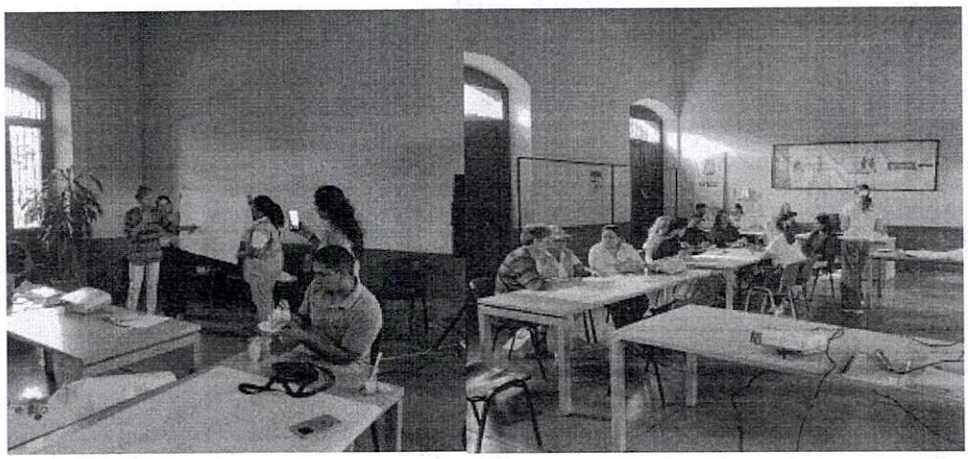
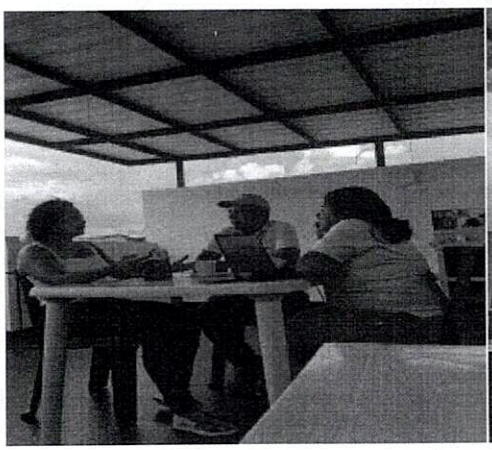
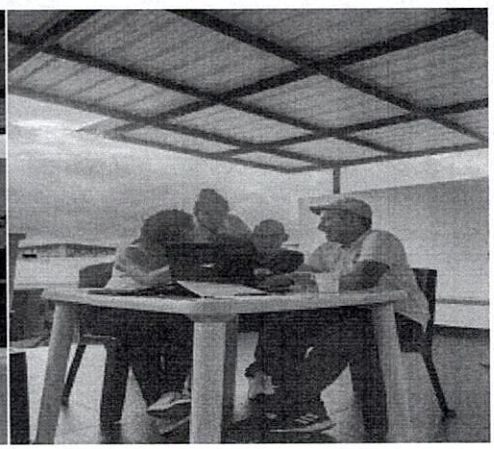
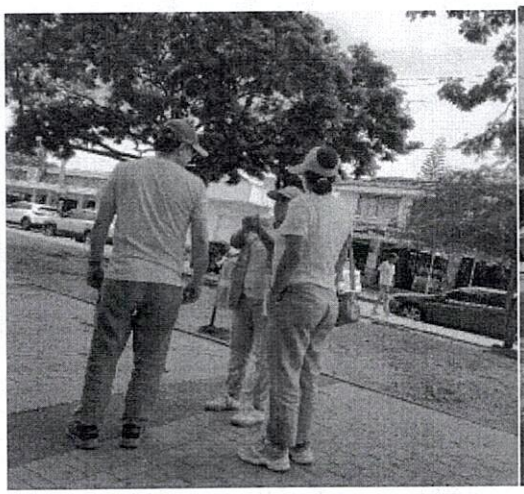
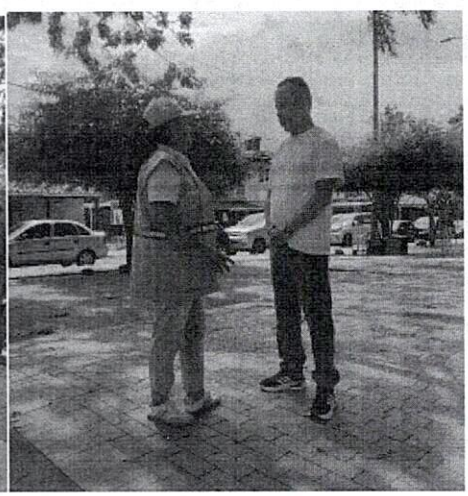
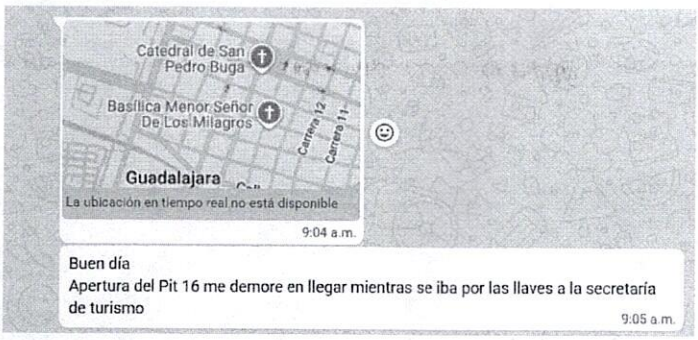
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	MIRLELLY TORRES ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN	38.872.398 de Buga
CONTRATO No.	1.370.19.13-1986 del 13/01/2026
INFORME	CUOTA 2
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	$30.000.000
FECHA DE INICIO	13/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Realicé apertura del PIT16 de la plazoleta de la basílica de Buga, de acuerdo con el cronograma establecido por las directivas, garantizando que todos los turistas que visitan nuestra ciudad tengan acceso a toda la información turística, religiosa y todos los destinos de la región, así de esta forma su pasadía por este destino será mas cómoda y podrá recomendar a muchas personas para que visiten este paraíso de ciudad la señora 2. Envié reportes de apertura del PIT 16 en tiempo real a la coordinadora de la zona centro, garantizando que se cumplan los horarios establecidos en el cronograma de trabajo mensual y permitiendo la supervisión de los puntos de información turística, asegurando que los horarios del cronograma mensual se cumplan y que la coordinadora de zona centro pueda tomar decisiones oportunas sobre la gestión operativa. 3. Entregué información de la oferta turística de nuestra ciudad Señora de Buga, zona rural y municipios aledaños del valle del cauca a todos los visitantes; con el objetivo de Promover la oferta turística local y regional mediante la itinerancia, fortaleciendo la visibilidad de los atractivos culturales, naturales y religiosos, y mejorando la experiencia de los visitantes con información clara y accesible. 