PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2026

Señor(a)
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9144074**
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9144074** del año 2026

Omar Soto Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 19.249.406, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($43.950.712). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5. 493.839) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoro y acompaño de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje. Ficha No. 3458937 - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ASOCAMPROVIC - Puerto Lleras - 60H Ficha No. XXXXX - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ANUC - Fuente de Oro - 60H Ficha No. XXXXX - Elaboración de Biopreparados Líquidos – ASOGUAYABERO - Uribe - 48H	Evidencias fotográficas de las actividades, desarrolladas contempladas en las Guías de aprendizaje conformadas según competencias y RAP del programa de Formación en cuestión. Evidencias reflejadas Portafolio del instructor.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizará al inicio del proceso de formación el reconocimiento de los aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de los aprendices matriculados acorde al programa de formación y las competencias a desarrollar.	Evidencia fotográfica de la Actividad, contemplada en el Acta de Concertación de Horario y la Guía de aprendizaje. Evidencias del desarrollo de este procedimiento en el Portafolio del instructor en el Drive.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó la planeación para el acompañamiento a la población Campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Evidencia del cumplimiento de este acompañamiento mensualmente. Actividades reflejadas en el Informe mensual y el de Supervisión del

		condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la coordinación Nacional de Atención Integral, a esta población. Ficha No. 3458937 - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ASOCAMPROVIC - Puerto Lleras - 60H Ficha No. XXXXX - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ANUC - Fuente de Oro - 60H Ficha No. XXXXX - Elaboración de Biopreparados Líquidos – ASOGUAYABERO - Uribe - 48H	contrato. Cargados al Drive.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Evidencia de esta obligación contractual en los Informes mensuales y de Supervisión del contrato, subidos al Drive.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reporto al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de mi objeto contractual.	Evidencia reflejada en la Programación del curso de Formación de la ficha de matrículas a atender en el mes de Febrero, subida al Drive de Programación de SER.

		Ficha No. 3458937 - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ASOCAMPROVIC - Puerto Lleras - 60H Ficha No. XXXXX - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ANUC - Fuente de Oro - 60H Ficha No. XXXXX - Elaboración de Biopreparados Líquidos – ASOGUAYABERO - Uribe - 48H	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se programó dentro de cada mes emitir los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes en cuestión producto de que se tiene programado solo el alistamiento y creación de una ficha no se reportan aún juicios evaluativos.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se programó el reporte periódico de la información de creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias a tal efecto.	En el mes en cuestión producto de que se tiene programado solo el alistamiento y creación de una ficha no se reporta documentación sobre este ítem.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó y apoyo durante el proceso de inducción; la divulgación de las estrategias CampeSENA, relacionadas con los Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Evidencia de esta actividad en el Acta de actividades y concertación de horario reflejada en el proceso de Inducción de

		metodología, procedimientos e impacto.	CampeSENA., subida al Portafolio del instructor, en el Drive.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se programó realizar una información periódica y sistemática a la Subdirección del centro con copia a la Coordinación académica de las oportunidades y relacionamiento con el sector productivo, dentro del cumplimiento de mi objeto contractual, gestionada con tal fin.	En el mes se entregó un informe relacionado con este ítem vía correo electrónico de los logros e impactos en el 2024, así como la necesidad de apoyo por el SENA a Asociaciones del sector productivo, enviado al Dinamizador CC, Coordinación académica y Subdirección del centro y archivados en el Drive en la carpeta del instructor.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en el mes Febrero en las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional según el esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de CampeSENA.	Evidencias fotográficas y listas de asistencia de participación de las reuniones de seguimiento mensual convocado por el Dinamizador de CampeSENA y el Coordinador académico, reflejado en el informe mensual subido al Drive.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	A partir del presente contrato según planeación de la coordinación de CampeSENA, participo en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento.	En el mes en cuestión según planeación, no he tenido participación en estos eventos.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, donde se evidencia el inicio de la formación según las metas asignadas. Fichas en ejecución de la Formación: Ficha No. 3458937 - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ASOCAMPROVIC - Puerto Lleras - 60H Ficha No. XXXXX - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ANUC - Fuente de Oro - 60H Ficha No. XXXXX - Elaboración de Biopreparados Líquidos – ASOGUAYABERO - Uribe - 48H	Evidencia del paquete de documentos del Primer Informe de pago del contrato (correspondiente al mes de Febrero) subido al Drive.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	En el mes en cuestión no tengo salvaguardas de bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Según el proceso de programación de CampeSENA y sus Rutas, no tengo en el mes proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva del Aprendiz SENA	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se tiene previsto dentro de los acuerdos tomados en el acta de actividades y concertación de horario, en cada formación acorde al reglamento del aprendiz el seguimiento y control de los aplazamientos, deserciones y otros según lo establecido por el Coordinador Académico comunicando oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el mes en cuestión no procede presentar evidencias con relación a este ítem.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y	A partir de la matrícula de la ficha en el mes de Febrero se comienza a actualizar el Portafolio del instructor adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión plataforma COMPROMISO Según los lineamientos y la Guía al respecto del programa CampeSENA.	Evidencias de la actualización de los formatos de CampeSENA y las evidencias solicitadas en el Portafolio de Instructor en el Drive.

	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	A partir del inicio del contrato en el mes de Febrero tengo previsto la formulación y ejecución de proyectos requeridos según mi especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Ficha No. 3458937 - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ASOCAMPROVIC - Puerto Lleras - 60H Ficha No. XXXXX - Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas – ANUC - Fuente de Oro - 60H Ficha No. XXXXX - Elaboración de Biopreparados Líquidos – ASOGUAYABERO - Uribe - 48H	En el mes de Febrero trabajo en este propósito y a principio de Febrero presento las intenciones de proyecto e ideas de negocio, conciliadas con las Asociaciones campesinas que tienen estos objetivos en el 2026.

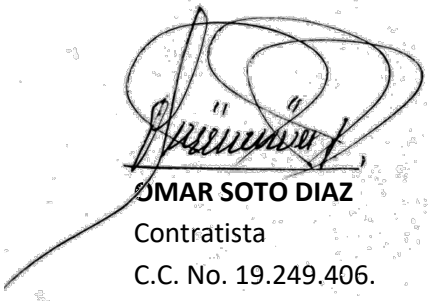
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10726	Puerto Lleras	12/03/2026	18/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499825462 del operador Aportes en Línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,



OMAR SOTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 19.249.406.



ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9144074**
Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

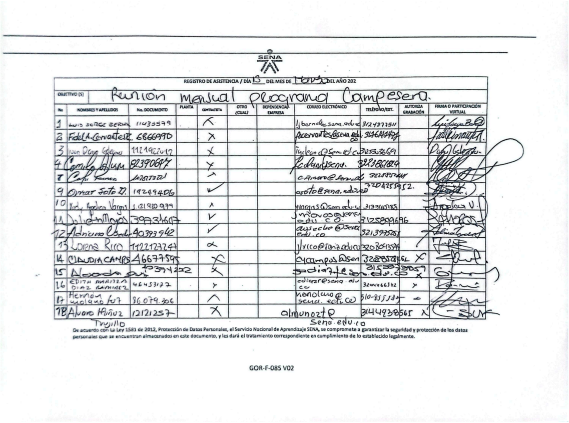
ANEXOS

Marzo – 2026

Evidencias Fotográficas

ACCIONES DE FORMACION

- Reunion de ingreso vigencia 2026.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión mensual plegrama campesero.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	ORGANIZACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CEL.	FIRMA(S) ASISTENTE(S)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1107[illegible]99		X			[illegible]	3127[illegible]		
2	Fabio A. Gonzalez	6666990		X			[illegible]	3124[illegible]		
3	[illegible]	1114[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	9[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
14	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
15	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
16	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
17	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
18	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		

Trujillo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02






Galaxy A24
Galaxy A24
Galaxy A24
Galaxy A24
Galaxy A24
Galaxy A24


Galaxy A24


Galaxy A24


Galaxy A24


Galaxy A24


Galaxy A24

EVENTOS INSTRUCTOR OMAR SOTO 2026

NO. FICHA (MES)	DISEÑO CURRICULAR	INSTRUCTOR		FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA	L
		NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD								
OTRAS ACTIVIDADES											
FEBRERO		OMAR SOTO	19249406		OTRAS ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR E INDUCCION CAMPESENA			2/2/26	28/2/26	8:00 - 16:00	X
MARZO		OMAR SOTO	19249406		REUNION MENSUAL DE EQUIPO			13/3/26	13/3/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3426375	Mesetas - ASMAJP										
FEBRERO	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	OMAR SOTO	19249406			PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES	CONOCER LA IMPORTANCIA Y VENTAJAS AL IMPLEMENTAR EN LOS PREDIOS LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, SUS PRINCIPIOS BÁSICOS Y REQUISITOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN	14/2/26	14/2/26	8:00 - 16:00	
								15/2/26	15/2/26	8:00 - 16:00	
								16/2/26	16/2/26	8:00 - 16:00	X
								17/2/26	17/2/26	8:00 - 16:00	
								18/2/26	18/2/26	8:00 - 16:00	
								19/2/26	19/2/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3426585	Puerto Rico - ASOFCAMPR										
FEBRERO	ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS	OMAR SOTO	19249406			ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.	20/2/26	20/2/26	8:00 - 16:00	
								21/2/26	21/2/26	8:00 - 16:00	
								22/2/26	22/2/26	8:00 - 16:00	
								23/2/26	23/2/26	8:00 - 16:00	X
								24/2/26	24/2/26	8:00 - 16:00	
								25/2/26	25/2/26	8:00 - 16:00	
Ficha No. 3458937	Puerto Lleras - ASOCAMPROVIC										
MARZO	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	OMAR SOTO	19249406			UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	1/3/26	1/3/26	8:00 - 16:00	
								2/3/26	2/3/26	8:00 - 16:00	X
								3/3/26	3/3/26	8:00 - 16:00	
								4/3/26	4/3/26	8:00 - 16:00	
								5/3/26	5/3/26	8:00 - 16:00	
								6/3/26	6/3/26	8:00 - 16:00	
								7/3/26	7/3/26	8:00 - 16:00	
								8/3/26	8/3/26	8:00 - 11:00	
Ficha No.	Fuente de Oro - ANUC										
MARZO	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	OMAR SOTO	19249406			UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	17/3/26	17/3/26	8:00 - 16:00	
								18/3/26	18/3/26	8:00 - 16:00	
								19/3/26	19/3/26	8:00 - 16:00	
								20/3/26	20/3/26	8:00 - 16:00	
								21/3/26	21/3/26	8:00 - 16:00	
								22/3/26	22/3/26	8:00 - 16:00	
								23/3/26	23/3/26	8:00 - 16:00	X
								24/3/26	24/3/26	8:00 - 11:00	
Ficha No.	Uribe - ASOGUAYABERO										
MARZO	ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS	OMAR SOTO	19249406			ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.	25/3/26	25/3/26	8:00 - 16:00	
								26/3/26	26/3/26	8:00 - 16:00	
								27/3/26	27/3/26	8:00 - 16:00	
								28/3/26	28/3/26	8:00 - 16:00	