PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8833790**
Profesional regional de emprendimiento
[Centro de Desarrollo Empresarial- Regional Nariño]
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8833790 de 2026

Jair Geovanny Guevara Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.412 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se asistió a jornada de socialización de lineamientos generales de Dirección General. Se viene desarrollando actividades de planeación, actualización de herramientas y ayudas en el proceso de formulación de plan de negocio y atención de usuarios de vigencia 2026.	Lista de asistencia en poder de Dirección General
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se asistió a jornadas de socialización de lineamientos y asignación de metas para vigencia 2026 y se configuró el plan de acción personal.	Plan de acción digital en carpeta compartida OneDrive
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se está trabajando en asesorías y acompañamientos de emprendedores en fase de formulación del plan de negocio de Fondo emprender, se realizó orientación a emprendedores de Cumbal y entrenamientos ruta acelerada emprendedores inscritos en vigencia 2026.	Calendario Teams y correos de programación de actividades, asesorías SIGE
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizó jornada de orientación a mujeres emprendedoras del municipio de Cumbal y entrenamientos en ruta emprendedora Nariño 2026 para formulación de plan de negocio FE.	Calendario Teams y correos de programación de actividades
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato,	Se realiza asesoría a 14 emprendedores que se encuentran en ruta de formulación del plan de negocio desde vigencia 2025. Se apoya la actualización de presentación de orientación, entrenamientos y cartillas de	Calendario Teams y correos de programación de actividades, asesorías SIGE

	conforme a los lineamientos nacionales.	apoyo en la formulación de plan de negocio	
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realizó orientación de emprendimiento a grupo de mujeres en alianza con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) en el municipio de Cumbal, se viene desarrollando actividades de planeación para articular programa Campesena con CDE.	correos de programación de actividades.
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a reuniones programadas por líder regional CDE para planear ruta de atención a usuarios 2026. Y jornadas de inducción de Dirección general.	Listado de asistencia en poder de Apoyo administrativo del CDE y lista de asistencia en poder de Dirección General.
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se está iniciando proceso de subr evidencias y asesorías a plataforma SIGE	Plataforma SIGE
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientación a emprendedores en la ruta dispuesta por la regional Nariño el día 5 de febrero para iniciar procesos en los 3 programas del CDE. Orientación a emprendedores vereda Tallambi municipio de Cumbal.	Listados de asistencia
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el	Se programó orientación de emprendimiento a grupo de mujeres indígenas campesinas en alianza con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) en el municipio de Cumbal.	Listado de asistencia

	marco de las actividades contratadas.		
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realiza entrega oportuna de cuenta de cobro del mes correspondiente.	Carpeta compartida Onedrive
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	No se ha requerido del apoyo en los procesos de contratación y supervisión de contratos.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

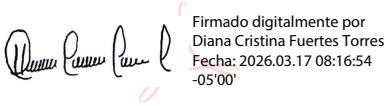
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5626	Cumbal	23/02/2026	25/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501406440** del operador Aportes en Línea referente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,



JAIR GEOVANNY GUEVARA DELGADO
Contratista
C.C. No. 87.061.412



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8833790
Enlace Regional de Emprendimiento

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Asesoría plan de negocio para vigencia 2026:
    - 106521 - CREAR ESP - DECORPLAS OB FACTORY
    - 106517 - CREAR ESP - TINNY'STYLE
    - 106513 - CREAR ESP - TIENDA CATÓLICA GUADALUPE
    - 106491 - CREAR ESP - MOON´S DESIGN
    - 106487 - CREAR ESP - BG ESTUDIO DE BELLEZA
    - 111419 - CREAR ESP - COMERCIALIZADORA ALIMENTICIA DE MI TIERRA
    - 112606 - CREAR ESP - DULCE CAPRICHO
    - 105693 - CREAR ESP - TRILLADORA PROGRESO
    - 114017 - CREAR ESP - ASOCIACION SL 400 GRANADILLA GUAITARILLA
    - 113987 - CREAR ESP - PLANTA DE SACRIFICIO DON CUY
    - Orus Sport
    - Asociación Café Samaniego
    - Asociación avícola El Charco
    - Cervecería Artesanal
2. Participación de las reuniones de equipo de formulación y otras fuentes de financiación.
3. Participación en las reuniones de inducción Nacional.
4. Actualización de presentaciones y cartilla de apoyo ruta de formulación plan de negocio.
5. Entrenamientos ruta Fondo emprender 2026
6. Atención de usuarios en oficina.

RESUMEN CUMPLIMIENTO DE INDICADORES:

INDICADOR	META	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE
Número de personas orientadas	826	200	24%
Número de personas entrenadas	214	56	26%
Planes de negocio formulados OFF	3	0	0%
Planes de negocio formulados Fondo Emprender	12	0	0%
Empresas creadas OFF	3	0	0%
Iniciativas empresariales financiadas con recursos FE	5	0	0%
Empleos potenciales directos Fondo Emprender	15	0	0%
Puesta en marcha OFF	**3**	0	0%

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Jue 5/03/2026 11:48 AM
Para Diana Cristina Fuertes Torres <dfuertes@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026122279, fecha y hora 05/03/26 11:48.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5626	**Fecha Solicitud**	2026-02-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIR GEOVANNY GUEVARA DELGADO	CC: 87061412	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-23	2026-02-25	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CUMBAL	2,5	No	50	2,5	5.032.000,00	270.058,00	675.145,00	0,00	675.145,00	Realizar Orientación de los servicios del Centro de desarrollo empresarial CDE en la vereda Tallambi del Municipio de CumbaLL
											Totales Solicitud de Comisión			**675.145,00**	**0,00**	**675.145,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar Orientación de los servicios del Centro de desarrollo empresarial CDE en la vereda Tallambi del Municipio de CumbaL
L

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/16 09:45:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	16/02/2026 8:36:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
16/02/2026 9:45:38 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Pasto 5 de marzo del 2026

PRESENTADO A: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA, Director (E.) Regional Nariño

ORDEN DE VIAJE No: 5626	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/02/2026	25/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
		Cumbal Nariño, Vereda Tallambi

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar Orientación de los servicios del Centro de desarrollo empresarial CDE en la vereda Tallambi del Municipio de Cumbal a grupo de mujeres emprendedoras y asociaciones coordinados por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 23 /02/2026

1. Desplazamiento ruta de ida: Pasto – Cumbal

Día 2: 24 /02/2026

1. Desplazamiento ruta de ida: Cumbal- vereda Tallambi
2. Jornada de orientación a población coordinada por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), donde se trabajan unidades productivas lideradas por la entidad y la ARN.
3. Asesoría y resolución de inquietudes por parte de emprendedoras y emprendedores
4. Retorno Vereda Tallambi- cumbal

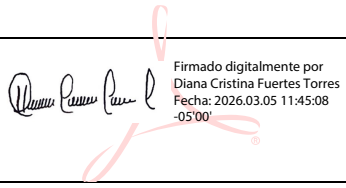
Día 2: 25 /02/2026

1. Desplazamiento ruta de ida: Cumbal- Pasto

RESULTADOS:

Durante el desarrollo de la jornada se lograron los siguientes hitos:

- Atención al ciudadano: Se resolvieron de manera efectiva dudas e inquietudes sobre los requisitos de acceso a los servicios del centro.
- Asesoría Técnica: Se brindó orientación estratégica para la estructuración y presentación de planes de negocio enfocados en las convocatorias del año 2026.
- Vinculación a la Ruta de Emprendimiento: Se formalizaron las inscripciones de los interesados en iniciar la ruta de formulación de planes de negocio, asegurando el seguimiento a sus iniciativas productivas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Evidencias fotográficas, de la participación en el entrenamiento, lista de asistencia de participantes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compartir link de inscripción a ruta fondo emprender Regional Nariño a encargado del proceso liderado por la FAO Jonathan Pinza	Jair Geovanny Guevara Delgado Orientador CDE SENA Regional Nariño Centro Lope	**25/02/2026**
CONCLUSIONES: -Se cumplió satisfactoriamente con el objetivo de socializar los canales de atención del Centro de Desarrollo Empresarial ante la población emprendedora. El interés manifestado a través de las inscripciones para la ruta de formulación 2026 demuestra la pertinencia de estas jornadas, garantizando que los participantes cuenten con las herramientas técnicas necesarias para competir con éxito en las próximas convocatorias. - La asesoría brindada sobre los planes de negocio 2026 despejó barreras de acceso a la información, dejando una base sólida de interesados para iniciar el acompañamiento técnico en los centros de la Regional Nariño.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jair Geovanny Guevara Delgado		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR (E)	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo	**Diana Cristina Fuertes Torres**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS


INFANTIL
La RUTA FE




SALA INFANTIL



Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 24-feb-26.	HORA INICIO: 9:15 am	HORA FIN: 2:00 pm.	FACILITADOR: Jonathan Pinza (FAO).
TEMA: Taller en rutas de atención en riesgos de seguridad y rutas de atencion en prevención de la explotación y abuso sexual PEAS – Taller participativo - articulacion SENA - Fondo Emprender.			LUGAR DE REUNIÓN: Vereda tallambi, municipio Cumbal.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD EXTERNA O DEPENDENCIA ARN (GT/PA)	CONTRATISTA	PLANTA: DIRECTIVO	PLANTA: ASESOR	PLANTA: PROFESIONAL	PLANTA: TÉCNICO	PLANTA: ASISTENCIAL	FIRMA
1	Tomas Ignacio Erira E	3127332747	Tomaserira67@gmail.com	Presidente Comfrosur							Tomas Erira
2	Jose Modesto Hiteaga M.			Comfrosur							Jose Modesto Hiteaga
3	Julio Ernesto Hiteaga E			Comfrosur							Julio Hiteaga
4	Yamid enrique Rosero cabezo	3168731030		Coomfrosur							Enrique Rosero
5	Servio Bernardo Rosero R										Servio Rosero
6	Nora portillo	3136990247		cooperativa							nora portillo
7	carlos chacón ortiz	87 104 8497		coomfrosur							carlos ch-o
8	Alirio Cañincur.	1089774277.		Comfrosur							Wilinton Cañincur
9	María ofelia Calderón			comfrosur							Maria O. Calderón
10	Luis Alvila Peña	3134446179		Individual							Luis
11	Gabino Enriquez C	0982148197	alirioe037@gmail.com	comprosur							Gabino Enriquez
12	Hugo Guanga			Comfrosur.							Hugo Guanga
13	Nelson Wilmer Ortiz Carlosama			vice presidente Comfrosur							Wilmer Ortiz
14	Omaira Imbacuan	3176176488	Omairaimbacuan36@gmail.com	S. Secretaria							
15	María Edit Martinez	3115947486		Coomfrosur							Maria Edit Martinez

CONCLUSIONES:

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD EXTERNA O DEPENDENCIA ARN (GT/PA)	CONTRATISTA	PLANTA: DIRECTIVO	PLANTA: ASESOR	PLANTA: PROFESIONAL	PLANTA: TÉCNICO	PLANTA: ASISTENCIAL	FIRMA
16	campo elias solarte R	3278074566		comfrosur							campo E Solarte R
17	Edison Chacon	3217464760									Edison Chacon
18	Juan carlosama portilla	3107632282		comfrosur							Juan fredy carlosama
19	Delicia Diaz E	3172958454		comfrosur							Delicia Diaz
20	Blanca Elena Baez			comfrosur							E.B. Baez
21	Ana cecilia calderon	3226236443		comfrosur							Cecilia Calderon
22	Alejandro chacon			Coomfrosur							Alejandro chacon
23	Maclovia isabel calderón			coomfrosur						-	isabel calderón
24	Wilinton Enriquez.	3185099953		coomfrosur							Wilinton Enriquez
25	Valeria charfuelan	3217319248		coomfrosur						-	Valeria charfuelan
26	Yuli Maritza Guanga Muñoz			coomfrosur						-	Yuli Guanga
27	Fabio Isidro Cuaical cuaical	3217974575		comprosur						-	Fabio Cuaical
28	odila Guanga			comfrosur						-	odila Guanga
29	Gabriel Hiteaga	5.240727		Comfrosur						-	Gabriel Hiteaga
30	Maria Consuelo Estrada			Comfrosur						-	Consuelo Estrada
31	Elsa Guanga	3177162772		comfrosur						-	Elsa Guanga
32	Marily Baez	3235127864		comfrosur						-	Marily Baez
33	Jonatan Bastran	3146474269		comfrosur						-	Jonatan Bastran P.
34	Carlos Antonio Guanga	3164101738		comfrosur						/	Carlos Guanga
35	Julian Elias Guanga	3144130827		comfrosur						/	Julian Guanga
36	Monangelina muños	3172454772		comfrosur						/	Angelina Muños
37	Marianely yela	7567		comfrosur						/	Nelly Yela
38	Leri Milena Quintero	0996152606		azommipaz						/	Leri M Quintero
39	Ninfa Edigna Baez			confrosur							Ninfa Baez
40	Deisy Marisol chacon Pepinoza			confrosur							Marisol chacon

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"