PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de diciembre de 2020

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1339646**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia: CTCM – Coordinación de PROPIEDAD HORIZONTAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1339646 del año 2020

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM – Coordinación de PROPIEDAD HORIZONTAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 39.543.898). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.411.135), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES VEINTE Y UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 2.021.413). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 62677454348 AHORROS BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles y competencias.	Se procedió a revisar programación, verificar perfiles y competencias. 
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registro de juicios de evaluación y revisión de evidencias.	Envío de correos electrónicos en donde se refleja el seguimiento de la Etapa Productiva asignada. 

			
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisión de evidencias como lo son talleres, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por las evidencias.	Registro de juicios evaluativos. 
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Talleres en clase, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones de casos por	Clase por medio virtual utilizando principalmente la aplicación Meet y Teams. 

		parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Participación activa en las capacitaciones programadas	Registro de asistencia.  
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Impartir formación profesional de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	Pantallazos de las diferentes formaciones ejecutadas. 

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Dominio de conocimientos, habilidades y destrezas, en el área técnica objeto de formación, aplicar nuevos conocimientos tecnológicos.	Manejo de nuevas plataformas virtuales.  
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistir a los comités, revisar y asistir a los horarios de clases programados, asistir a las reuniones programadas desde la Coordinación Académica	Asistencia a reuniones convocadas por la Coordinación Académica. 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9411230055 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

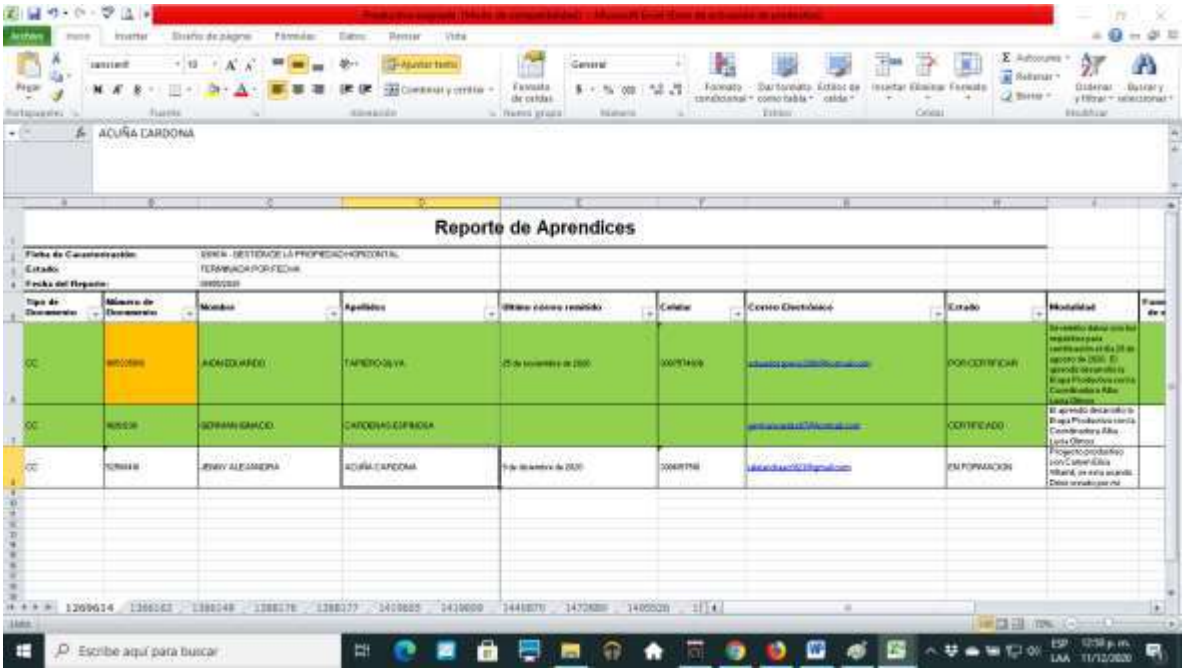
Firma
Maritza Pardo Mateus
Contratista
C.C. No. 52.844.285 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1339646 de 2020
Coordinador Académico

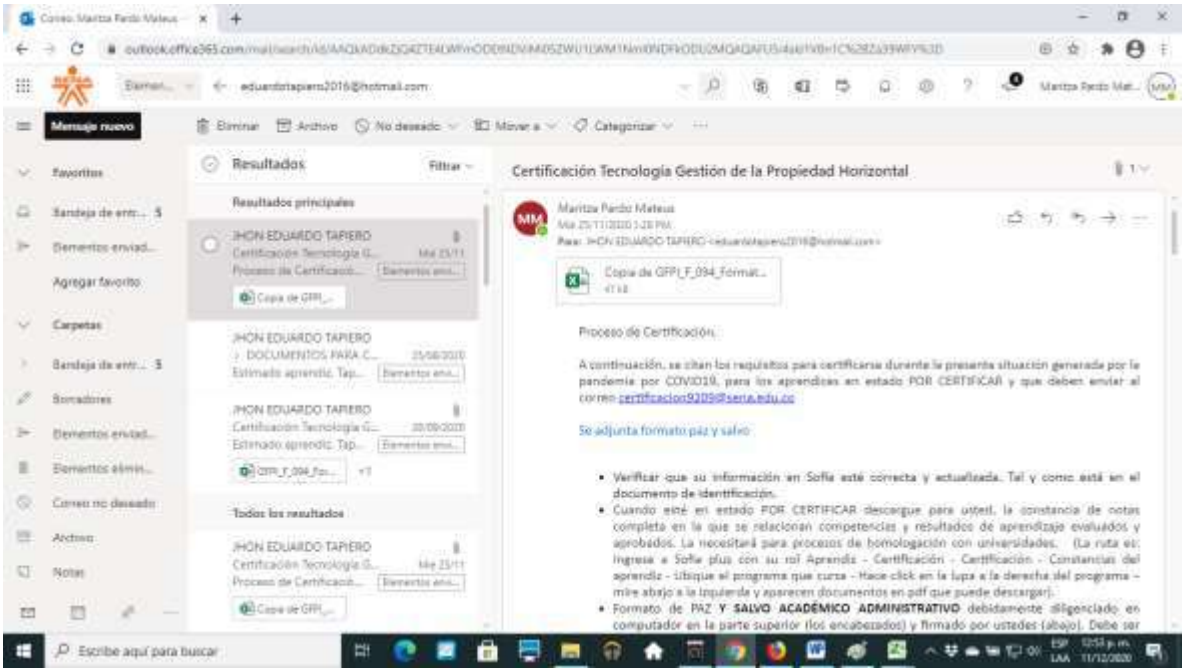
Informe de fichas

Ficha No. 1269614



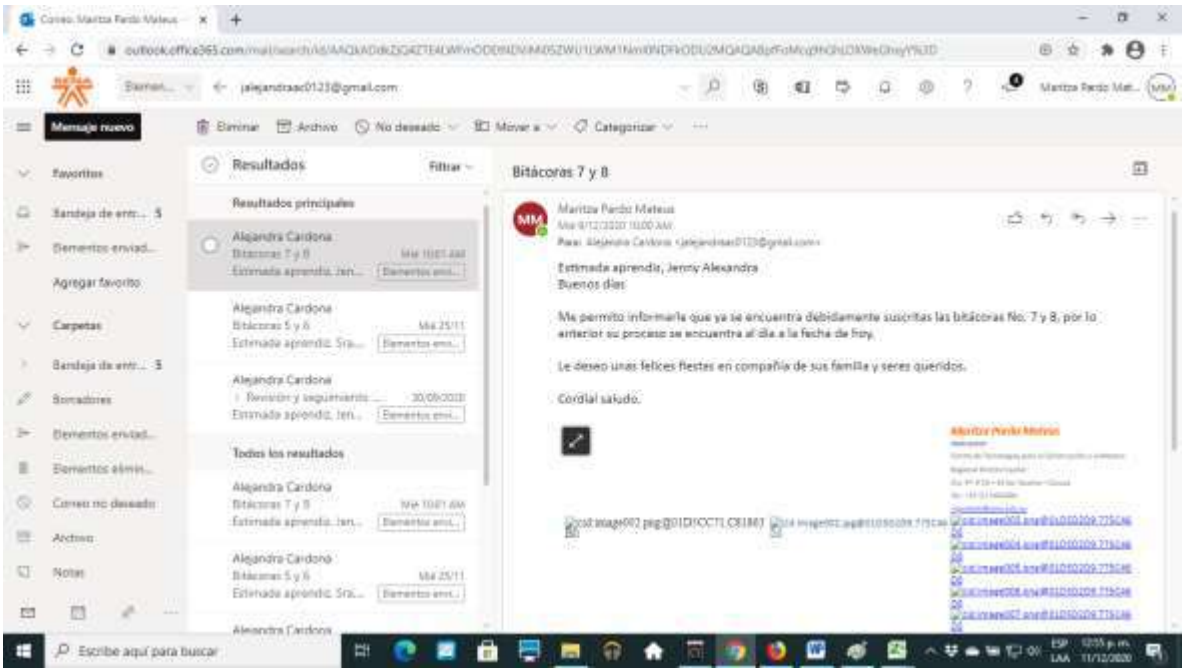
JHON EDUARDO TAPIERO SILVA

El aprendiz se encuentra por certificar, se ha remitido en varias ocasiones los lineamientos para realizar el proceso de certificación.

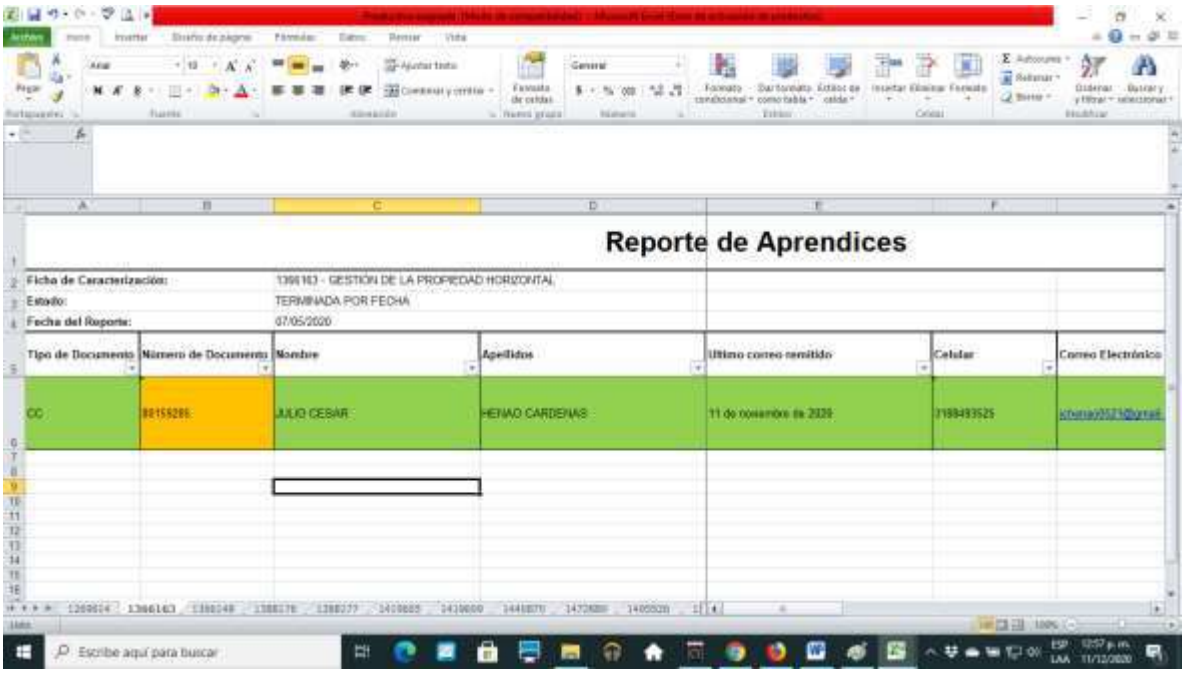


JENNY ALEXANDRA ACUÑA CARDONA

La aprendiz se encuentra desarrollando Proyecto Productivo con la instructora asesora Carmen Elisa Villamil, hasta este momento la aprendiz ha hecho entrega de 8 bitácoras, de su proceso de formación.

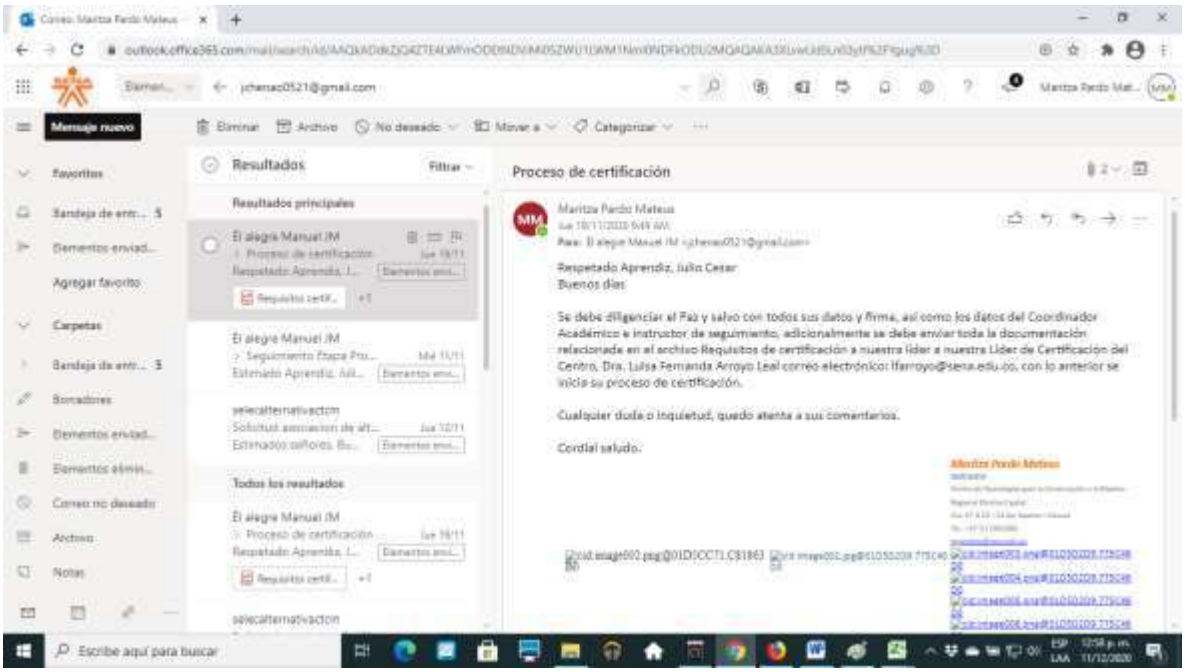


Ficha No. 1366163

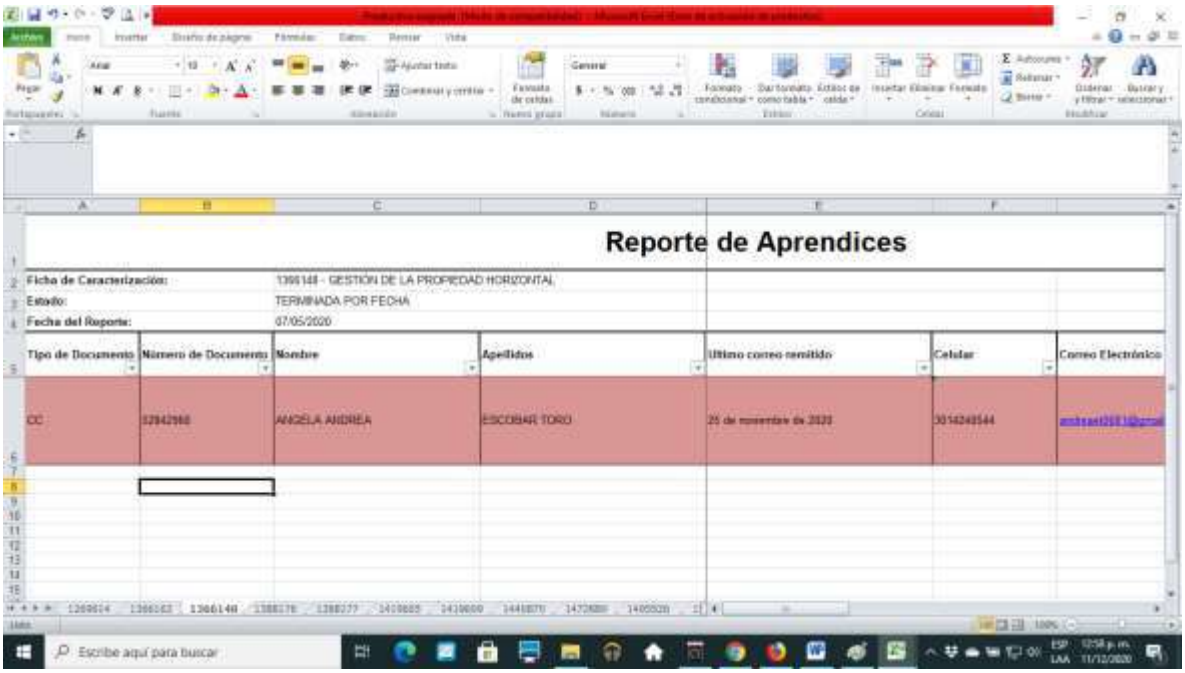


JULIO CESAR HENAO CÁRDENAS

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.

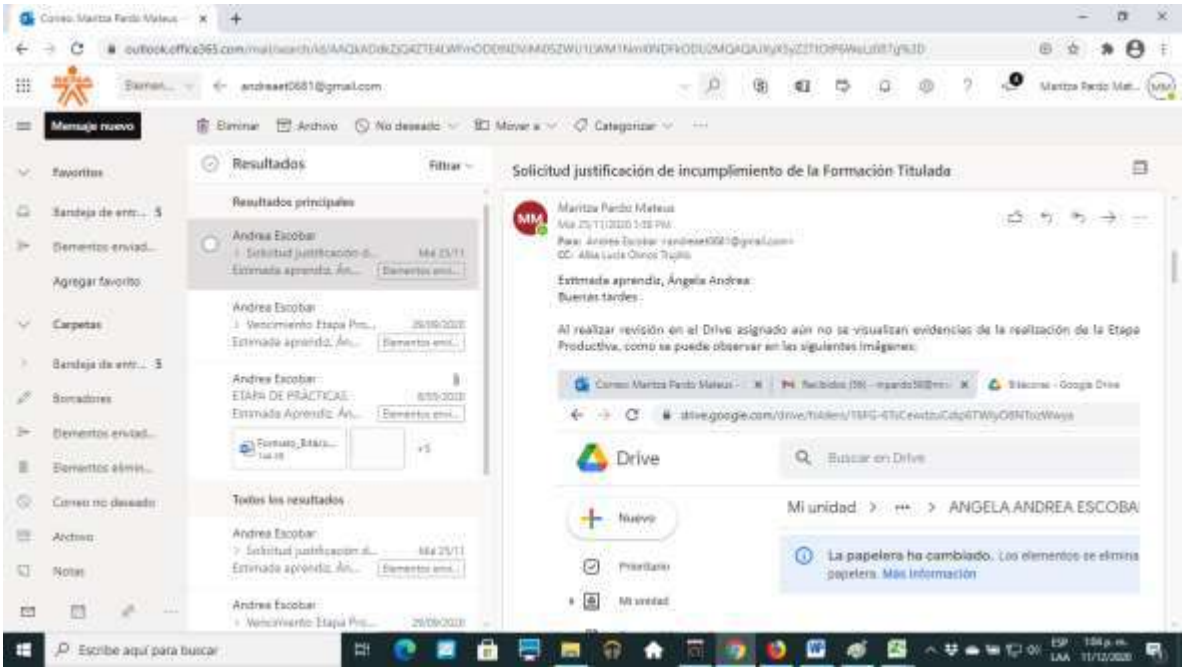


Ficha No. 1366148



ÁNGELA ANDREA ESCOBAR TORO

Se remitieron varias comunicaciones al aprendiz, sin lograr comunicación, se declara en proceso de deserción debido a que transcurrido más 2 de años y no presento evidencias del desarrollo de la etapa productiva.

