



**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**INSTITUCION EDUCATIVA CHAPINERO**  
**NIT. 813007413-1**  
**DANE. 241001001890**  
**RESOLUCION 2070 DE DICIEMBRE 29 DE 2009**  
**CORREGIMIENTO CHAPINERO-NEIVA**

---

**INFORME DE SUPERVISION N°02**  
**CONTRATO N°002 DE 2026**

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE.
<b>CONTRATANTE</b>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHAPINERO
<b>CONTRATISTA</b>	DIEGO ARMANDO ROJAS LAGUNA
<b>CEDULA DE CIUDADANIA</b>	7.688.899 de Neiva
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	SEIS MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS (\$6.051.000,00) MCTE
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	335 DIAS

Que revisado el contrato de Prestación de Servicios Profesionales **N°002** de **2026**, cuyo objeto es *La Prestación De Servicios Profesionales De Asesorías Contable En La Institución Educativa Chapinero*, se pudo constatar que el contratista prestó a satisfacción los servicios contratados, desarrollando las siguientes actividades:

Asesoría contable y financiera correspondiente al **Mes de Febrero de 2026** generando los informes solicitados como son:

1. Actualizó la contabilidad de la Institución Educativa Chapinero del **01 al 28 de Febrero de la vigencia 2026**, de conformidad a las normas de contabilidad y procedimientos legales.
2. Elaboró los estados financieros con sus notas explicativas y debidamente certificados en el **Mes de Febrero** del año **2026**.
3. Preparó y entregó en forma oportuna los informes y estados financieros del **01 al 28 de Febrero de 2026**, que se presentaron a la Secretaria de Educación Municipal, Contraloría Municipal, Contaduría General de la Nación y demás entidades oficiales o entes de control que lo requieran.
4. Asesoró al rector y a los funcionarios de la Institución Educativa que lo requieran en materia presupuestal, contractual, contable e inventarios en el mes de **Febrero del año en curso**.
5. Implementó los sistemas contables, aplicando las políticas, normas y principios contables establecidos por la Contaduría General de la Nación.
6. Preparó y entregó los libros oficiales de contabilidad, libros auxiliares de contabilidad y comprobantes de diario en periodo mensual de **Febrero del año 2026**.
7. Veló en los mes de **Febrero**, por la adecuada existencia del Control Interno Contable, realizando mensualmente al Ordenador del Gasto las recomendaciones para su mejoramiento.



**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**INSTITUCION EDUCATIVA CHAPINERO**  
**NIT. 813007413-1**  
**DANE. 241001001890**  
**RESOLUCION 2070 DE DICIEMBRE 29 DE 2009**  
**CORREGIMIENTO CHAPINERO-NEIVA**

---

8. Preparó las Conciliaciones Bancarias de **Febrero** de 2026 de manera oportuna, dentro de los primeros ocho (8) días del mes siguiente.
9. Veló para que la Institución Educativa maneje sus recursos en las cuentas bancarias autorizadas e incluidas en el ranking financiero y tengan implementado seguridad física y amparos que cubran los riesgos potenciales de pérdidas de recurso.
10. Asesoró a la Institución Educativa en los procesos contractuales que requiera (en aspectos contables, financieros y presupuestales).
11. Dio estricto cumplimiento de las normas éticas, normas técnicas e inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley y aplicar el Régimen Contable Público, Catalogo de Cuentas vigente y reglamentos expedidos por el Contador General de la Nación, Secretaría de Hacienda Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN y Organismos de Control
12. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contrato.

Por lo anterior se certifica que se dio cumplimiento a las obligaciones pactadas, a las cuales hace referencias el contrato y normas legales vigentes, tal como reposa en el informe contable y financiera presentado por el contratista.

Para constancia se firma en Neiva, H., 18 de Marzo de 2026.

**JOHN ALEXANDER CASTILLO  
FORERO**  
Rector I.E. Chapinero

**MAIYANI CHALA HUEPE**  
Auxiliar Administrativa I.E Chapinero  
Supervisora