.**	**“No se requirió la actividad”;**	**“No se requirió la actividad**
19	**Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.**	**Sesiones en línea para revisar los avances en el proceso formativo y Anuncios para reportar los resultados alcanzados**	**Evidencias al pie del informe**
20	**Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices**	**“No se requirió la actividad”**	**“No se requirió la actividad**
21	**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos**	**Ejecución de sesiones en línea de Inducción y bienvenida**	**Evidencia al pie del informe**
22	**Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información**	**Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos**	**Evidencias al pie del informe de gestión**

23	**Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje**	**"No se requirió la actividad"**	
24	**Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
25	**Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
26	**. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución**	**Solicitud de normalización de información de aprendiz con inconvenientes en plataforma Sofiaplus y Zajuna**	**Plataforma Zajuna**
27	**Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
28	**Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
29	**. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de**	**Envío de cuentas de cobro e informes financiero y de gestión a la entidad estatal SECOPII**	**Evidencias al pie del informe**

	actividades inherentes al objeto contractual.		
30	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**	**Informe de gestión contractual GC e informe financiero GF**	**Evidencia al pie del informe**
31	**Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
32	**. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.**	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**

	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**"No se requirió la actividad"**	**"No se requirió la actividad"**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9501435434** de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

YAMIRO OMAR LACERA PADILLA
Instructor
Contratista
CC 12561258

Firmado digitalmente por PABLO CORREA
Motivo: He revisado este documento
Fecha: 2026.03.17 11:24:31 -05'00'

PABLO EMILIO CORREA PARRA
supervisor(a) contrato nro. **CO1_PCCNTR_9274495_2026**
Coordinador Académico

Evidencias:

1. **Realizar la ejecución de la formación complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente:**

1.1 **https://www.youtube.com/watch?v=YjaoiSdg5LY**

2. **Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.**

2.1. **https://www.youtube.com/watch?v=YjaoiSdg5LY**

3. **Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.**

3.1 **..\..\Gestion Foro de dudas e inquietudes.mp4**

4. **Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.**

4.1. **..\..\Gestion de Anuncios.mp4**

5. **Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.**

5.1. **..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\1. FEBRERO\GRABACIÓN SESIONES EN LINEA**

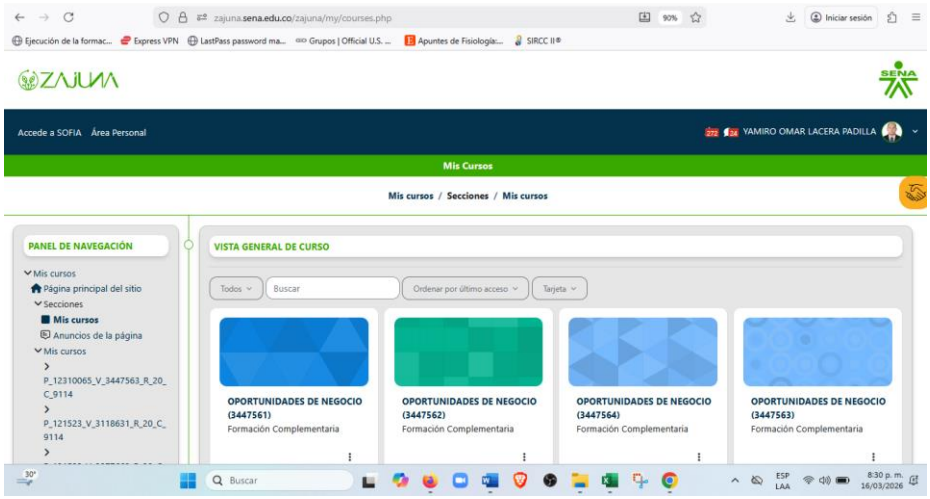
5.2. **..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\2. MARZO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3447561\1 Grabación Sesion en línea Bienvenida e Inducción.mp4**

5.3. **..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\2. MARZO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3447561\2. Grabación Sesión en línea_Identificar una idea de negocio.mp4**

6. **Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.**

6.1 **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yolacera_sena_edu_co/IgAvtGGzYfTzQLuhTPTB9sIAAZBMWBYaVLFQGqObS_JCgYU?e=azpA7s**

7. **Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.**



8. Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.

8.1. **..\..\Gestion de la sesiones en línea.mp4**

9. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.