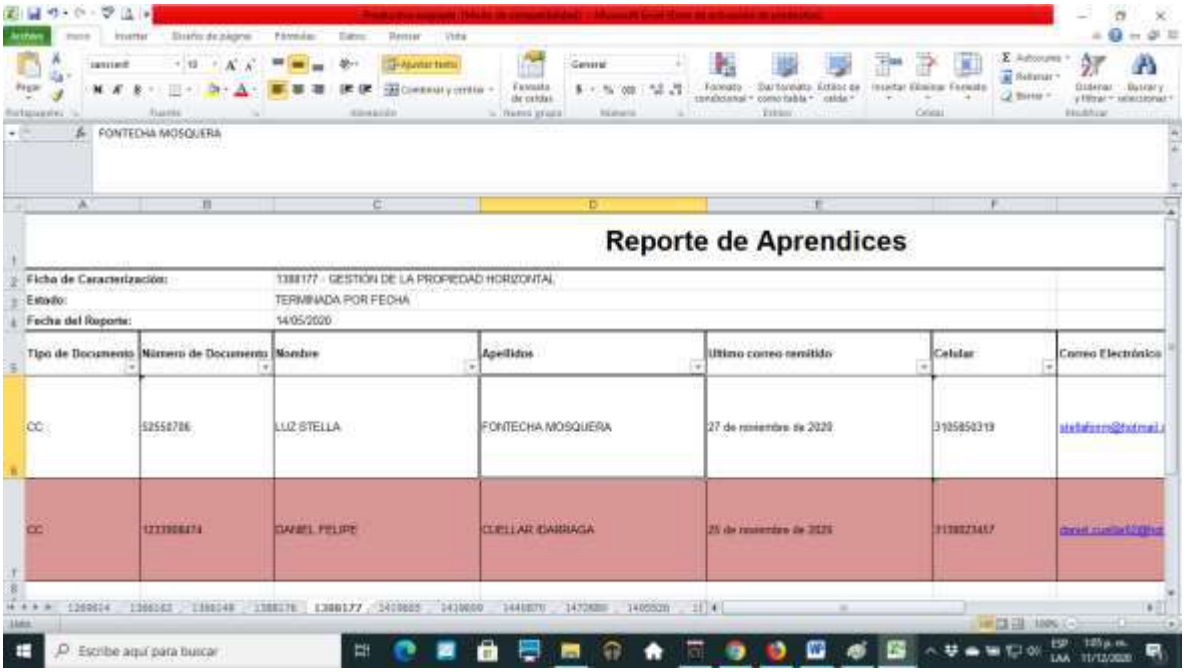


Ficha No. 1388176



Los aprendices anteriormente relacionados se encuentran certificados.

Ficha No. 1388177



FONTECHA MOSQUERA

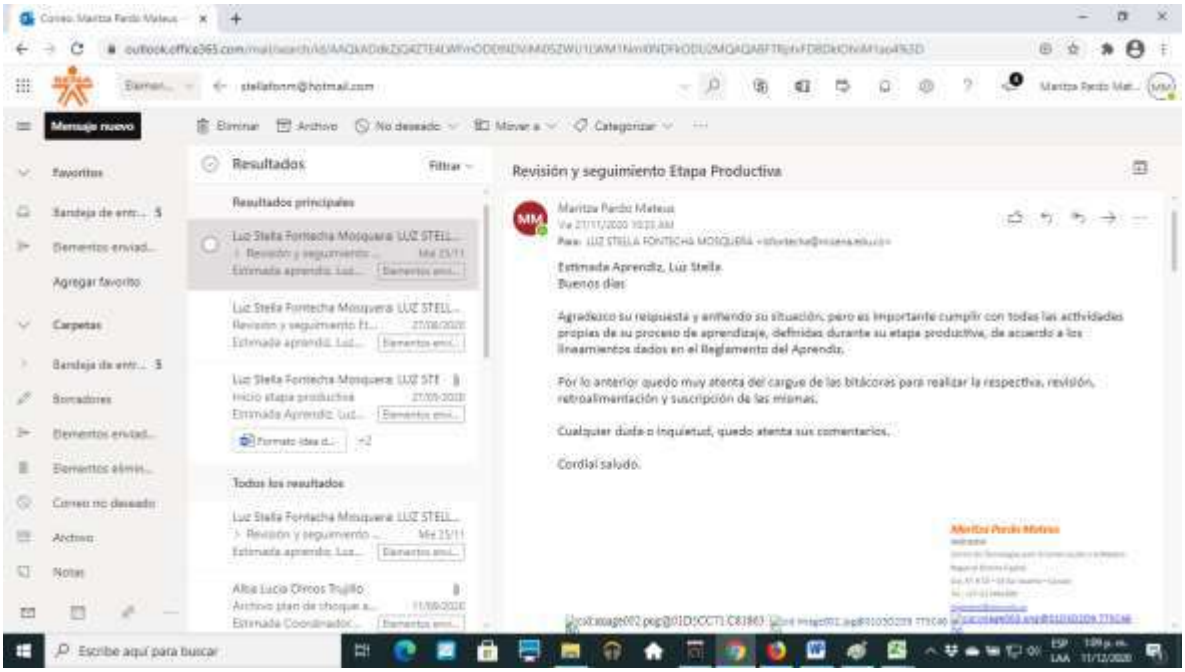
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	1388177 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	14/05/2020

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ultimo correo remitido	Celular	Correo Electrónico
CC	52552786	LUZ STELLA	FONTECHA MOSQUERA	27 de noviembre de 2020	3105850319	stellaform@hotmail.c
CC	1233888474	DANIEL FELIPE	CUELLAR IDARRAGA	25 de noviembre de 2020	3138823457	daniel.cuellar02@hot

LUZ STELLA FONTECHA MOSQUERA

La aprendiz se encuentra desarrollando Proyecto Productivo con la instructora asesora Carmen Elisa Villamil, hasta este momento la aprendiz ha hecho entrega de 7 bitácoras, de su proceso de formación.



Revisión y seguimiento Etapa Productiva

Estimada Aprendiz, Luz Stella
Buenos días

Agradezco su respuesta y entiendo su situación, pero es importante cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje, definidas durante su etapa productiva, de acuerdo a los lineamientos dados en el Reglamento del Aprendiz.

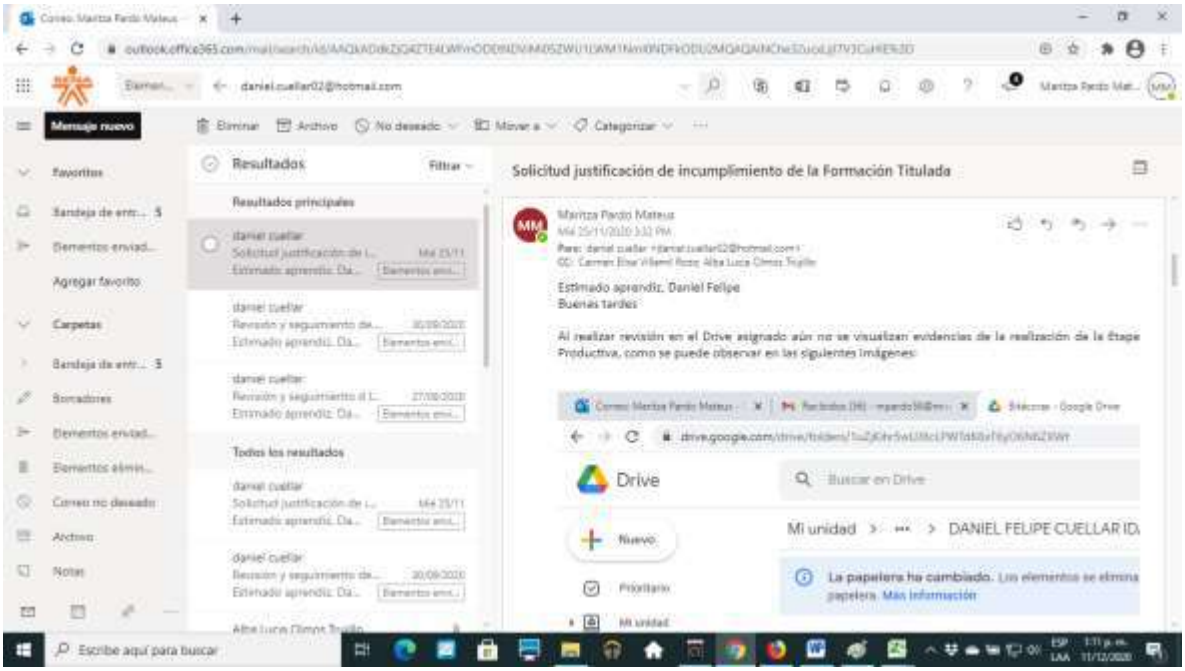
Por lo anterior quedo muy atenta del cargue de las bitácoras para realizar la respectiva, revisión, retroalimentación y suscripción de las mismas.

Cualquier duda o inquietud, quedo atenta sus comentarios.

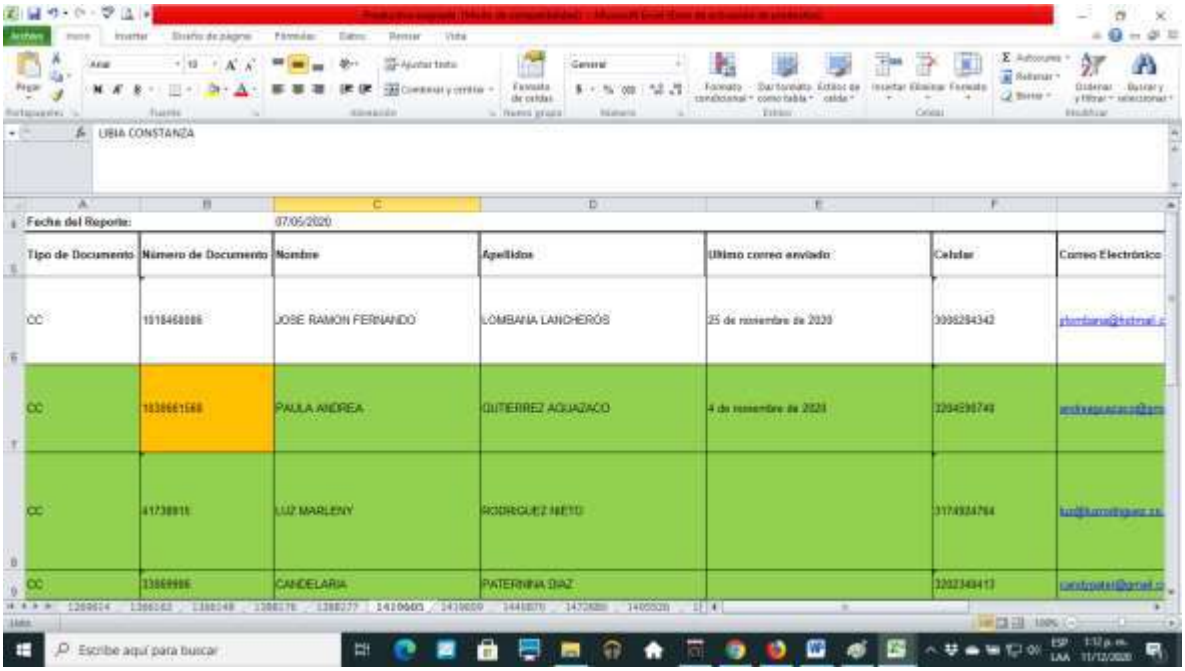
Cordial saludo.

DANIEL FELIPE CUELLAR IDARRAGA

Se remitieron varias comunicaciones al aprendiz, sin lograr comunicación, se declara en proceso de deserción debido a que transcurrido más de 2 años y no presento evidencias del desarrollo de la etapa productiva.

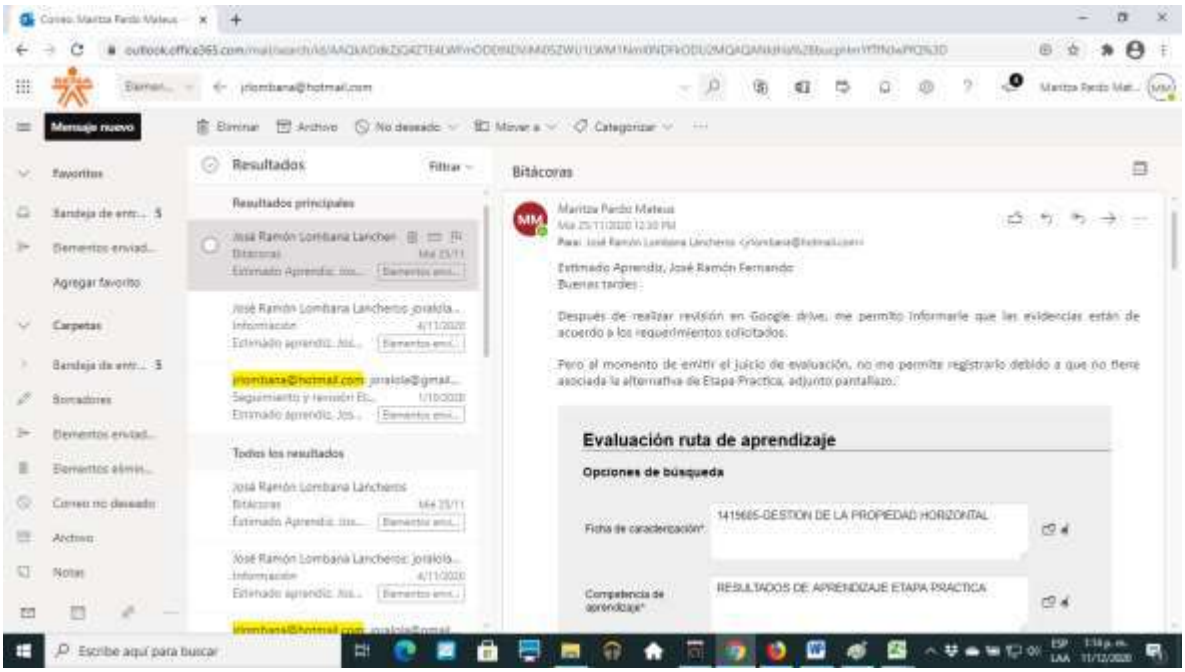


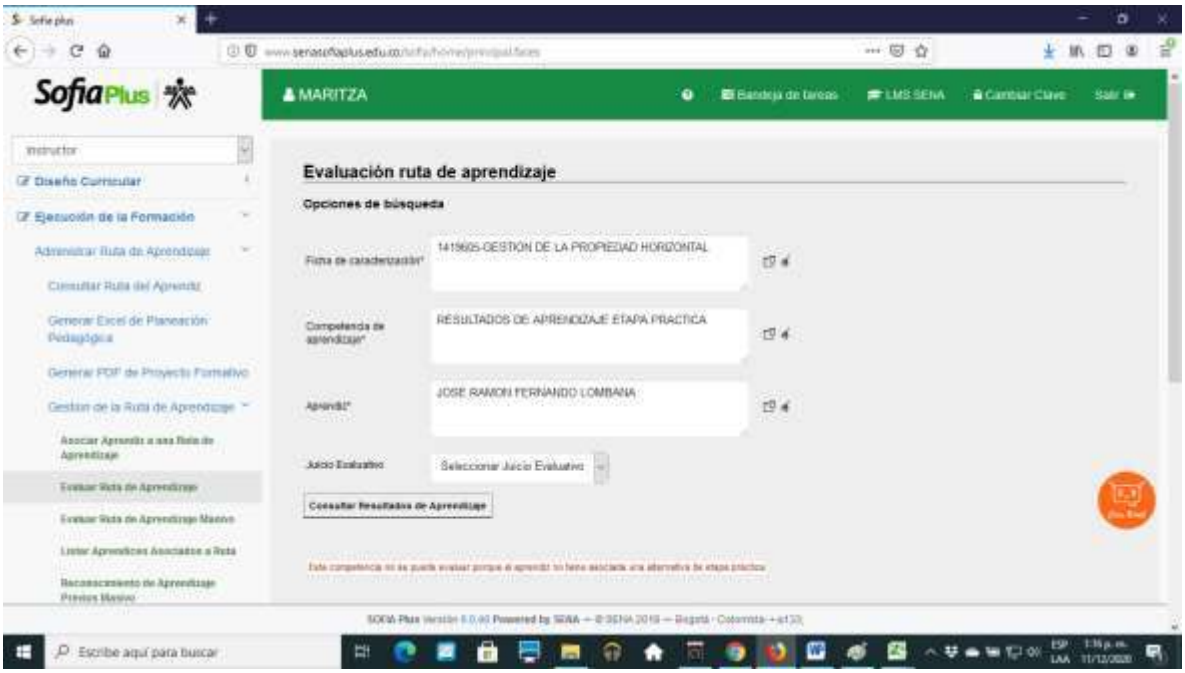
FICHA No. 1419605



JOSÉ RAMÓN FERNANDO LOMBANA LANCHEROS

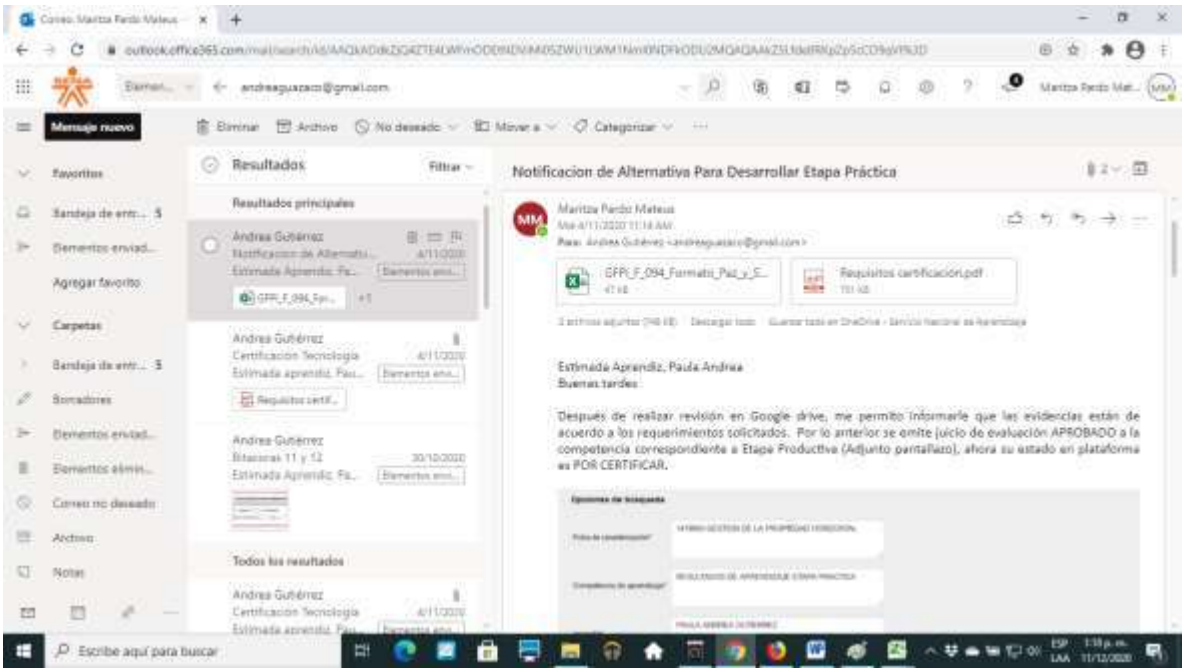
El aprendiz ya cumplió con su proceso de formación, no se ha podido registrar el juicio de evaluación debido a que no tiene asociada la alternativa de la Etapa Productiva.





