PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio marzo de 2026

Señor(a)
ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor(a) contrato No CO1.PCCNTR.9219819
Cargo del supervisor. Instructor G20
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9219819 del año 2026

FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6.866.990, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho 8 pagos iguales por los meses de febrero a Septiembre de 2026, por valor de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839****) cada uno.*

Plazo: Sera hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ficha 3442264 DC. v.1 73320284 Programa de formación: Cría y producción de cerdos semiorganicos con alimentación alterna de Fuente de Oro Ficha 3441242 DC. v.1 73320228 Programa de formación: Inseminación a tiempo	Captura de pantalla.

		fijo Municipio de Uribe, veredas mansitas. Ficha 3429380 DC. v.1 76130628 Programa de formación: Alimentación en ganado bovino Municipio de Fuente de Oro	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de cada competencia, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos	Reporte con los resultados de la evaluación y el juicio evaluativo que reposan en el portafolio del instructor del programa CampeSena en el periodo de pago 2026
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Envío de correo de solicitud de creación de fichas para la línea de Agroindustria CampeSENA correspondientes al mes de marzo	Capturas de pantalla
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.	Para el presente mes no se presentan novedades para reportar.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar.	En este momento los aprendices están es estado de inscripción, proceso de matrícula sin culminar.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro	Se participará activamente en la	Se participará activamente en la

	calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se socializará la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.	Se socializará la oferta educativa por medios formales y líneas de WhatsApp a los grupos de curso y comunidad en general.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Según el proceso de programación de CampeSena y sus formaciones complementarias, no tengo en el mes proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva del aprendiz Sena.	Para este mes no se asignó esta actividad
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se registra en el aplicativo Sofia Plus 40 horas por actividades de inducción y planeación del programa CampeSENA y 120 horas de formación.	Captura de pantalla proyección de tiempos Captura de pantalla tiempos en Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea de Agroindustria del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a la reunión mensual CampeSENA realizada el viernes 13 de marzo de 2026.	Evidencia fotográfica Asistencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de	Se atenderá las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de

		la regional Meta cuando sean brindadas.	la regional Meta cuando sean brindadas.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se realiza adecuación y selección de materiales de formación correspondientes a la línea de Agroindustria del Programa CampeSENA.	Captura de pantalla del Excel con listado de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta	Para el presente mes no se realiza gira técnica.	Para el presente mes no se realiza gira técnica.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el SIGEP, y anexo los soportes en el mismo aplicativo.	Captura de pantalla de este registro.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.	Se generan espacios en los ambientes de formación con protocolos de bioseguridad.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con el código de ética del SENA.	Se cumple con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.	Se da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen a través de los procesos de inscripción, matricula y formación.

30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se dará respuesta por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza los desplazamientos a los municipios de acuerdo con los procesos de formación desarrollados.	Evidencia fotográfica.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual, planilla de cobro correspondiente al mes de febrero	Captura de pantalla informes cargados al Drive.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan acciones de acercamiento con asociaciones, organizaciones e instituciones para promover la oferta institucional de la formación del programa CampeSENA	Captura de pantalla de mensajes y reuniones desarrolladas.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para este mes no se asignó esta actividad	Para este mes no se asignó esta actividad
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.	Se asumen las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a los requerimientos y solicitudes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5026	URIBE VEREDA MANSITAS	2-03-2026	6-03-2026
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501369618 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ
Contratista
C.C. No. 6.866.990



ALVARO IOVANI CATACOLI
Supervisor(a) Contrato de CO1.PCCNTR.9219819
Coordinador Académico de Programa CampeSENA

Evidencias Fotográficas

Ficha 3442264
DC. v.1 73320284
Programa de formación: Cría y producción de cerdos semiorganicos con alimentación alterna
Municipio de Fuente de Oro

1. **Se coordino producción de especie menor según programa y manual de procedimiento, se intervino en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo, se monitoreo beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente, velar por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie, verificar el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo, se verifico el proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional.**

Evidencia Fotográfica:









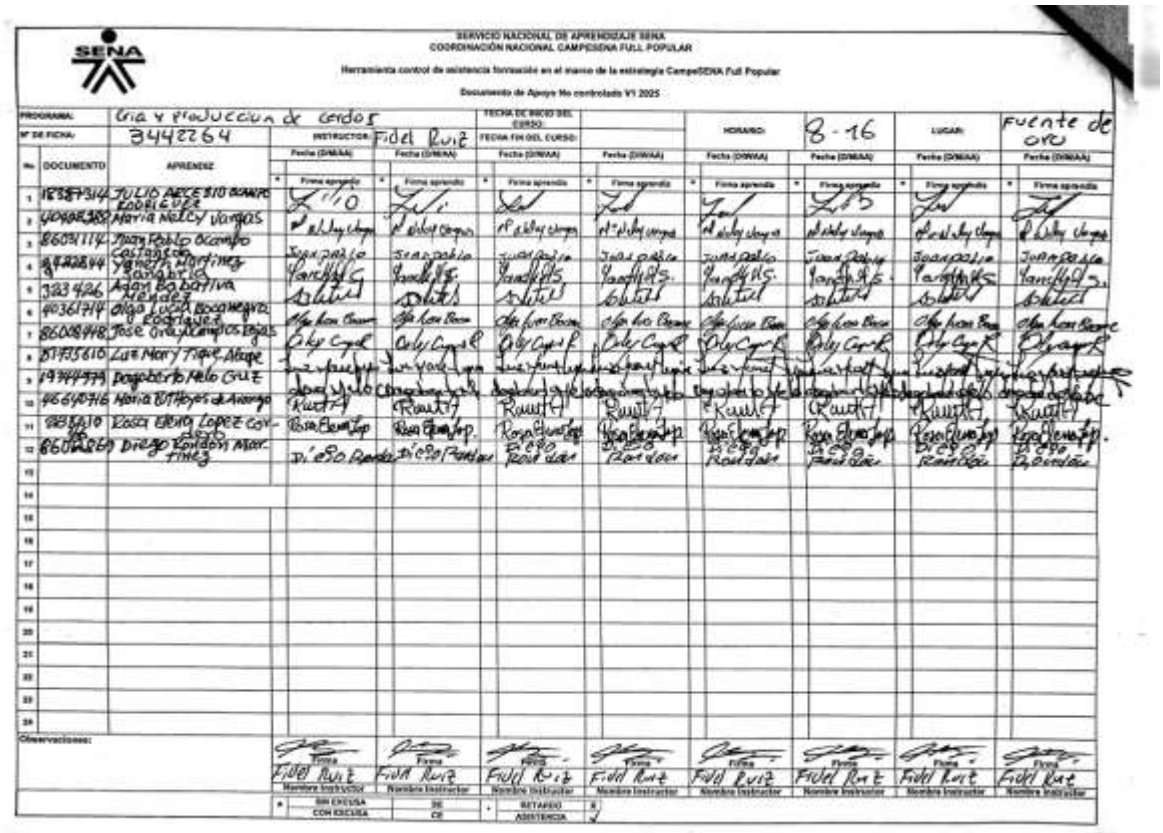









Listado de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Cria y producción de cerdos
Nº DE FICHA: 3442264
INSTRUCTOR: Fidel Ruiz
TECHNICAL DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 8-16
LUGAR: Fuente de oro

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1838734	JULIO ALEXANDER RODRIGUEZ
2	1004883	MARIA NELLY VARGAS
3	86031174	JUAN PABLO OCAMPO CASTAÑEDA
4	1122844	YAMILA MARTINEZ SANABRIA
5	1333426	ADAN BALDIVIA
6	40361714	OLGA LUCIA BOCANEGRA
7	86008948	JOSE GREGORIO CAMPOS TEJAS
8	51715610	LUZ MARY TIQUE ALAPE
9	19744939	DAGOBERTO MELO CRUZ
10	1064016716	MARIA BETHOVEN ARANGO
11	9838610	EDGAR ERNESTO LOPEZ COVEÑO
12	86044869	DIEGO FERNANDO MARTINEZ

Observaciones:

Fidel Ruiz — Nombre Instructor — Firma

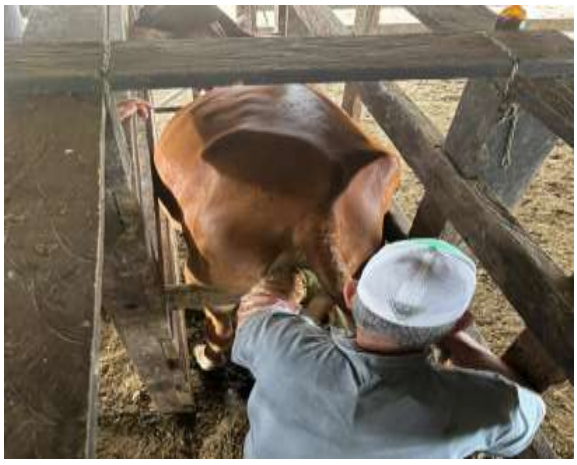
SIN EXCUSA: 35 — RETARDO: R
CON EXCUSA: CE — ASISTENCIA: ✓

Ficha 3441242
DC. v.1 73320228
Programa de formación: Inseminación a tiempo fijo
Municipio de Uribe, veredas mansitas.

1. **Se ejecuto el protocolo de sincronización a hembra bovina con base en parámetros técnicos para la inseminación artificial a tiempo fijo (IATF) y legislación vigente, se interpreto y aplico protocolo de inseminación a tiempo fijo según norma establecida, se realizó la inseminación artificial según protocolo escogido.**

Evidencia Fotográfica:













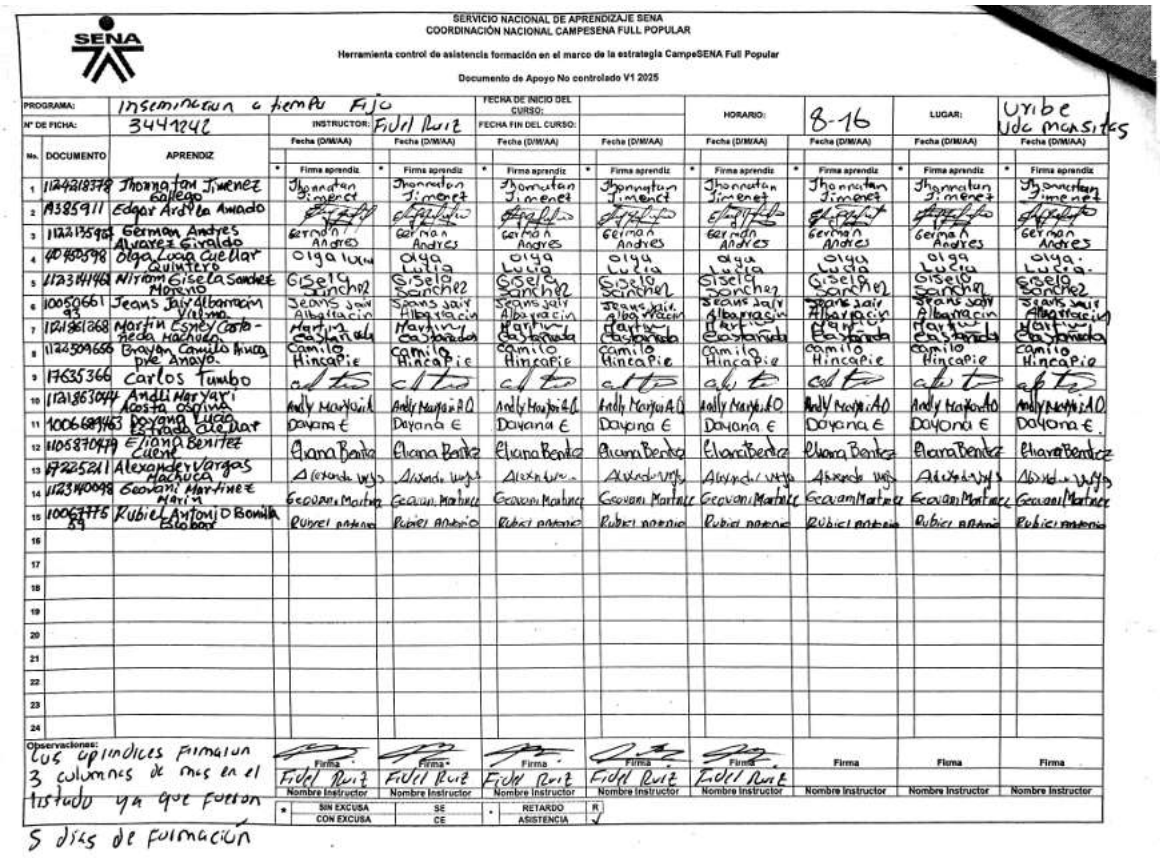









Listado de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Inseminacion a tiempo Fijo
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
HORARIO: 8-16
LUGAR: Uribe Udc mosquitos
Nº DE FICHA: 3441242
INSTRUCTOR: Fidel Ruiz
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1124218378	Jhonnatan Jimenez Gallego	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez	Jhonnatan Jimenez
2	A385911	Edgar Ardila Amado								
3	1122135985	German Andres Alvarez Giraldo	German Andres	German Andres	German Andres	German Andres	German Andres	German Andres	German Andres	German Andres
4	40480598	Olga Lucia Cuellar Quintero	olga lucia	olga Lucia	olga Lucia	olga Lucia	olga Lucia	olga Lucia	olga Lucia	olga. Lucia.
5	1123844142	Nirom Gisela Sanchez Moreno	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez	Gisela Sanchez
6	1005066193	Jeans Jair Albarracin Vielma	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin	Jeans Jair Albarracin
7	1121861368	Martin Esney Castañeda Machuca	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda	Martin Castañeda
8	1122509656	Brayan Camilo Hincapie Anayo.	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie	Camilo Hincapie
9	17635366	Carlos Tumbo								
10	1121863044	Andli Maryuri Acosta Ospina	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO	Andly Maryuri AO
11	1006689463	Dayana Lucia Estrada Quintero	Dayana E	Dayana E	Dayana E	Dayana E	Dayana E	Dayana E	Dayana E	Dayana E
12	1105870479	Eliana Benitez Cuene	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez	Eliana Benitez
13	17225211	Alexander Vargas Machuca	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas	Alexander Vargas
14	1123140098	Geovani Martinez Marin	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez	Geovani Martinez
15	1006777559	Rubiel Antonio Bonilla Escobar	Rubiel antonio	Rubiel Antonio	Rubiel antonio	Rubiel antonio	Rubiel antonio	Rubiel antonio	Rubiel antonio	Rubiel antonio
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones: Los aprendices firmaron 3 columnas de mas en el listado ya que fueron 5 dias de formación

Firma	Nombre Instructor
Fidel Ruiz	Fidel Ruiz

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — • RETARDO / ASISTENCIA — R √

Ficha 3429380

DC. v.1 76130628

Programa de formación: Alimentación en ganado bovino

Municipio de Fuente de Oro.

1. **Se alimento especie animal según procedimiento técnico y normativo, se documentó la información de alimentación bovina según procedimiento técnico, se alisto instalaciones, insumos y ganado bovino según procedimiento técnico, se suministro alimento para ganado bovino de acuerdo a procedimiento técnico, se verifico consumo de agua y alimentos de acuerdo a procedimiento técnico.**

Evidencia Fotográfica:















Listado de Asistencia:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Alimentacion en ganado bovino | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: 8-16 | LUGAR: Mesitas

Nº DE FICHA: 3429380 | INSTRUCTOR: Fidil Ruiz | FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1776886	José A. Barahona R.								
2	23390113	Ana Graciela Arcila								
3	77287757	Octavio perez	Octavio P.	octavio p.	octavio p.	Octavio p.	octavio p.			
4	1227687667	sulayma.	Hernandez	Sulaymah.	Sulaymah.	Sulaymah.	Sulaymah.			
5	77286985	Ruben Vega.	Ruben Vega	Ruben Vega	Ruben Vega	Ruben Vega	Ruben Vega			
6	1122716391	Dianapico	DIANA PICO	DIANA PICO	DIANA PICO	DIANA PICO	DIANA PICO			
7	6667789	Rodrigo duran	Rodrigo duran	Rodrigo duran	Rodrigo duran	Rodrigo duran	Rodrigo duran			
8	77286044	Manuel Trujillo	Manuel Trujillo	Manuel Trujillo	Manuel Trujillo	Manuel Trujillo	Manuel Trujillo			
9	40277156	Carmen Sanchez.								
10	86061005	Hoyos. Guiza.	Hoyos.	Hoyos	Hoyos	Hoyos	Hoyos			
11	21199429	MariaBella		Graciela	Graciela	Graciela	Graciela			
12	40270256	Ana Beatriz Ardila	Ana Ardila	Ana Ardila	Ana Ardila	Ana Ardila	Ana Ardila			
13	17327885	plinio Rivera.	Plinio Rivera	Plinio Rivera.	Plinio Rivera.	Plinio Rivera.	Plinio Rivera			
14	27024805	Ana Dolores B	Ana Dolores B	Ana Dolores B	Ana Dolores B	Ana Dolores B	Ana Dolores B			
15	40277	victoria vega.	Victoria Vega Pulido	Victoria Vega P.	Victoria Vega P.	Victoria Vega Pulido	Victoria Vega P.			
16	3.255349	Lelio.	Lelio T	Lelio T	Lelio T	Lelio T	Lelio T			
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Observaciones:

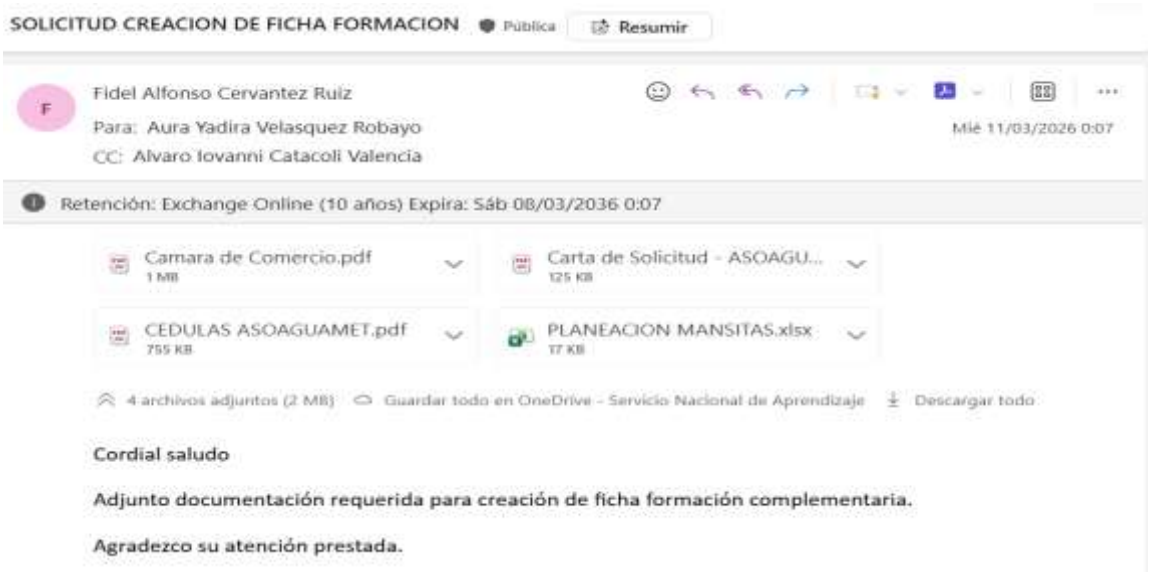
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Fidil Ruiz	Fidil Ruiz	Fidil Ruiz	Fidil Ruiz	Fidil Ruiz			
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓

Solicitud de creación de ficha para formación “Alimentación en ganado bovino v2 48hrs” en el municipio de Puerto Lleras



Solicitud de creación de ficha para formación "inseminación a tiempo fijo v.1 40hrs" en el municipio de Mesetas, vereda oriente.



Asistencia a Reunión mensual del Programa CampeSena, viernes 13 de marzo

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión mensual Programa Campesena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	11435599		X			ljbernal@sena.edu.c	3124377511		
2	Fidela Cervantes	6866990		X			fcervantes@sena.edu.	3146N9479		
3	Juan Diego [illegible]	1121922017		X			juglean@sena.edu.co	3235338669		
4	Camilo [illegible]	82390697		X			fcdiaz@sena.	3223861824		
5	[illegible]	1078778201		X			cAmaro@sena.edu	3228554447		
9	Omar Soto D.	19249406		X			asoto@sena.edu.co	3204255952.		
10	[illegible]	1121980979		X			jvargas@sena.edu.co	3133165185		
11	[illegible]	39733607		X			jmovosquera@sena.edu.co	3125899696		
12	Adriana Cordoba	40393942		X			ausecha@sena.edu.co	3213995081		
13	Lorena Rico	1122123741		X			lrico@sena.edu.co	3208013574		
14	CLAUDIA CAMPS	46677595		X			ccampos@sena	3228838662	X	
15	Nancy [illegible]	39394232		X			[illegible]	3153873057	X	
16	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453172		X			ediaz@sena.edu.co	3204166342	X	
17	Hernan Holguin [illegible]	86.079.706		X			hholguin@sena.edu.co	310-8555[illegible]		
18	Alvaro Muñoz Trujillo	12121257		X			almunoztr@sena.edu.co	3144938565	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia Fotográfica









Legalización de agenda de desplazamiento 5026

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHerruiz — HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-911710 — CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Traslado - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5026	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	Si	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4525	**Dependencia Solicitante**	911736 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3503-1300-20-2030SC-3003023-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3503-1300-20-2030SC-3003023-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Persona Diferente del Servidor	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
[illegible]	CC [illegible]	CONTRATISTA	Autorizado	[illegible]	[illegible]	META VILLAVICENCIO	META La Uribe	2.5	No	No	2.5	[illegible]	[illegible]	675.145,83	173.096,00	848.241,00	Impartir formación profesional integral del programa Complementario CAMPESENA a la población objeto del municipio De Uribe Vereda Manolas en la especialidad Pecuaria Ficha 3441242
											Totales Solicitud de Comisión			675.145,83	173.096,00	848.241,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral del programa Complementario CAMPESENA a la población objeto del municipio De Uribe Vereda Manolas en la especialidad Pecuaria Ficha 3441242

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17378489	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

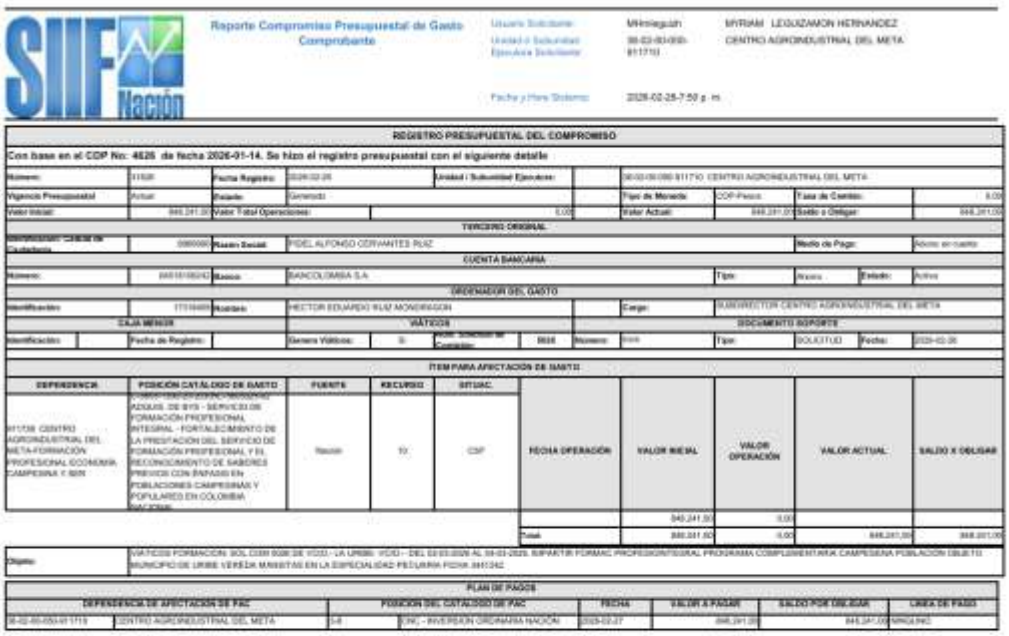
Nombre:		Cargo:	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 534007133031462888
Entidad: Tribunal Jurídico
UNIDAD EJECUTORA DE LA DIRECCIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO
Fecha de firma: 26/02/2026 11:13:14 -05:00

Página 1 de 2

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han creado por una entidad de certificación digital abierta de confianza.



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHinojosah — MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 86-02-00-000-911710 — CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 2026-02-26-7:50 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	11928	Fecha Registro:	2026-02-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:		86-02-00-000-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	848.241,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	848.241,00	Saldo a Obligar:	848.241,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1000000	Razón Social:	FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	446161060-42	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17316495	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	S	Fecha Creación de Comisión:	0000	Número:	0000	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-02-26

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SEN	C-3299-1500-2-0-3299015-02 AZUUS DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON PAPASS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		848.241,00	0,00		
					Total:	848.241,00	0,00	848.241,00	848.241,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION SOL CDP 9288 DE YOJO - LA URIBE YOJO - DEL 03-03-2026 AL 06-03-2026, SUPARTIR FORMAC PROFESIONPTEGRAL PROGRAMA COMPLEMENTARIA CAMPESINA POBLACIÓN OBJETO MUNICIPIO DE URIBE VEREDA MANASTAS EN LA ESPECIALIDAD PESCUERIA FICHA 3001342

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
86-02-00-000-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	C-0	C-INC - INVERSION ORDINARIA NACIONA	2026-02-27	848.241,00	848.241,00	ORDINARIO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				11/02/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**6866930**	
CONTRATO	**No.**	**9219819**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon				**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli				**CARGO**	Coordinador Academico Programa CampeSENA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Uribe (vereda manitas) - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA MANSITAS	**CONTACTO**	YENNY PEDRAZA - 3125169326	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**2**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**6**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio De Uribe (Vereda Manitas) en la especialidad Pecuaria - Ficha 3441242							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.							
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día Inicio	2	3	2026					
Desplazamiento ruta de ida:				**MUNICIPIO DE URIBE (VEREDA MANSITAS)**				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**				
Actividades a ejecutar:								
2	**HORA: 8 AM**	**INICIO DE DESPAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO**						
	HORA: 3 PM	**LLEGADA AL MUNICIPIO DE URIBE (VEREDA MANSITAS)**						
Día 2	2	3	2026					
Actividades a ejecutar:								
3	**HORA: 8 AM**	**FORMACION COMPLEMENTARIA TEORICA EN INSEMINACION BOVINA A TIEMPO FIJO**						
	HORA: 10 AM	**FORMACION COMPLEMENTARIA TEORICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO**						
	HORA: 2 PM	**FORMACION COMPLEMENTARIA TEORICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO**						
Día 3	3	3	2026					
Actividades a ejecutar:								
	HORA: 8 AM	**FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO**						

4	HORA: 10 AM	FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO		
	HORA: 1 PM	FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO		
Dia 4	4	3	2026	
Actividades a Ejecutar				
5	HORA: 8 AM	FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO		
	HORA: 2 PM	FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO		
	HORA: 5 PM	FORMACION COMPLEMENTARIA PRACTICA EN INSEMINACION A TIEMPO FIJO		
Dia 5	5	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
6	HORA: 8 AM	INICIO DE DESPLAZAMIENTO DESDE EL MUNICIPIO DE URIBE (vereda Mansitas)		
	HORA: 3 PM	LLEGADA A VILLAVICENCIO		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:		Villavicencio		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$XXXXXX (cuando aplique)		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	Nombres y Apellidos: Alvaro Iovanni Gallardo Valencia	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	Cargo: Coordinador academico programa CampeSENA	Nombres y Apellidos: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon -Subdirector (e) Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.02.23 19:49:24 -05'00'

Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Gallardo Valencia Fecha:2026-02-23 16:10:05:00

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 2,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

GTH-F-090 V.05

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 10/03/2025

PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON – SUBDIRECTOR DE CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5026	02-03-2026	06-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial	Municipio de Uribe – inspección de la Julia, vereda Mansitas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación del programa campeSENA en el municipio de Uribe, ficha 3441242

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acciones de formación de acuerdo a las competencias del curso

RESULTADOS:

1. Se realiza formación teórica practico para ejecutar el protocolo de sincronización a hembra bovina con base en parámetros técnicos para la inseminación artificial a tiempo fijo (IATF) y legislación vigente.
2. Se realizo practica de inseminación artificial según protocolo escogido
3. Se interpreto y aplico protocolo de inseminación a tiempo fijo según la norma establecida

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**
2. **Evidencias fotográficas**
3. **Portafolio de la ficha en Drive CampeSENA**
4. **Tiquetes de desplazamiento**