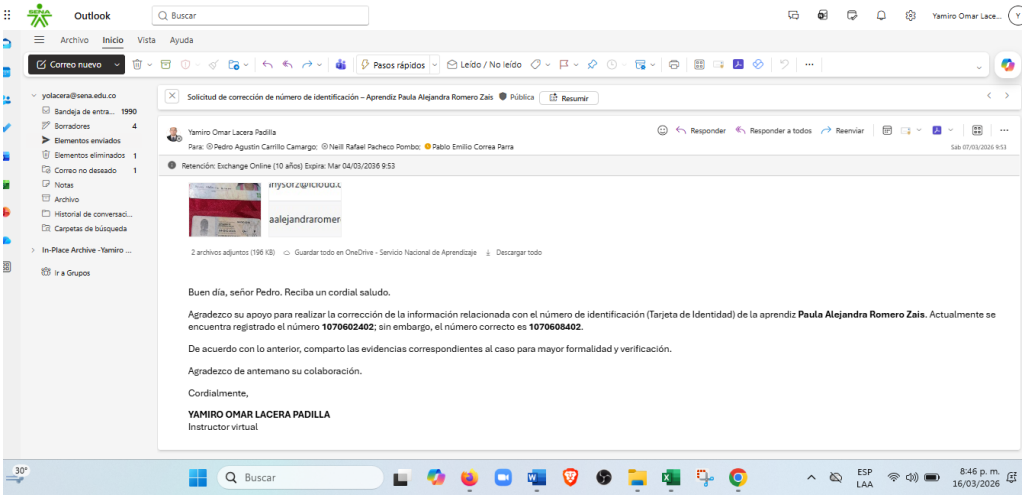
9.1.



10. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.

10. 1. **..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\1. FEBRERO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3422074\SESIONES EN LINEA\SESIONES EN LINEA\GRABACION Y RESUMEN SESIONES EN LINEA\GRABACION SESIONES EN LINEA**

11. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.



12. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.

12.1 ..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\2. MARZO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3447561\Informe de los resultados de aprendizaje.mp4

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.

13.1- ..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\2. MARZO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3447561\1. Grabación Sesion en línea_Bienvenida e Inducción.mp4

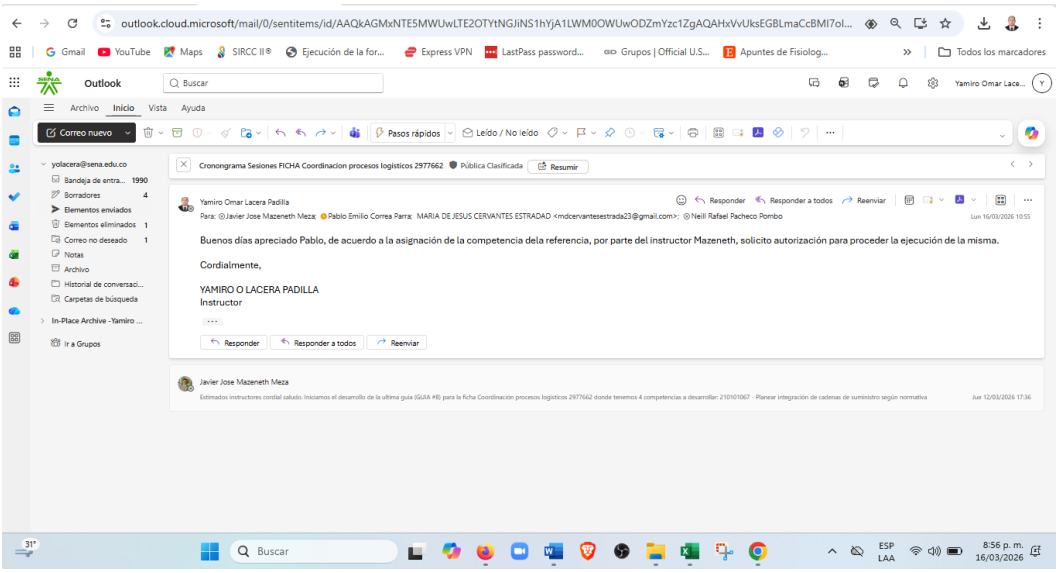
14. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.

14.1. ..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\1. FEBRERO\1. OPORT DE NEGOCIOS 3422074\REPORTE DEL CURSO

15. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.

15.1. ..\..\2. EJECUCION DEL CONTRATO\1. FICHAS ASIGNADAS POR MES\2. MARZO\CRONOGRAMA\3. CRONOGRAMA.pdf

16. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.



16. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.

16.1. **..\1. FEBRERO_2026\GF_12561258_16626_FEBRERO_2026.pdf**

16.2. **..\1. FEBRERO_2026\GC_12561258_16626_FEBRERO_2026.pdf**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMIRO OMAR LACERA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422089 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422074 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447562 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422075 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447563 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447561 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447564 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422076 - OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DIFERENCIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO A OFRECER.

APLICAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO CON BASE AL NIVEL DE DESARROLLO, DEL PRODUCTO O SERVICIO, LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO EN EL MERCADO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, GEOGRÁFICAS, DE ESTABILIDAD POLÍTICA, LEGAL Y CULTURAL.

IDENTIFICAR IDEAS DE NEGOCIOS QUE SE PUEDAN MATERIALIZAR EN UN PRODUCTO O SERVICIO PARA UN MERCADO DETERMINADO, TENIENDO EN CUENTA LA VIABILIDAD DE MERCADO, COMERCIAL, FINANCIERA, TÉCNICA Y OPERACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAMIRO OMAR LACERA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE