PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2026

Señor(a)
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9143297**
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9143297** del año 2026

Carlos Fernando Reinoso Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.026.253.221, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5. 493.839) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoro y acompaño de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje. Ficha No. 3426508 - Básico de Contabilidad - Asoaguamet - Mesetas - 56h. Ficha No. 3426575 - Mercadeo y Ventas - Adam - Granada - 40H. Ficha No. 3426504 - Básico de Contabilidad - Asoagratpaz – Pto. Lleras - 56H.	Evidencias fotográficas de las actividades, desarrolladas contempladas en las Guías de aprendizaje conformadas según competencias y RAP del programa de Formación en cuestión. Evidencias reflejadas Portafolio del instructor.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizará al inicio del proceso de formación el reconocimiento de los aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de los aprendices matriculados acorde al programa de formación y las competencias a desarrollar.	Evidencia fotográfica de la Actividad, contemplada en el Acta de Concertación de Horario y la Guía de aprendizaje. Evidencias del desarrollo de este procedimiento en el Portafolio del instructor en el Drive.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó la planeación para el acompañamiento a la población Campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	Evidencia del cumplimiento de este acompañamiento mensualmente. Actividades reflejadas en el Informe mensual y el de Supervisión del contrato. Cargados al Drive.

		protocolo de atención definido por la coordinación Nacional de Atención Integral, a esta población. Ficha No. 3426508 - Básico de Contabilidad - Asoaguamet - Mesetas - 56h. Ficha No. 3426575 - Mercadeo y Ventas - Adam - Granada - 40H. Ficha No. 3426504 - Básico de Contabilidad - Asoagratpaz – Pto. Lleras - 56H.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Evidencia de esta obligación contractual en los Informes mensuales y de Supervisión del contrato, subidos al Drive.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reporto al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de mi objeto contractual. Ficha No. 3426508 - Básico de Contabilidad - Asoaguamet - Mesetas - 56h.	Evidencia reflejada en la Programación del curso de Formación de la ficha de matrículas a atender en el mes de Febrero, subida al Drive de Programación de SER.

		Ficha No. 3426575 - Mercadeo y Ventas - Adam - Granada - 40H. Ficha No. 3426504 - Básico de Contabilidad - Asoagratpaz – Pto. Lleras - 56H.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se programó dentro de cada mes emitir los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes en cuestión producto de que se tiene programado solo el alistamiento y creación de una ficha no se reportan aún juicios evaluativos.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se programó el reporte periódico de la información de creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias a tal efecto.	En el mes en cuestión producto de que se tiene programado solo el alistamiento y creación de una ficha no se reporta documentación sobre este ítem.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó y apoyo durante el proceso de inducción; la divulgación de las estrategias CampeSENA, relacionadas con los Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Evidencia de esta actividad en el Acta de actividades y concertación de horario reflejada en el proceso de Inducción de CampeSENA., subida al Portafolio del instructor, en el Drive.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con	Se programó realizar una información periódica y	En el mes se entregó un informe relacionado con

	el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	sistemática a la Subdirección del centro con copia a la Coordinación académica de las oportunidades y relacionamiento con el sector productivo, dentro del cumplimiento de mi objeto contractual, gestionada con tal fin.	este ítem vía correo electrónico de los logros e impactos en el 2024, así como la necesidad de apoyo por el SENA a Asociaciones del sector productivo, enviado al Dinamizador CC, Coordinación académica y Subdirección del centro y archivados en el Drive en la carpeta del instructor.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en el mes Febrero en las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional según el esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de CampeSENA.	Evidencias fotográficas y listas de asistencia de participación de las reuniones de seguimiento mensual convocado por el Dinamizador de CampeSENA y el Coordinador académico, reflejado en el informe mensual subido al Drive.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	A partir del presente contrato según planeación de la coordinación de CampeSENA, participo en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento.	En el mes en cuestión según planeación, no he tenido participación en estos eventos.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la	Se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, donde se evidencia el inicio de la formación según las metas asignadas.	Evidencia del paquete de documentos del Primer Informe de pago del contrato (correspondiente al mes

	terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Fichas en ejecución de la Formación: Ficha No. 3426508 - Básico de Contabilidad - Asoaguamet - Mesetas - 56h. Ficha No. 3426575 - Mercadeo y Ventas - Adam - Granada - 40H. Ficha No. 3426504 - Básico de Contabilidad - Asoagratpaz – Pto. Lleras - 56H.	de Febrero) subido al Drive.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes en cuestión no tengo salvaguardas de bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Según el proceso de programación de CampeSENA y sus Rutas, no tengo en el mes proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva del Aprendiz SENA	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem

