CUARTO INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2026**
INFORME PERIÓDICO	X
INFORME ÚNICO	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS JERÓNIMO CARRILLO GÓMEZ
DEPENDENCIA	AREA ADMINISTRATIVA
CARGO	COORDINADOR

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO	CONTRATOS VARIOS / ARRENDAMIENTO
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES SECCIONAL BUCARAMANGA CON JURISDICCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.
CONTRATISTA	VARIOS
FECHA DE CONTRATO	VARIOS
NIT DEL CONTRATISTA	VARIOS
VALOR	VARIOS
PLAZO	VARIOS
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
VENCIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

	DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS POR ELCONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1) Entregar el inmueble del presente contrato en buen estado y de acuerdo con el inventarioque se efectuará, si a ello hubiere lugar	El inmueble fue entregado para el uso del despacho judicial.
2) Realizar las mejoras necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionamiento, de acuerdo con las indicaciones dadas por el CONSEJO SUPERIOR, cuando a ello hubiere lugar acriterio de la entidad	No han sido requeridas mejoras al inmueble arrendado.
3) Permitir el uso del bien inmueble detalladoen la cláusula primera de este contrato.	Durante el mes relacionado en el cuadro adjunto se estáusando el inmueble por parte de los despachos judiciales.
4) Efectuar en el tiempo las mejoras necesarias o reparaciones indispensables que requiera el inmueble, de conformidad con lo previsto en el Código Civil.	Las reparaciones indispensables que se han requerido han sido gestionadas por los arrendadores.
5) Mantener asegurado el inmueble mientras el CONSEJO SUPERIOR esté disponiendo delmismo para su uso.	Los arrendadores han actualizado las pólizas que se han ido venciendo en las que aplica esta obligación.
6) Mantenerse al día en los pagos relacionados con impuestos y valorización.	Se cuenta con el respectivo soporte de cumplimiento delarrendador.

7) Presentar oportunamente la factura o documento equivalente del canon del mes o periodo correspondiente.	Se presentó el documento requerido como soporte de pago.

2. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

La entidad tiene a su disposición y en uso los inmuebles arrendados y por su parte los arrendadores relacionados en el presente informe a la fecha han dado cumplimiento a los requerimientos efectuados por parte de la supervisión en relación con el envío de documentación, relacionados en el presente informe a la fecha.

3. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA.

Los arrendadores que se relacionan en el cuadro anexo han presentado los soportes requeridos para proceder al respectivo pago, así como la constancia de pago de la seguridad social, de acuerdo con lo exigido en cada uno de sus casos particulares, para el periodo que, de acuerdo con el cuadro adjunto, corresponde pagar, en los casos en que se exige. Y por parte de los despachos judiciales, se ha hecho uso de los inmuebles arrendados.

RELACIÓN CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ENERO 2026								
N° DE CONTRATO	DESTINO	BENEFICIARIO		BANCO	NR. CTA	UE	RP CSF	VR MES 2026
		CC -NIT	NOMBRE					
BGA-045-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Villanueva	5580515	BERNARDO PEREZ VIVIESCAS	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHR 060810004471	8	2526	$ 1.051.936,89
BGA-051-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Guavatá	11294138	SEGUNDO JULIO ANGULO CASTELLANOS	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32980847658	8	2926	$ 1.128.317,12
BGA-056-2022	Juzgado Promiscuo Municipal de Sucre	28436595	EVELIA GARCIA DE MARIN	AGRARIO COLOMBIA S.A.	AHR 460762000173	8	3526	$ 262.124,38
BGA-058-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Mogotes	28252381	MYRIAM BLANCO ARIAS	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32220542407	8	3726	$ 911.771,40
BGA-061-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Contratación	91102041	SALOMON CAMACHO LEON	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHR 460410037050	8	3926	$ 577.241,34
BGA-066-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Pinchote	28298507	ROSA MARIA QUINTERO DE TORRES	BBVA	AHR 0396000200300956	8	4426	$ 705.517,00
BGA-074-2022	Juzgado Promiscuo MunicipalSan Andres	6498823	WILSON JACOBO FLOREZ MALDONADO	DAVIVIENDA S.A.	AHR 046200265299	8	5126	$ 1.128.316,00
BGA-075-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Galan	63329054	OLGA QUINTANILLA CESPEDES	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 60495411755	8	5326	$ 911.770,00
BGA-089-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Florian	41422525	MARIA EDITH ESPERANZA PARDO	COLPATRIA	AHR 4852006590	8	6026	$ 492.660,00
BGA-095-2022	Juzgado Promiscuo Municipal Santa Helena del Opón	13776137	JOSE ANTONIO VILLAREAL CORREDOR	BANCOLOMBIA S.A.	AHR 32990071356	8	6526	$ 512.869,00
BGA-014-2025	Juzgado Promiscuo Municipal Chima Santander	91108580	SAMUEL SALAZAR MARTINEZ	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	AHRR 060450016619	8	1426	$ 1.500.000,00
VALOR TOTAL ARRIENDOS INFORME No. 04 ENERO 2026								**$ 9.182.523,13**