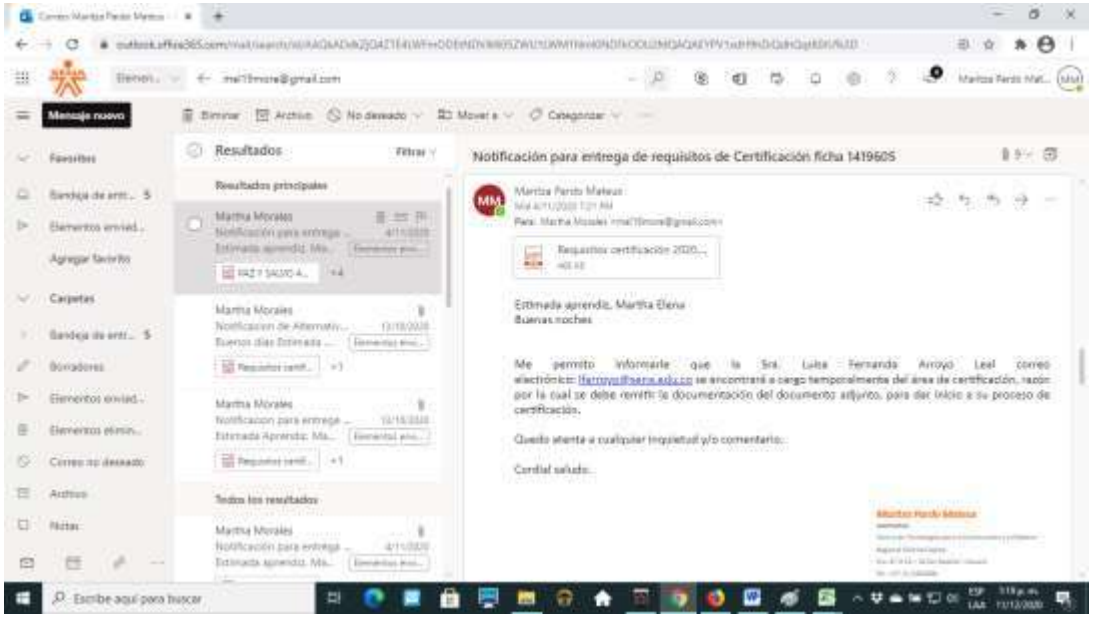
PAULA ANDREA GUTIÉRREZ AGUAZACO

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



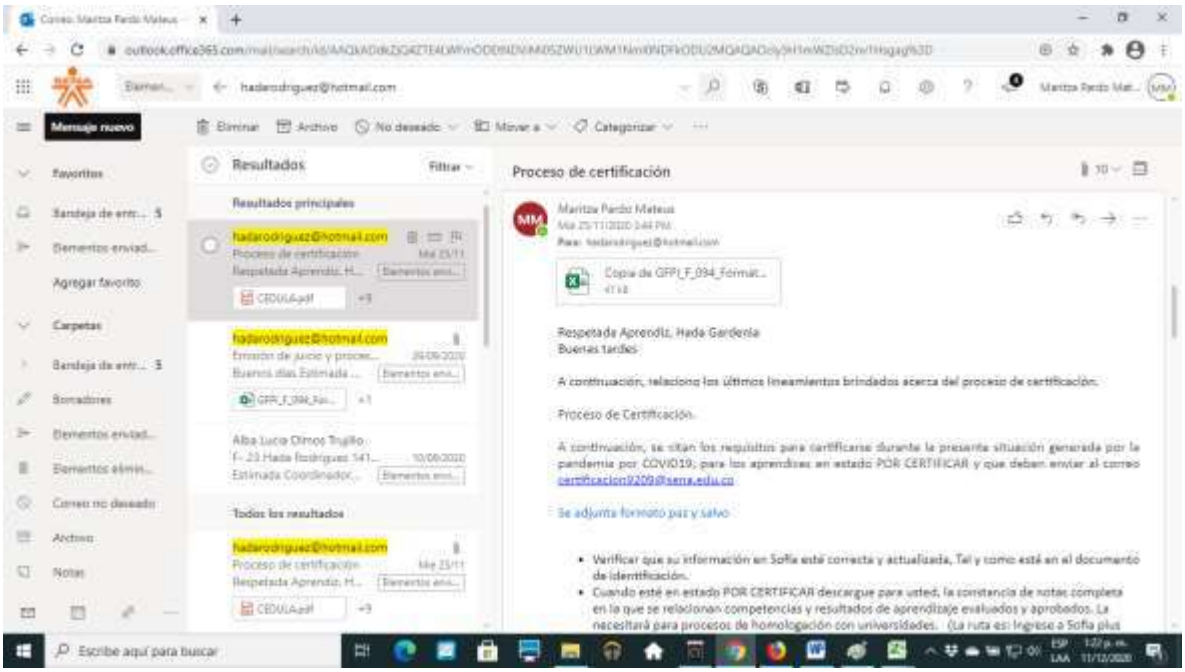
MARTHA ELENA MORALES ESPINOSA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



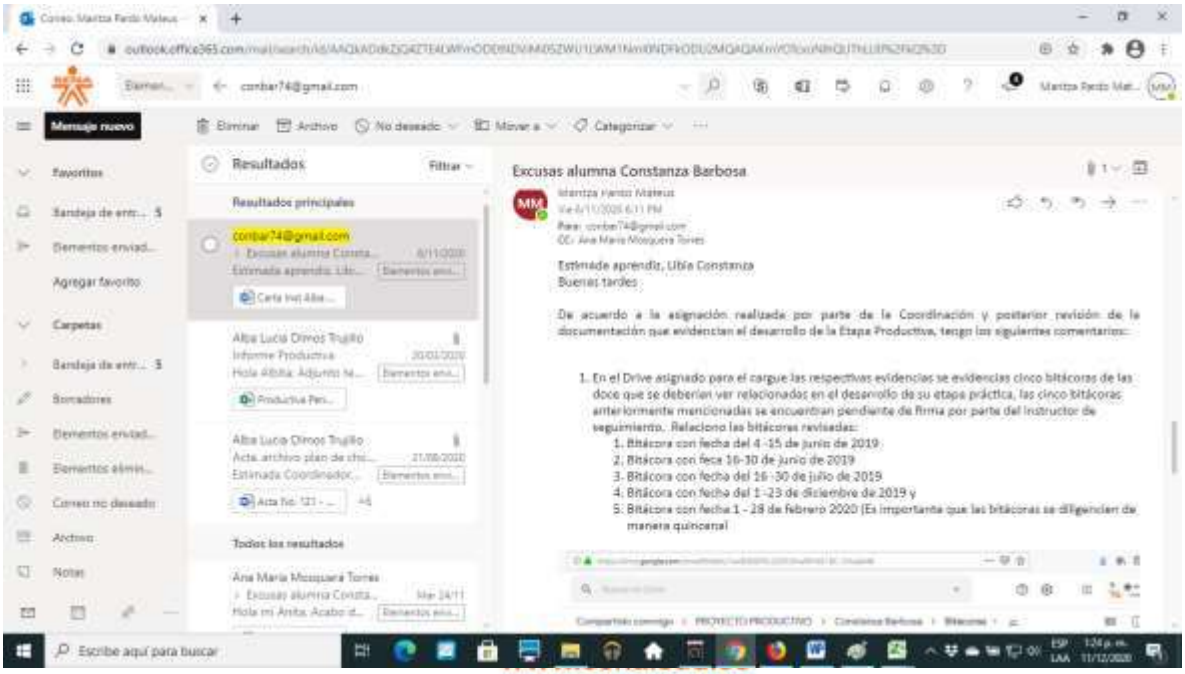
HADA GARDENIA RODRÍGUEZ AMAYA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



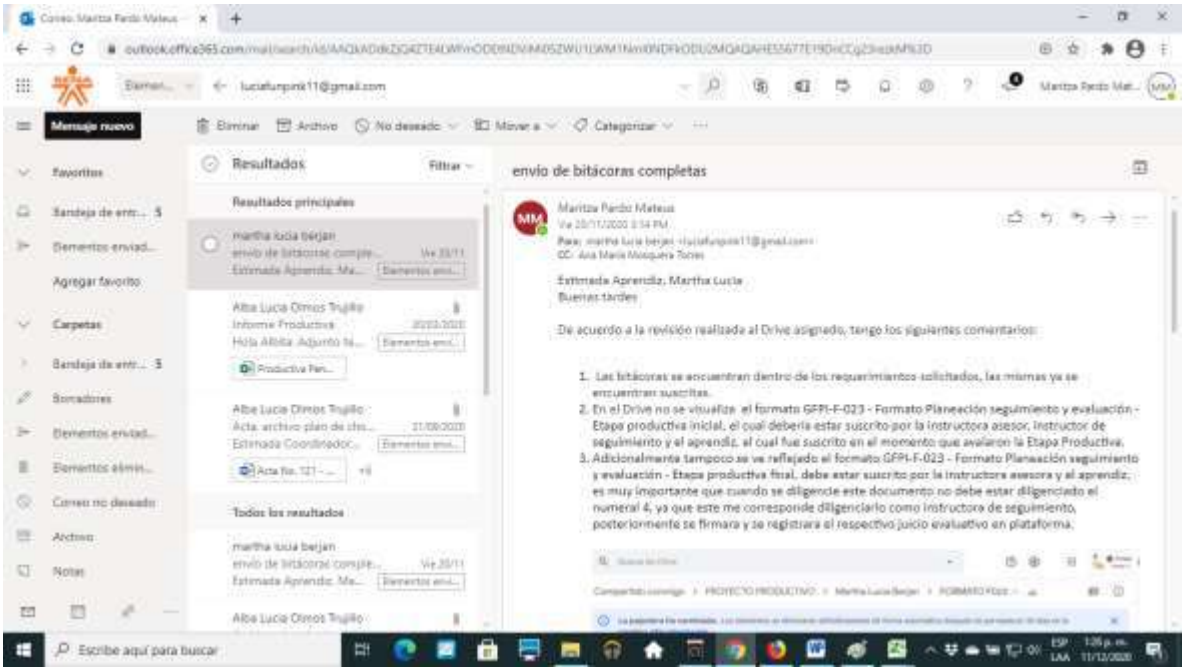
LIBIA CONSTANZA BARBOSA GALVIS

La aprendiz ya culmino su proceso de formación, pero no ha remitido el formato GFPI-023, para realizar la respectiva revisión, retroalimentación y suscripción del mismo, para así proceder el respectivo registro del juicio de evaluación.



MARTHA LUCIA BERJAN

La aprendiz ya culmino su proceso de formación, pero no ha remitido el formato GFPI-023, para realizar la respectiva revisión, retroalimentación y suscripción del mismo, para así proceder el respectivo registro del juicio de evaluación.

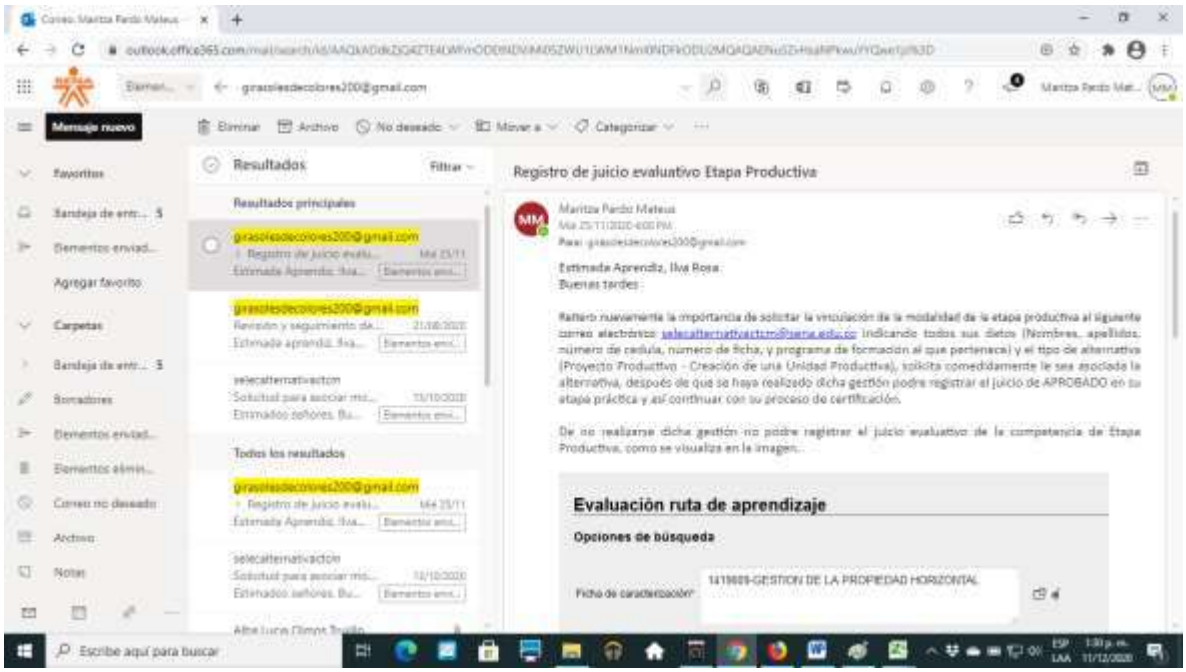


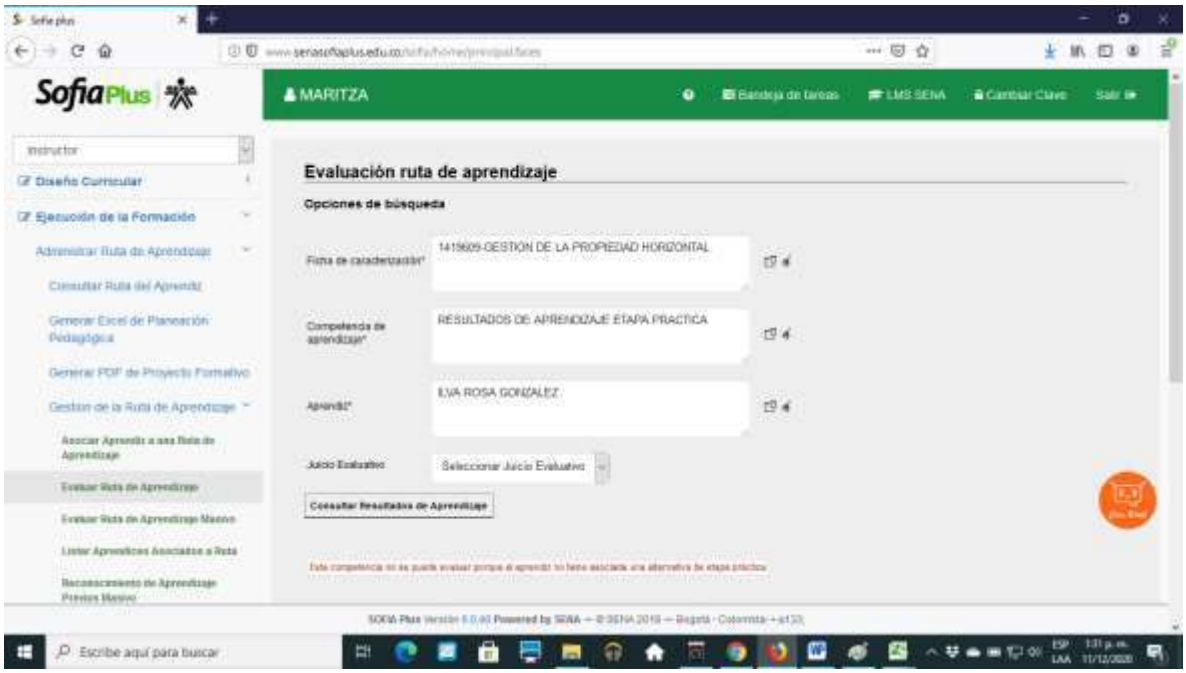
Ficha No.1419609



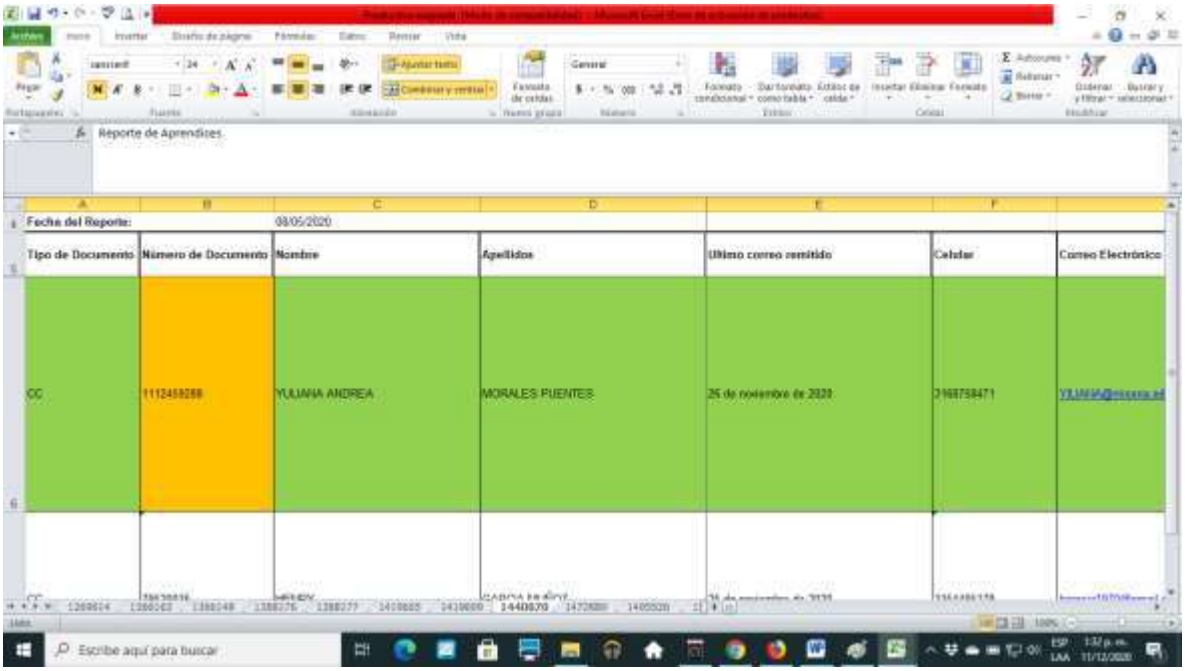
ILVA ROSA GONZÁLEZ

El aprendiz ya cumplió con su proceso de formación, no se ha podido registrar el juicio de evaluación debido a que no tiene asociada la alternativa de la Etapa Productiva.





Ficha No. 1440870

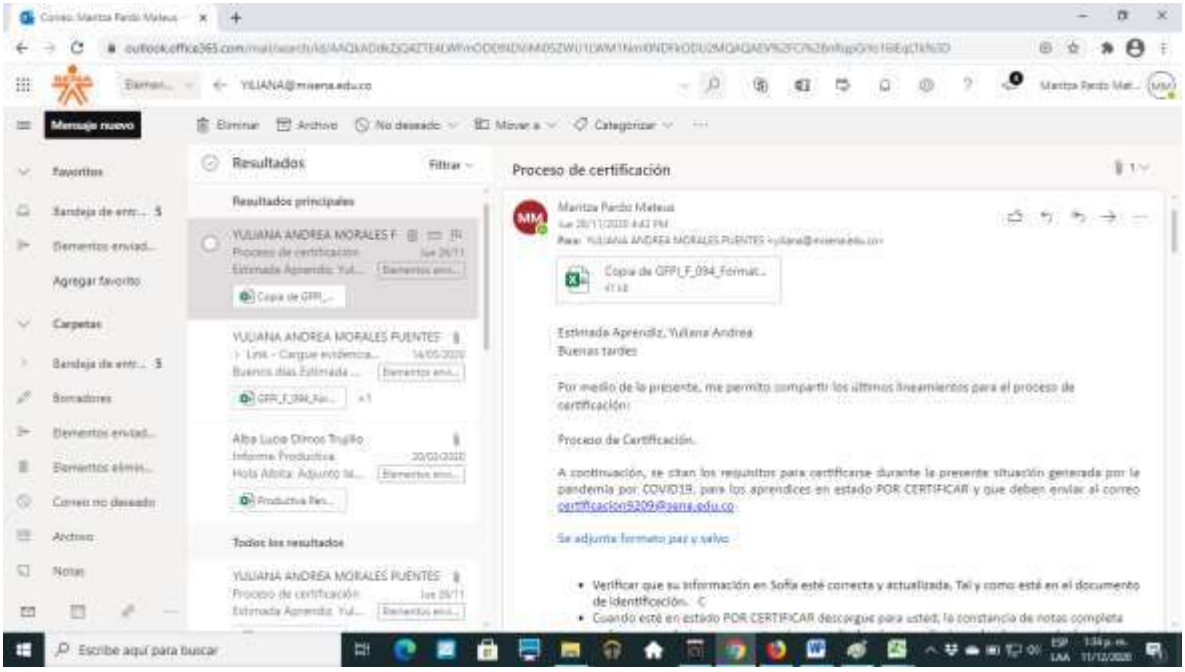


Reporte de Aprendices

Fecha del Reporte:		08/05/2020				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ultimo correo remitido	Celular	Correo Electrónico
CC	1112459288	YULIANA ANDREA	MORALES PUENTES	26 de noviembre de 2020	3168758471	YULIANA@misena.edu

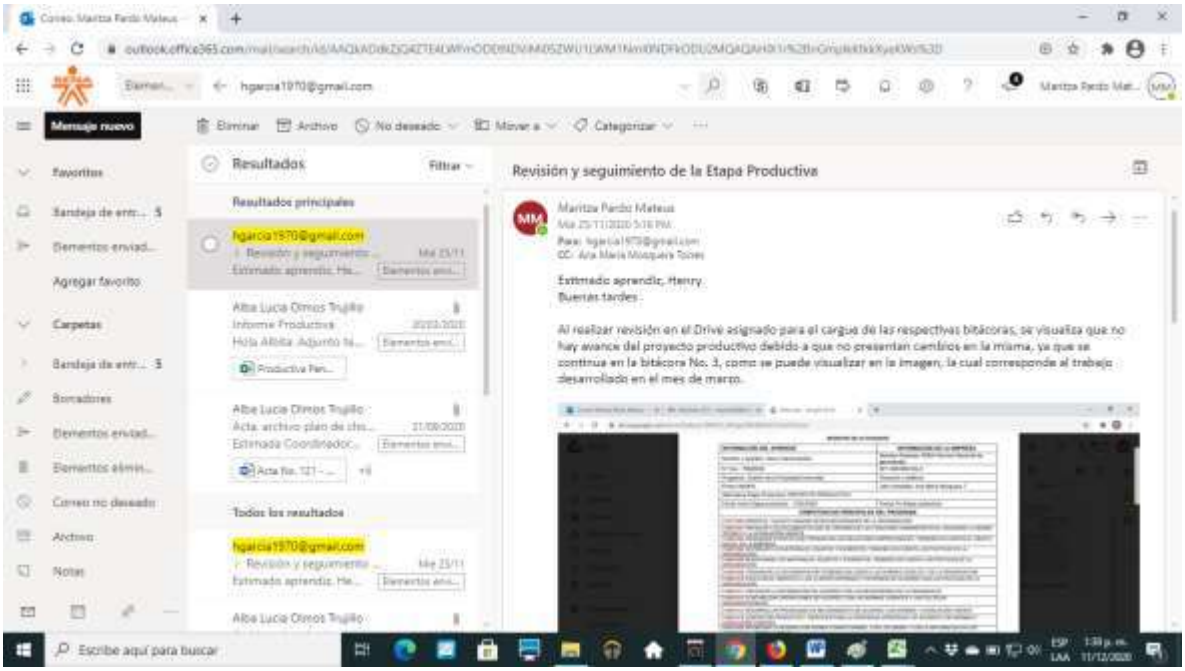
YULIANA ANDREA MORALES PUENTES

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.