	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se tiene previsto dentro de los acuerdos tomados en el acta de actividades y concertación de horario, en cada formación acorde al reglamento del aprendiz el seguimiento y control de los aplazamientos, deserciones y otros según lo establecido por el Coordinador Académico comunicando oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	A partir de la matrícula de la ficha en el mes de Febrero se comienza a actualizar el Portafolio del instructor adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión plataforma COMPROMISO Según los lineamientos y la Guía al respecto del programa CampeSENA.	Evidencias de la actualización de los formatos de CampeSENA y las evidencias solicitadas en el Portafolio de Instructor en el Drive.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	A partir del inicio del contrato en el mes de Febrero tengo previsto la formulación y ejecución de proyectos	En el mes de Febrero trabajo en este propósito y a principio de Febrero presento las intenciones

	conformidad con la programación académica establecida.	requeridos según mi especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Ficha No. 3426508 - Básico de Contabilidad - Asoaguamet - Mesetas - 56h. Ficha No. 3426575 - Mercadeo y Ventas - Adam - Granada - 40H. Ficha No. 3426504 - Básico de Contabilidad - Asoagratpaz – Pto. Lleras - 56H.	de proyecto e ideas de negocio, conciliadas con las Asociaciones campesinas que tienen estos objetivos en el 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1926	Puerto Rico	06/03/2026	10/03/2026
2	17726	Uribe	18/03/2026	23/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501373369 del operador Aportes en Línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,

CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.026.253.221 de Bogotá.

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9143297**
Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

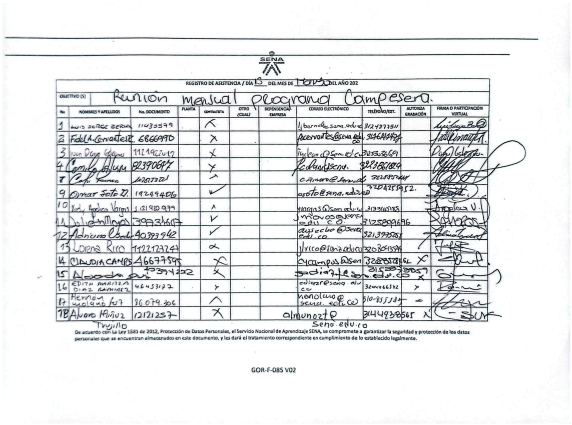
ANEXOS

Marzo – 2026

Evidencias Fotográficas

ACCIONES DE FORMACION

- Reunion mensual marzo 2026.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion mensual programa Campesena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ESTAD CIVIL	SUPERVISADO / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1143								
2	[illegible]	6666								
3	[illegible]	1114								
4	[illegible]	9837								
5	[illegible]	1007								
6	[illegible]	1124								
7	[illegible]	1								
8	[illegible]	1								
9	[illegible]	1124								
10	[illegible]	1								
11	[illegible]	1								
12	[illegible]	1								
13	[illegible]	1								
14	[illegible]	1								
15	[illegible]	1								
16	[illegible]	1								
17	[illegible]	1								
18	[illegible]	1								

Tayrona

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datas Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la totalidad legalmente.

GOR-F-085 V02

Formaciones





















- Socialización Campesena Unillanos



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11 de marzo de 2026

PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

ORDEN DE VIAJE No: 1926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	06/03/2026	10/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	META / CENTRO AGROINDUSTRIAL	Municipio de Puerto Rico – Meta.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en el curso: MERCADEO Y VENTAS Ficha N° 3426504 en el municipio de Puerto Rico, Meta.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de procesos de formación profesional de conformidad con las políticas institucionales y la Normatividad.
2. Impartir Formación de acuerdo a las fases de ejecución establecidas en la planeación formativa. Actividades de formación presencial y desarrollo de guía de aprendizaje.

RESULTADOS:

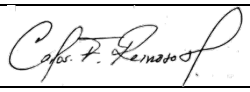
1. Formación en MERCADEO Y VENTAS Ficha N° 3426504.
2. Desarrollo de Competencias y procesos de formación profesional de conformidad con las políticas Institucionales y la Normatividad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe mensual de actividades del contratista.
2. Planilla de asistencia.
3. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realización de talleres, guías de aprendizajes y actividades de formación Profesional de conformidad con las políticas institucionales	Carlos Fernando Reinoso Hernández	06/03/2026 - 10/03/2026
2. Impartir formación Profesional integral en MERCADEO Y VENTAS Ficha N° 3426504 de conformidad con las políticas institucionales.	Carlos Fernando Reinoso Hernández	06/03/2026 - 10/03/2026

CONCLUSIÓNES: 1. El curso fue debidamente matriculado y se inició Formación Profesional Integral conforme a las políticas institucionales 2. Con el desplazamiento se cumple con los objetivos propuestos de realizar procesos de Formación profesional con calidad en el Municipio de Puerto Rico, Meta.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carlos Fernando Reinoso Hernández		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	 Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha:2026-03-12 15:20-05:00

ANEXOS.

- Evidencias fotográficas.
- Planillas de asistencia.
- Tiquetes Terrestres

1. Actividad: F.P.I. MERCADEO Y VENTAS Ficha N° 3426504.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR: Pto Rico Sdo. Sitio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1122874 CC298	Martha ISABEL LESMES	ISABEL	ISABEL	ISABEL	ISABEL	ISABEL	ISABEL	ISABEL	ISABEL								
2	1121418 569	Yeimy Andrea Duran Lozada																
3	40270552	Zulma Cruz Tellez																
4		DEISY DUARTE																
5	23237 669	carmen Alejandra Lobo																
6	1130827	Angel Fuentes																
7	1156722	Gaspar Vasquez																
8	40387 842	Ana Gladys Muñoz																
9	40411369	Nidia Londoño																
10	1120839151	Kelvira Nava																
11	16216108	HENRY OCAMPO																
12	1120	EDILBERTO																
13	2055724	Julio Angel																
14	40266 445	Lina Maleidha																
15	86050 511	emanuel moreira																
16	17201 278	CILO ALFONS																
17	39721 440	Magdalena Concha																
18	10232 66005	Jenny Sanchez																
19																		

Observaciones:

	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor
			• SIN EXCUSA / CON EXCUSA				• RETARDO / ASISTENCIA	R										

Scanned with CamScanner

COOTRANSARIARI

NIT: 800094338-9

Calle 17 No. 15-17 Tels: Taquilla 658 4609
Of. 658 1045 / Granada - Meta

VIGILADO SuperTransporte

NT 72134

VÁLIDA PARA UN (1) PASAJERO		Nombre:	Carlos Reinoso
FECHA	06-03-2026	POLIZA NO. AA010620	
HORA	4:30 am	$	86.550
L. SALIDA	Villavicencio	VEHICULO No.	718
DESTINO	Puerto Rico	PUESTO No.	4

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

COOTRANSARIARI

NIT: 800094338-9

Calle 17 No. 15-17 Tels: Taquilla 658 4609
Of. 658 1045 / Granada - Meta

VIGILADO SuperTransporte

NT 82633

VÁLIDA PARA UN (1) PASAJERO		Nombre:	Carlos Reinoso
FECHA	10-03-2026	POLIZA NO. AA010620	
HORA	5:30 pm	$	86.550
L. SALIDA	Puerto Rico	VEHICULO No.	521
DESTINO	Villavicencio	PUESTO No.	2

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

Scanned with CamScanner

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**12/02/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.026.253.221**
CONTRATO	**No.**	**9143297**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor / Emprendimiento aportando a la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino: para ejercer Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA – SER, en la especialidad.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon				**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Alvaro Iovani Catacoli				**CARGO**	Coordinador Academico Programa CampeSENA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Puerto Rico - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOFCAMPR		**CONTACTO**	Ciro Alfonso Bustos - 312 3931702
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**6**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**10**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de Puerto Rico en el programa BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS para en la Ficha No. 3426504 respectivamente.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades
3	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**6**	**3**	**2026**	**Fichas No. 3426504**
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Puerto Rico**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
7	**HORA: 2:00 PM**	**Inicio de la formacion,**		
	HORA: 2:30 PM	**Socializacion del Plan de Formacion**		
	HORA: 3:00 PM	**Desarrollo de los conceptos basicos**		
	HORA: 4:00 PM	**Pausa activa**		
	HORA: 4:30 PM	**Retroalimentacoin de los Temas Vistos**		
	HORA: 5:30 PM	**Cierre de la Formacion**		
Dia 2	**7**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
8	**HORA: 2:00 PM**	**Inicio de la formacion,**		
	HORA: 2:30 PM	**Retroalimentacoin de los Temas de la sesion anterior**		
	HORA: 3:00 PM	**Desarrollo de Costos basicos de produccion**		
	HORA: 4:00 PM	**Pausa activa**		
	HORA: 4:30 PM	**Retroalimentacoin de los Temas Vistos**		
	HORA: 5:30 PM	**Cierre de la Formacion**		
Dia 3	**8**	**3**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
9	**HORA: 2:00 PM**	**Inicio de la formacion,**		
	HORA: 2:30 PM	**Retroalimentacoin de los Temas de la sesion anterior**		
	HORA: 3:00 PM	**Desarrollo de la identificacion de ingresos y gastos**		
	HORA: 4:00 PM	**Pausa activa**		
	HORA: 4:30 PM	**Retroalimentacoin de los Temas Vistos**		

	HORA: 5:30 PM	Cierre de la Formacion		
Dia 4	9	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
10	HORA: 2:00 PM	Inicio de la formacion,		
	HORA: 2:30 PM	Retroalimentacoin de los Temas de la sesion anterior		
	HORA: 3:00 PM	Desarrollo del ejercicio de costeo de productos y presupuesto		
	HORA: 4:00 PM	Pausa activa		
	HORA: 4:30 PM	Retroalimentacoin de los Temas Vistos		
	HORA: 5:30 PM	Cierre de la Formacion		
Dia 5	10	Cierre de la Formacion	0	
Actividades a ejecutar:				
Dia Final	10	3	2026	
Desplazamiento ruta de regreso:				Puerto Rico - Villavicencio
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	$XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2026.02.19 15:22:08 -05'00'	Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Cataколi Valencia Fecha:2026-02-19 15:13-05:00	
Nombres y Apellidos: Hector Eduardo Ruiz	Nombres y Apellidos: Alvaro Iovani Catacoli	Nombres y Apellidos: Carlos Fernando Reinoso Hernandez
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	Cargo: Coordinador Academico Programa CAMPESENA	

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 1,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1926	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ	CC: 1026253221	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-06	2026-03-07	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO RICO	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	306.065,00	459.098,00	173.096,00	632.194,00	Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de PuertoRico en el programa
											Totales Solicitud de Comisión			**459.098,00**	**173.096,00**	**632.194,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de Puerto Rico en el programa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/20 13:42:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	20/02/2026 10:30:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
20/02/2026 1:42:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmleguizh MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema: 22/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	29026	**Fecha Registro:**	2026-02-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	632.194,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	632.194,00	**Saldo x Obligar:**	632.194,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1026253221	**Razón Social:**	CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	36747579746	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**1926**	**Número:**	1926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						632.194,00	0,00		
					Total:	632.194,00	0,00	632.194,00	632.194,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL COM 1926.- DE VCIO – PUERTO RICO- VCIO.– 06-03-2026 AL 07-03-2026, IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIA CAMPESENA A LA POBLACIÓN OBJETO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO EN EL PROGRAMA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-02-23	632.194,00	632.194,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjvalbuen	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-02-20-11:27 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1926	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Verificada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**	911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ	CC: 1026253221	CONTRATISTA	Verificada	2026-03-06	2026-03-07	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO RICO	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	306.065,00	459.098,00	173.096,00	632.194,00	Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de PuertoRico en el programa
											Totales Solicitud de Comisión			**459.098,00**	**173.096,00**	**632.194,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de Puerto Rico en el programa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	Héctor Eduardo Ruiz Mondragón	Cargo:	Subdirector

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	20/02/2026 10:30:36

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHncambero NATALIA CAMBERO ARCINIEGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-02-19-5:11 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	1926	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos					
Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**		911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ	CC: 1026253221	CONTRATISTA	Solicitada	2026-03-06	2026-03-07	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO RICO	1,5	No	50	1,5	5.493.839,00	306.065,00	459.098,00	173.096,00	632.194,00	Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de PuertoRico en el programa
											Totales Solicitud de Comisión			**459.098,00**	**173.096,00**	**632.194,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación profesional integral del programa Complementaria CAMPESENA a la población objeto del municipio de Puerto Rico en el programa

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR-E		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncambero	NATALIA CAMBERO ARCINIEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-02-19-5:11 p. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

EVENTOS INSTRUCTOR CARLOS REINOSO 2026

NO. FICHA (MES)	DISEÑO CURRICULAR	INSTRUCTOR		FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA	L
		NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD								
OTRAS ACTIVIDADES											
FEBRERO		CARLOS REINOSO	1026253221		OTRAS ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR E INDUCCION CAMPESENA			2/2/26	28/2/26	8:00 - 16:00	X
MARZO		CARLOS REINOSO	1026253221		REUNION MENSUAL DE EQUIPO CAMPESENA			13/3/26	13/3/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3426508	Mesetas - Asoaguamet										
FEBRERO	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	CARLOS REINOSO	1026253221			Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO	14/2/26	14/2/26	8:00 - 16:00	
								15/2/26	15/2/26	8:00 - 16:00	
								16/2/26	16/2/26	8:00 - 16:00	X
								17/2/26	17/2/26	8:00 - 16:00	
								18/2/26	18/2/26	8:00 - 16:00	
MARZO								1/3/26	1/3/26	8:00 - 16:00	
								2/3/26	2/3/26	8:00 - 16:00	
								3/3/26	3/3/26	8:00 - 16:00	
								4/3/26	4/3/26	8:00 - 16:00	
								5/3/26	5/3/26	8:00 - 16:00	
								6/3/26	6/3/26	8:00 - 16:00	
								7/3/26	7/3/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3426575	Granada - Adam										
FEBRERO	MERCADEO Y VENTAS	CARLOS REINOSO	1026253221			REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR	19/2/26	19/2/26	8:00 - 16:00	
								20/2/26	20/2/26	8:00 - 16:00	
								21/2/26	21/2/26	8:00 - 16:00	
								22/2/26	22/2/26	8:00 - 16:00	
								23/2/26	23/2/26	8:00 - 16:00	X
Ficha No. 3426504	Puerto Lleras - Asoagratpaz										
FEBRERO	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	CARLOS REINOSO	1026253221			Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO	24/2/26	24/2/26	8:00 - 16:00	
								25/2/26	25/2/26	8:00 - 16:00	
								26/2/26	26/2/26	8:00 - 16:00	
								27/2/26	27/2/26	8:00 - 16:00	
								28/2/26	28/2/26	8:00 - 16:00	
MARZO								8/3/26	8/3/26	8:00 - 16:00	
								9/3/26	9/3/26	8:00 - 16:00	X
								10/3/26	10/3/26	8:00 - 16:00	
								11/3/26	11/3/26	8:00 - 16:00	
								12/3/26	12/3/26	8:00 - 16:00	
								14/3/26	14/3/26	8:00 - 16:00	
								15/3/26	15/3/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3451510	Puerto Lleras - Aacpa										
MARZO	SERVICIO AL CLIENTE	CARLOS REINOSO	1026253221			Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	16/3/26	16/3/26	8:00 - 16:00	X
								17/3/26	17/3/26	8:00 - 16:00	
								18/3/26	18/3/26	8:00 - 16:00	
								19/3/26	19/3/26	8:00 - 16:00	

Eventos Generales

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 115%