LUIS JERÓNIMO CARRILLO GÓMEZ
SUPERVISOR

Fecha Elaboración: febrero 17 del 2026

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

A. INFORMACION GENERAL

Fecha de Presentación del informe: Febrero 17 de 2026	**Periodo del Informe - Entregable No.** Enero 01 al 31 de 2026	**Contratista:** MYRIAM BLANCO ARIAS **Razón social**	**C.C. /NIT** C.C. 28252381	**Pago No.**	**NO** ULTIMO PAGO
Objeto contractual	El ARRENDADOR se compromete a entregar en arrendamiento al CONSEJO SUPERIOR y a su vez, éste se compromete a recibir el inmueble que consta con un área total de 130 metros cuadrados, ubicado en la Carrera 6 No. 5-63 en el municipio de Mogotes (Santander)	**Sup. Técnica** **sipo. AFJC**		**Nombres Supervisores** LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ	

CONTRATO / CONVENIO	**No. Interno**	**No. SECOP o TEVC (Si aplica)**	**Tipo**	**Valor Inicial del Contrato**	**Póliza No.** **Aseguradora**		**Vigencia póliza:**	
CONTRATO	**BGA-058-2022**	CO1.PCCNTR.4107314	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	$ 38.930.963,32	3000078561 0 SURA		**Fecha aprobación**	N/A
Fecha de suscripción	10 de octubre de 2022			**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)			31 de julio de 2026	
Fecha de inicio	1 de noviembre de 2022			**Fecha final** (incluidas prórrogas, si aplica)				

B. MODIFICACIONES

Tipo	**Modificación No.** (consecutivo)	**No. SECOP o TVEC**	**Fecha**	**Valor** (Si aplica)	**Desde** (AAAA-MM-DD)	**Hasta** (AAAA-MM-DD)	**Tiempo** (años, meses y días)	**Comentarios / Observaciones** (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
			Total adiciones	**$0,00**				

C. INFORMACION FINANCIERA

Unidad Ejecutora	**CDP**				**Registro Presupuestal**						
	No.	**Fecha**	**Rubro(s)** (Posición catálogo del gasto)	**Valor CDP**	**No. RP**	**Fecha del RP**	**Valor RP**	**Total Pagos Realizados con el RP**	**% de Ejecución del RP**	**Liberaciones**	**Saldo Por Utilizar RP**
27-01-01-821	3826	2026-01-07	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 6.382.399,80	3726	2026-01-07	$ 6.382.399,80	$ 0,00	**0,00%**	$ 0,00	$ 6.382.399,80
Total				$ 6.382.399,80	**Total**		$ 6.382.399,80	**$ 0,00**	**0,00%**	**$ 0,00**	**$ 6.382.399,80**

Valor inicial del contrato	**$38.930.963,32**		
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 0,00**		
Valor total (incluidas adiciones)	**$ 38.930.963,32**		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0,00**	**0%**	

Saldo por pagar a la fecha		
Valor anticipo (Si aplica)	**0%**	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACION

RP	**Sub-Unidad**	**Rubro**	**Fecha del Pago**	**No. Orden de Pago** (SIIF)	**Valor Orden de Pago SIIF**	**Factura No. - Cuenta de Cobro**	**Porcentaje Valor Pagado**
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
Total pagos SIIF					$ -	**Porcentaje Ejecución Finan**	**0%**

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	**Fecha**	**Valor**
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
Total amortizado	**0%**	**$ 0,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	**Obligación Específica**	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)**	**Factura No. /Cuenta de Cobro No.**	**Valor factura - Valor a Cobrar**	**RP a afectar**	**Sub-unidad Ejecutora**	**Rubro**	**% del Pago a realizar**
El ARRENDADOR se obliga 1) Entregar el inmueble, objeto del presente contrato en buen estado para el funcionamiento de oficinas y de acuerdo con el inventario que para tales efecto se efectué 2) Realizar las mejoras y/o reparaciones necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionaiento y uso.3) El ARRENDADOR responderá de acuerdo con los amparos contratados en la póliza que presente al CONSEJO SUPERIOR previo a la suscripción del presente contrato. Nota. En caso que esta póliza contemple el pago de deducibles, estos deberán ser asumidos por el arrendador en caso de presentarse algun siniestro al inmueble.	Todas	1. El inmueble fue entregado para el uso del despacho judicial y durante el mes relacionado en el cuadro adjunto se está usando el inmueble por parte de los despachos judiciales. 2. Las reparaciones indispensables que se han requerido han sido gestionadas por el arrendador. 3. Se cuenta con el documento que acredita la responsabilidad del arrendador.	**CUENTA DE COBRO**	**$ 911.771,40**	3726	27-01-01-821	A-02-02-02-007-002	**10000,00%**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Total de pagos solicitados al corte del informe	$ 911.771,40	% Total de pagos solicitados al corte del informe	10000,00%
		% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	SI	NO	¿El contrato presenta retraso?	SI	NO	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	SI	NO

I. Resumen ejecución del contrato:

El contrato se está ejecutando con normalidad

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?	SI	NO	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.** **No aplica, contrato financiado con recursos BID**

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MI PLANILLA

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	SI	NO	¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	N/A	Observación: (Planilla) N/A

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número del **058 DE 2022** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que **EL ARRENDADOR** cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	3726	CUENTA DE COBRO	$ 911.771,40
	TOTAL A PAGAR		$ 911.771,40

F. SUSCRIPCION DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ**	**Firma**	
Cargo	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Juridico		
Nombre	**LUIS JERONIMO CARRILLO GOMEZ**	**Firma**	
Cargo	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA		
	Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero, Contable y Juridico		
Nombre	**XIMENA VELASQUEZ FLOREZ**	**Firma**	Ximena V
Cargo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		

{fiduprevisora) FOMAG

CERTIFICACIÓN

El (la) señor(a) MYRIAM BLANCO ARIAS identificado(a) con tipo de documento 1. Cédula de Ciudadanía y con número 28252381, presenta los siguientes datos referente a la afiliación al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

Información del Cotizante:

Nombres Cotizante:	MYRIAM	**Apellidos Cotizante:**	BLANCO ARIAS
Tipo Documento:	1. Cédula de Ciudadanía	**Número Documento:**	28252381
Estado Actual:	1 - Activo	**Tipo de Afiliación:**	4 - Cotizante Pensionado
Fecha de Afiliación a salud:	01/09/2012	**Fecha de Retiro:**	

Adicionalmente se le informa que de acuerdo al decreto 1703 de 2002, la persona afiliada como cotizante a un régimen de excepción y que tenga una relación laboral o ingresos adicionales sobre los cuales esté obligado a cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, su empleador o administrador de pensiones deberá efectuar la respectiva cotización al Fosyga, igualmente los servicios asistenciales serán prestados exclusivamente a través del régimen de excepción; las prestaciones económicas a cargo del Sistema General de Seguridad Social en Salud serán cubiertas por el Fosyga.

"Es importante indicar que por ser régimen especial los servicios de salud, Riesgos Laborales y la afiliación de pensión están a cargo del Fondo de Prestaciones del Magisterio, generando la claridad, que Fiduprevisora no es una ARL, sino una Fiduciaria que, en contrato con el Magisterio, genera la contratación de terceros para cumplir con las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los docentes afiliados al Magisterio."

Dada a solicitud del interesado en la fecha 14/08/2024.

Cordialmente,



Leidy Tatiana Figueredo Rodriguez

Coordinadora de Afiliaciones.

Elaboró: **Hosvital Aseguramiento by Ophelia Suite**

Nota: La información referente a los periodos compensados debe solicitarlo directamente a la Secretaría de Educación, ya que es competencia de los entes territoriales suministrar la información relacionada con la historia laboral como docente y la certificación del tiempo cotizado y los aportes efectuados al Fondo.

No. 01

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NO COMERCIANTES, NO RESPONSABLES DE IVA, NO OBLIGADOS A FACTURAR

Ciudad y Fecha Mogotes – Santander 07 de enero del 2026

Apellidos y Nombres Myriam Blanco Arias

NIT o CEDULA 28.252.381 De Mogotes

Dirección Calle 6 número 6 - 11 Tel. 3005531067

PARA EFECTOS RELACIONADOS CON LAS NORMAS FISCALES ME PERMITO INFORMAR:

1. Que soy persona natural no responsable de IVA
2. Que no me encuentro entre las situaciones contempladas en el artículo 1.6.1.4.4 Decreto 1625/2016 (obligados a facturar)

En consecuencia y de conformidad con la normatividad fiscal no estoy en la obligación de expedir factura ni documento equivalente. Art.3 Decreto 522 de marzo 7/2003.

DECLARANTE DE RENTA SI [X] NO [ ]

CONCEPTO: No. Contrato 058 del 2022

MES O DIAS	Detalle	Vr. Unitario	Vr. Total
30	Arrendamiento mes de enero de 2026- contrato 058 del 2022	911.771.40	911.771.40

Firma Proveedor