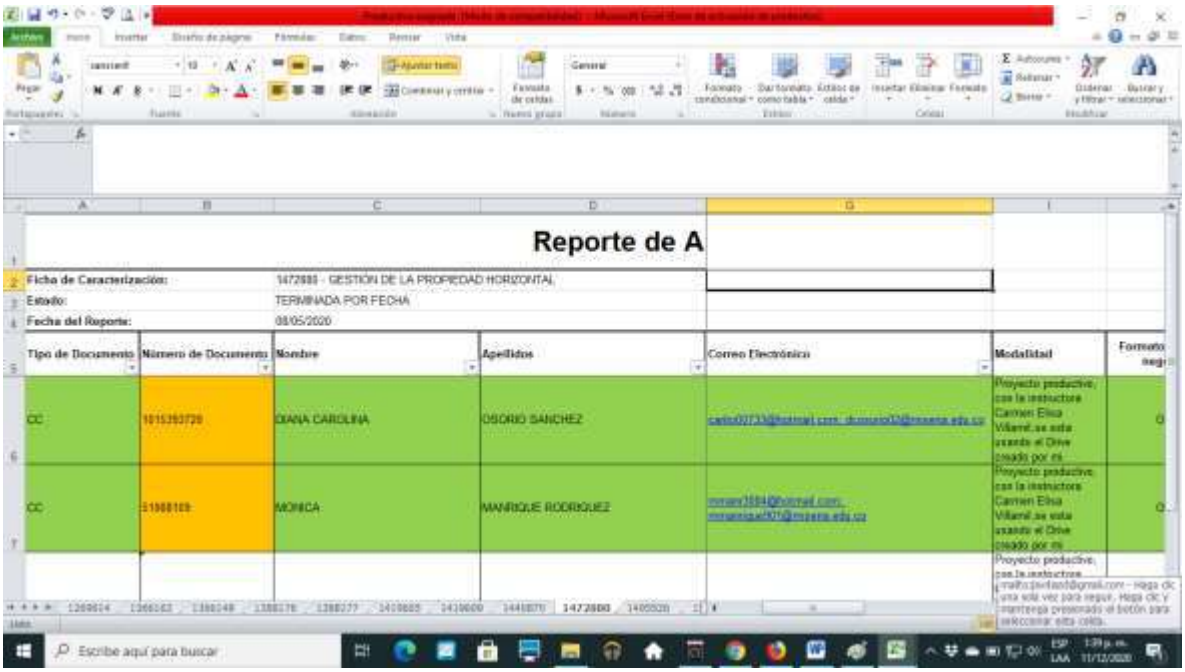


HENRY GARCÍA MUÑOZ

El aprendiz no reporta avance del proyecto productivo desde el 30 de marzo de 2020, se ha remitido varias comunicaciones y no se ha recibido respuesta. La instructora asesora encargada es la Ing. Ana María Mosquera.

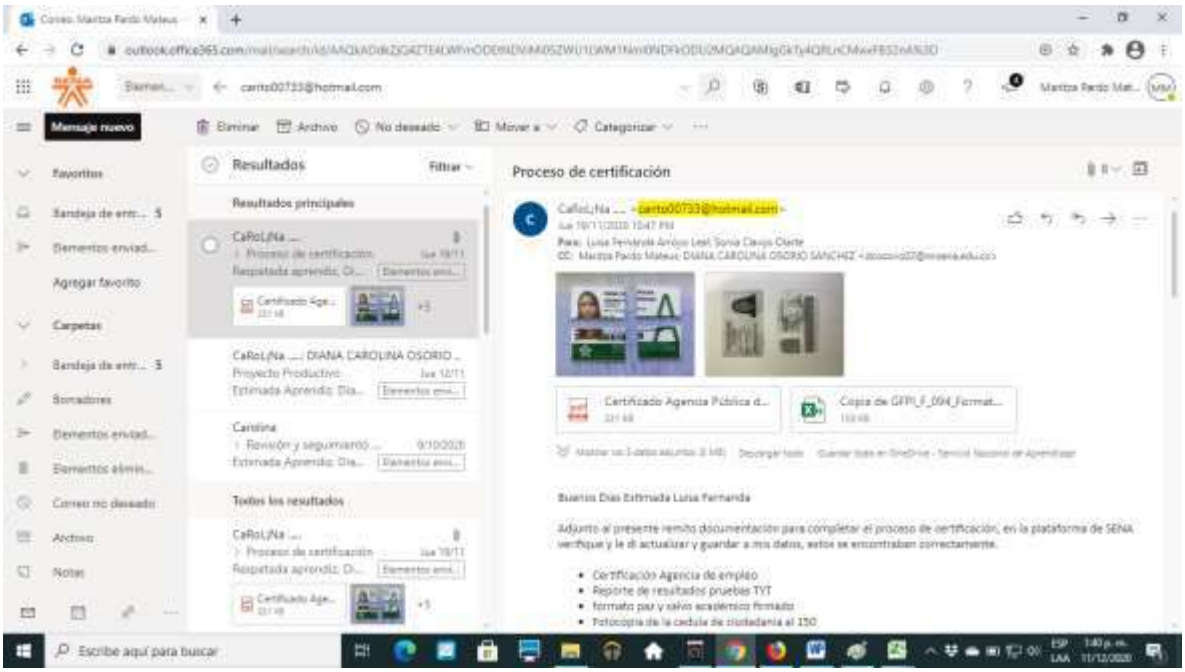


Ficha No. 1472880



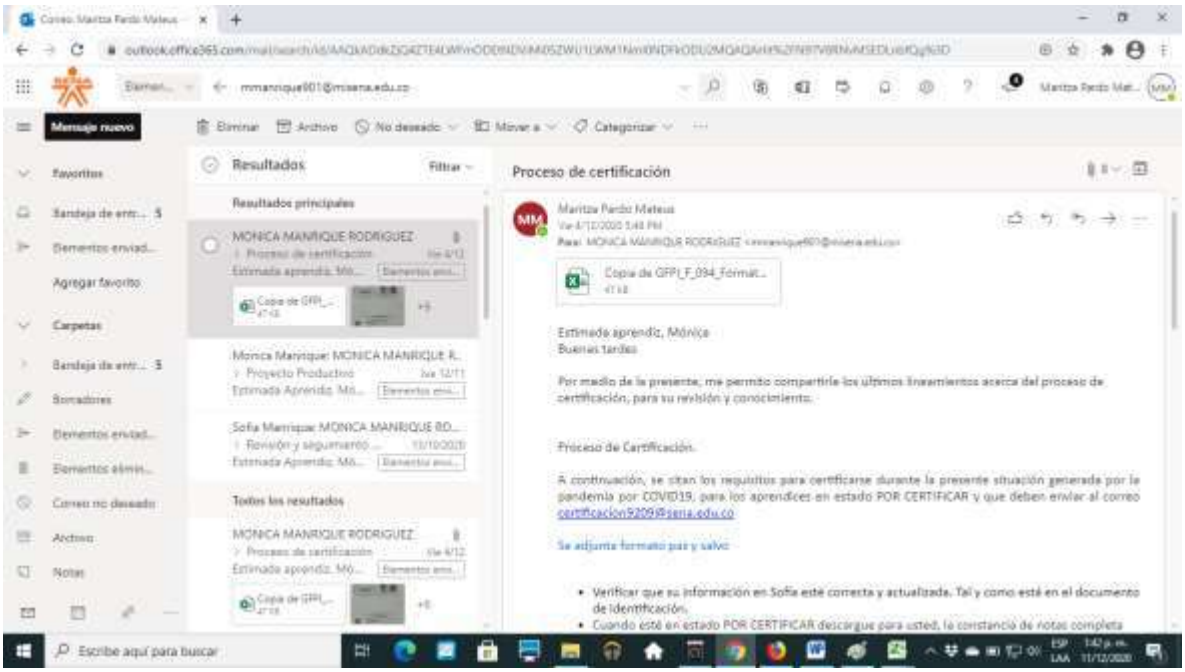
DIANA CAROLINA OSORIO SÁNCHEZ

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



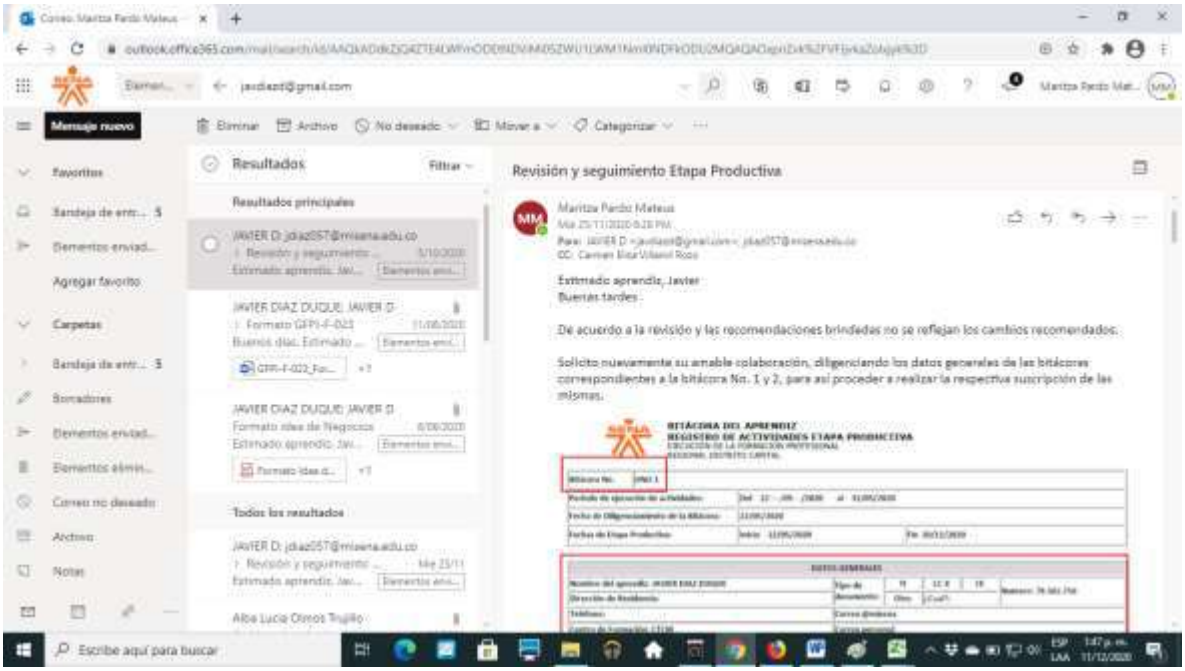
MÓNICA MANRIQUE RODRÍGUEZ

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



JAVIER DÍAZ DUQUE

El aprendiz no reporta avance del proyecto productivo desde el 30 de septiembre de 2020, se ha remitido varias comunicaciones y no se ha recibido respuesta. La instructora asesora encargada es la profesional Carmen Elisa Villamil



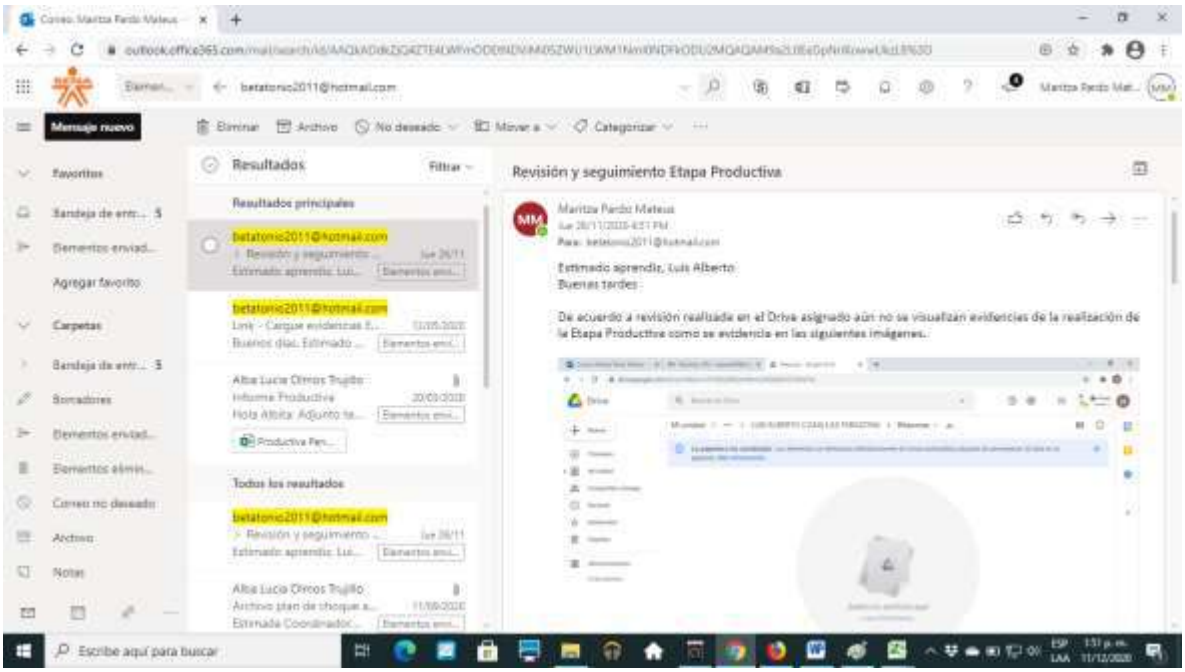
Ficha No. 1495526



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ultimo correo remitido	Celular	Correo Electrónico
CC	11284189	LUIS ALBERTO	CASALLAS TARAZONA	26 de noviembre de 2020	3227087356	
CC	11427267	LUIS EDUARDO	MELO	26 de noviembre de 2020	3118352255	
CC	28471312	CLAUDIA SOFIA	VELASQUEZ MARTINEZ	4 de diciembre de 2020	3123199653	
CC	2993668	FABIO HUMBERTO	JUNCA VELASQUEZ	26 de noviembre de 2020	3108199817	
CC	2993838	DARIO GENARO	RUBIO RODRIGUEZ	26 de noviembre de 2020	3208356764	
CC	2994122	JORGE ERNESTO	VARGAS SABOGAL	26 de noviembre de 2020		

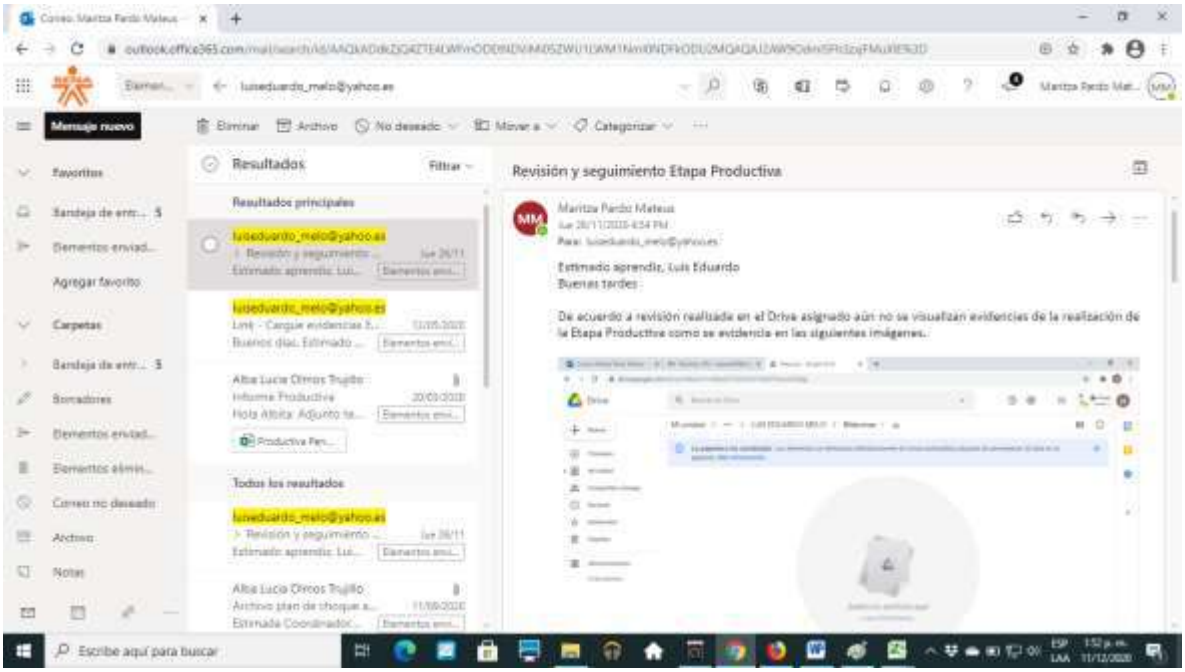
LUIS ALBERTO CASALLAS TARAZONA

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



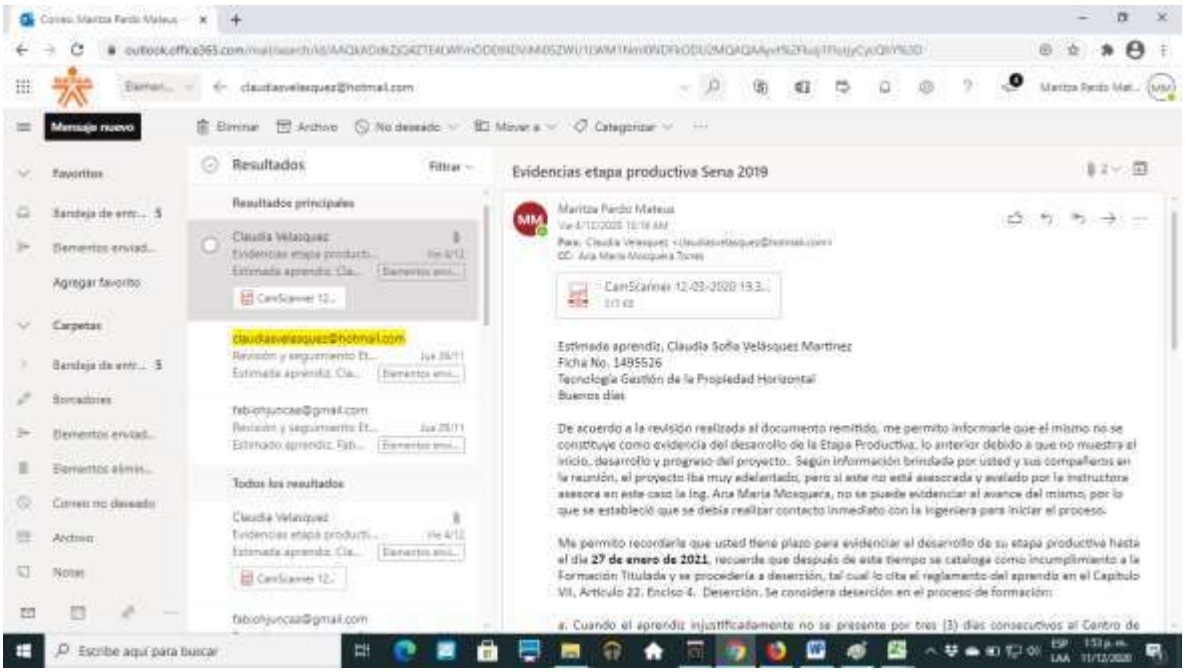
LUIS EDUARDO MELO

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



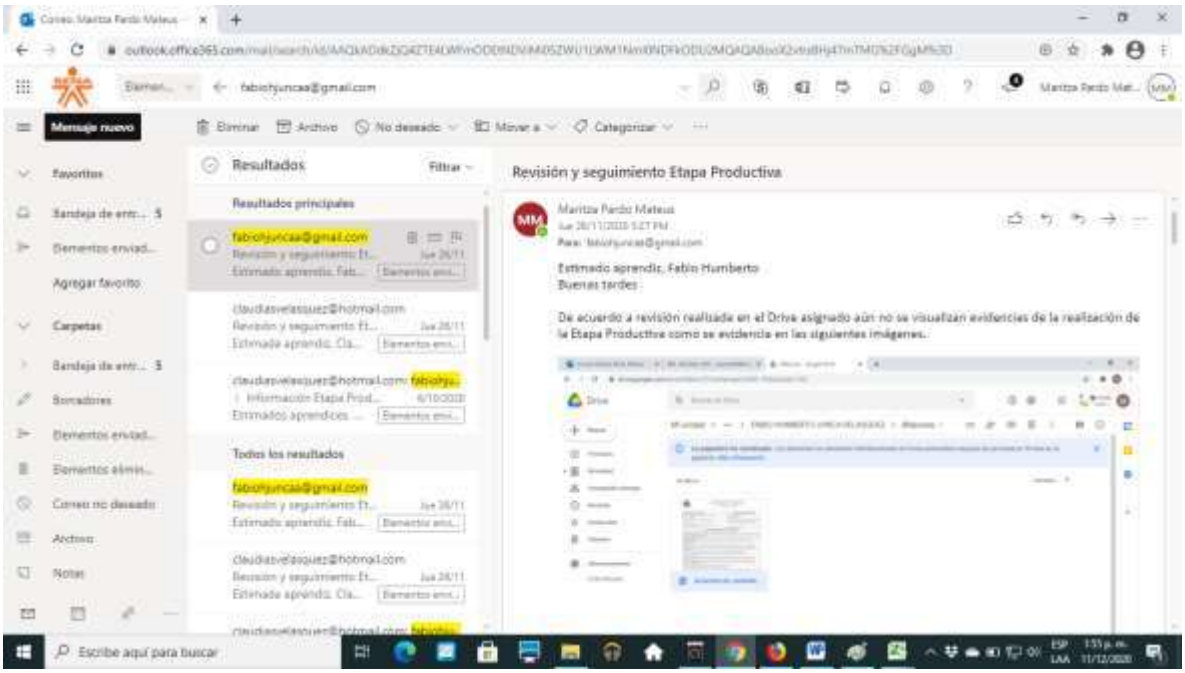
CLAUDIA SOFÍA VELÁSQUEZ MARTÍNEZ

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz



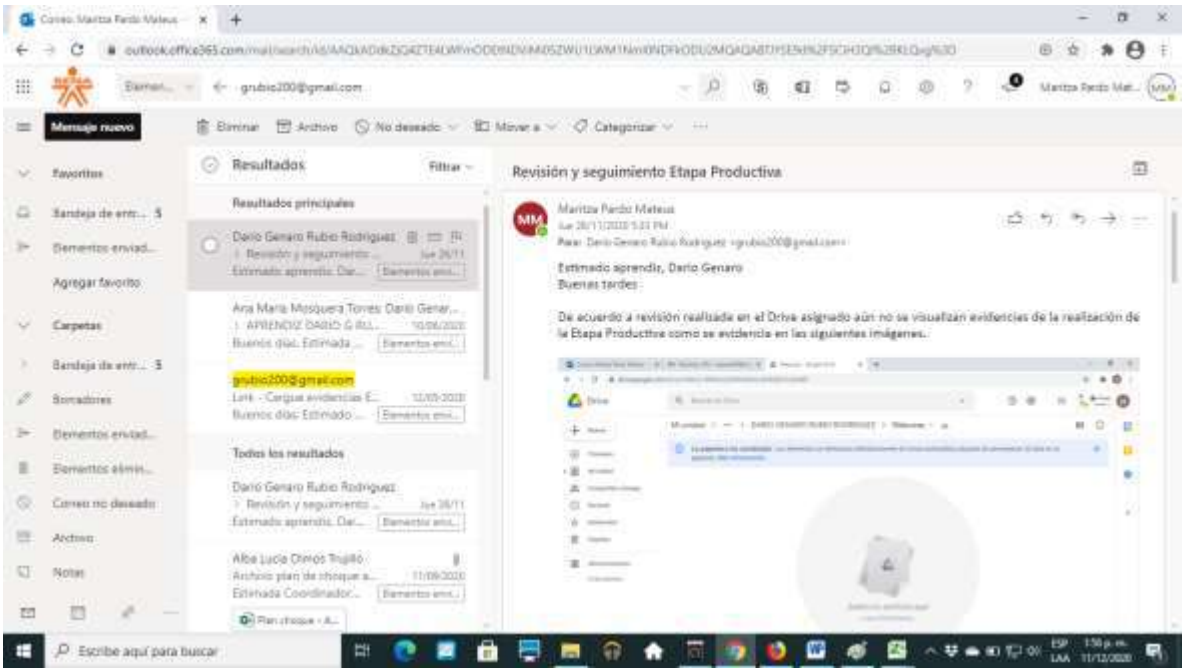
FABIO HUMBERTO JUNCA VELÁSQUEZ

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz



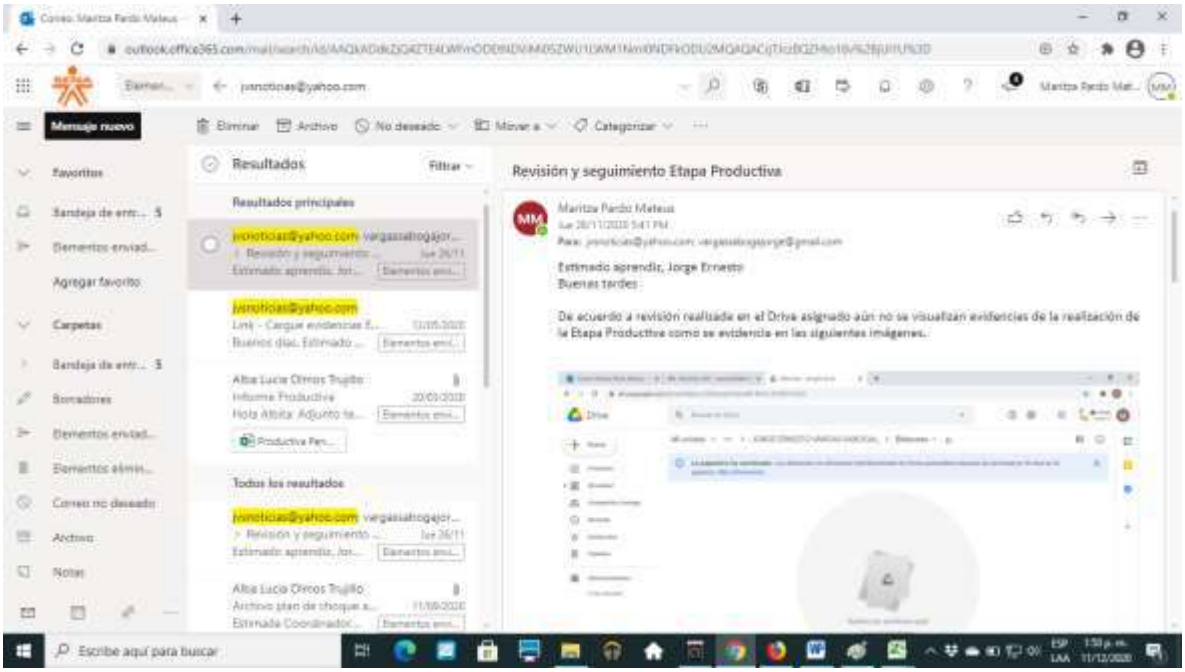
DARÍO GENARO RUBIO RODRÍGUEZ

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



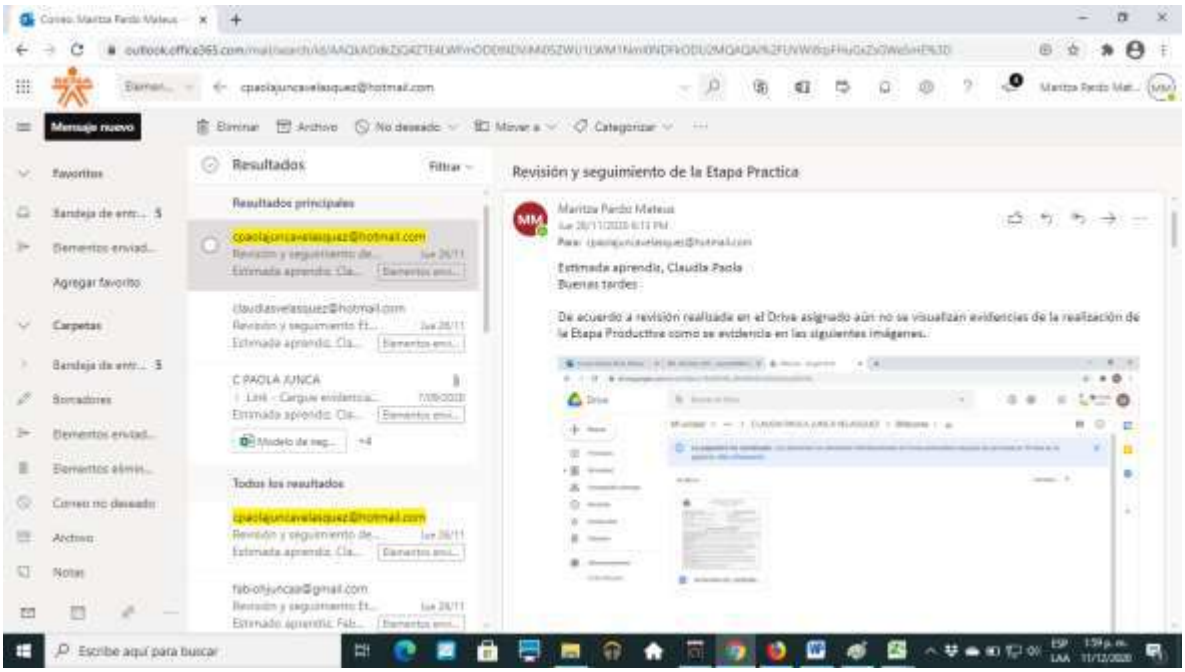
JORGE ERNESTO VARGAS SABOGAL

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



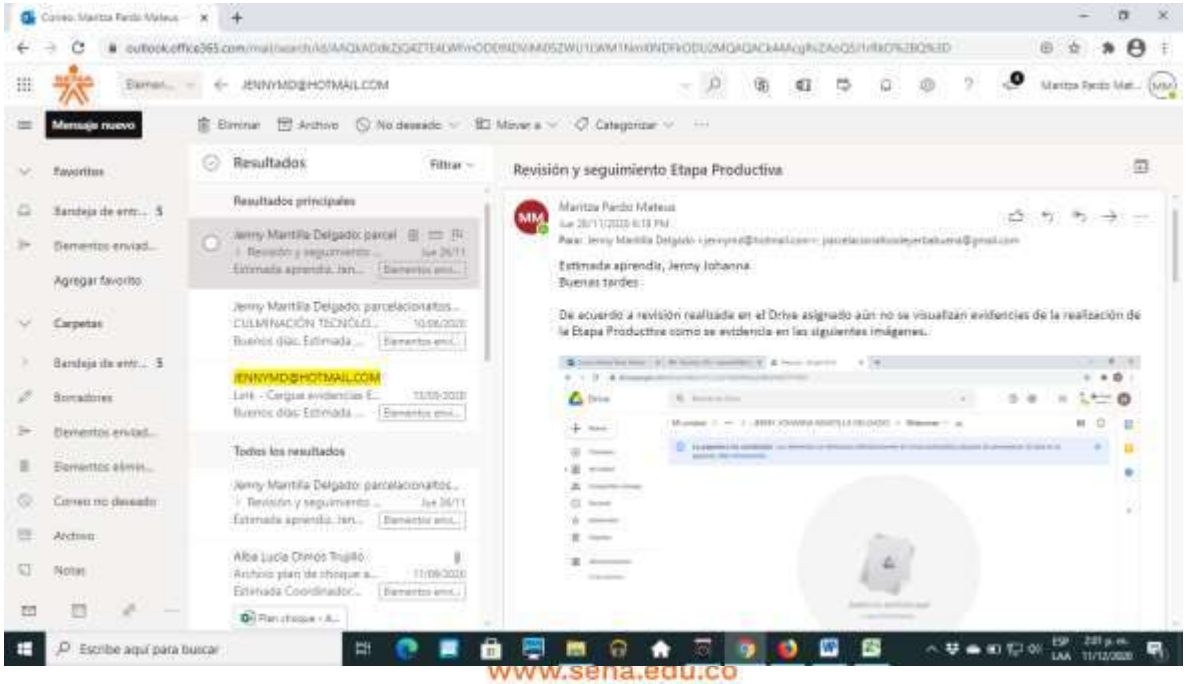
CLAUDIA PAOLA JUNCA VELÁSQUEZ

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productivo, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



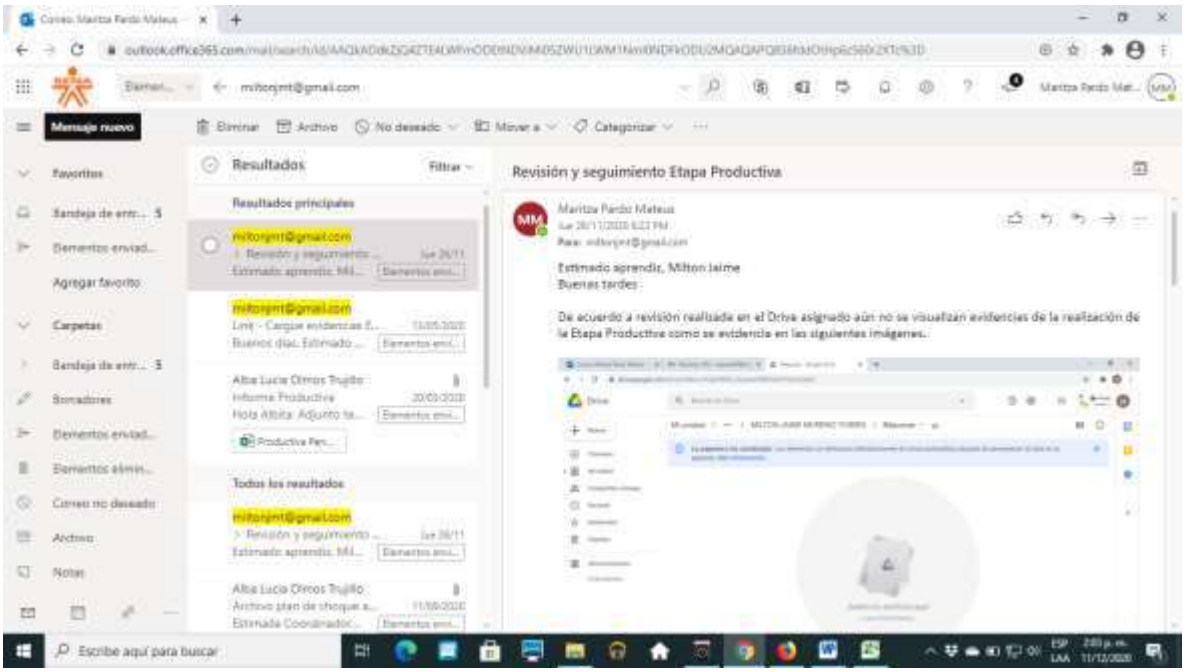
JENNY JOHANNA MANTILLA DELGADO

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



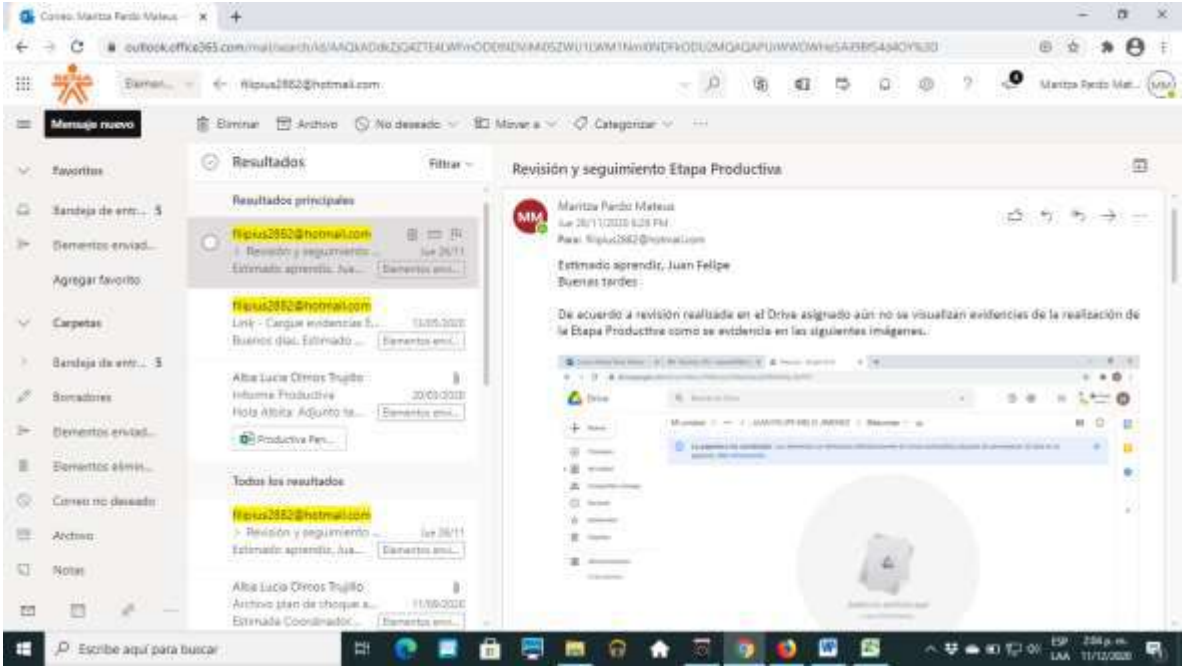
MILTON JAIME MORENO TORRES

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



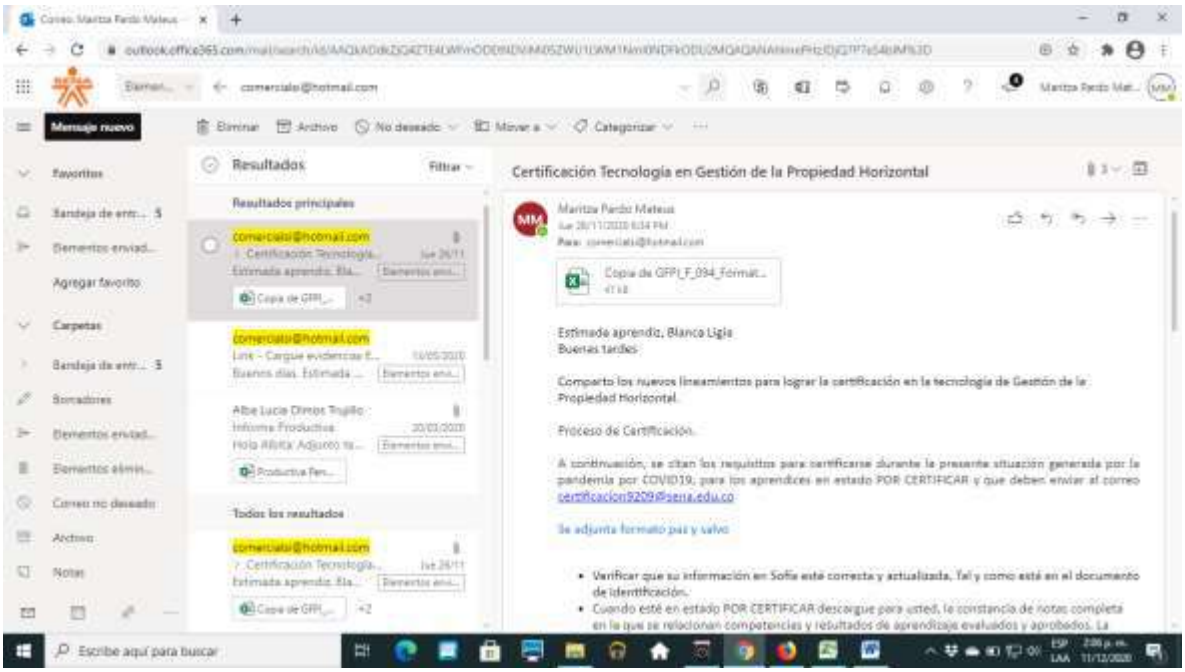
JUAN FELIPE MELO JIMÉNEZ

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz.



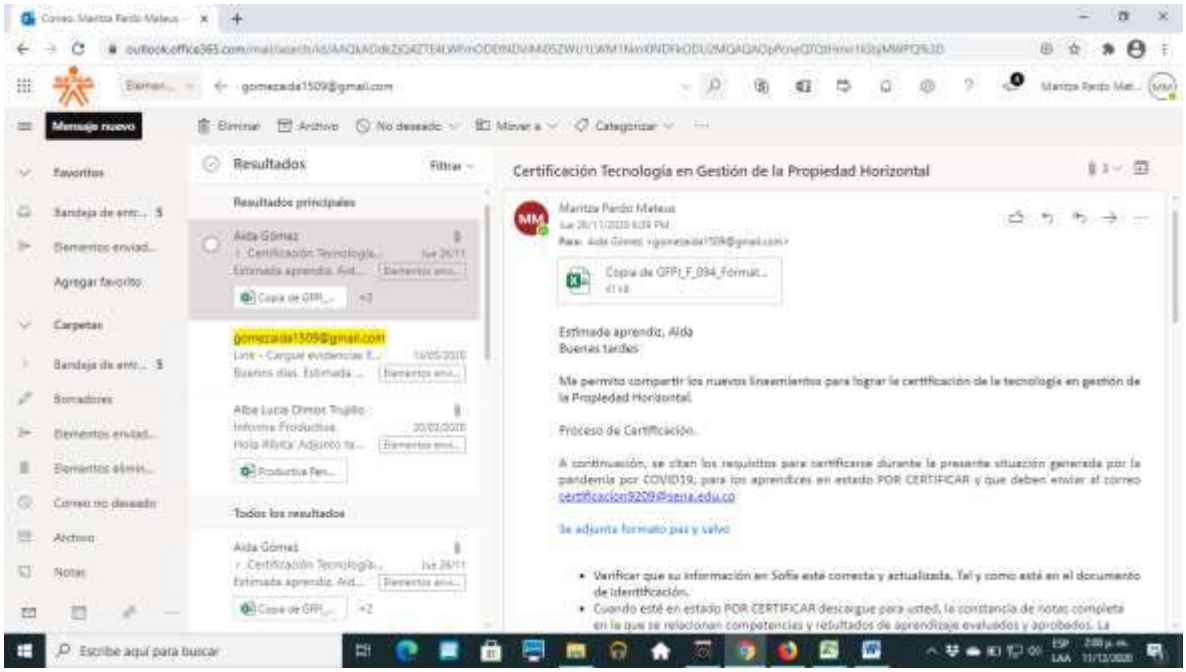
BLANCA LIGIA TENORIO CARDONA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación



AIDA GÓMEZ ESPINOSA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación



Ficha No.1564532



OSCAR ARMANDO

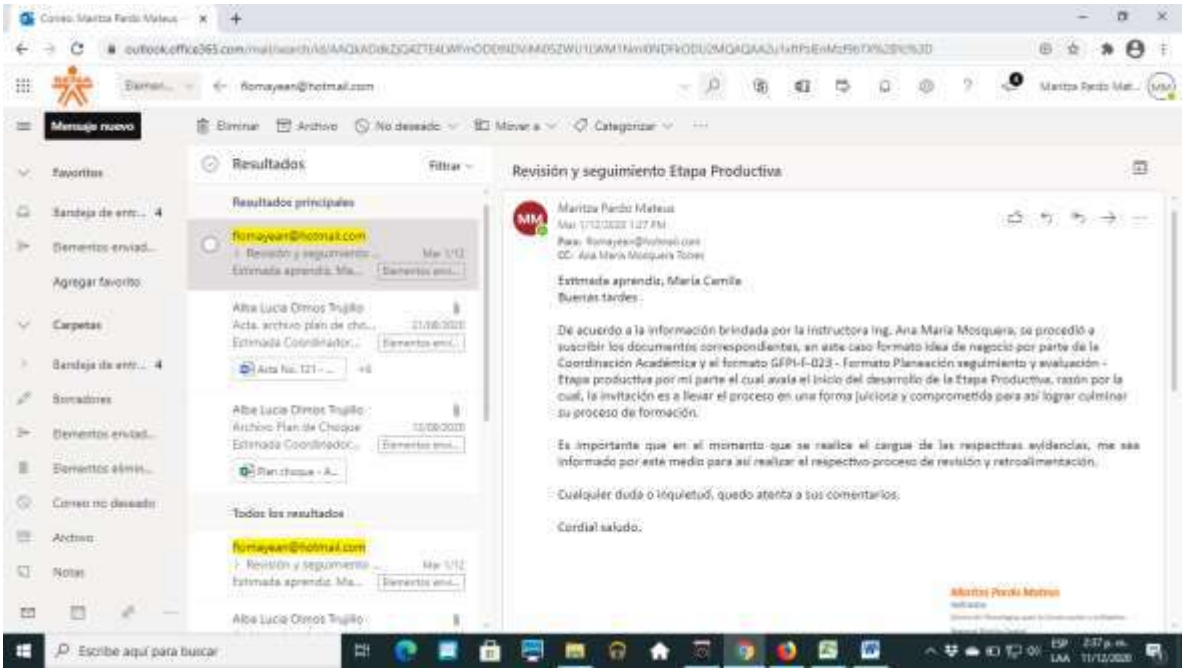
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	1564532 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	02/10/2020

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ultima comunicación	Celular	Correo Electrónico
CC	1122642X	RODRIGO HERNANDO	REYES RAMIREZ	3 de diciembre de 2020		reyes5968@gmail.co

MARÍA CAMILA MORENO ANGULO

La aprendiz inicio su proceso en Proyecto Productivo con la Ing. Ana María Mosquera.



Resultados

Revisión y seguimiento Etapa Productiva

Estimada aprendiz, María Camila
Buenas tardes:

De acuerdo a la información brindada por la instructora Ing. Ana María Mosquera, se procedió a suscribir los documentos correspondientes, en este caso formato idea de negocio por parte de la Coordinación Académica y el formato GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación - Etapa productiva por mi parte el cual avala el inicio del desarrollo de la Etapa Productiva, razón por la cual, la invitación es a llevar el proceso en una forma juiciosa y comprometida para así lograr culminar su proceso de formación.

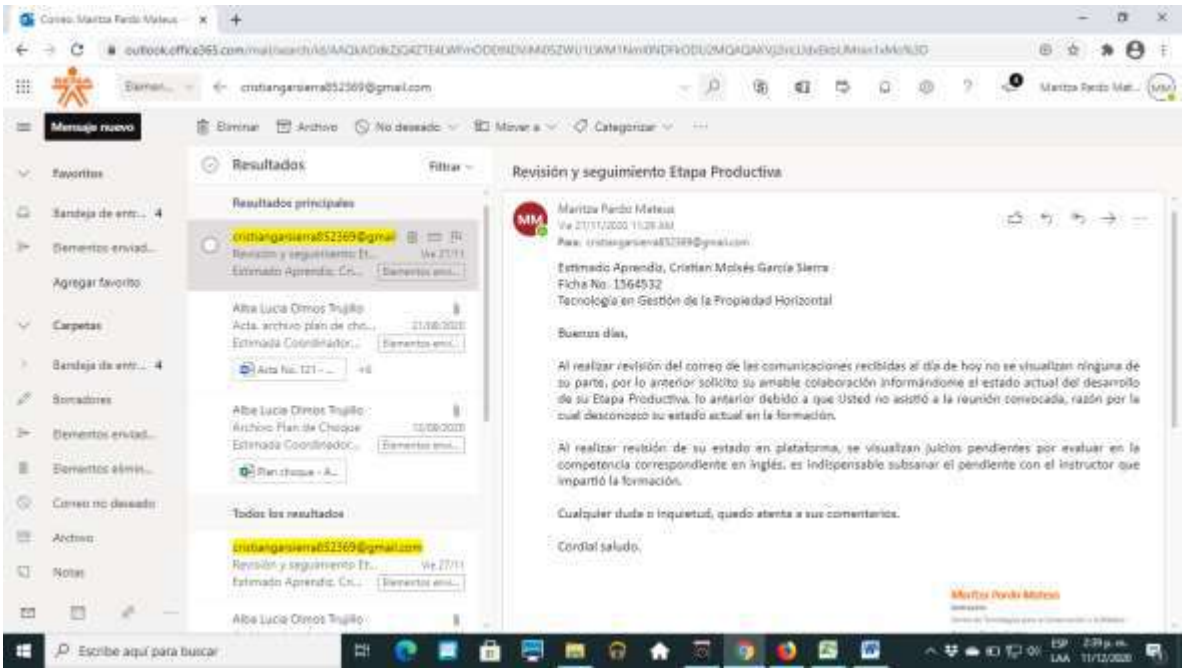
Es importante que en el momento que se realice el cargue de las respectivas evidencias, me sea informado por este medio para así realizar el respectivo proceso de revisión y retroalimentación.

Cualquier duda o inquietud, quedo atenta a sus comentarios.

Cordial saludo.

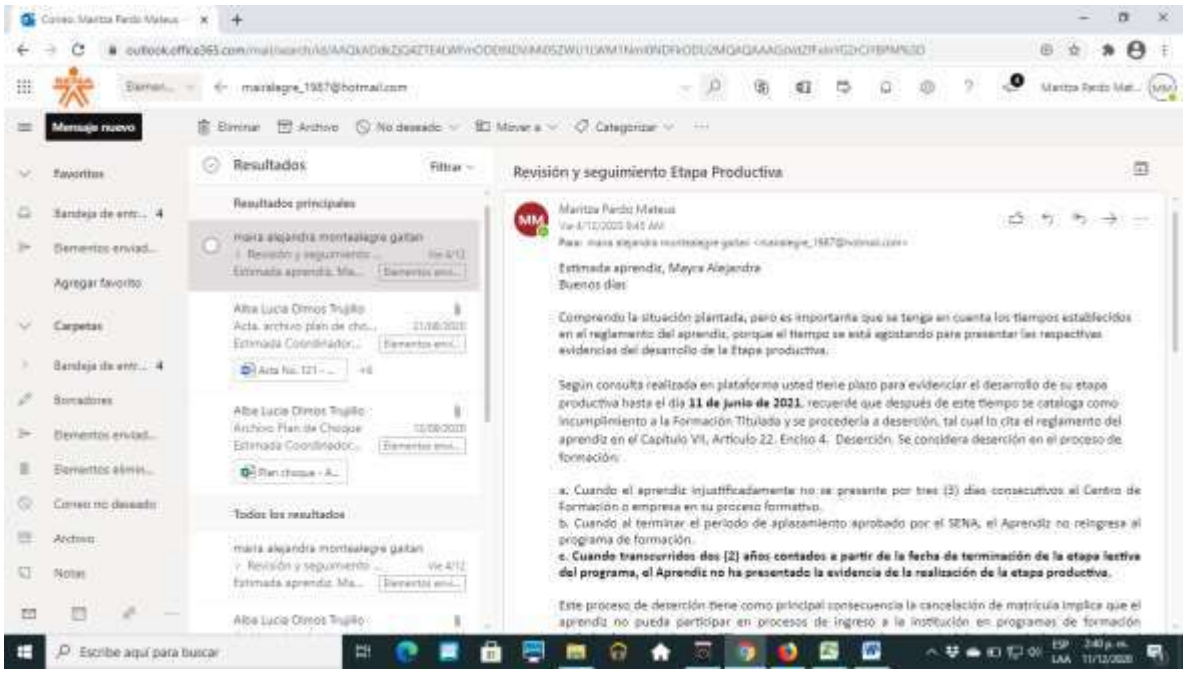
CRISTIAN MOISÉS GARCÍA SIERRA

El aprendiz cuenta con juicios pendientes por evaluar en inglés, se remitió comunicación pero no se ha recibido respuesta hasta el momento.



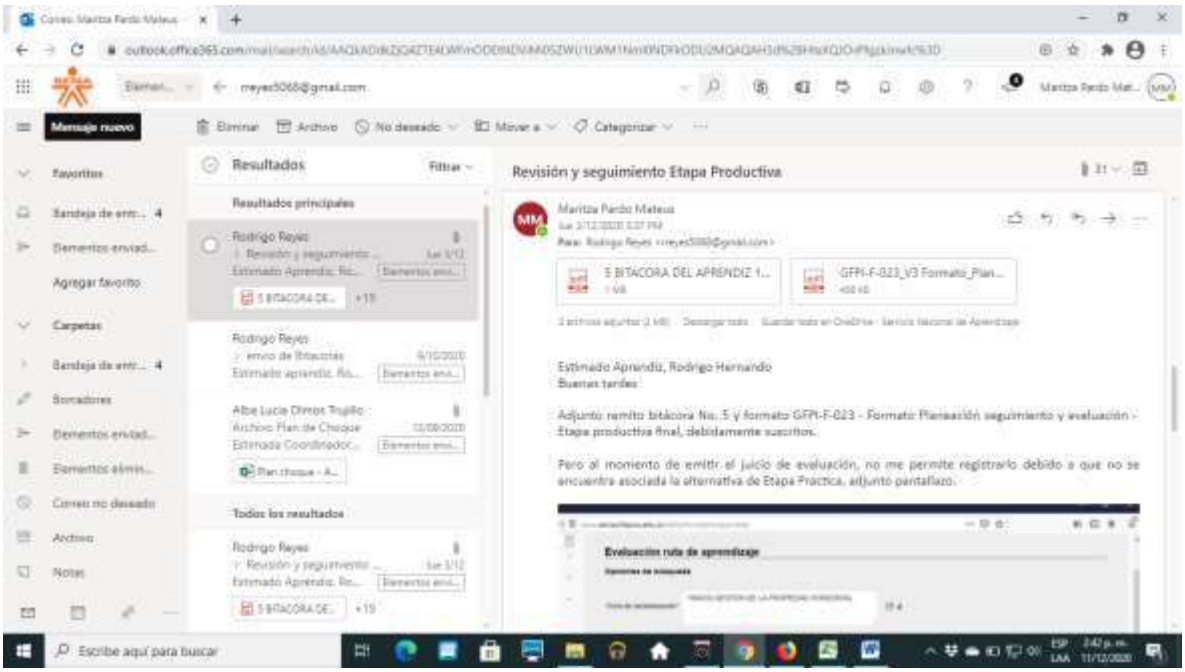
MAYRA ALEJANDRA MONTEALEGRE GAITÁN

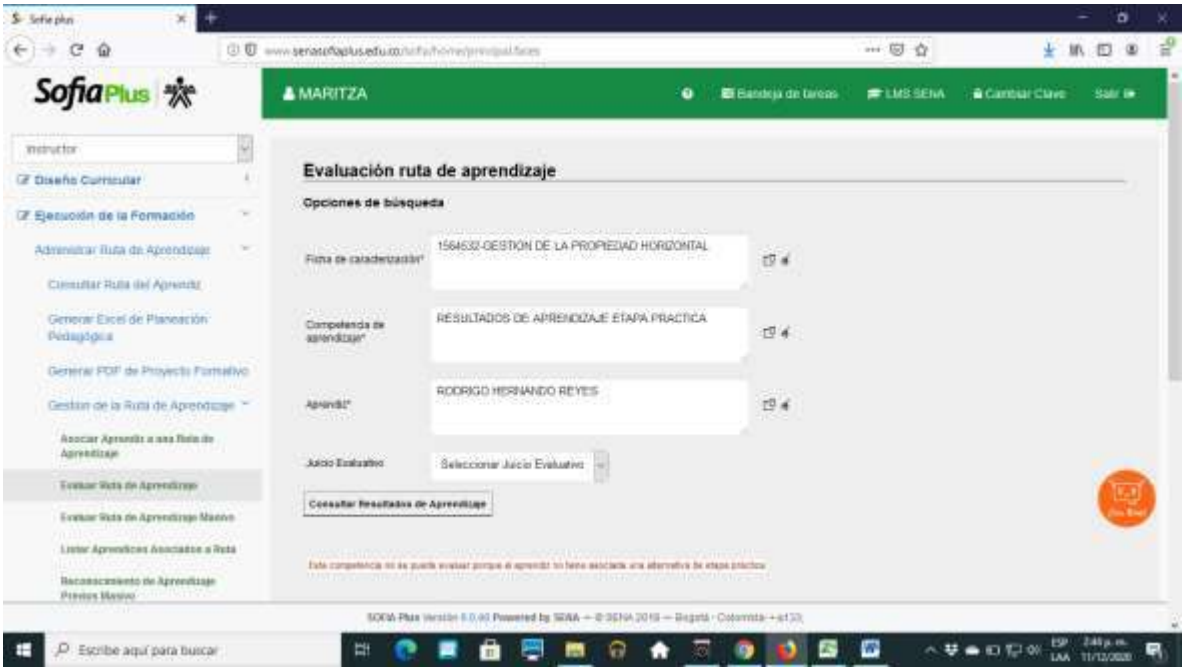
La aprendiz no tienen seleccionada alguna modalidad de Etapa Productiva, y manifiesta no tener interés en desarrollo proyecto productivo.



RODRIGO HERNANDO REYES RAMÍREZ

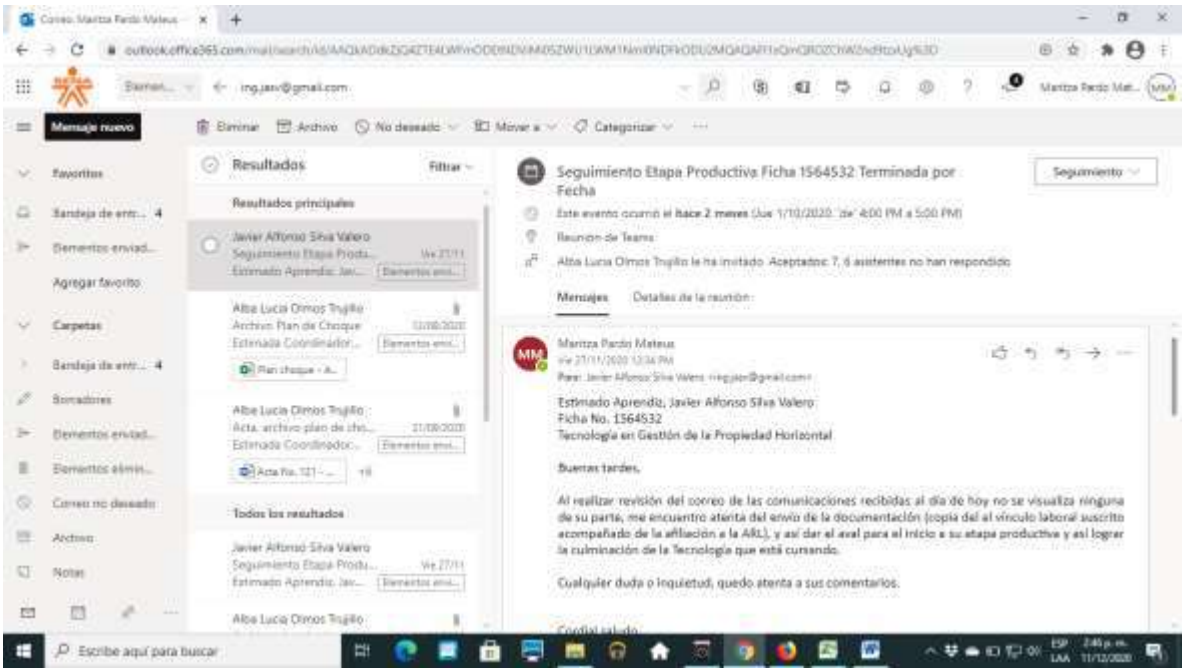
El aprendiz ya cumplió con su proceso de formación, no se ha podido registrar el juicio de evaluación debido a que no tiene asociada la alternativa de la Etapa Productiva.





