**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 31 de Octubre de 2020.

Señora
**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO.**
SUPERVISOR CONTRATO No.**1337887** de 2020.
Coordinador Académico.
FORMULACION DE PROYECTOS, PROPIEDAD HORIZONTAL Y EMPRENDIMIENTO.
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2020.

**Referencia:** No.1337887 del año 2020.

FABIÁN CUEVAS RUBIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.452.819 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera - CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **CLAUSULA TERCERA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.164.883).A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.411.135), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.642.398). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de Ia Dirección General, en la cuenta de **AHORROS** No.489870015430 del banco **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (Ia) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en Ia que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo

periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. |

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo can as normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | A partir del inicio en la ejecución del contrato se han realizado las actividades pertinentes a la preparación de los programas para orientar clase magistral a las fichas asignadas por la coordinación, realizando actividades de reconocimiento del grupo. | Reunión con coordinación (coordinador y funcionarios de la dependencia) |
| 2 | Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Se han creado actividades con el fin de evaluar las notas correspondientes a los grupos asignados en el momento que corresponda | Soporte físico y digital de los talleres que se han realizado en las fichas 2069170, 128657 y 2131173. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el media ambiente | Se encuentra en estado de ejecución ya que la | Soporte físico y digital de los talleres que se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | formación se encuentra en ejecucion. | han realizado en las fichas 2069170, 128657 y 2131173. |
| 4 | reintegrar los libros y o las ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago | Se ha realizado la etapa de formulación de las clases en las fichas seleccionadas en los cursos de ética y comunicaciones con el fin de generar acompañamiento e instrucción a los aprendices, de igual manera se adelantó la formulación de programas de las temáticas que se van a impartir | Se encuentra en progreso las catedras presenciales agotando el programa correspondiente soportado en las horas presenciales dadas a los alumnos. |
| 5 | Preparar orientar y desarrollar apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral | Se encuentra en desarrollo. | Actividades, talleres que se han calificado en la plataforma TERITORIO y la aplicación CLASS ROOM. |
| 6 | Desarrollar mecanismos que facilite la reflexión e innovación espíritu investigativo creatividad autoevaluación de los alumnos para su mejoramiento continuo | Se encuentra en desarrollo. | Evidencias que hacen parte del Proyecto investigativo en P.H. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No. 7767485467** expedido por SOI - DAVIVIENDA correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,

**FABIAN CUEVAS RUBIO.**
**Contratista**
**C.C. No. 1.110.452.819**

Recibí a satisfacción:

**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO.**
**Supervisor Contrato 1337887 de 2020.**