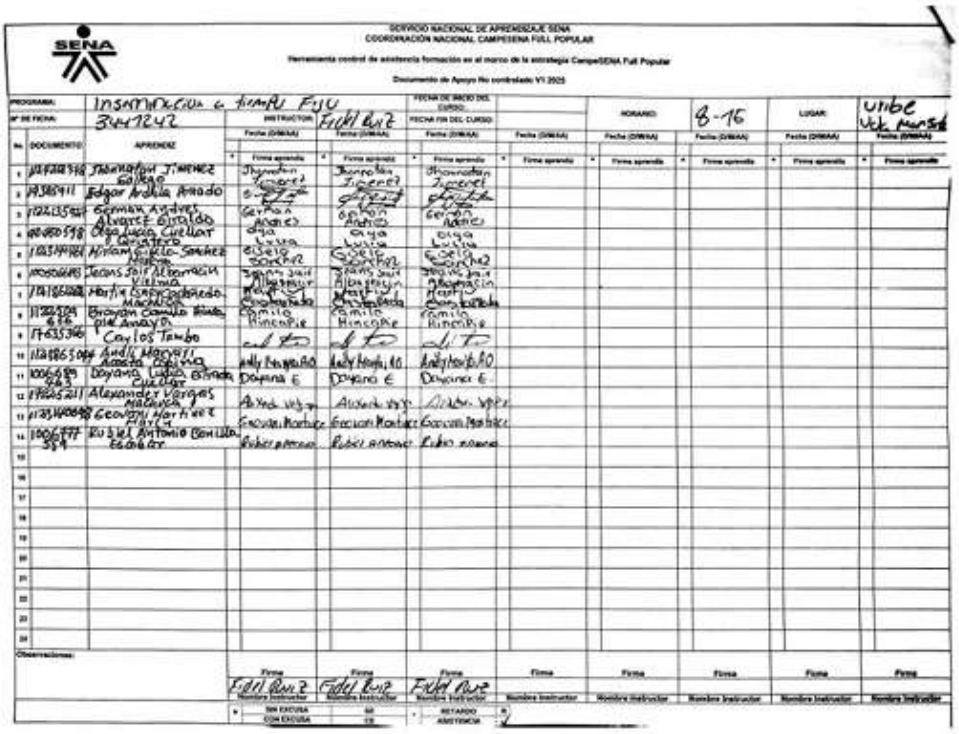
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento al municipio de Uribe, inspección de la julia, vereda Mansitas.	Fidel Alfonso Cervantes Ruiz	02-03-2026
2. Acciones de formación	Fidel Alfonso Cervantes Ruiz	03-03-2026
3. Acciones de formación	Fidel Alfonso Cervantes Ruiz	04-03-2026
4. Acciones de Formación	Fidel Alfonso Cervantes Ruiz	05-03-2026

5. Desplazamiento a Villavicencio	Fidel Alfonso Cervantes Ruiz	06-03-2026
CONCLUSIÓNES: **1.**los aprendices adquieren toda la información del desarrollo curricular del curso y temas pertinentes		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fidel Alfonso Cervantes Ruiz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO DEL PROGRAMA CAMPESENA	ALVARO IOVANI CATACOLI	Firmado digitalmente por ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA Fecha: 2026.03.12 12:35:31 -05'00'

Anexo evidencias

1. **Listado de asistencia**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: INSTALACIONES ELECTRICAS Y DOMICILIARIAS
Nº DE FICHA: 3441242
INSTRUCTOR: Fidel Ruiz
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO: 8-16
LUGAR: Uribe Vda Monse

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1122128538	Johnathan Jimenez Galvan
2	1138389411	Edgar Andres Amado
3	1122135544	German Andres Alvarez Bustillo
4	1006850598	Olga Lucia Cuellar Gutierrez
5	1003349161	Hiram Camilo Sanchez Mateus
6	1006006485	Jeans Joir Albornoz Vivas
7	1141856082	Martin Camilo Rodriguez Machuca
8	1122125209 616	Brayan Camilo Rincon Arroyo
9	17633546	Carlos Tambo
10	1123865094	Andly Mayerli Acosta Cabana
11	1006699 943	Doyana Lucia Estrada Cuellar
12	1122165211	Alexander Vargas Machuca
13	1123140088	Geovany Martinez Mora
14	1006777 359	Ruben Antonio Bonilla Escobar

Observaciones:

Firma Fidel Ruiz — Nombre Instructor

SIN EXCUSA: 10 — RETARDO: 0
CON EXCUSA: 10 — ASISTENCIA: 1

2. **Evidencias Fotográficas:**









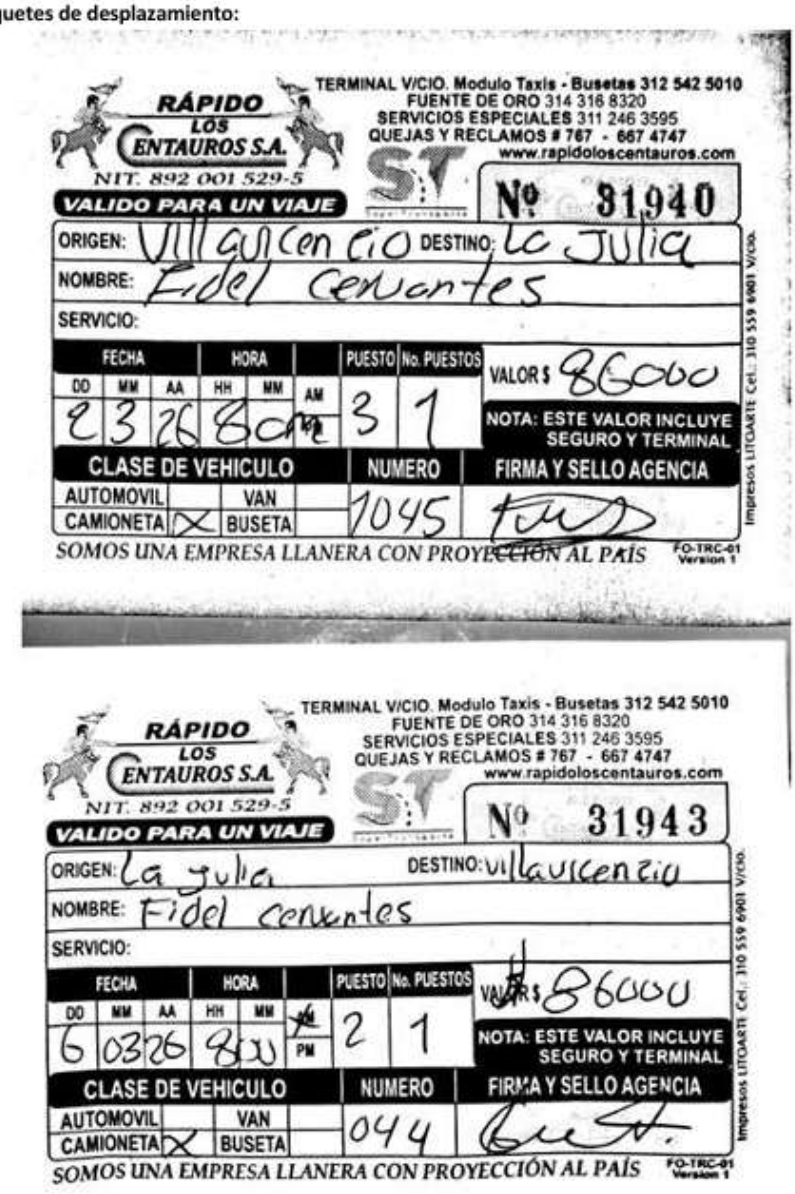






GTH-F-087 V.02

3. **Tiquetes de desplazamiento:**



RÁPIDO LOS CENTAUROS S.A.
NIT. 892 001 529-5
TERMINAL V/CIO. Modulo Taxis - Busetas 312 542 5010
FUENTE DE ORO 314 316 8320
SERVICIOS ESPECIALES 311 246 3595
QUEJAS Y RECLAMOS # 767 - 667 4747
www.rapidoloscentauros.com
VALIDO PARA UN VIAJE
Nº 31940
ORIGEN: Villavicencio DESTINO: La Julia
NOMBRE: Fidel Cervantes
SERVICIO:
FECHA: DD 23 MM 03 AA 26 | HORA: HH 8 MM 00 AM | PUESTO: 3 | No. PUESTOS: 1
VALOR $ 86000
NOTA: ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL
CLASE DE VEHICULO: AUTOMOVIL | VAN | CAMIONETA X | BUSETA
NUMERO: 1045
FIRMA Y SELLO AGENCIA
SOMOS UNA EMPRESA LLANERA CON PROYECCIÓN AL PAÍS
FO-TRC-01 Version 1
Impresos LITOARTE Cel.: 310 559 6901 V/cio.

RÁPIDO LOS CENTAUROS S.A.
NIT. 892 001 529-5
TERMINAL V/CIO. Modulo Taxis - Busetas 312 542 5010
FUENTE DE ORO 314 316 8320
SERVICIOS ESPECIALES 311 246 3595
QUEJAS Y RECLAMOS # 767 - 667 4747
www.rapidoloscentauros.com
VALIDO PARA UN VIAJE
Nº 31943
ORIGEN: La Julia DESTINO: Villavicencio
NOMBRE: Fidel Cervantes
SERVICIO:
FECHA: DD 6 MM 03 AA 26 | HORA: HH 8 MM 00 PM | PUESTO: 2 | No. PUESTOS: 1
VALOR $ 86000
NOTA: ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL
CLASE DE VEHICULO: AUTOMOVIL | VAN | CAMIONETA X | BUSETA
NUMERO: 044
FIRMA Y SELLO AGENCIA
SOMOS UNA EMPRESA LLANERA CON PROYECCIÓN AL PAÍS
FO-TRC-01 Version 1
Impresos LITOARTE Cel.: 310 559 6901 V/cio.