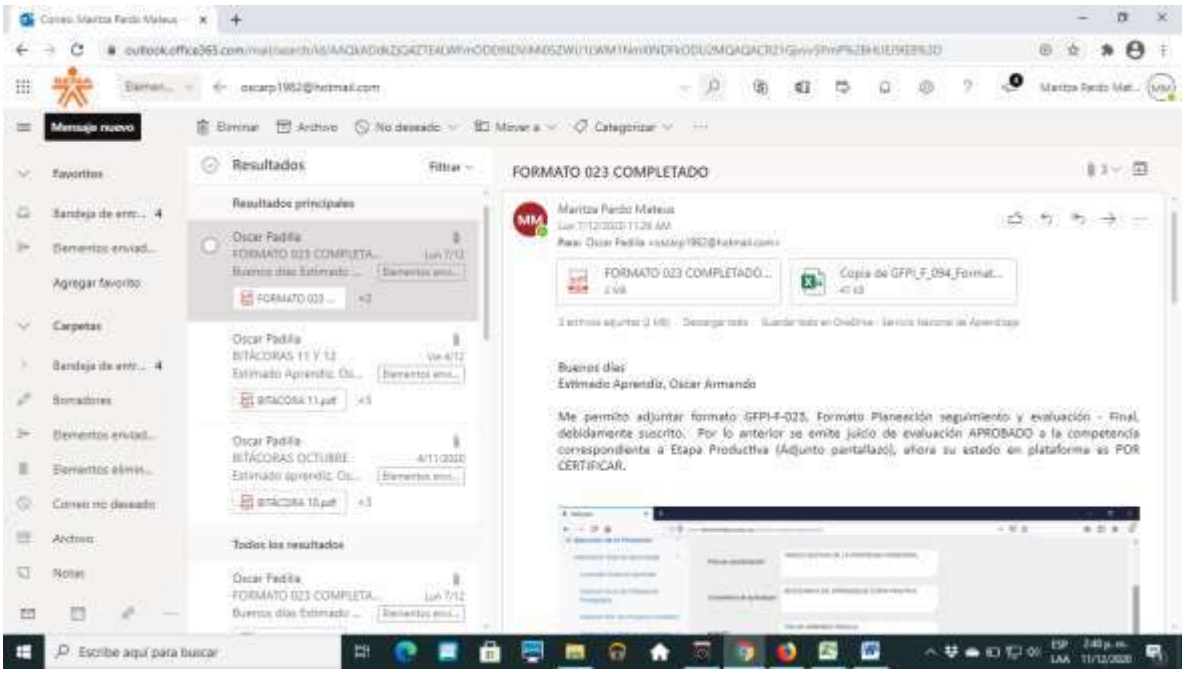
JAVIER ALFONSO SILVA VALERO

El aprendiz no ha remitido la documentación de su inicio de etapa productiva, razón por la cual no se ha podido avalar la misma.



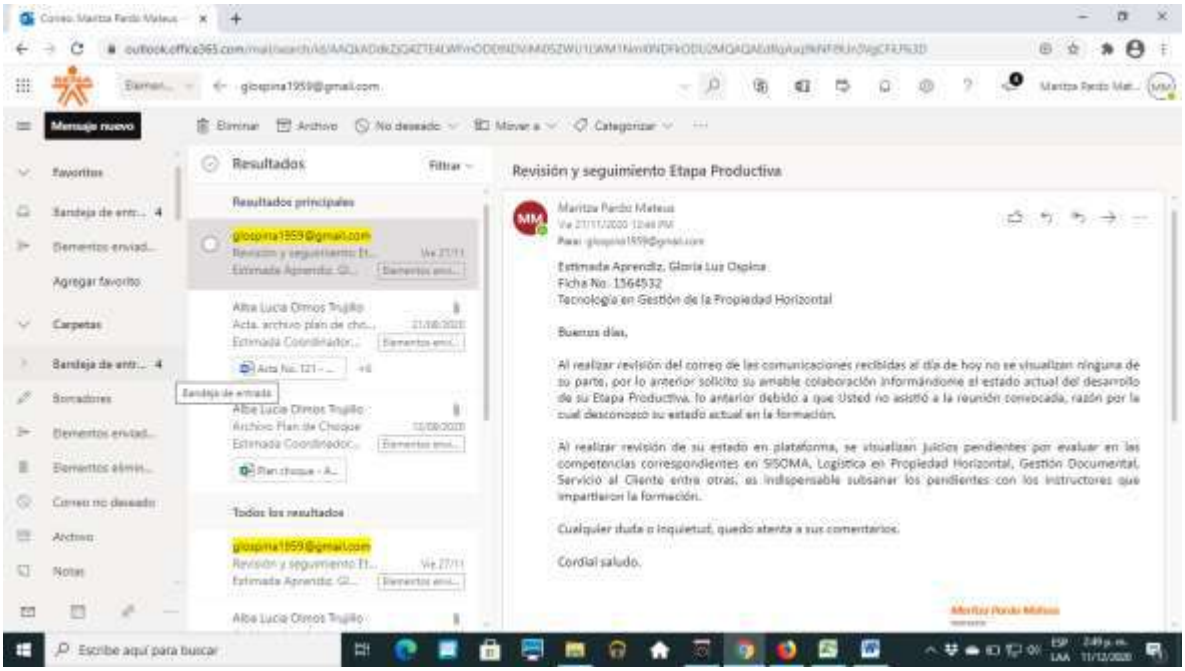
OSCAR ARMANDO PADILLA PANIAGUA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación



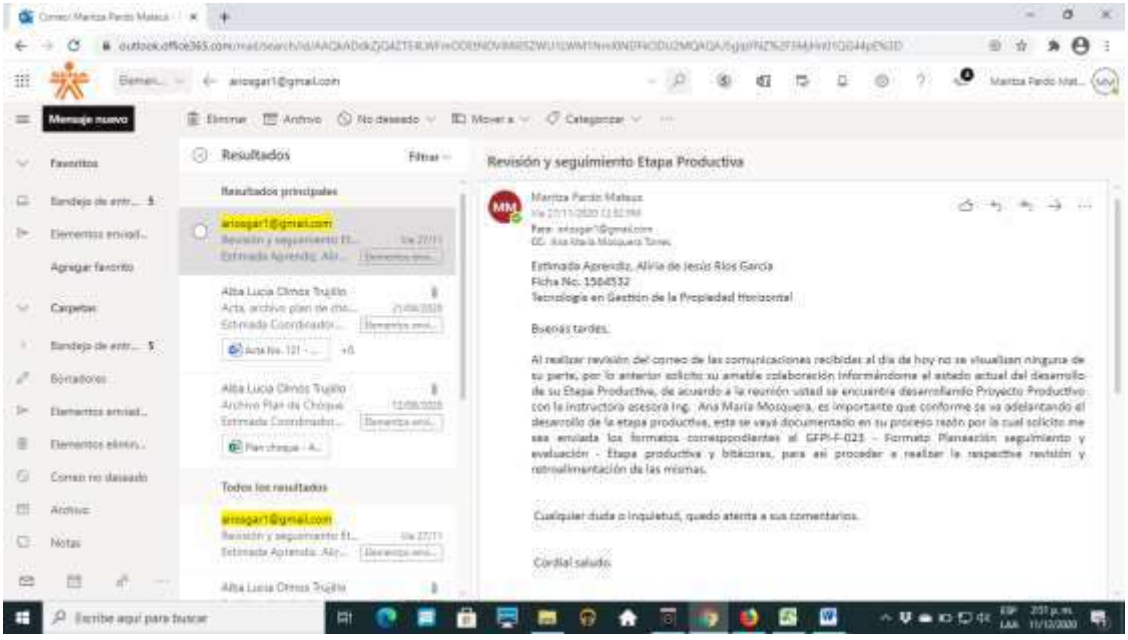
GLORIA LUZ OSPINA

El aprendiz cuenta con juicios pendientes por evaluar en SISOMA, Logística en Propiedad Horizontal, Gestión Documental, Servicio al Cliente entre otras, se remitió comunicación pero no se ha recibido respuesta hasta el momento.



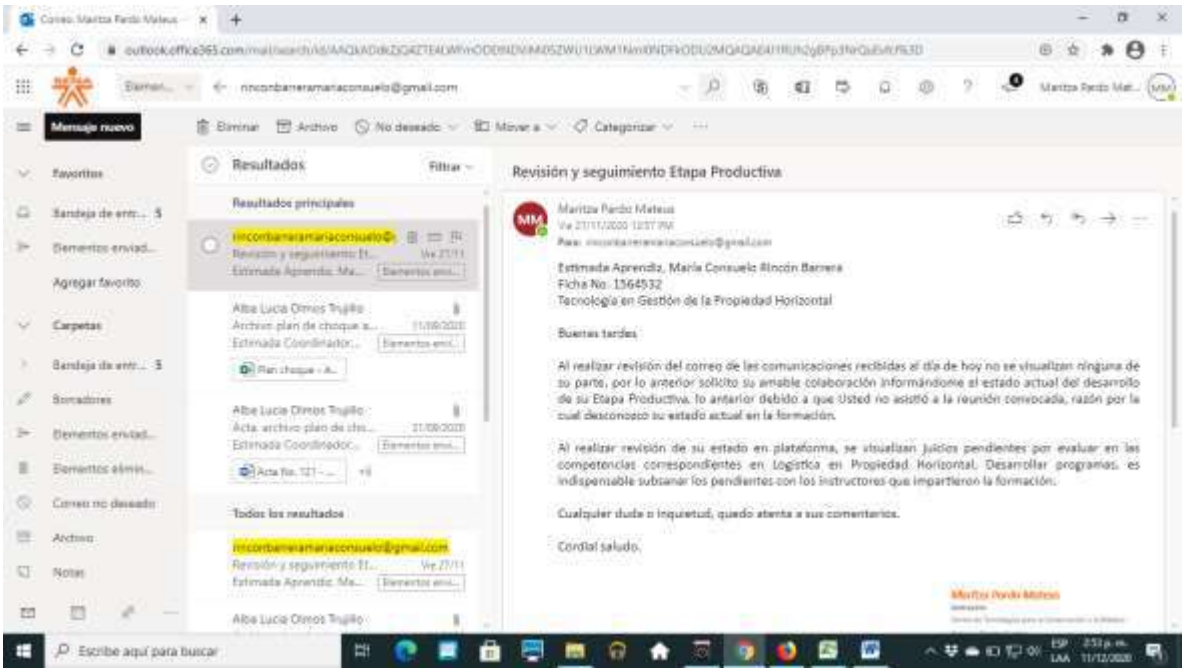
ALIRIA DE JESÚS RÍOS GARCÍA

La aprendiz informó que desarrollaría Proyecto Productivo, pero hasta el momento no ha presentado evidencias del inicio del proyecto.



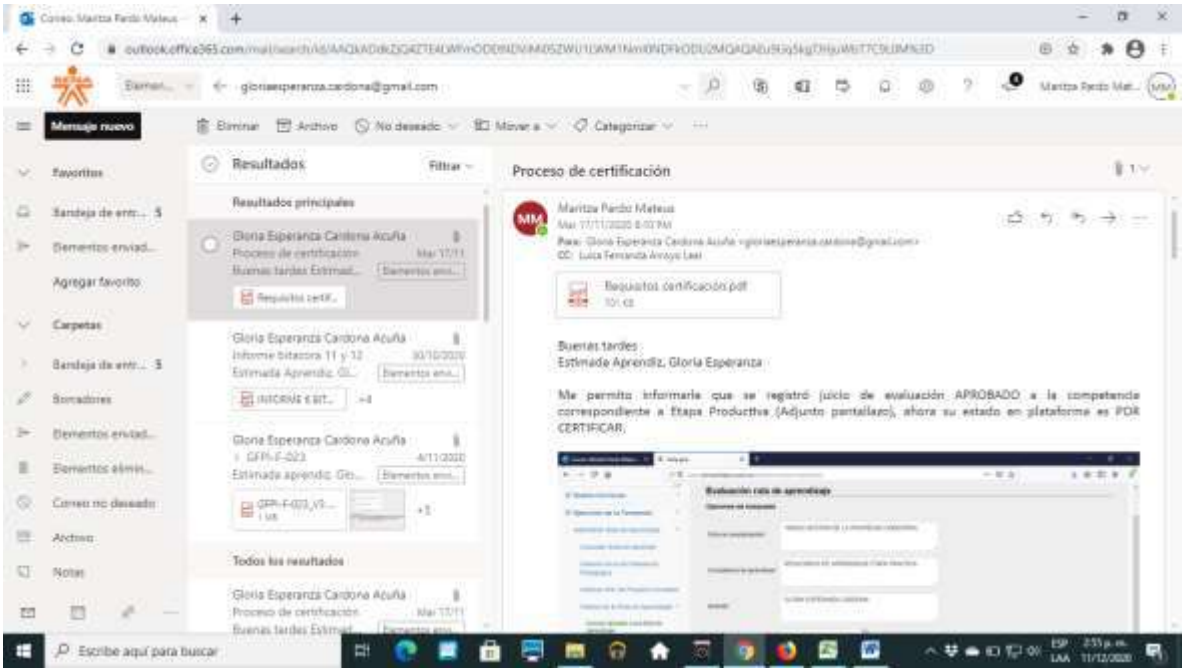
MARÍA CONSUELO RINCÓN BARRERA

El aprendiz cuenta con juicios pendientes por evaluar en Logística en Propiedad Horizontal, se remitió comunicación pero no se ha recibido respuesta hasta el momento.



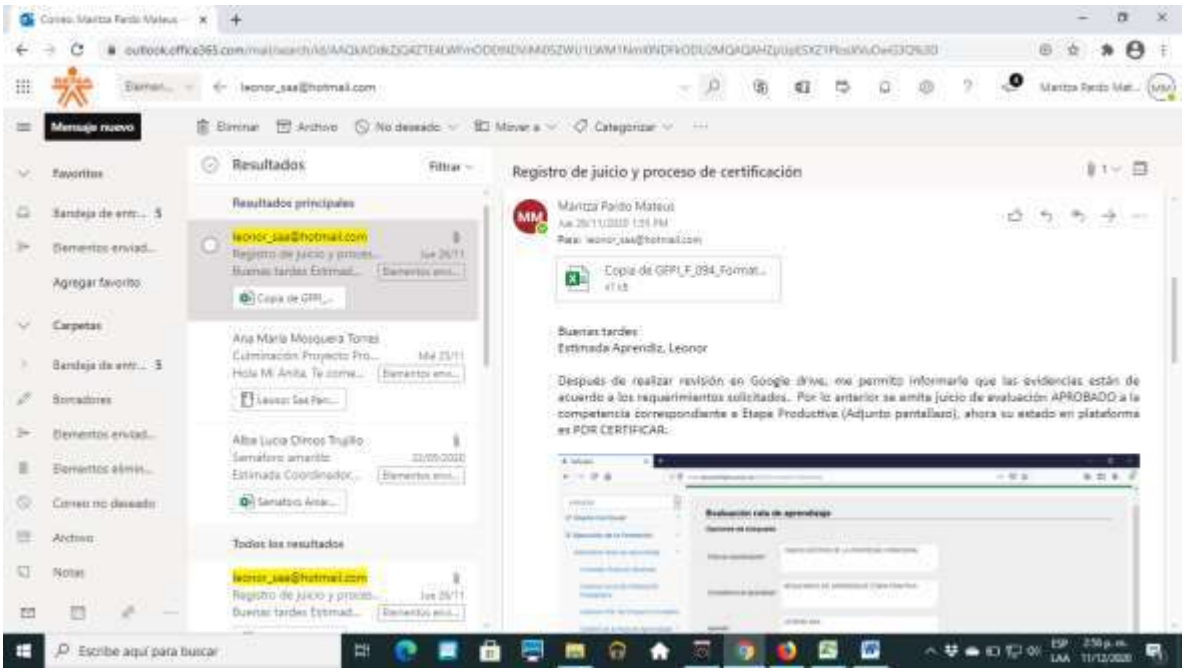
GLORIA ESPERANZA CARDONA ACUÑA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



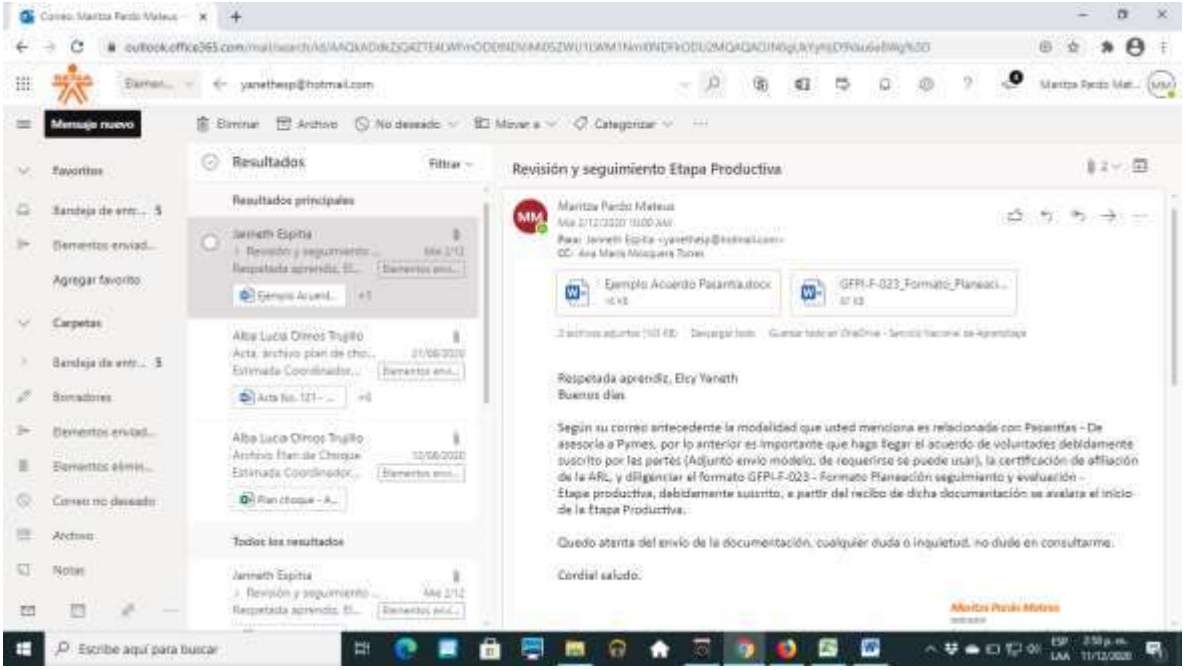
LEONOR SAA PARRA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.



