



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 13

20252200763223

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800037917	Fecha de radicación: 18/septiembre/2025	Número de Radicación: 20252200763223	
Fecha del Acta de inicio: 27/Octubre/2025	Plazo del contrato: 31/Diciembre/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 27/Noviembre/2025	Hasta: 31/Diciembre/2025
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVA ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CIUDADANOS DE POPAYAN.			
Supervisor y/o Interventor: Jesús Mauricio Martínez Solano			
Nombre o razón social del contratista: Diego Fernando Mariaca			C.C.-N.I.T: 1061693264
Dirección: Calle 26 # 10 b 43 - 06			Teléfonos: 3153042085

Informe parcial <u>X</u>		Informe Final _____
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Actividad 1: 1. Brindar apoyo en Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de técnico de apoyo en el marco del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" en el marco del proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán".	El contratista apoyó en la elaboración, presentación y actualización y demás requerimientos solicitados en calidad de técnico de apoyo en el marco del sub programa "PAZ Y CONVIVENCIA" el apoyo se brindó en lluvia de ideas y materialización de actividades lúdicas y recreativas, se desarrolla la estrategia de manejo de títeres, usando guiones adaptados con los temas de inteligencia emocional, en el marco del proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán". La colaboración fue fundamental para el desarrollo de las actividades para garantizar el desarrollo del sub programa.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico.
Actividad 2: Brindar apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma	El contratista apoyó en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" con el desarrollo del tema que tratan sobre "HABILIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

**20252200763223**

<p>"PAZ Y CONVIVENCIA" para contribuir al cumplimiento de los objetivos del subprograma.</p>	<p>BLANDAS" dándole el cumplimiento a los objetivos del subprograma.</p> <p>Esta acción realizada aportó de manera satisfactoria al desarrollo del sub programa cumpliendo con el requerimiento mencionado.</p> <p>Realizó propuestas como stand up comedy, títeres, recreación, charlas motivacionales y actividades pre deportivas.</p>	
<p>Actividad 3:</p> <p>Brindar apoyo en asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.</p>	<p>El contratista apoyó asistiendo a las reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la secretaria de deportes, manteniendo una comunicación permanente con la misma, designando para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar el seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA".</p> <p>No se asiste a reuniones</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p>
<p>Actividad 4:</p> <p>Brindar apoyo en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" (registro fotográfico, listas de</p>	<p>El contratista apoyó en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA".</p> <p>Se obtuvo verificación y evidencia fotográfica de los siguientes eventos del sub programa de paz y convivencia:</p> <p>Festival deportivo 25/12/17 y 25/12/18</p> <p>Cierre de actividades deportiva fútbol 25/12/22</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>:</p>



20252200763223

<p>caracterización, listados de asistencias y demás soportes).</p>		
<p>Actividad 5: Brindar apoyo en Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).</p>	<p>El contratista desarrolló presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).</p> <p>Al cumplir esta actividad plenamente se avanza con el desarrollo de los informes para estar mes a mes cumpliendo este requisito.</p> <p>Se envía a la del líder y coordinadora del subprograma Paz y Convivencia Cristina Méndez al correo electrónico psicristinamc0305@gmail.com</p> <p>El informe que se envía es el número 2</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN :</p>
<p>Actividad 6: Brindar apoyo en el proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.</p>	<p>El contratista apoyó en el proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.</p> <p>No se captaron usuarios nuevos</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN :</p>
<p>Actividad 7: Brindar apoyo en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo,</p>	<p>El contratista apoyó en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo, respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN :</p>



20252200763223

<p>respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte para el fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.</p>	<p>para el fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.</p> <p>Se cumple con el desarrollo de las campañas educativas que le dan prioridad al cumplimiento objetivo del sub programa.</p> <p>Los temas propuestos y desarrollados fueron:</p> <p>Comunicación asertiva, identificación y gestión de emociones, trabajo en equipo y autoestima.</p> <p>El trabajo se realizó en su mayoría con adultos y se utilizó la estrategia de conferencia y stand up comedy para que la absorción del conocimiento para los padres de familia sea de amplio espectro.</p> <p>La actividad que fusionó humor, información y realidad fue: identificación y gestión de las emociones</p> <p>Festival deportivo 25/12/17 y 25/12/18</p> <p>Cierre de actividades deportiva fútbol 25/12/22</p> <p>Cierre de actividades deportiva Baloncesto 25/12/28</p>	
<p>Actividad 8:</p> <p>Brindar apoyo en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas.</p>	<p>El contratista apoyó en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas.</p> <p>Las instituciones visitadas fueron: CID FUTBOL Y CID BALONCESTO</p> <p>La temática desarrollada en el mes de DICIEMBRE, fue:</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>:</p>



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 5 de 13

20252200763223

	Comunicación asertiva, identificación y gestión de emociones, trabajo en equipo y autoestima.	
<p>Actividad 9:</p> <p>Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo</p>	<p>El contratista desarrolló las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo.</p> <p>2025/12/12 Apoyo baile deportivo realizada con activa tu vida</p> <p>2025/12/07, 2025/12/14, 2025/12/21, 2025/12/28, Apoyo recreo vía</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>:</p>
OBSERVACIONES		



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 6 de 13

20252200763223

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Diego Fernando Mariaca
Diego Fernando Mariaca
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 27 / 11 / 2025 y 31 / 12 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final , para el trámite de pago.

[Firma]
FIRMA SUPERVISOR
MAURICIO MARTINEZ

[Firma]
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
ALEJANDRO MAUNA

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S,
DVD'S

Folios

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO

Yo, Fares Yaret Campos A., recibo a los 21 días del mes de 12 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FIRMA recibido Personal Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica
[Firma]
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica



20252200763223

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1



Alcaldía de Popayán

Popayán 15 de mayo 2025

Propuesta para el desarrollo de la comunicación asertiva en el colegio Pequeños sabios

*Betty Erazo**Coordinadora***Introducción**

La comunicación asertiva es una habilidad esencial para el desarrollo personal y académico de los estudiantes. Fomentar esta competencia contribuye a la construcción de relaciones saludables, el respeto mutuo y la resolución efectiva de conflictos. Esta propuesta busca implementar estrategias educativas que permitan desarrollar la comunicación asertiva dentro del colegio.


Objetivos

1. Sensibilizar a estudiantes y docentes sobre la importancia de la comunicación asertiva.
2. Implementar estrategias didácticas para fortalecer la expresión de ideas y sentimientos con respeto y claridad.
3. Fomentar un ambiente escolar basado en la empatía y el respeto mutuo.
4. Capacitar a docentes y administrativos en técnicas de comunicación asertiva.

Metodología

La propuesta se desarrollará mediante las siguientes estrategias:

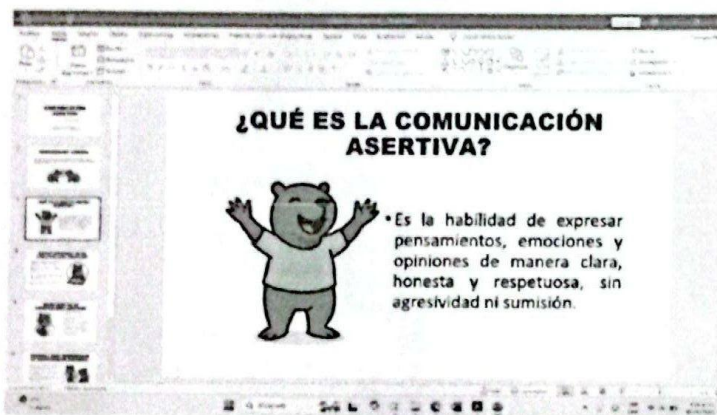
- **Talleres de comunicación asertiva:** Sesiones interactivas donde se enseñarán técnicas como la escucha activa, la gestión emocional y la expresión clara de pensamientos.
- **Dinámicas grupales:** Juegos y actividades que permitan practicar el asertividad en situaciones cotidianas.
- **Campañas de sensibilización:** Uso de carteles, videos y charlas para reforzar el concepto de comunicación asertiva en la comunidad educativa.
- **Capacitación para estudiantes:** Programas de formación para que los educadores puedan aplicar estrategias de comunicación efectiva en el aula.
- **Evaluaciones y seguimiento:** Encuestas y análisis de impacto para medir la mejora en la comunicación entre estudiantes y docentes.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 8 de 13

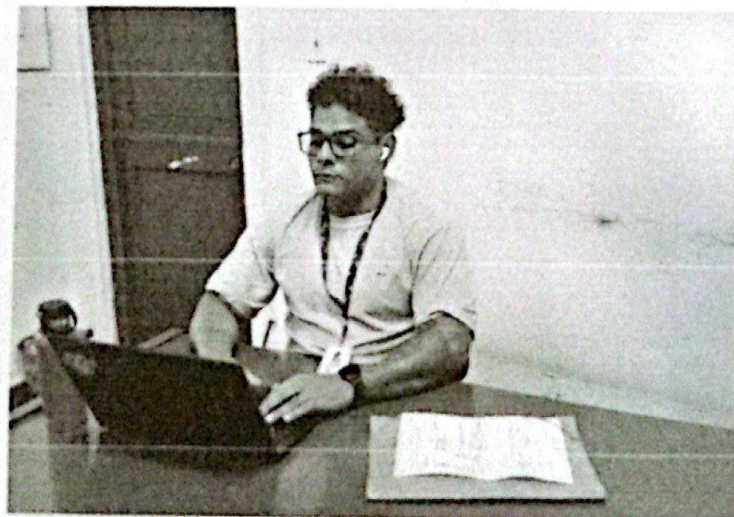
20252200763223

Apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA"

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2.



MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5



Fotografía realizando los informes correspondientes



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

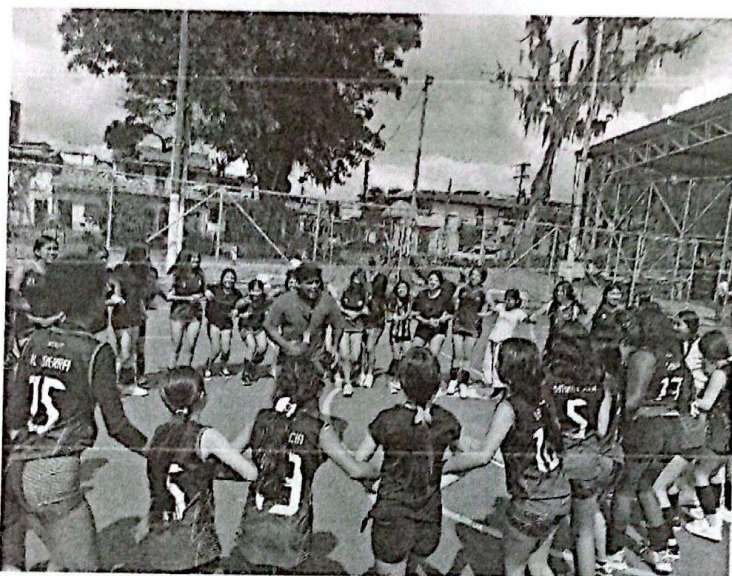
Versión: 05

Página 9 de 13

20252200763223

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6

Festival deportivo 25/12/17 y 25/12/18





ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 10 de 13

20252200763223



Cierre de actividades deportiva Baloncesto 25/12/18



Cierre de actividades deportiva fútbol 25/12/22



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 11 de 13

20252200763223

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9

2025/12/12 Apoyo baile deportivo realizada con activa tu vida





ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F. GC. CI. 95

Versión: 95

Página 12 de 13

20252200763223

2025/12/07, 2025/12/14, 2025/12/21, 2025/12/28, Apoyo recreo vía





ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 13 de 13

20252200763223



# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800037917	# INFORME: 1 y 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DEL DEPORTE RECREACION A.F AT	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DIEGO FERNANDO MARIACA	
C.C.-N.I.T.:	1.061.693.264	TELÉFONO: 3153042085
OBJETO DEL CONTRATO:		
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVA ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN CIUDADANOS DE POPAYAN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JESÚS MAURICIO MARTÍNEZ SOLANO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1.SLCNTR.15999111
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NO SOLICITARON __X, NA	
<p>El funcionario / contratista, DIEGO FERNANDO MARIACA identificado con CC1.061.693.264 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, DIEGO FERNANDO MARIACA identificado con CC. CC CC1.061.693.264 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:</p> <p>CERTIFICAN que a la fecha (<u>11-12-25</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Promoción</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>	
 Luisa F. Arbeláez ABOGADA SIA Observa/Secop II	 Luisa F. Arbeláez ABOGADA SIA Observa/Secop II
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
<p>El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC.76.333.173, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (<u>11-12-25</u>), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABLE _____	

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD	
<p>La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces CRISTINA SEGURA PEÑA identificada(o), con CC. No 34.549.415, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (11/12/2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.</p>	
FIRMA DEL RESPONSABLE 	