4. Participé en el taller de reconocimiento del municipio con la herramienta VMAST, el cual era conocer acciones y aliados que puedan intervenir en la educación turística de nuestro municipio, Donde se pudo Identificar acciones estratégicas y consolidar alianzas institucionales y comunitarias que fortalezcan la educación turística en el municipio, promoviendo la articulación de actores locales y la implementación de iniciativas sostenibles que mejoren la competitividad territorial. 5. Asistí a la socialización del cronograma de actividades con la líder de zona Diana Peña, con el objetivo de organizar de manera eficiente las tareas establecidas en el cronograma mensual, asegurando el cumplimiento de los plazos y optimizando la distribución de responsabilidades para fortalecer la gestión turística en la zona; de manera eficiente y efectiva.

	6. Asistí a la socialización y retroalimentación de la herramienta VMAST con la líder de zona Diana Peña y con el equipo de trabajo, enfocándonos en el aprendizaje y conocimiento del uso e implementación de la herramienta VMAST en el municipio de Guadalajara de Buga, brindando información sobre su aplicación y práctica; fortaleciendo nuestras competencias, esta retroalimentación se realizó en el horario de 2 y 30 pm a 4 y 30 pm.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	    





Atentamente

Mirlelly Torres Alvarez

MIRLELLY TORRES ALVAREZ
CC. No. 38.872.398 de Buga