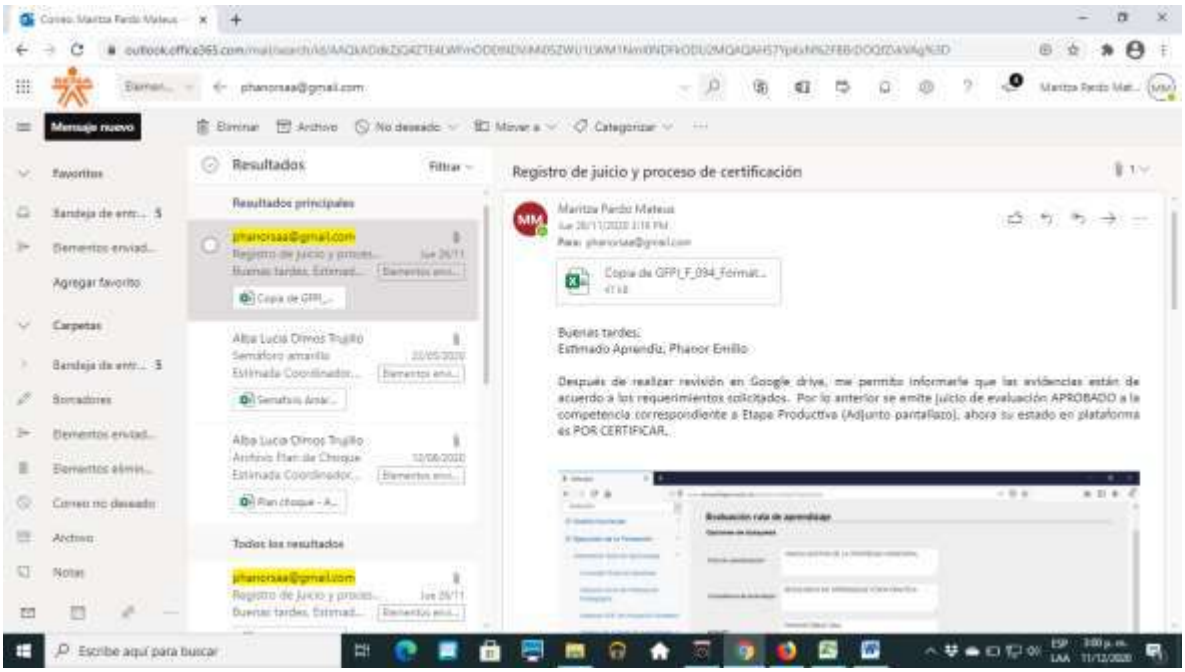
ELCY YANETH ESPITIA DÍAZ

El aprendiz no ha remitido la documentación de su inicio de etapa productiva, razón por la cual no se ha podido avalar la misma.



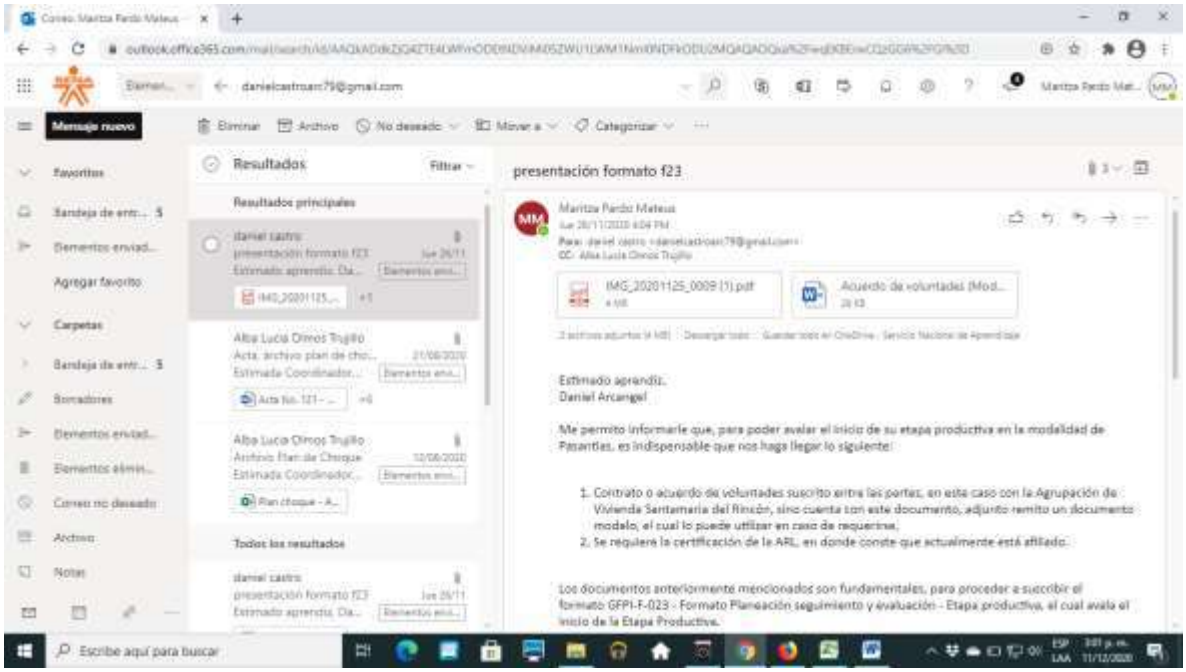
PHANOR EMILIO SAA PARRA

El aprendiz se encuentra por certificar, se remitieron los lineamientos para realizar el proceso de certificación.

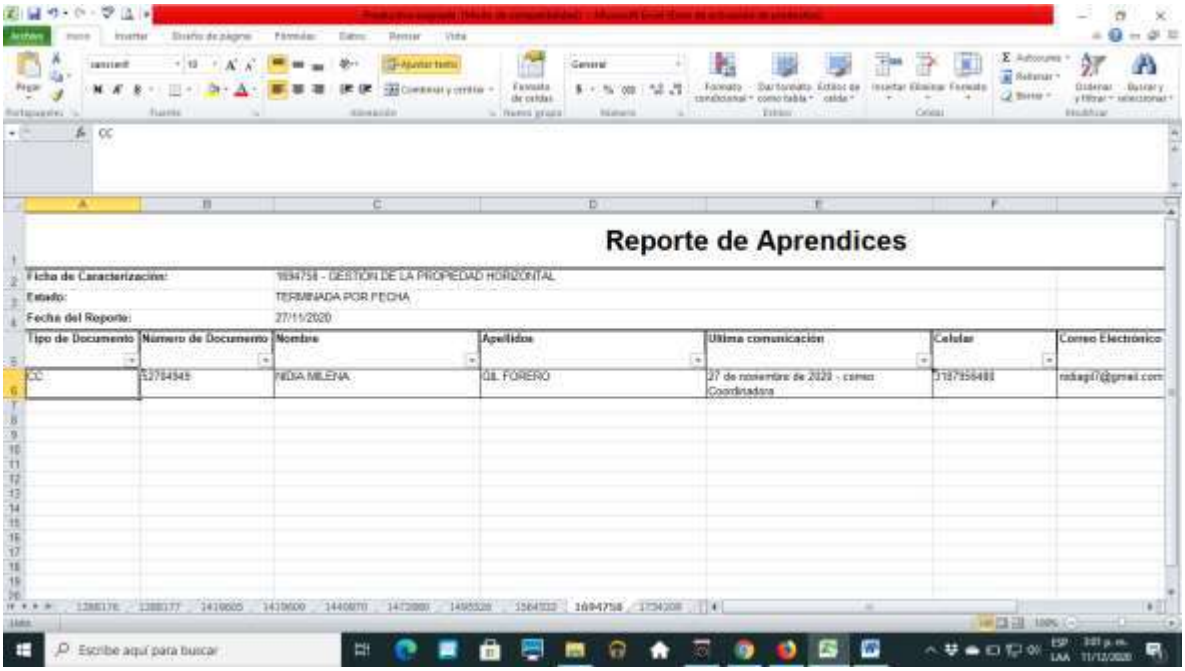


DANIEL ARCÁNGEL CASTRO GUARQUIN

El aprendiz no ha remitido la documentación de su inicio de etapa productiva, razón por la cual no se ha podido avalar la misma.



Ficha No. 1694758



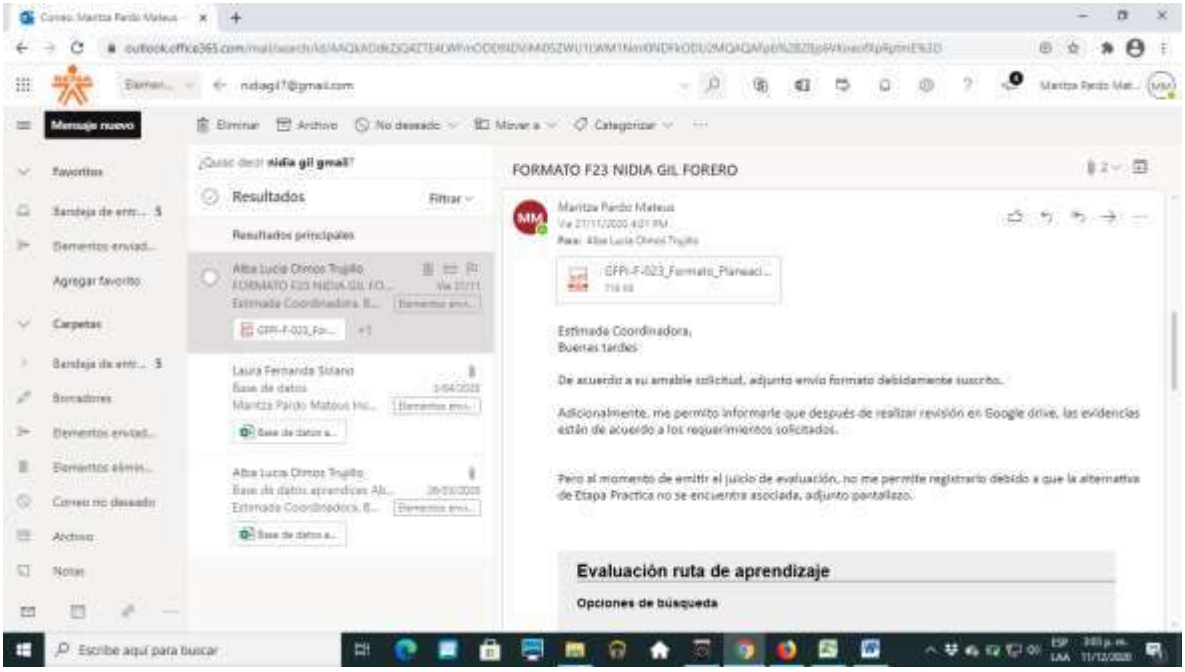
Reporte de Aprendices

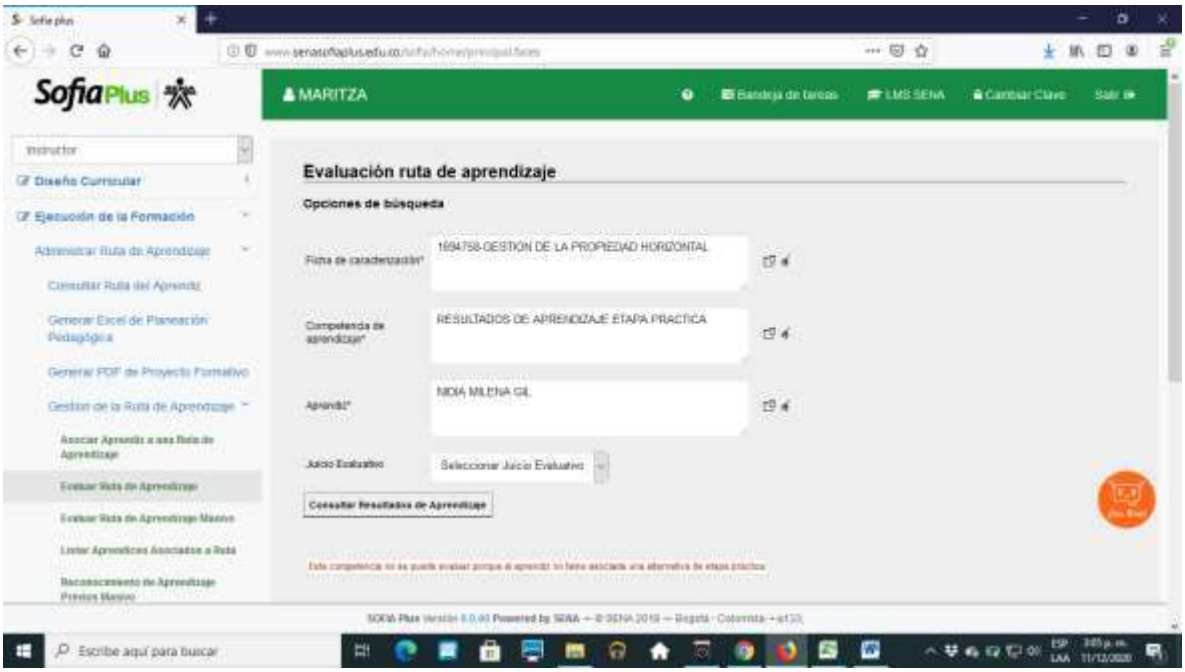
Ficha de Caracterizacion:	1694758 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	27/11/2020

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Ultima comunicacion	Celular	Correo Electrónico
CC	52784948	NIDIA MILENA	GIL FORERO	27 de noviembre de 2020 - correo Coordinadora	3187558488	ndiagil7@gmail.com

NIDIA MILENA GIL FORERO

El aprendiz ya cumplió con su proceso de formación, no se ha podido registrar el juicio de evaluación debido a que no tiene asociada la alternativa de la Etapa Productiva.



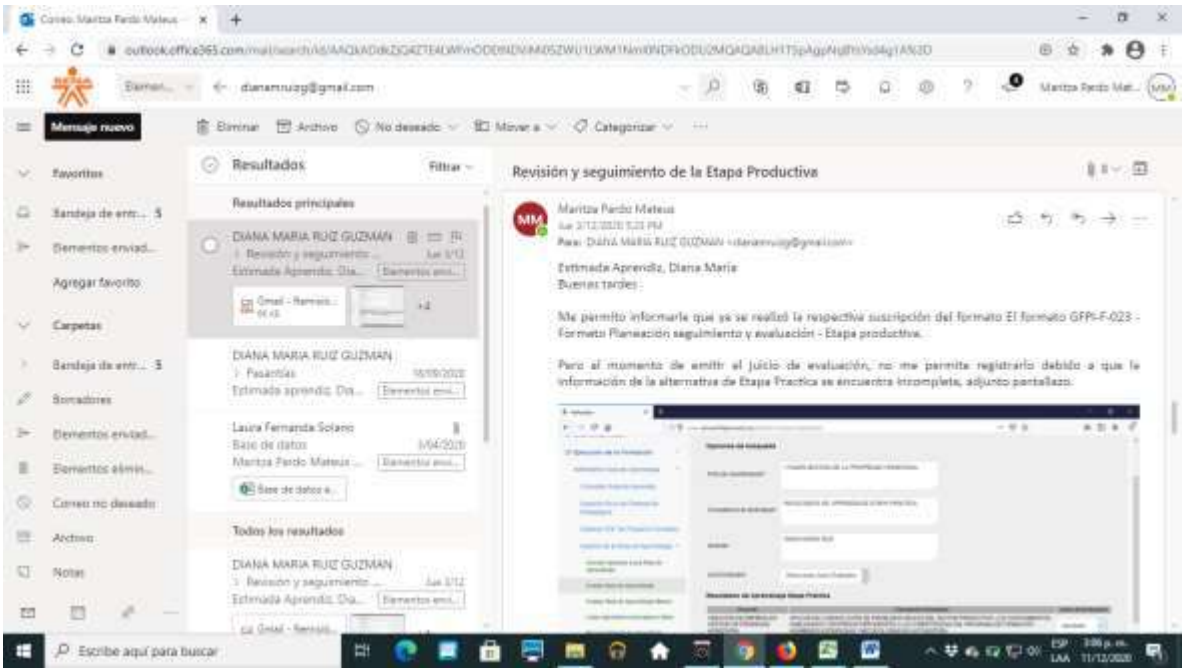


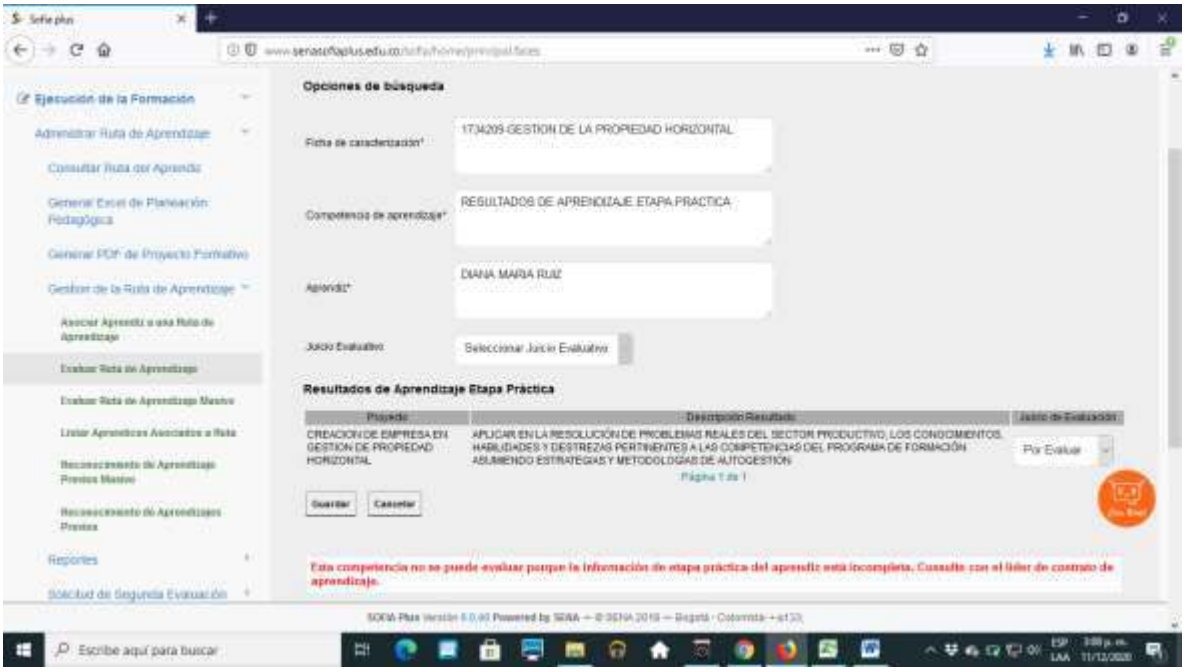
Ficha No. 1734209



DIANA MARÍA RUIZ GUZMÁN

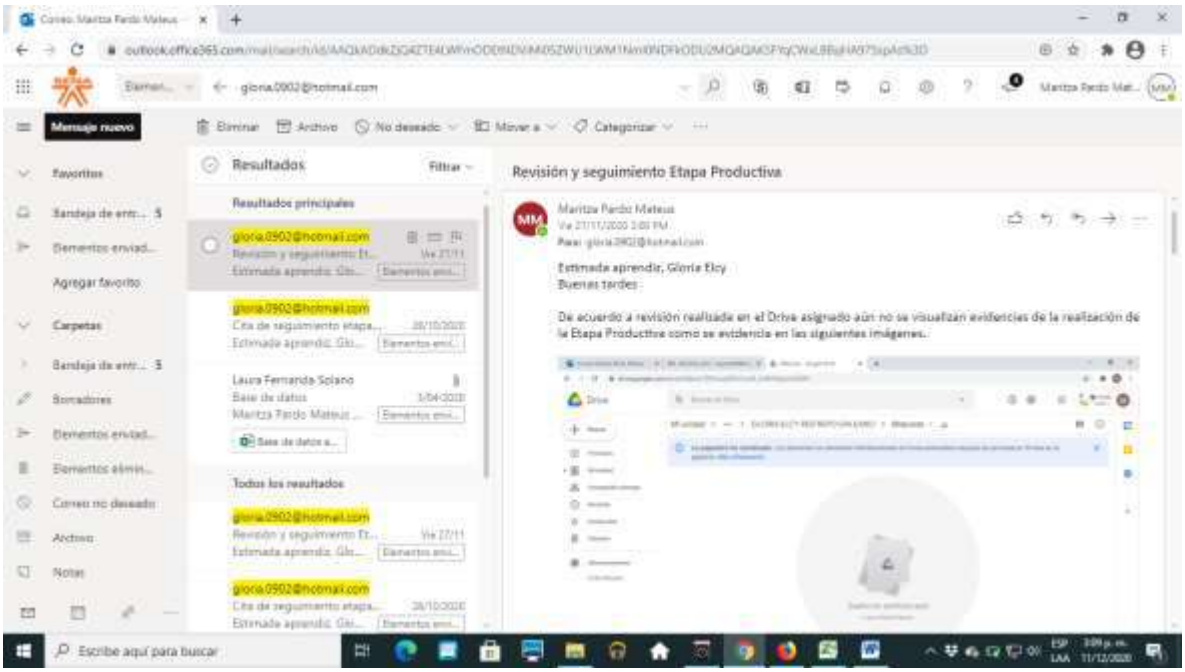
El aprendiz ya cumplió con su proceso de formación, no se ha podido registrar el juicio de evaluación debido a que no tiene la información completa de la alternativa de la Etapa Productiva.





GLORIA ELCY RESTREPO GALEANO

El aprendiz no ha presentado evidencias de su desarrollo de etapa productiva, se han realizado varias comunicaciones, pero no se ha recibido información por parte del aprendiz



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837705 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 139,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1957627 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837705 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1957627 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA